

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်
ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေအစီအစဉ်
ပြင်ဆင်ရေးဆိုင်ရာလက်ခွဲ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးလက်စွဲနှင့်
ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေအစီအစဉ်
ပြင်ဆင်ရေးဆိုင်ရာ သင်တန်းလက်စွဲ

၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲရေးလက်စွဲစာအုပ်အား ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်

၁။ ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲရေးလက်စွဲစာအုပ်သည် နိုင်ငံတော်၏ ကျေးလက်လူထု လူမှုစီးပွားဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် Bottom up planning and budgeting စနစ်အကောင်အထည် ဖော်ရာတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေပါသည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို ပြင်ဆင်ရာတွင် ကျေးလက် ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် ‘ကုလသမဂ္ဂစီမံကိန်းဝန်ဆောင်မှုများကွပ်ကဲရေးရုံး’ ၏ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်သည့် ‘အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းနှင့် စားနပ်ရိက္ခာဖူလုံရေးရန်ပုံငွေအဖွဲ့’ UNOPS/LIFT နှင့် ပူးပေါင်း၍ LIFT-Fund မှ နည်းပညာအကြံပေးအဖွဲ့၏ အကြံဉာဏ်၊ အကူအညီများ ရယူခဲ့ပါသည်။ ဤအကြိမ် ထုတ်ဝေမှုသည် စီမံကိန်းစတင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ၂၀၁၅ ခုနှစ်မှစ၍ ၂၀၁၈ ခုနှစ်အထိ (၄)နှစ်တာ ရရှိခဲ့သော အတွေ့အကြုံများ၊ သင်ခန်းစာများ အပေါ်အခြေခံ၍ ရေးသားခဲ့ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းစီမံကိန်း၏ အဓိကရည်မှန်းချက်မှာ ပြည်သူလူထု ကိုယ်တိုင် ကျေးရွာများ၏ ပကတိလိုအပ်ချက်များ ဖော်ထုတ်ပြီး ကဏ္ဍအလိုက်ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များကို စနစ်တကျစုပေါင်းပြီး ကဏ္ဍပေါင်းစုံပါဝင်သည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်တစ်ရပ် ဖြစ်ပေါ်လာစေရန် ဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းစီမံကိန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်(၃)ချက်ထားရှိပြီး (၁) ကျေးလက်နေပြည်သူများကိုယ်တိုင် ကျေးရွာ၏ပကတိ လိုအပ်ချက်များကို ဖော်ထုတ်ပြီး ဦးစားပေးအစီအစဉ်အလိုက် စီမံချက်များရေးဆွဲဖော်ထုတ်နိုင်စေရန်၊ (၂) ကျေးရွာများ၏ ဦးစားပေးစီမံချက်များအပေါ်အခြေခံ၍ နှစ်စဉ်ရံပုံငွေများလျာထားပြီး စီမံချက်လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်နှင့် (၃) ကျေးရွာများမှ ထွက်ပေါ်လာသော စီမံချက်လုပ်ငန်းများအား မြို့နယ်အဆင့် ဦးစီးဌာနအသီးသီး၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များနှင့် ချိတ်ဆက်နိုင်စေရန်ဟူ၍ ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ မြို့နယ်အဆင့်၊ ကျေးရွာအဆင့်တို့ရှိ သက်ဆိုင်သူများအားလုံး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း (VDP)၏ ရည်ရွယ်ချက်၊ အကောင်အထည်ဖော်သည့်နည်းလမ်း စသည်တို့ကို ရှင်းလင်းစွာသိရှိနားလည်စေရန် ရည်ရွယ်၍ ရေးသားပြုစုထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲ နိုင်ရေးအတွက် သင်တန်းပေးရန်ပြင်ဆင်သည်မှ နောက်ဆုံးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော် နိုင်ရန် ဘတ်ဂျက်ပြင်ဆင် လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်သည့် အဆင့်အထိ လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့် ပါရှိပါသည်။

ပါဝင်သည့် အပိုင်းများ

၄။ ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲရေးလက်စွဲစာအုပ်တွင် အပိုင်း(၃)ပိုင်းပါဝင်ပါသည် -

အပိုင်း(က)တွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရာတွင် အဓိကအချက်များဖြစ်သည့် ကျေးရွာ၏ လူဦးရေ၊ လူဦးရေနှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ၊ လူမှုစီးပွားဘဝ အခြေအနေများ၊ ကဏ္ဍအသီးသီး၏ လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးမှုအခြေအနေများ ကောက်ယူခြင်းများ၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ ကျေးရွာသူ/သားများက ကျေးရွာ အခြေအနေဆန်းစစ်မှု(PRA)ပြုလုပ်နည်း၊ PRA လုပ်ငန်းစဉ်မှထွက်ပေါ်လာသည့် သတင်း အချက်အလက်များကို စနစ်တကျတည်ဆောက်ထားသော စီမံချက်ရေးဆွဲရေး အထောက် အကူပြုဇယားများတွင် တိကျမှန်ကန်စွာ ဖြည့်သွင်းနည်း၊ ဇယားများရှိ ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များကို ဆန်းစစ်၍ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေ လေ့လာနည်းစသည့် သဘောတရားများကို ဤအခန်းတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

အပိုင်း(ခ)တွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲပြီးကျေးရွာများမှ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ရေး ရန်ပုံငွေအဆိုပြုလွှာ ပြင်ဆင် ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် နည်းစနစ်များကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီများ သိရှိနားလည် စေရန် ရည်ရွယ်၍ ဖော်ပြထားပါသည်။

၅။ ဤ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲရေးလက်စွဲစာအုပ်သည် ကျေးရွာလူမှုစီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်အတွက် ကျေးရွာလူထုကိုယ်တိုင် ၎င်းတို့ကျေးရွာ၏ ပကတိအခြေအနေ များကိုဖော်ထုတ်ပြီး ဦးစားပေးအစီအစဉ်အလိုက် စီမံချက်များကို စနစ်တကျရေးဆွဲတတ် စေရန်၊ ရေးဆွဲထားသောစီမံချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ နှစ်စဉ်ရန်ပုံငွေများလျာထားပြီး စီမံချက် လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်နှင့် အဆိုပါစီမံချက်များအား မြို့နယ် အဆင့် ဦးစီးဌာနအသီးသီး၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များနှင့် ချိတ်ဆက်နိုင်စေရန်အတွက် များစွာ အထောက်အကူပြုမည် ဖြစ်ပါသည်။

အပိုင်း (က)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးလက်စွဲ

၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	နိဒါန်း	၁
၂။	ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရန်ကောက်ယူရမည့် ကိန်းဂဏန်း၊ အချက်အလက်များ	၂
၃။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်	၉
၄။	ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများ၊ ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများ	၃၀
၅။	ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာနှင့် ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များ	၃၆
၆။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ကိစ္စရပ်များနှင့် ဗဟိုအဆင့်မူဝါဒများအကြား အစီအစဉ် ကျသောချိတ်ဆက်မှုများ	၃၇
၇။	စီမံကိန်း၊ စီမံချက်များအား အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်း	၃၈
၈။	အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် အချိန်ကာလ	၄၀
၉။	စီမံကိန်း ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း	၄၁
၁၀။	နည်းပညာဆိုင်ရာ အကူအညီ	၄၄
၁၁။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအကောင်အထည်ဖော်မည့် နည်းလမ်းနှင့် အစီအမံများ	၄၄
၁၂။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအဆောက်အဦများ အသုံးပြုခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်းအတွက် စုစည်းစီစဉ်မှုနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်	၄၆
နောက်ဆက်တွဲများ (နောက်ဆက်တွဲစာမျက်နှာများဖြစ်ပါသည်။ ရှေ့စာမျက်နှာများ နှင့် သီးခြား)		
(၁)	ကျေးရွာရှိ တစ်အိမ်ထောင်စုအလိုက် အခြေခံအချက်အလက်များ ကောက်ယူသည့်ပုံစံ	၁-၆
(၂)	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအထောက်အကူပြုဇယားများ	၁-၃၉

၁။ နိဒါန်း

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်များ၊ မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း ရေးဆွဲသူများနှင့် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှဝန်ထမ်းများကို လမ်းညွှန်မှု ပေးနိုင်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေး၍ ကျေးရွာအခြေအနေဆန်းစစ်မှု (PRA) ပြုလုပ်နည်း၊ PRA လုပ်ငန်းစဉ်မှ ထွက်ပေါ်လာသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို စနစ်တကျ တည်ဆောက်ထားသော စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အထောက်အကူပြုဇယားများတွင် တိကျ မှန်ကန်စွာဖြည့်သွင်းနည်း၊ ဇယားများရှိ ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များကို ဆန်းစစ်၍ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေလေ့လာနည်း စသည့် သဘောတရားများကို ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

PRA မှ ရရှိလာသောကိန်းဂဏန်းများ၊ သတင်းအချက်အလက်များကို စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအထောက်အကူပြုဇယားများတွင် ရေးသွင်းပြီးသုံးသပ်ခြင်းအားဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွေးအမြင် တစ်စုံတစ်ရာ ရရှိစေမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ဇယားများတွင် အချက်အလက်များရေးသွင်းခြင်း၊ ဇယားများကို အသုံးပြု၍ ကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေနှင့် လိုအပ်ချက်များ ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ဖော်ပြပါ အဆင့်များအတိုင်း အစီအစဉ်တကျ ဆောင်ရွက်ကြရပါမည် -

