SOCIÉTÉ NATIONALE DEs INGÉNIEURS PROFESSIONNELS DE FRANCE (SNIPF)

MEMB RE DES INGÉNIEURS ET DES SCIENTIFIQUES DE FRANCE (IESF)



Certifie

Ç vos compétences t d’ingénieur.

Association régie par la loi du 1” juillet 1901 - N° Siret : 775 657 455 00090 - Code APE : 9499 Z



IESF

Scicniirinuis oc Fe\*nct

SIÈGE ADMINISTRATIF DE L’ORGANISME DE CERTIFICATION :

**11 rue** du **Pic du** Megal - 31240 L’UNION

*Tél. 05 34 50 44 03 - .snipf.c’erti firation B wanadoo.fr - Site national :* [*www.snipf.org*](http://www.snipf.org/)

(DCN°01 - indice Y- page 1/4)

**Identifiant :................................ Origine demande** :..........................................................

Région d’origine : ..............................................................................................................

**Date de réception** :...........................................................................................

**Enregistré sous Ie N°** :.............,............./........................................ CI



Nationalité : ..............................................

**Date** de **naissance** : ............................ Lieu/département/Pays :........................................................................................

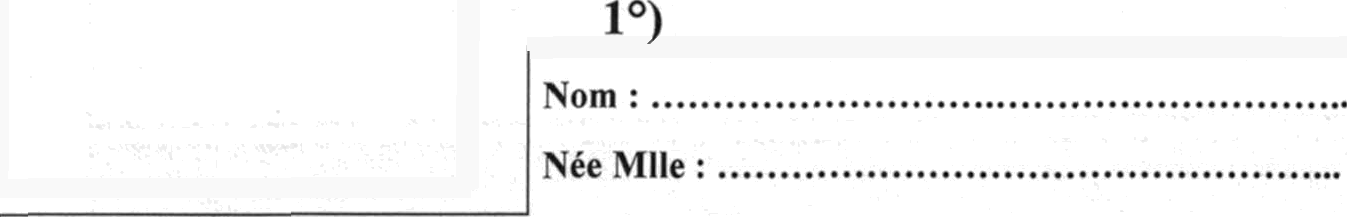
**Adresse domicile** :.........................................................................................................................................................

.... **Code postal** : .....................................................................

............. email :....................................................................

photo





Identité du Candidat



2º) Coordonnées Professionnelles



**Employeur** : ...............................................................................................................................................................

**Adresse Employeur** :.........................................................................................,..............................,............................

BP : ................................................. Ville : ...............................................

TU : ....................... Portable :...........:..... Fax : ...................... email :....................................................................

Activité (s) de l'entreprise ........................................................................................................ Code NAF/APE :.............

**Convention** collective : ......................................................... Fonction exercée : ..............................................................

**Qualification** : ................................................................... **Position et coef. hiérarchique** : ..............................................

# 3º) Décision de la Commission Nationale de Certification (réservé ä la SNIPF)



**Dossier non présenté** Dossier **ajournê** Annulé par Candidat

**Recours** N° : ........................

**Dérogation N°** : ....................

**Dossier rejett Certifié Spé'ci9litê retenue**

Complément de spécialité

Code BI’T

Observations

Ie...........................

Ie............................

Ie............................

Ie........................... Ie............................ Ie..........................

Ie............................ Ie............................ Ie..........................

i ..........................

le............................

**le............................**

**jusqu'au** :.................................................

(vñlidité 3 ans)

Ingénieur en : ................................................................................

CDCIP NO

édition du 05/01/2020 document-DC0l-Yl-2020 annule et remplace version du 20/10/2016

**gpjp@#** *Accrédité par le COFRAC , “section Certifications” sous le N° 4-0010 en date du 6 mars* 1997

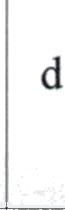
*Premier renouvellement ri°4-0010 du 24 mai 2000 - date de fin de validité : 23 février 2005*



*Deuxième renouvellement ri°4-0010 rév. l - du 15 février 2005 - date de fin Je validité : 31 janvier 2010 Troisième renouvellement ri°4-0010 rév.* 2 - *du 1” janvier* 20/0 - *date de fin de validité : 31 décembre 2014 Quatrième renouvellement ri°4-0010 rév. 8 - du 29 octobre 2014 - date de fin de validité .- 30 septembre 2019*

*e*se*rt Cinquième renouvellement ri °4-0010 rév. 10 - du 1“ août 2019 - date de fin de validité : 31 juillet 2024 * *Référentiel d’accréditation Norme NF EN ISO/CEI 17024 et règles d’application du COFRAC.*

**Traçabilité de** candidature (Page è **remplir impérativement par le Candidat) (DC N° 01** - **indice** Y - **page 2/4)**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Mentionner les diplômes et titres homologués, dans l’ordre chronologique d’obtention, du plus Année  ancien (=A1) au plus récent, etc. Toutes les copies de diplômes jointes, doivent être certifiées d’obtention conformes à l’original (voir document DCN°02), Reporter l’identification du document (ex : A\*),  en haut et à droite sur tous les documents joints. | | | |
| Ai | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| A4 | | | |
|  | | | |
| As | | | |
| A7 | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | | |
| Mentionner dans l’ordre chronologique de la plus ancienne (=B1) à la plus récente : les fonctions occupées, les  Employeurs et les périodes. Reporter l’identification du document (ex : B\*), en haut et à droite sur tous les documents joints. Les auto-attestations ne sont pas recevables.  Pour les professions libérales, les attestations de Clients ou Donneurs d’ordres doivent être rédigées sur papier à  en-tête. | | | |
| **FONCTIONS OCCUPEES** | **EMPLOYEURS**  Nom, sigle, activité | **Périodes**  de mois/ans à | **Durée**  (en années) |
|  |  |  |  |
| B2 |  |  |  |
| B3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Bs |  |  |  |
|  |  |  |  |
| fl7 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Bs |  |  |  |
| DF - **Descriptif des fonctions (document obligatoire pour tous les candidats)** | | | |
|  | | | |
| Mentionner dans l’ordre chronologique de la plus ancienne (=C1) à la plus récente des dates  d'obtention, vos brevets, livres, exposés techniques, stages, publications, langues étrangères Dates  utilisées et niveaux, formations qualifiantes, etc.  Reporter l’identification du document (ex : C\*), en haut et à droite sur tous les documents joints. | | | |
| Ci | | | |
| C2 | | | |
| Ca | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| C7 | | | |
| 8 | | |  |
| 9 | | |  |

Sélection de la spécialité d’lngénieur correspondant, souhaitée par le Candidat (voir DC N° 06). Ce choix doit être en adéquation avec le contenu du dossier et la fonction d'ingénieur exercée.

Ingénieur en...... .................................................................................................code BIT... ... ... ... ... ... ...

Sur proposition de la CNC, c’est le Comité de Direction qui entérine la certification.

À partir du jour de réception, un dossier de certification initiale ne oeut dépasser un délai de gestation de six mois.

Tous les dossiers complets réceptionnés 8 jours avant la date de la session suivante, seront présentés en CNC.