အဆင့် (၁) PRA ပြုလုပ်၍ ကျေးရွာ၏ကိန်းဂဏန်း သတင်းအချက်အလက်များကို ကောက်ယူမှတ်တမ်းတင်ပါ။ PRA တွင် ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက် ကောက်ယူရုံမျှမဟုတ်ဘဲ ၎င်းကိန်းဂဏန်းများနောက်ကွယ်ရှိ ဖွံ့ဖြိုးရေးအသိအမြင်ရသည်အထိလေ့လာပါ။ ဤသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဗဟုသုတ ကြွယ်ဝသော ရပ်မိရပ်ဖများ၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ရွာသူရွာသားများထံမှ အကူအညီရယူပါ။ ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ဌာနခွဲ၊ မူလတန်းကျောင်း၊ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး၊ မြို့နယ်အဆင့်ဌာနဆိုင်ရာနှင့် အာဏာပိုင်များထံမှလည်း အကူအညီ ရယူနိုင်ပါသည်။

အဆင့် (၂) PRA တွင် ကောက်ယူရရှိသော ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များ၊ လေ့လာတွေ့ရှိချက်များကို စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အထောက်အကူပြုဇယားများတွင် မှန်ကန်စွာ ဖြည့်သွင်းပါ။ ထို့နောက် ဇယားအချင်းချင်း အပြန်အလှန် ကိုက်ညီမှုရှိ၊ မရှိ၊ ကိန်းဂဏန်းနှင့် သတင်းအချက်အလက်များ ဖော်ပြရာတွင် တစ်နေရာနှင့် တစ်နေရာ ကိုက်ညီမှု ရှိ၊ မရှိ စစ်ဆေးပါ။

အဆင့် (၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အထောက်အကူပြုဇယားများကို အသုံးပြု၍ လူနေမှုဘဝနှင့် လူသားအရင်းအမြစ်ဖွံ့ဖြိုးရေး အကြောင်းတရား တို့ကို ဆန်းစစ်လေ့လာပါ။ ဇယားများကိုသုံး၍ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေဆန်းစစ်ရာတွင် ပညာရပ်သုတေသနလုပ်ငန်းမဟုတ်သည့်အတွက် စာရင်းအင်းစိစစ်သည့် နည်းလမ်းများသုံးခြင်းအထိ လုပ်ရန် မလိုအပ်ပါ။

အဆင့် (၄) အထက်ပါမှတ်တမ်းများ၊ လေ့လာတွေ့ရှိချက်များကို အသုံးပြု၍ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းစာတမ်းကို ရေးသားပါ။

၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရန် ကောက်ယူရမည့် ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရန် ကောက်ယူရမည့် အဓိက အချက်အလက်များမှာ -

(၁) ကျေးရွာလူဦးရေဆိုင်ရာအချက်အလက်များ၊ (၂) ကျေးရွာ၏ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးအချက်အလက်များ၊

(၃) ကျေးရွာရှိ ကဏ္ဍအသီးသီး၏ လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေများ ဖြစ်ပါသည်။ ဖော်ပြပါ အဓိက အချက်များ၏ အသေးစိတ်ကို အောက်ပါဇယားတွင် ကောက်ယူရရှိနိုင်သည့် အရင်းအမြစ်များနှင့် အတူ ဖော်ပြထားပါသည် -

ကောက်ယူရမည့်သတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	ကိန်းဂဏန်းကောက်ယူရရှိနိုင်သည့်နေရာ (တ: မူလအရင်းအမြစ်မှ တိုက်ရိုက်သတင်း ဆ: တစ်ဆင့်ခံအရင်းအမြစ်မှ ကောက်ယူသတင်း)
လူဦးရေ၊ လူဦးရေနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ		
၁။ လူဦးရေ၊ လူဦးရေနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ	• အသက်အပိုင်းအခြားအလိုက် • ကျားမအလိုက်	ဆ: မြို့နယ် လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန တ: အိမ်ထောင်တစ်စုချင်းစီထံမှ
လူမှုစီးပွား အခြေအနေများ		
၂။ သဘာဝသယံဇာတ အရင်းအမြစ် • မြေယာ အရင်းအမြစ် • ဆည်ရေသောက် ဧရိယာ • အဓိကသီးနှံနှင့် ထွက်ရှိမှု • အခက်အခဲနှင့် အခွင့်အလမ်း	• သဘာဝအရင်းအမြစ်ကို အခြေခံသော - မြေယာ အရင်းအမြစ် - ဆည်ရေသောက်ဧရိယာ - အဓိကသီးနှံနှင့် ထွက်ရှိမှု - အခက်အခဲနှင့် အခွင့်အလမ်း	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်အဆင့် ဌာနဆိုင်ရာများ (လယ်ယာမြေ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် စာရင်းအင်းဦးစီးဌာန၊ သစ်တောဦးစီးဌာန၊ ဆည်မြောင်းဦးစီးဌာန)
၃။ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်း အမျိုးအစားများ	• အိမ်ထောင်စုများ၏ အဓိက အလုပ်အကိုင် အခြေအနေ	တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး
၄။ ဓနအဆင့်၊ ဝင်ငွေအဆင့်နှင့် ဝမ်းစာဖူလုံမှု အခက်အခဲ	• ကျေးရွာအိမ်ထောင်စုများ၏ အဓိက ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ၊ • ဓနအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းမှဝင်ငွေနှင့်ဓနပိုင်ဆိုင်မှုကိုညွှန်ပြသည်။	တ: ဓနအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်းလေ့ကျင့်ခန်း၊ ဝမ်းစာဖူလုံမှုစစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း
ကဏ္ဍအသီးသီး၏လက်ရှိ ဖွံ့ဖြိုးရေး အခြေအနေ		
၅။ ကျေးရွာအခြေပြု အဖွဲ့အစည်းပုံစံများနှင့်အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအရေးကိစ္စများ	• ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအတွက် အဖွဲ့အစည်းအမျိုးမျိုး၏ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံခန့်ခွဲမှုတွင်ပါဝင်မှုများ	တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း

ကောက်ယူရမည့်သတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	ကိန်းဂဏန်းကောက်ယူရရှိနိုင်သည့်နေရာ (တ: မူလအရင်းအမြစ်မှ တိုက်ရိုက်သတင်း ဆ: တစ်ဆင့်ခံအရင်းအမြစ်မှ ကောက်ယူသတင်း)
၆။ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ၎င်းတို့၏လုပ်ငန်းများ	• ပြင်ပရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ၎င်းတို့ ပံ့ပိုးသည့်လုပ်ငန်းများ	တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ စီမံကိန်းဦးစီးဌာနနှင့်ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး
၇။ သီးနှံထုတ်လုပ်မှု အခြေအနေ • စိုက်ပျိုးသီးနှံအလိုက် ထုတ်လုပ်မှုအခြေအနေ • တိုးတက်ထုတ်လုပ်နိုင်ရန် အခွင့်အလမ်းများ၊ အခက်အခဲများ	• စိုက်ပျိုးသီးနှံအလိုက်ထုတ်လုပ်မှုအခြေအနေ၊ • တိုးတက်ထုတ်လုပ်နိုင်ရန် အခွင့်အလမ်းများ၊ အခက်အခဲများ	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၈။ တိရစ္ဆာန် ပိုင်ဆိုင်မှု (ကျွဲ၊ နွား၊ ဝက်၊ ဆိတ်၊ မြင်း၊ လား စသည်)	• အိမ်ထောင်စုများ၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနှင့် လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ ပိုင်ဆိုင်မှု	တ: အိမ်ထောင်စုအလိုက်စစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း၊ ဦးတည် အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၉။ အသား၊ နို့ ထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်လာစေရန် အခွင့်အလမ်းနှင့် အဟန့်အတားများ	• မွေးမြူထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်စေရန်အတွက် အခွင့်အလမ်းနှင့် အဟန့်အတားများ	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ် မွေးမြူရေးနှင့်ကုသရေး ဦးစီးဌာန
၁၀။ ရေချိုနှင့် ရေငန် ငါးသယံဇာတများ	• ရေချိုနှင့် ရေငန် ငါးသယံဇာတများ	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်း ဦးစီးဌာန၊ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး
၁၁။ ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း - ငါးကန်၊ ငါးဖမ်းလှေ၊ ငါးဖမ်းခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော ပစ္စည်းကိရိယာများ	• ရေချိုနှင့် ရေငန်ငါးဖမ်း လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သောပစ္စည်းကိရိယာများ	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်း ဦးစီးဌာန၊ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး
၁၂။ ငါးထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်လာစေရန်အတွက် အခွင့်အလမ်း၊ အဟန့်အတားများ	• ငါးထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်လာစေရန်အတွက် အခွင့်အလမ်း၊ အဟန့်အတားများ	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်း ဦးစီးဌာန၊ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး

ကောက်ယူရမည့်သတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	ကိန်းဂဏန်းကောက်ယူ ရရှိနိုင်သည့်နေရာ (တ: မူလအရင်းအမြစ်မှ တိုက်ရိုက်သတင်း ဆ: တစ်ဆင့်ခံအရင်းအမြစ်မှ ကောက်ယူသတင်း)
၁၃။ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး မဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ - မိသားစုရပ်တည်နိုင်မှု	စိုက်မွေးမဟုတ်သော လုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်သည့် မိသားစုအရေအတွက် (သို့) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအရေအတွက်နှင့် မိသားစုရပ်တည်နိုင်မှု အခြေအနေ	တ:ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၁၄။ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး မဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ၏ အခွင့်အလမ်းများနှင့် အလားအလာများ	စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သောလုပ်ငန်းများ တိုးတက်ရန် အထောက်အကူဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများ	တ:ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၁၅။ ရွှေ့ပြောင်း လုပ်ကိုင်မှု	ရွှေ့ပြောင်းလုပ်ကိုင်သူ ဦးရေ၊ ပြန်ပို့ငွေအားမီခိုမှုအခြေအနေနှင့် အထောက်အကူပြုနိုင်မှုများ	တ:ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၁၆။ ဈေးကွက်လက်လှမ်းမီမှုများ	အကွာအဝေး၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလမ်းကြောင်း၊ ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအစားများနှင့် ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများ	တ:ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၁၇။ ဈေးကွက်တိုးတက်ရေးအတွက် အခက်အခဲများ (အဆောက်အဦ၊ ဝန်ဆောင်မှု၊ ဈေးနှုန်း သတ်မှတ်ခြင်း)		တ:ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၁၈။ ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုများနှင့် လက်လှမ်းမီမှု		တ:ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း

ကောက်ယူရမည့်သတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	ကိန်းဂဏန်းကောက်ယူရရှိနိုင်သည့်နေရာ (တ: မူလအရင်းအမြစ်မှ တိုက်ရိုက်သတင်း ဆ: တစ်ဆင့်ခံအရင်းအမြစ်မှ ကောက်ယူသတင်း)
၁၉။ ပညာရေးနှင့် စာတတ်မြောက်မှု စာတတ်မြောက်မှုနှင့်စာမတတ်မြောက်မှု၊ လူဦးရေ၊ ကျောင်းတက်ရာခိုင်နှုန်း၊ ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်သော အခက်အခဲများ (ဆွဲ၊ အ၊ နားမကြားကျောင်းကဲ့သို့ ကျောင်းပြင်ပ ပညာရေး၊ ဆရာ/ဆရာမ ရရှိနိုင်မှု၊ ကျောင်းသုံးစာအုပ်နှင့် စာရေးကိရိယာများ၊ ကျောင်းနေသည့် ကုန်ကျစရိတ် အပြည့်အဝ မပေးနိုင်သောဆင်းရဲသား မိသားစုများကိစ္စ၊ မိဘဆရာအသင်း၏ အခန်းကဏ္ဍ၊	စာတတ်မြောက်မှုနှင့် စာမတတ်မြောက်မှု လူဦးရေ - ကျား/မ ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးများ၊ အထက်တန်းကျောင်း တက်ရောက်မှု ရာခိုင်နှုန်း - ကျား/မ ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်သော အခက်အခဲများ (ကျောင်းသား/ဆရာ အချိုး၊ ကျောင်းထွက် နှုန်း စသည်ဖြင့်)	တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မူလတန်းနှင့်အလယ်တန်းကျောင်း
၂၀။ ကျန်းမာရေးနှင့်အာဟာရ အဖြစ်များသော ရောဂါ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်ခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ကျန်းမာရေးအတွက် ပံ့ပိုးပစ္စည်းများ လက်လှမ်းမီမှု	အဖြစ်များသော ရောဂါများ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်ခြင်း ဝန်ဆောင်မှု အခြေအနေနှင့် ကျန်းမာရေးအတွက် ပံ့ပိုးပစ္စည်းများ	တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: ဒေသရှိကျန်းမာရေးဌာနများ
၂၁။ ရေကောင်းရေသန့် ရရှိမှုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေး	အရင်းအမြစ်၊ ရေပိုက်လိုင်း၊ ကျေးရွာရေကန်၊ ရေတွင်း၊ အဝီစိတွင်း အရေအတွက် ရေအရည်အသွေး - စမ်းသပ်ပြီး မစမ်းသပ်၊ ကောင်း/ဆိုး သောက်ရေသုံးရေ ရရှိမှု - အိမ်ထောင်စုများ ရာသီမရွေး ရေလုံလောက်မှု၊ ရေကောင်းရေသန့်နှင့် ပတ်သက်သော ပံ့ပိုးပစ္စည်းများ အဓိက ပြဿနာ၊ အဟန့်အတားနှင့် အခက်အခဲများ	တ: သယံဇာတပြင်မြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း
၂၂။ ကျား-မ ရေးရာ ကိစ္စရပ်များ		တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း

ကောက်ယူရမည့်သတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	ကိန်းဂဏန်းကောက်ယူ ရရှိနိုင်သည့်နေရာ (တ: မူလအရင်းအမြစ်မှ တိုက်ရိုက်သတင်း ဆ: တစ်ဆင့်ခံအရင်းအမြစ်မှ ကောက်ယူသတင်း)
၂၃။ ယဉ်ကျေးမှုနှင့်လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေး	အားလပ်ချိန် အသုံးချပုံများ အနုပညာ၊ ယဉ်ကျေးမှု လုပ်ရှားမှုများ ဘာသာရေးနှင့် ဆိုင်သော လုပ်ငန်းများ လူငယ်နှင့် အားကစား	ဆ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေး ခြင်း
၂၄။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့် ဆိုင် သော အဆောက်အဦများ	လမ်းမကြီးများနှင့် လက်လှမ်း မီမှုများ ကျေးရွာနှင့် အနီးဆုံးလမ်းမ ကြီးအကွာအဝေး (မိုင်) ချဉ်းကပ်လမ်း၊ အရှည်၊ တည်ဆောက်ခဲ့သောနှစ်၊ လက်ရှိအခြေအနေ၊) အမျိုး အစား၊ ကောင်း (သို့) ဆိုး၊ ရာသီမရွေး သွားလာနိုင်၊ သွား၍ရသော လမ်းကြောင်း ရေလမ်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေး မြစ်ချောင်း သယ်ယူ ပို့ဆောင်ရေး ပင်လယ်ရေကြောင်း သယ်ယူ ပို့ဆောင်ရေး	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦး တည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း
၂၅။ ကျေးရွာအဆောက်အဦများနှင့် အခြား	ကျေးရွာအဆောက်အဦများနှင့် လက်လှမ်းမီမှု	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦး တည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း
၂၆။ လျှပ်စစ် စွမ်းအင်	မဟာဓာတ်အားလိုင်းနှင့် လက် လှမ်းမီမှု၊ ဆိုလာစွမ်းအင် အသေးစားနှင့် အလတ်စား ရေအားလျှပ်စစ် ဒီဇယ် လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးစက် လေအားလျှပ်စစ် ဇီဝဓာတ်ငွေ့သုံးလျှပ်စစ်	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦး တည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း

ကောက်ယူရမည့်သတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	ကိန်းဂဏန်းကောက်ယူ ရရှိနိုင်သည့်နေရာ (တ: မူလအရင်းအမြစ်မှ တိုက်ရိုက်သတင်း ဆ: တစ်ဆင့်ခံအရင်းအမြစ်မှ ကောက်ယူသတင်း)
၂၇။ ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်း အချက်အလက် နည်းပညာ တယ်လီဖုန်း ကွန်ယက် လက်ကိုင်ဖုန်း ကွန်ယက် ရေဒီယို ဆက်သွယ်ရေး၊ ရုပ်မြင်သံကြား၊ သတင်းစာ၊ ဂျာနယ် သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေး နည်းပညာ၊ အင်တာနက် လက်လှမ်းမီမှု		တ: သယံဇာတပြင်မြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေး ခြင်း

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်သည် အလွှာစုံမှ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများအားလုံး ပါဝင်လုပ်ဆောင်ခွင့် ရစေပါမည်။ ကျေးရွာလူထု၏တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု ရစေမည့်နည်းလမ်းများကို အသုံးပြု၍ ဤလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ ပါဝင်လာရန် မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း ရေးဆွဲရေးအဖွဲ့မှ ကူညီမည် ဖြစ်ပါသည်။ ထို့သို့ဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်သည် ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများအား ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် တည်ဆောက်ခြင်း၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာများနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မည့် စီမံကိန်းများ စီစဉ်ရေးဆွဲရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ တိုးတက်စေပါမည်။

PRA လုပ်ငန်းစဉ်တွင် သတင်း အချက်အလက်များ ကောက်ယူရာ၌ ကျေးရွာအဆင့်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် မိသားစုအဆင့်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များဟူ၍ (၂) မျိုးစလုံး ကောက်ယူရမည် ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် လိုအပ်သော တစ်ဆင့်ခံကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များကိုလည်း မြို့နယ်ဌာနဆိုင်ရာများ၊ ကျေးလက် ကျန်းမာရေးဌာန/ဌာနခွဲများ၊ ကျောင်းများ၊ ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးနှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ နေရာဌာနတို့မှ ကောက်ယူမည် ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်၌ ကောက်ယူမည့် မိသားစုအဆင့်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ကျေးရွာအဆင့်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များဖော်ထုတ်ပုံ ကောက်ယူပုံကို အောက်ပါဇယားတွင် အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြထားပါသည်။ -

ဇယား - အခြားဌာနအသီးသီးမှ တစ်ဆင့်ခံကိန်းဂဏန်းများနှင့် PRAတွင် စီမံကိန်းရေး ဆွဲရေး ဆိုင်ရာ ကိန်းဂဏန်းနှင့် သတင်းအချက်အလက်များဖော်ထုတ်ပုံ၊ ရယူပုံ