**Constitution** du dossier à présenter (Dc N 01 - indice Y - **page** 3/4) Après avoir pris connaissance du Règlement relatif à la demande de Certification (DC N° 09), le dossier devra comporter obligatoirement tous les éléments suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| J- | Une photo d’identité récente, à coller sur la page 1/4 du dossier. |
| 2- | Un chèque, libellé en Euros, dûment établi au nom de "SNIPF Certification", et couvrant les frais de dossier et de chancellerie. Le montant du chèque doit être conforme au tarit applicable è la date du retour de dossier  (voir document DC N° 012). Dans le cas de non admission du candidat, la part des frais de dossier sera remboursée. |
| 3- | Une nhotocopie de la carte d’identité ou du passeport. Ces documents doivent être en cours de validité. |
| 4- | Le parcours académique  Mentionner au chapitre A, page 2/4, dans l’ordre chronologique du plus ancien au plus récent, tous les diplômes obtenus, qu’ils soient déliwés par l’éducation Nationale et/ou l’Enseignement Supérieur et/ou les titres Ministériels homologués.  *!- \*R\*’* f ***des d!Rldmes,*** certificats et attestations des différentes formations diplômantes, mentionnées dans le CV, qui doivent être attestées conforme, suivant modalité définie (voir DC N°02).  *4.2-* A défaut joindre les ***originaux*** qui seront retournés avec l’accusé de réception du dossier. |
| 5- | Un descriptif des fonctions (Se reporter au document joint DC N° 05).  Ce document obligatoire pour tous les candidats, doit expliciter les fonctions d’ingénieur réalisées durant les quatre dernières années de l’activité professionnelle. |
| 6- | Le parcours professionnel Se reporter au document joint (DC N° 04).  Mentionner au chapitre B - page 2/4, dans l’ordre chronologique de la plus ancienne à la plus récente, toutes les fonctions permettant de reconstituant lu totalité de la carrière. .  ***6.1- Pour les salariés, dans des Sociétés de*** *droit* ***fra*zt*çais*** *:*  Chaque attestation doit comporter : la Convention Collective Nationale de sa branche professionnelle, les dates d’entrée et de sortie de chaque poste, le statut, la position, l’échelon et le coefficient hiérarchique.  Ces documents doivent démontrer que le candidat a bien exercé une fonction d’ingénieur pendant au moins les quatre dernières années. L’attestation la plus récente ne doit cas dater de plus de six mois.  Cette attestation doit stipuler que le candidat exerce bien actuellement, de manière effective et continue une fonction d’lngénieur, ou équivalente à celle confiée généralement à un Ingénieur.  ***6.2- Pour*** *l•* ***Rr \*I essîons libérales*** •  Au minimum, deux attestations rédigées sur papier à en-tête, de Clients ou donneurs d’ordres représentatifs attestant  de la fonction d’lngénieur, avec définition des collaborations et en indiquant la nature des travaux, les dates de début et de fin de chantier. Ces documents rédigés sur papier à en-tête des donneurs d'ordres, doivent permettre de vérifier l’exercice réel du métier d’ingénieur. Un extrait Kbis ou tout autre document officiel démontrant la création de la  Société. Nota : ne dispense ras de reporter les informations au chapitre B, sur la nage 2/4. |
| 7- | Références **spéciales**  Regroupent tous les éléments complémentaires au dossier n’entrant pas dans le cadre des chapitres A ou B. Brevets d’invention, livres techniques, travaux personnels, publications, langues étrangères. formations continues, professionnelles ou stages qualifiants ou autres attestations, etc.  Les références spéciales doivent être mentionnées dans l’ordre chronologique des dates, au chapitre C, page 2/4. |
| 8- | Un **curriculum vitae détaillé,** Ce document doit être en cohérence avec les éléments mentionnés **dans** les différents chapitres. |
| 9- | Exposé **technique** Si la formation est insuffisante et ne permet pas de justifier au moins un niveau bac +2, un exposé technique sera demandé par la Commission Nationale de Certification. Ce travail devra démontrer le niveau professionnel en rapport avec l’activité et les compétences de l’exercice du métier de l’ingénieur.  Se reporter au document joint (DC N° 10).  L'analyse d’un Exposé Technique, nécessite un délai minimum de réception de 3 semaines avant une date de session. |
| 10- Toutes **les photocopies des diplômes** fournies dans le dossier, doivent être certifiées conformes.  Se reporter au document joint (DC N° 02). | |
| 11- Remarques Tout document établi dans une langue autre que le français, dewa être accompagné de sa traduction certifiée équivalente. | |
| Le Candidat doit reconstituer la totalité de ses différents parcours. Chaque rubrique devant être la plus complète possible. Il faut fournir systématiquement le justificatif des documents, étayant les déclarations faites.  Tout ce qui est annoncé, doit être attesté. Le dossier n’est recevable qu’à cette condition.  Si les attestations exigées ne sont pas fournies, la candidature ne pourra être que rejetée  Ecrire en caractères très lisibles avec une encre noire. Pour des questions pratiques de consultation, de manipulation et de circulation, le dossier dewa être rassemblé dans la présente chemise.  11 est interdit d’utiliser des classeurs, pochettes, reliures spirales, reliures thermocollées, etc. | |