သတင်းအချက်အလက် ရယူမည့် နေရာ	သတင်းအချက်အလက် ရယူမည့် နည်းစနစ်	ရရှိလာမည့် သတင်းအချက် အလက်
ကောက်ခံရမည့် ကျေးရွာအဆင့် သတင်းအချက်အလက်များ		
ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေး - ကျေးရွာသူ/သားများ အားလုံး - PRAတွင် ပါဝင်သူများ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးပွဲ - အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ကဏ္ဍအဖွဲ့ (လယ်သမား အုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး မဟုတ်သော ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူများ အုပ်စု) - အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စု)	- နေအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း - ကျေးရွာမြေပုံနှင့် သယံဇာတမြေပုံ - အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အခြေအနေ ကိုဆန်းစစ်ခြင်း (အဖွဲ့များ ဆက်စပ်မှုကို အသုံးပြုခြင်း) - ဖော်ထုတ်ထားသော စီမံကိန်းများ ကို ဦးစားပေးအဆင့် သတ်မှတ် ခြင်း - ကျေးရွာမြေပုံ (အခြားသော သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ဆန်းစစ်ဝေဖန်မှုများအတွက်) - အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အခြေအနေကို ဆန်းစစ်ခြင်း (အခြားသော သတင်း အချက်အလက်များနှင့် ဆန်းစစ်ဝေဖန်မှုများ အတွက်)	- ကျေးရွာရှိအိမ်ထောင်စုအလို က်နေအဆင့် - ကျေးရွာ၏ ရေ မြေရာသီဥတုနှင့် သယံဇာတ အရင်းအမြစ်များ - ကျေးရွာရှိ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှုအခြေအနေ - ကုဏ္ဍအသီးသီးရှိ ပြဿနာများ၊ - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အခြေအနေကောင်းများ - ဦးစားပေးစီမံကိန်းစာရင်း
ကောက်ယူရမည့် အိမ်ထောင်စုအဆင့် သတင်းအချက်အလက်များ		
သတ်မှတ်အိမ်ထောင်စု	ဆင်းရဲသော အိမ်ထောင်စုများကို စနစ်တကျပြုစုထားသော မေးခွန်း များဖြင့် မေးမြန်းဆွေးနွေးခြင်း၊	- ဝမ်းစာဖူလုံမှု အခြေအနေများ - အခက်အခဲဖြေရှင်းသည့် နည်း လမ်းများ
အိမ်ထောင်စုအားလုံး	အိမ်ထောင်စုလိုက်စစ်တမ်း ကောက်ခြင်း	လူဦးရေ၊ မိသားစုဝင်များ၏ အတန်းပညာပြီးမြောက်မှု၊ အလုပ်အကိုင်
ဆင့်ပွားသတင်းရင်းမြစ်များမှ ကောက်ယူရမည့် သတင်းအချက်အလက်များ		
ဌာနဆိုင်ရာများနှင့် ကျေးရွာစာသင်ကျောင်း၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးစသည်	- မြို့နယ်အဆင့် တာဝန်ရှိသော ဌာန ဆိုင်ရာများတွင် ထိန်းသိမ်းထား သော မှတ်တမ်းများ၊ - ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး မှတ်တမ်းများ၊ - ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဆေးပေး ခန်းနှင့် ကျောင်းများရှိ မှတ်တမ်း များ၊ - အခြားယုံကြည်စိတ်ချရသော ရင်း မြစ်များမှ မှတ်တမ်းများ၊	- ကျေးရွာ၏ လူမှုစီးပွားဖွံ့ဖြိုး ရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက် အလက်များ၊ - ကျေးရွာ၏ အဖွဲ့အစည်းဆိုင် ရာနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ၊ - ကျေးရွာ၏ လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးရေး အခြေအနေဆိုင်ရာ သတင်း အချက်အလက်များ၊

အထက်ပါဇယားမှ အချက်အလက်များကို ချုပ်လိုက်လျှင် အောက်ပါဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာတည်ဆောက်မှု အခြေပြဇယားကို ပြုစုဖော်ထုတ်နိုင်ပါသည်။ ယင်းဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာတည်ဆောက်မှု အခြေပြဇယားကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်များက ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေး၌ ကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုး ရေးအခြေအနေများနှင့် ဗျူဟာများကို အသေးစိတ်ပြန်လည် စဉ်းစားသုံးသပ်ရန်နှင့် ရှေ့ဆက် ဆောင်ရွက်မည့် ဦးစားပေးစီမံကိန်းများရွေးချယ်သတ်မှတ်ရန် ရှင်းလင်းရာတွင် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

ဇယား - ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာတည်ဆောက်မှု(ဖွံ့ဖြိုးရေးကွင်းဆက်)

လက်ရှိ အခြေအနေ၊ အခက်အခဲနှင့် ပြဿနာ	အခက်အခဲ၊ ပြဿနာများကို ဖြစ်စေသော အကြောင်းရင်း	ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အထောက်အပံ့ ဖြစ်မည့် အခြေအနေ ကောင်းများ	အတားအဆီး၊ အဟန့် အတားများနှင့် စိန်ခေါ်မှုများ	ဖြေရှင်းရန် နည်းလမ်းများ	အကောင်အထည်ဖော်ရန် စီမံချက်များနှင့် လုပ်ငန်းများ

အောက်ပါအခန်းတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်ကို ဖော်ပြထားပါသည်။

၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အောက်ပါအချက်များအား အခြေခံ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရန်ပြင်ဆင်ခြင်း

ကျေးရွာများတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် လေ့ကျင့်ခန်းများကို ဆောင်ရွက်ရန် သက်ဆိုင်ရာ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ရပ်မိရပ်ဖများက ရွာခံစီမံကိန်းရေးဆွဲသူ (၂) ဦးကို ရွေးချယ်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ ရွေးချယ်ရာတွင် ဘွဲ့ရ (သို့) အထက်တန်းအောင် (သို့) အလယ်တန်းအောင်သည့် ကျား/မ အား ရွေးချယ်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ ရွေးချယ်ခံရသူများသည် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနကပို့ချသော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း သင်တန်းကို ဦးစွာတက်ရောက်ရပါမည်။

သင်တန်းရယူပြီးသော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်များသည် မိမိရွာတွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရန် (၂/၃) ရက် ကြိုတင်၍ ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များ၊ ရပ်မိရပ်ဖများအား ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မည့်အကြောင်း သတင်းပို့ရမည်။ လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များကောက်ယူရန်နှင့် ဆွေးနွေးပွဲကျင်းပမည်နေရာ၊ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ ဖိတ်ကြားခြင်း အစရှိသည်တို့ကို ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပြင်ဆင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) PRA လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်များ

အဆင့် (၁) ကိန်းဂဏန်း၊ သတင်းအချက်အလက်များ စုဆောင်းခြင်း

ကျေးရွာလူထုနှင့် PRAမပြုလုပ်မီ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်များသည် စာသင်ကျောင်း၊ ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ဌာနခွဲ၊ စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံစသည်တို့က အဆင်သင့် ပြုစုထားပြီးသော ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များကို ကောက်ယူထားရပါမည်။

ထို့နောက် လူဦးရေဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ၊ ကျေးရွာလူမှုရေး၊ စီးပွားရေး အခြေအနေများစသည်တို့ကို အောက်ပါနည်းလမ်းများအတိုင်း တိုက်ရိုက်ကောက်ယူရန် ဖြစ်ပါသည် -

အဆင့် (၂) ကျေးရွာအခြေအနေပြ မြေပုံရေးဆွဲခြင်း

ကျေးရွာမြေပုံ

ကျေးရွာမြေပုံသည် ကျေးရွာကပိုင်ဆိုင်သည့် လူသားဖန်တီးထားသည့် အရင်းအမြစ်များ (ဥပမာ - လမ်း၊ တံတား စသည်) သဘာဝအရင်းအမြစ်များအကြောင်း စသည်တို့ကို လေ့လာဖော် ထုတ်ရန် အကူအညီပေးသော နည်းတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ ဤနည်းကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် ကျေးရွာ၏ လက်ရှိထုတ်လုပ်မှုဆိုင်ရာ သယံဇာတများအကြောင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ နောင်အလားအလာများအပေါ် ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၏ အမြင်၊ သဘောထားများ ဖော်ထုတ်နိုင်ပါသည်။

ရည်ရွယ်ချက် - ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည် ၎င်းတို့၏ကျေးရွာရှိ လူသားဖန်တီးထားသည့် အရင်းအနှီးနှင့် သဘာဝ သယံဇာတများ၊ ယင်းတို့အားလူထုကလက်လှမ်းမီမှုနှင့် အသုံးပြုနိုင်မှု စသည်တို့အပေါ် သုံးသပ်နားလည်နိုင်စွမ်းများ တိုးတက်လာနိုင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

တက်ရောက်သူများ - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စု။

ကြာချိန် - (၁) နာရီ

ရွာခံစီမံကိန်းရေးဆွဲသူက ကူညီဆောင်ရွက်ရန် နည်းလမ်းနှင့် အဆင့်များ

ဤဆွေးနွေးခန်းကို ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စုတို့ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ကျား/မ ရောနှော၍ ဆွေးနွေးရခြင်းသည် နေ့စဉ်လူနေမှုဘဝတွင် လုပ်ငန်းတာဝန်ခွဲဝေရာ၌ အမျိုးသား အလုပ် အမျိုးသမီးအလုပ်ဟူ၍ မတူသည့်အလျောက် ကွဲပြားသည့် လိုအပ်ချက်များ၊ အမြင်များ ရရှိရန်ဖြစ်သည်။ ကျား/မ ရောနှောထားသော အုပ်စုဆွေးနွေးမှုများမှ အမျိုးသမီးများသည် ရေ အရင်းအမြစ်များအကြောင်း၊ ထင်း၊ မီးသွေးများအကြောင်း စသည့် အရေးကြီးသော အကြောင်း အရာများ ပို၍ဆွေးနွေးမည့်ဖြစ်၍ အမျိုးသားများသည် စားကျက်မြေ၊ လယ်ယာမြေနှင့် အခြေခံ အဆောက်အအုံများအကြောင်း စသည့် အရေးကြီးသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ဦးစားပေး ဆွေးနွေးကြရန် ဖြစ်ပါသည်။

မြေပုံတွင် မြစ်၊ ချောင်း၊ တော၊ တောင်၊ လယ်ကွင်း၊ လမ်း၊ တံတား၊ သင်္ဘောဆိပ်၊ ရေနံ၊ အိမ်၊ ရပ်ရွာ အဆောက်အအုံစသည့် အကြောင်းအရာများ ပါဝင်မည် ဖြစ်သည်။

- တက်ရောက်သူများအား ကျေးရွာနယ်နိမိတ်ကို ရေးဆွဲသတ်မှတ်၍ စတင် ရေးဆွဲရန် တိုက်တွန်းပါ။

ထို့နောက်

- ရေအရင်းအမြစ် တည်ရှိရာ နေရာများ။
- စိုက်ပျိုးမြေ၊ တောင်စောင်း၊ မြစ်၊ စမ်းချောင်း၊ သစ်တောမြေ၊ စားကျက်မြေ။
- ဈေးဆိုင်၊ အစည်းအဝေးကျင်းပရာ နေရာ၊ ဘတ်စ်ကားဂိတ်။
- ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ဌာနခွဲ၊ စာသင်ကျောင်း။
- ဘာသာရေးအဆောက်အအုံ၊ အလေးမြတ်ထားရာ နေရာ၊ သုဿန်နှင့်
- အနာဂတ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် အလားအလာရှိသော နေရာများ စသည်တို့ကို ရေးဆွဲရမည်။
- ရေးဆွဲခြင်း ပြီးဆုံးသွားသောအခါ ထပ်မံဖြည့်ရမည့် အရေးကြီးသော အချက်များ ကျန်လျှင် ထပ်မံဖြည့်စွက်ရန် တိုက်တွန်းပါ။
- နောက်ဆုံးအဆင့်အဖြစ် မြေပုံတွင် မြေပုံရည်ညွှန်းချက်များ ပါဝင်ရမည် ဖြစ်သည်။
- လက်ရှိကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု အခြေအနေကို သုံးသပ်ရန်အတွက် ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးရာတွင် မြေပုံကို အကိုးအကားဖြင့် အသုံးပြုပါမည်။

အဆင့် (၃) ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်ရေးဆွဲခြင်း

ရာသီခွင်အလိုက် လူမှုဘဝအခြေအနေပြ ပြက္ခဒိန်သည် ရွာသူ/ရွာသားများ တစ်နှစ်တာအတွင်း ကြုံတွေ့၊ ခံစား၊ ဖြတ်သန်း၊ လှုပ်ရှား လုပ်ဆောင်နေကြသည့် အကြောင်းအရာများကို လအလိုက် ခြုံငုံဖော်ပြခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ရွာ၏စီးပွားရေး၊ လူမှုရေး၊ သယံဇာတနှင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာစသည့် အကြောင်းအရာများကို အလွယ်တကူ ကွက်ကွက်ကွင်းကွင်း မြင်အောင် ပြသနိုင်သည့်နည်း ဖြစ်သည်။

အထူးသဖြင့် အရေးကြီးသည့်အချက်များဖြစ်သော ရာသီဥတု၊ အလုပ်အရှုပ်ဆုံးလ၊ အလုပ်အပါးဆုံးလ၊ ငွေရွှင်သောလ၊ ရေရှားသောလ၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်အမျိုးအစားနှင့် ကျရောက်တတ်သည့်လ၊ ရောဂါထူပြောသောလ၊ ပွဲလမ်းသဘင်/ အရေးကြီးအခါသမယအခါတော် စသည်တို့ကို အလေးထားထည့်သွင်းရမည်။

အဆင့် (၄) ကျေးရွာလက်ရှိဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အခြေအနေများကို ဝေဖန်ဆန်းစစ်ခြင်း

အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ရမည့် ကျေးရွာ၏ လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးရေး အခြေအနေဆိုင်ရာ အချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည် -

- ဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်းများ၊

- စီးပွားရေး အခြေအနေ၊
- ဝင်ငွေနှင့် ထွက်ငွေ၊
- ဝမ်းစာဖူလုံမှု၊ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုနှင့် ထိခိုက်လွယ်မှု အခြေအနေ၊
- စီးပွားရေးနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း လုပ်ငန်းများ၊
- ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ
- ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ လျှော့ချခြင်း အပါအဝင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝ အရင်းအမြစ်များ (တောတောင်၊ ရေ၊ မြေ၊ တောရိုင်းတိရစ္ဆာန်များ) စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊
- ငွေကြေးနှင့် ဘဏ်လုပ်ငန်းများ လက်လှမ်းမီမှု၊
- ပညာရေးနှင့် ကျန်းမာရေးအခြေအနေနှင့် ဝန်ဆောင်မှု၊
- ကျား-မ ရေးရာ ကိစ္စရပ်ဆိုင်ရာ၊
- လူမှုအဆောက်အဦများ အခြေအနေ၊
- လျှပ်စစ်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်း၊
- ယဉ်ကျေးမှုနှင့် လူငယ်များဖွံ့ဖြိုးရေး၊
- ဘေးကင်း လုံခြုံမှု။

PRA တွင် အထက်ပါကဏ္ဍများသုံးသပ်ရာ၌ ဝိုင်းဖွဲ့ဆွေးနွေးခြင်းနည်းလမ်းကို အသုံးပြုပါမည်။ ဝိုင်းဖွဲ့ဆွေးနွေးခြင်း (သို့) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း (Focus Group Discussion) ပြုလုပ်ရာတွင် ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊ လယ်သမားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး မဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူအုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စု စသည်ဖြင့် အုပ်စုဖွဲ့ဆွေးနွေးခြင်း ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်းပြုလုပ်ရာတွင် ကျေးရွာသယံဇာတပြ မြေပုံနှင့် တစ်ဆင့်ခံနေရာများမှ ကောက်ယူထားသောကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍ ဆွေးနွေးရပါမည်။ ဆွေးနွေးသုံးသပ်ဆန်းစစ်မည့် လုပ်ငန်းအဆင့်များကို အောက်ပါအတိုင်း အသေးစိတ် ဖော်ပြထားပါသည် -

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းများ အခြေအနေ • ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်ရန် ရွာတွင်း၊ ရွာပြင် အဖွဲ့အစည်းများ၊ • ရွာလူထုအတွက် အရေးကြီးသည့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အကြောင်းပြချက်များ။	အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ • ကျေးရွာအတွင်း၌ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်ရန် ဘယ်အဖွဲ့တွေ ရှိနေသလဲ။ ဖော်ပြခဲ့သော အဖွဲ့အစည်းများအနက် မည်သည့်အဖွဲ့များက ကျေးရွာအတွက် စွမ်းဆောင်မှု အကောင်းဆုံးလဲ၊ ဘာကြောင့်လဲ။ • မည်သည့် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ဝင်ရောက်ဆောင်ရွက်နေသလဲ၊ ဘာလုပ်ငန်းတွေလဲ။ • ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာစနစ် တိုးတက်ရေးအတွက် ဘာတွေလုပ်ဖို့ လိုပါသလဲ။

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
နည်းစနစ် ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စုများနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း။	<u>ဆွေးနွေးပိုင်းအပြီးတွင် အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကို ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားသော ဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန် (ဇယား - ၁၁ မှ ၁၂)</u> - ကျေးရွာတွင်းရှိ လူထုအခြေပြု အဖွဲ့အစည်းများ၏ အမည်၊ အဖွဲ့ဝင် ဦးရေ (ကျား၊ မ)၊ အမျိုး အစား (၁။ စီးပွားရေးအခြေခံသောအုပ်စု/ ၂။ လူမှုရေးအဖွဲ့/ ၃။ ဘာသာရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှုအဖွဲ့)၊ လုပ်ဆောင် နေသော လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ အဖွဲ့စွမ်းဆောင်နိုင်မှု အခြေအနေ (ကောင်း/ သင့်/ ညံ့) - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်နေသော ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ၏ အမည်၊ အမျိုးအစား (၁။ ဘာသာရေးနှင့် ပတ်သက်သော အဖွဲ့အစည်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ)/ ၂။ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ)/ ၃။ အရပ်ဘက်လူမှု အဖွဲ့အစည်း/ ၄။ ဘက်ပေါင်းစုံဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်းများ/ ၅။ ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်း/ ၆။ ပရဟိတအဖွဲ့ (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ)/ ၇။ ပုဂ္ဂလိက အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ။
စိုက်ပျိုးရေး-သီးနှံ - သီးနှံတိုးတက်ထုတ်လုပ်ရေး ဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများနှင့် ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများ၊ ဖြေရှင်းနည်းများ၊ - လယ်သမားများ၏ ရည်မှန်းချက်၊ ပန်းတိုင်များ။ နည်းစနစ် - ကျေးရွာ သယ်ဇာတပြမြေပုံ၊ - လယ်သမားအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း၊ - ရှိပြီးသောကိန်းဂဏန်းများနှင့် အချက်အလက်များ။	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</u> - ကျေးရွာတွင် သီးနှံထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်နိုင်ရန် ဘာလုပ်လို့ ရနိုင်မလဲ၊ ဘာကြောင့် ပြောနိုင်တာလဲ။ ဘာအခက်အခဲတွေ ရှိပါ သလဲ။ <u>ဆွေးနွေးပိုင်းအပြီးတွင် အောက်ဖော်ပြပါသတင်းအချက်အလက်များကို ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားသော ဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန်</u> (၁) ကျေးရွာ၏စိုက်ပျိုးမြေ ပိုင်ဆိုင်မှု (ဇယား - ၄) ကျေးရွာပိုင် စားကျက်မြေဧရိယာ၊ မြေလွတ်မြေလပ်ဧရိယာ၊ အခြား မစိုက်ပျိုးနိုင်သော မြေဧရိယာ ဘယ်လောက်ရှိသလဲ။ စိုက်ပျိုးမြေအမျိုးအစားအလိုက် မြေဆီလွှာအရည်အသွေးများ ဘယ်လိုနေပါသလဲ။ (၂) ရေရင်းမြစ်နှင့် ရေသွင်းဧရိယာ (ဇယား - ၁၄) - ကျေးရွာ၏ စိုက်ပျိုးရေးအတွက် သွင်းရေ ဘယ်က ရရှိပါသလဲ။ - ရေအရင်းအမြစ်အလိုက် ရေသွင်းနိုင်သော ဧရိယာများနှင့် ရေရရှိနိုင်မှု အခြေအနေ ဘယ်လိုရှိပါသလဲ။ (၃) အဓိက သီးနှံများနှင့် အထွက်နှုန်း (ဇယား - ၁၅) - ကျေးရွာတွင် အဓိက စိုက်ပျိုးသီးနှံများအလိုက် စုစုပေါင်း စိုက်ဧရိယာ ဘယ်လောက်ရှိပါသလဲ။ - စိုက်ပျိုးသီးနှံများအလိုက် အနည်းဆုံးနှင့် အများဆုံး အထွက်နှုန်းများကို ပြောပြပေးပါ။ - စိုက်ပျိုးသီးနှံများအလိုက် ဘယ်လမှာ စိုက်ပြီး ဘယ်လမှာ ရိတ်သိမ်း ပါသလဲ။ - စိုက်ပျိုးသီးနှံအလိုက် သွင်းအားစုလိုအပ်ချက် အခြေအနေဘယ်လိုရှိပါသလဲ။