{DC N° tï1 - Indice Y - page 4f4)

**Lettre** d’engageæeat **que le candidat doit obligstotzeæent** sigaer

Monsieur Le Président,

Intéressé par les buts poursuivis par la Société Nationale des Ingénieurs Professionnels de France, conscient de mes responsabilités morales et professionnelles envers moi-méme, mon employeur et votre société, j’ai l’honneur de présenter ma candidature à la certifieation de ma fonction.

Après avoir pris connaissance de vos procédures et critères de Certificaäon de Compétence d’lngënieur Professionnel, je joins è la présente tous les documents demandés page 3/4 de ce méme document. Je reconnais que tout document manquant dans mon dossier, ou non niponse de ma part, peut entraîner le rejet de ma candidature.

J’atteste sur l’honneur, l’exactitude de l’ensemble des renseignements mentionnés dans ce dossier. Je m’engage également ä observer l’ensemble de vos procédures, y compris leurs évoluûons.

Ces dernières découlent des référentiels utilisés :

& Liste des spëcialitës d'ingénieurs suivant l'annexe technique N° 4-010 du COFRAC,

& Codificaäon des spécialités suivant la CITP- Classification Internationale Type des Professions,

# gérée par le BIT- ONU,

& La Norme Internationale ISO/CEI 17 024 en vigueur, sous contrôle régulier du COFRAC,

& Le Métier de l’ingénieur co-rédigé avec les IESF - Ingénieurs et Scientifiques de France (ex CNISF), & Les Règles è respecter par le certifié et la Charte d’éthique de l’ingénieur, ( DC N° 22),

& Ëtre renouvelé avant la date de fin de validité mentionnée sur le certificat qui m'est délivré.

Le dispositif de renouvellement doit être complètement effœtuë et validé avant la fin de

# validité (dœument DC N°22),

& A respecter l'ensemble des conditions tarifaires indiquées sur le document DC N° 12.

A la première demande de la SNIPF, je retournerai tout document ayant trait è la certification qui pourrit m’être réclamé. J’ai conscience que tout emploi abusif ou illicite du certificat (CDCIP) m’expose aux poursuites judiciaires adéquates.

Dans le cadre normal du processus de certification, je m'engage è informer directement l'Organisme de Certification, de tout changement de spëcialitës, de coordonnées personnelles ou d'Employeur.

Dans l’espoir qu’il vous sera possible de réserver une suite favorable è ma proposition de candidature, Je vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur Le Président, l’expression de ma considération distinguée.

# Fait a...................................., le......................................

Nom - Prënom Lu et approuvé Signature du Candidat

# NB : Cette demande de certification doit étre envoyée, complétée des-documents nécessaires, accompagnée d'un chèque côuvrant le montant des frais de dossier et de chancellerie.

Pour 8tre prèsentables, tous les dossiers complets doivent ëtre réceptionnés au moins huit jours avant une session de certification.

|  |
| --- |
| **adresse d'expédiôon** : **SNIPF** - **Orgaaîaæe de** Ceztîfilcaôoa  **11 rue du Pic du Megal** - 31 **240 L’UNION**  r‹L : os sa so aa o3 - c«»«ï‹i :  (horaires d'ouverture de 9 ä 12 h— 14 ä 17 h - du lundi au vendredi inclus). Permanence téléphonique en dehors des heures d’ouverture : 06 85 10 80 17 |

***a*vr** f cllftar **In consthu‘öon de dossiers altërloari do ranoavelieæen io eandidnt** do’it **conserver**