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
	- စိုက်ပျိုးသီးနှံအလိုက် အကျိုးအမြတ် ရရှိနိုင်မှု အခြေအနေကဘယ်လို ရှိပါသလဲ။ (၄) လယ်ယာသုံး စက်ကိရိယာများ (ဇယား - ၁၆) - စိုက်ပျိုးရေးသုံး စက်ကိရိယာများကို ဘယ်သူပိုင်သလဲ (တစ်ဦးတည်း / ရွာပိုင် / အဖွဲ့ပိုင်) - တောင်သူ ဘယ်နှစ်ဦးက ငှားရမ်း အသုံးပြုပါသလဲ။ - ငှားရမ်းခ ဘယ်လောက် ရှိပါသလဲ။ တစ်ရက်ကို ဘယ်လောက် ပြီးစီး ပါသလဲ။
မွေးမြူရေးနှင့် ရေလုပ်ငန်း - ဖွံ့ဖြိုးရေးကို အလားအလာ ဖြစ်စေသော အခြေအနေ ကောင်းများ၊ ရင်ဆိုင်ကျော် လွှားရမည့် အဟန့်အတား များ၊ တိရစ္ဆာန် တိုးတက် မွေးမြူနိုင်ရေးအတွက် ဖြေ ရှင်းရန်နည်းလမ်း - တောင်သူများ ၏ ရည်မှန်းချက်များ နည်းစနစ် - ကျေးရွာ သယံဇာတပြမြေပုံ - လယ်သမားအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း - ရှိပြီးသော ကိန်းဂဏန်း များနှင့် အချက်အလက်များ	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</u> (ဇယား - ၂၀ မှ ၂၁) - ကျေးရွာတွင် တိရစ္ဆာန်မွေးမြူထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်နိုင်ရန် ဘာလုပ် လို့ရနိုင်မလဲ။ ဘာကြောင့်ပြောနိုင်တာလဲ။ ဘယ်လို အခက်အခဲတွေရှိပါ သလဲ။ - ကျေးရွာတွင် ငါးလုပ်ငန်းတိုးတက်နိုင်ရန် ဘာလုပ်လို့ရနိုင်မလဲ။ ဘာကြောင့်ပြောနိုင်တာလဲ။ ဘယ်လိုအခက်အခဲတွေ ရှိပါသလဲ။ - ဒီပြဿနာများကို ကျော်လွှားနိုင်ရန်အတွက် ဘာလုပ်နိုင်မလဲ။
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး မဟုတ်သော အသက်မွေး ဝမ်းကျောင်းလုပ် ငန်းများ - ကျေးရွာလူထုအတွက် စိုက် ပျိုးရေးမဟုတ်သော စီးပွား ရေး လုပ်ဆောင်မှုများ တိုးတက်ရန်အတွက် အခြေ အနေကောင်းများ၊ အဟန့် အတားများ၊ ရည်မှန်းချက် များ၊ နည်းစနစ် - စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ် သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</u> (ဇယား - ၂၂၊ ၂၃) ၎င်းလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အချက်တွေက ဘာတွေလဲ။ - စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးမဟုတ်သော အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် ဘာလုပ်နိုင်မလဲ။ ဘာကြောင့်လဲ။ <u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကို ဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန် (ဇယား - ၂၊ ၃)</u> - ကျေးရွာတွင် အများစုလုပ်ကိုင်သည့် စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး မဟုတ် သော အဓိကဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများနှင့် ရပ်တည်နိုင်မှု အခြေအနေများ က ဘယ်လို ရှိပါသလဲ။ - လုပ်ငန်းနှင့် ကျား၊ မအလိုက် အနည်းဆုံးနှင့် အများဆုံး လုပ်အားခ နှုန်းထား မည်ကဲ့သို့ ရရှိပါသလဲ။

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ • ရွှေ့ပြောင်းလုပ်ကိုင်မှု အခြေအနေ နည်းစနစ် • ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</u> (ဇယား - ၂၅ လေ့လာတွေ့ရှိချက်တွင် ရေးသွင်းရန်) • ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများရှိခြင်းကြောင့် ကျေးရွာအား မည်သည့် သက်ရောက်မှုများ ဖြစ်ပါသလဲ။ ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ ကိုယ်တိုင်၌ရောမည်သည့် အန္တရာယ်/ အခက်အခဲများ ရင်ဆိုင်နေရပါသလဲ။
ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာဈေးကွက် • ဈေးကွက်ဖွံ့ဖြိုးရေး အတွက် အကြောင်းကိစ္စ အခြေအနေ ကောင်းများနှင့် ဖြစ်နိုင်သော ဖြေရှင်းနည်းများ နည်းစနစ် • စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</u> (ဇယား - ၂၇) • အနီးဆုံးဈေးက ဘယ်နေရာမှာ ရှိသလဲ။ • အဲဒီမှာ ဘာကုန်စည်ကို ဝယ်နိုင်/ ရောင်းနိုင်သလဲ။ • အဲဒီဈေးကို အဓိကပို့ဆောင်ပေးသော လမ်းကဘာလဲ။ • အခြားပို၍ကြီးသော ဈေးဆိုရင် ဘယ်ဈေးမှာ ရောင်းဝယ်မှုပြုပါသလဲ။ • အဲဒီမှာ ဘာကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများကို ရောင်းနိုင်သလဲ။ • အဲဒီမှာရောင်းချခြင်းဖြင့် ဈေးကောင်းပိုပြီးရရှိနိုင်ပါသလား။ • ဘာတွေကွာခြားမှုရှိသလဲ။
ဘဏ်နှင့် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိနိုင်မှု • ချေးငွေရရှိနိုင်မှု အခြေအနေ • ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများ နည်းစနစ် • လယ်သမား အုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</u> • ချေးငွေလိုအပ်ချိန်တွင် ထိုက်သင့်သည့် အတိုးနှုန်းဖြင့် (ပြင်ပ ပျမ်းမျှ အတိုးနှုန်း) ချေးငွေရရှိရန် ဘယ်လို အခက်အခဲတွေ ရှိပါသလဲ။ ဘာတွေလုပ်ဆောင်ဖို့ လိုပါသလဲ။ <u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကို ဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန် (ဇယား - ၂၈)</u> • ဘယ်လိုနေရာမှာ ချေးငွေ ရရှိနိုင်ပါသလဲ။ (အစိုးရချေးငွေ၊ ပုဂ္ဂလိက ချေးငွေ၊ ငွေစုငွေချေး၊ စသည်ဖြင့် ဖော်ပြရန်) • ချေးငွေရရှိမှု နေရာအလိုက် အပေါင်ခံပစ္စည်းလိုအပ်မှု အခြေအနေ၊ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ကာလနှင့် အတိုးနှုန်း သတ်မှတ်ချက်များက ဘယ်လိုပါသလဲ။
ပညာရေး အခြေအနေများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ • ပညာရေးဆိုင်ရာ အရေးကြီးကိစ္စများ၊ ဖြေရှင်းနည်းများနှင့် ရည်မှန်းချက်များ	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</u> • ပညာရေးအခြေအနေတိုးတက်ဖို့ ဘာတွေလုပ်ဆောင်ဖို့ လိုအပ်ပါသလဲ။

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
နည်းစနစ် - ကျေးရွာ သယံဇာတပြမြေပုံ - မိဘဆရာအသင်း၊ ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စုတို့ဖြင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း - ရှိပြီးသော ကိန်းဂဏန်းများ နှင့် အချက်အလက်များ	<u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကို ဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန် (ဇယား - ၃၂ မှ ၃၃)</u> - စာသင်ကျောင်းဆောင်များ အရွယ်အစား (အလျား၊ အနံ၊ အမြင့်) နှင့် အမိုး၊ နံရံ၊ အခင်း အရည်အသွေး၊ - စာသင်ကျောင်းအတွက် သောက်သုံးရေ ရရှိသည့်နေရာ၊ - ကျောင်းအိမ်သာနှင့် ကျောင်းပရိဘောဂများ လုံလောက်မှု အခြေအနေ၊ - ကျောင်းရှိ ဆရာ/ဆရာမ ဦးရေ (အစိုးရခန့် / အရပ်ခန့်) - ကျေးရွာ၏ ပညာရေးတိုးတက်လာစေရန်အတွက် အခက်အခဲများနှင့် (ရှိလျှင်) ဖြစ်စေသော အကြောင်းအရာများက ဘယ်လို ရှိပါသလဲ။ - တပည့် - ဆရာ အချိုး (မူလတန်း/ အလယ်တန်း/ အထက်တန်း) - မသန်စွမ်းသူများအတွက် ပညာရေး အထူးအစီအစဉ်များ ရှိပါ သလား။ - ကျောင်းသုံးစာအုပ်နှင့် စာရေးကိရိယာဆိုင်ရာ လိုအပ်မှု အခြေ အနေ။ - ဆင်းရဲသောမိသားစုများအတွက် ကျောင်းစရိတ်မတတ်နိုင်မှု အခြေ အနေ။ - ကျောင်းသူ/သားများ အားကစားပစ္စည်းများ သုံးစွဲနိုင်မှု အခြေအနေ။ - ကျေးရွာရှိမိဘဆရာအသင်း၏အခန်းကဏ္ဍနှင့်ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်မှု။
ကျန်းမာရေး အခြေအနေများ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အရေးကြီးကိစ္စများ၊ ဖြေရှင်းနည်းများနှင့် ရည်မှန်းချက်များ	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</u> - ကျေးရွာ၏ အဓိက အဖြစ်များသော ရောဂါတွေက ဘာတွေလဲ၊ ဘယ် လို ဖြေရှင်းနေကြလဲ၊ ပိုကောင်းအောင် ဘာတွေလုပ်မလဲ။ - လာမယ့် အနာဂတ်မှာ ကျေးရွာရဲ့ ကျန်းမာရေးကဏ္ဍ တိုးတက်လာမှု ကို ဘယ်လိုမြင်လိုပါသလဲ။
နည်းစနစ် - ကျေးရွာ သယံဇာတပြ မြေပုံ - အမျိုးသမီးအုပ်စုဖြင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း - ရှိပြီးသော ကိန်းဂဏန်းများ နှင့် အချက်အလက်များ	<u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကို ဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန်</u> (၁) ရောဂါ ဖြစ်ပွားမှု (ဇယား - ၃၄) - ကျေးရွာအတွင်း ရာသီအလိုက် အဖြစ်များသော ရောဂါများက ဘာတွေ ဖြစ်ပါသလဲ။ - ဖြစ်ပွားသော ရောဂါများ၏ ဖြစ်ပွားမှုအခြေအနေ (မြင့်/နိမ့်/မရှိ) စသည်ဖြင့် ဖော်ပြရန်။ - ရောဂါတစ်ခုချင်းအလိုက်မှတ်ချက်များရှိပါကဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ရန်။ (၂) ကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု (ဇယား - ၃၅) - လွန်ခဲ့သော (၁၂) လအတွင်း ကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု အစီအစဉ်များ ရှိပါက မည်သည့် ရောဂါများအတွက် လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသလဲ။ - ကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု တစ်မျိုးချင်းအလိုက် မှတ်ချက်များ ရှိပါက ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ရန်။

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
	• (၃) ကျန်းမာရေး အထောက်အပံ့များ (ဇယား - ၃၆) • ကျေးရွာတွင် မည်သည့် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီပါသလဲ။ • ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ဌာနခွဲ/ တိုက်နယ်ဆေးရုံ/ မြို့ဆေးရုံ စသည်တို့နှင့် ခရီးအကွာအဝေး၊ အသုံးပြုသော ကျန်းမာရေး အထောက်အကူပြုပစ္စည်း လုံလောက်မှုအခြေအနေ၊ • ဆေးရောင်းချသည့် ဆေးဆိုင်ကို လက်လှမ်းမီမှု အခြေအနေ၊ ဆေးရရှိမှုနှင့် သိုလှောင်မှု အခြေအနေ၊ • အခြားသော အကြံပေးလိုမှုများရှိပါက ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ရန်။ • (၄) သောက်သုံးရေ ရရှိနိုင်မှု (ဇယား - ၃၇) • ဘယ်အချိန် ရေအရှားဆုံးလဲ။ ယခုဘယ်လို ဖြေရှင်းပါသလဲ။ ရေဖူလုံအောင် ဘာလုပ်ဖို့ လိုမလဲ။ • (၅) ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေး (ဇယား - ၃၈) • ယင်လုံအိမ်သာ မသုံးစွဲသော အိမ်ထောင်စုများရှိလျှင် ဘာကြောင့် မသုံးစွဲတာလဲ၊ ဘာလုပ်ဖို့ လိုပါသလဲ။
ကျား၊ မ ရေးရာဆိုင်ရာ • ကျား၊ မ ရေးရာ ဆိုင်ရာ အခြေအနေ နည်းစနစ် • အမျိုးသမီးအုပ်စုဖြင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</u> • အမျိုးသမီးများရပ်ရေးရွာရေးကိစ္စများတွင် ပါဝင်မှုအခြေအနေဘယ်လို ရှိပါသလဲ။ ပိုမိုတိုးတက်ပါဝင်နိုင်လာအောင် ဘာလုပ်ဖို့ လိုပါသလဲ။ <u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကို ဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန် (ဇယား - ၃၉)</u> • လွန်ခဲ့သောနှစ်အတွင်း ကျေးရွာအတွင်းရှိ မိန်းမပျို/ အမျိုးသမီးများ အား သံသယဖြစ်ဖွယ် အကြမ်းဖက်မှု (သို့) တိုင်ကြားမှုများ ရှိခဲ့ပါသလား။ ရှိခဲ့ပါက မည်ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်ခဲ့ကြပါသနည်း။
လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေး လျှပ်စစ်၊ ဖုန်း စသော ဆက်သွယ်ရေးအဆောက်အအုံ အခြေအနေ • လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အခြေအနေ • လျှပ်စစ်မီး ရရှိမှု • သတင်းအချက်အလက် ရယူသုံးစွဲမှု နည်းစနစ် • ကျေးရွာသယ်ဇာတမြေပုံ • လူငယ်အုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စုများနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</u> • လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ အခက်အခဲတွေက ဘာတွေလဲ၊ ဘာတွေ အရေးတကြီး ဆောင်ရွက်ရမှာလဲ။ • လာမယ့် အနာဂတ်မှာ ကျေးရွာရဲ့ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကဏ္ဍ တိုးတက်လာမှုကို ဘယ်လို မြင်လိုပါသလဲ။ • လျှပ်စစ်မီးနှင့်ပတ်သက်၍ ကြုံတွေ့နေရသည့် အခက်အခဲများနှင့် တိုးတက်လာစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည့် ကိစ္စများ။ • သတင်းအချက်အလက် ရယူသုံးစွဲမှုနှင့် ပတ်သက်၍ တွေ့ကြုံနေရသော အခက်အခဲများ။ <u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင် အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကို ဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန်</u> (၁) လမ်း၊ တံတား၊ သယ်ယူ ပို့ဆောင်ရေး (ဇယား - ၄၀ မှ ၄၃) • ကျေးရွာအတွင်းရှိ/ကျေးရွာသို့/ကျေးရွာနှင့် ဆက်စပ်နေသော လမ်းအမျိုး အစား၊ လမ်းအခြေအနေ၊ တည်ဆောက်ခဲ့သောနှစ်နှင့် အသုံးပြုနိုင်မှုများ၊ လမ်းအရှည်တို့ကို ကောက်ယူရန်။

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
	• ကျေးရွာအတွင်းရှိ/ကျေးရွာနှင့် ဆက်စပ်နေသောတံတားများ၏ အမျိုးအစား၊ တံတား အရွယ်အစား၊ တံတားအခြေအနေ၊ တည်ဆောက်ခဲ့သော ခုနှစ်နှင့် အသုံးပြုနိုင်မှု တို့ကိုကောက်ယူရန်။ • ကျေးရွာအတွင်း အသုံးပြုနေသော ရေကြောင်းသယ်ယူ ပို့ဆောင်ရေး အမျိုးအစားများ၊ ခရီးအကွာအဝေး၊ သုံးစွဲသည့် ယာဉ်အမျိုးအစားနှင့် ယာဉ်စီးခ၊ ငှားရမ်းခ၊ အသုံးပြုနိုင်မှုတို့ကို ကောက်ယူရန်။ • ယာဉ်အမျိုးအစားအလိုက် ယာဉ်စီးခ၊ ငှားရမ်းခ အခြေအနေ။ (၂) လျှပ်စစ်မီး ရရှိမှု (ဇယား - ၄၄) • ကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စုများ၏ လျှပ်စစ်မီး ရရှိနိုင်မှု အခြေအနေ။ • သုံးစွဲသည့် အမျိုးအစားအလိုက် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု စနစ်များ အခြေအနေ။ (၃) ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက် (ဇယား - ၄၅) • ကျေးရွာလူထုမှ သတင်းအချက်အလက် လက်လှမ်းမီမှု၊ (ဖုန်း/ အင်တာနက်/ သတင်းစာ/ဂျာနယ် စသည်ဖြင့် ကောက်ယူရန်။
ယာဉ်ကျေးမှုနှင့် လူငယ်များဖွံ့ဖြိုးရေး၊ နည်းစနစ် • လူငယ်အုပ်စု၊ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စုများနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</u> • လူငယ်များ အချိန်ပိုတွေကို ဘယ်လို အသုံးပြုနေကြပါသလဲ။ • လူငယ်များ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ဖို့ ဘာတွေလုပ်ဖို့ လိုပါသလဲ။ <u>ဆွေးနွေးပိုင်းအပြီးတွင် အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကို ဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန် (ဇယား - ၄၆)</u> • လူငယ်တွေကကော ကျေးရွာရဲ့ ဘယ်လိုအပိုင်းတွေမှာ ပါဝင်လုပ်ကိုင်ကြပါသလဲ။ (ဘာသာရေး၊ သာရေးနာရေး၊ လူမှုရေး၊ ခေါင်းဆောင်မှု၊ ရိုးရာ ယဉ်ကျေးမှု ထိန်းသိမ်းရေး၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စသည်ဖြင့်) • လူငယ်များအတွက် အပန်းဖြေမယ့် နေရာတွေ ရှိပါသလား။ • လူငယ်များအတွက် အားကစား လှုပ်ရှားမှု အစီအစဉ်များနှင့် အားကစားကွင်း၊ အားကစားပစ္စည်း လက်လှမ်းမီမှု အခြေအနေ။ • လူငယ်များအတွက် သတင်းအချက်အလက်၊ ဗဟုသုတ လက်လှမ်းမီမှု (အင်တာနက်၊ စာကြည့်တိုက် စသည်ဖြင့်) • လူငယ်များ၏ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း လက်လှမ်းမီမှု အခြေအနေ
ထိခိုက်လွယ်မှု၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ စီမံခန့်ခွဲမှု • ထိခိုက် သက်ရောက်မှု အခြေအနေ • ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ စီမံခန့်ခွဲမှု အခြေအနေ	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</u> • ကျေးရွာအား အဓိကထိခိုက်သက်ရောက်မှုတွေက ဘာတွေလဲ၊ ဘယ်လို / ဘယ်လောက်ထိခိုက်လေ့ ရှိပါသလဲ။ <u>ဆွေးနွေးပိုင်းအပြီးတွင် အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကို ဇယားများဖြင့် ကောက်ယူရန်</u> (၁) ထိခိုက်လွယ်မှု (ဇယား - ၈) • မိသားစု စောင့်ရှောက်မှုမရှိသော သက်ကြီးရွယ်အို ၆၀ နှစ်နှင့် အထက်ကျား/မ ဘယ်လောက် ရှိပါသလဲ။ လက်ရှိ ဘယ်လို ရပ်တည်နေပါသလဲ။ မည်သည့် အကူအညီများ ရရှိပါသလဲ။

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
နည်းစနစ် ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	- မိသားစု/ရပ်ရွာ၏ စောင့်ရှောက်မှုမရှိသော မသန်စွမ်းသူများ ကျား/မ ဘယ်လောက် ရှိပါသလဲ။ လက်ရှိ ဘယ်လိုရပ်တည် နေပါသလဲ။ မည်သည့် အကူအညီများ ရရှိပါသလဲ။ - အမျိုးသမီးဦးဆောင်သည့် ဆင်းရဲသော အိမ်ထောင်စု အရေအတွက် ဘယ်လောက် ရှိပါသလဲ။ - မုဆိုးဖို/တစ်ခုလပ်ရှိသည့် ဆင်းရဲသော အိမ်ထောင်စု အရေအတွက် ဘယ်လောက် ရှိပါသလဲ။ - အခြားဒေသသို့ ကြာမြင့်စွာသွားရောက် နေထိုင်လုပ်ကိုင်သည့် ဆင်းရဲသည့် အိမ်ထောင်စု အရေအတွက် ဘယ်လောက် ရှိပါသလဲ။ (၂) ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ စီမံခန့်ခွဲမှု (ဇယား - ၂၉) - ကျေးရွာအတွက် အရေးကြီးသည့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာကိစ္စများက (တောတောင်ရေမြေ၊ ဖျက်ပိုးနှင့်ရောဂါ၊ သဘာဝတိရစ္ဆာန်များ၊ စွန့်ပစ်ပစ္စည်း စသည်ဖြင့်)၊ ထိခိုက်မှုများ လျော့နည်းလာရေးအတွက် လက်ရှိဆောင်ရွက်မှုများ။
ပြည်သူများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံစိတ်ချရမှု - လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု အခြေအနေ - မူခင်းဖြစ်ပွားမှု အခြေအနေ နည်းစနစ် - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့် အကြောင်းအရာ</u> - လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုရရှိသည့် အခြေအနေက ဘယ်လိုပါသလဲ။ - ကျေးရွာမှာ ဘယ်လို မူခင်းတွေ ဖြစ်လေ့ရှိပါသလဲ။ <u>ဆွေးနွေးပိုင်းအပြီးတွင် အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များ ကောက်ယူရန်</u> (၁) လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ (ဇယား - ၄၇) - ကျေးရွာတွင် ဖုန်း စသည့် ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အအုံများ အား လက်လှမ်းမီမှု အခြေအနေ၊ - ကျေးရွာတွင် ရရှိနိုင်သော အာမခံ အမျိုးအစားများ။ - ကျေးရွာအတွင်း လူထုအခြေပြု သဘာဝဘေးအန္တရာယ် လျော့ချရေး အစီအစဉ်များ ပြင်ဆင်ထားရှိမှု၊ (၂) မူခင်းဖြစ်ပွားမှု (ဇယား - ၄၈) - ကျေးရွာတွင် ဘယ်လို မူခင်းမျိုး အဖြစ်များပါသလဲ။ (ခိုက်ရန် ဖြစ်မှု၊ ခိုးမှု၊ လူကုန်ကူးမှု၊ မူးယစ် ဆေးသုံးစွဲမှု စသည်ဖြင့်)

အဆင့် (၅) ဥစ္စာဓနအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း

ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများအားလုံး သဘောတူထားသော စံသတ်မှတ်ချက်များကို အသုံးပြု၍ အိမ်ထောင်စုတစ်စုချင်းစီ၏ ဓနအဆင့်ကို ခွဲခြားသည်။

ရည်ရွယ်ချက် - အိမ်ထောင်စုတစ်စုချင်းစီ၏ ဓနအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်းဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းများ လုပ်ဆောင်ရာတွင် သာတူညီမျှမှုကိစ္စကို ဖြေရှင်းနိုင်ရန်။

တက်ရောက်သူများ - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအဖွဲ့

ကြာချိန် - ပထမအဆင့် (၃) နာရီ ၊ ဒုတိယအဆင့် (၁) နာရီ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်က ကူညီဆောင်ရွက်ရန် အဆင့်များ

- ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန် နေအဆင့်များကိုအောက်ပါအတိုင်းရှင်းပြပါ။
 - အဆင့် (၁) - ချောင်လည်သူ
 - အဆင့် (၂) - အလယ်အလတ်
 - အဆင့် (၃) - ဆင်းရဲသူ
 - အဆင့် (၄) - အလွန်ဆင်းရဲသူ (အခွင့်အလမ်း နည်းပါးသူ၊ ထိခိုက်လွယ်သူ)
- အောက်ဖော်ပြပါဇယားကိုအသုံးပြု၍ အဆင့်အလိုက် စံနှုန်းသတ်မှတ်ချက်များ ဖော်ထုတ်ရန် တိုက်တွန်းပါ။

အကြောင်းအရာ	သတ်မှတ်စံနှုန်း			
	အဆင်ပြေသော အိမ်ထောင်စု	အလယ်အလတ်ရှိ သောအိမ်ထောင်စု	မပြေလည်သော အိမ်ထောင်စု	အလွန်မပြေလည် သောအိမ်ထောင်စု
မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု				
အိမ်အခြေအနေ				
ကုန်ထုတ်လုပ်မှုနှင့် ဆိုင်သော ပိုင်ဆိုင်မှု				
အဓိကစီးပွားရေး လုပ်ငန်း				
အိမ်ထောင်စု				

- သတ်မှတ်ထားသောစံနှုန်းများအရ တူညီသည့် အိမ်ထောင်စုများကို နေအဆင့်တူရာတွင် စာရင်းပြုစုရန် တိုက်တွန်းပါ။
- ရရှိသော နေအဆင့်များအား နောက်တစ်ကြိမ် စေ့စေ့စပ်စပ်ပြန်လည် သုံးသပ်၍ ကွဲပြားမှုများ တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက အားလုံး၏ သဘောတူညီချက်ကို နောက်ဆုံးရယူပါ။
- ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်သည်များကို မှတ်တမ်းတင်၍ နောက်တစ်နေ့ပြုလုပ်မည့် ကျေးရွာလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင် အများ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အတည်ပြုရန် ဖြစ်ပါသည်။
- ရရှိခဲ့သော နေအဆင့်စာရင်းကို ရွာလူထုအားတင်ပြ၍ ကွဲပြားချက်များရှိပါက အများဆုံးဖြတ်ချက်ယူ၍ နောက်ဆုံး သဘောတူညီချက် ရယူပါ။

အဆင့် (၆) စီးပွားနေအဆင့် (၃ နှင့် ၄) အိမ်ထောင်စုများ၏ ဝမ်းစာဖူလုံမှုနှင့် အကြွေးတင်ရှိမှု အခြေအနေကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း

ရည်ရွယ်ချက် - ကျေးရွာ၏ ဆင်းရဲအဆင့်နှင့် အလွန်ဆင်းရဲအဆင့် အိမ်ထောင်စုများမှ ၃၀%စီကို ၎င်းအဆင့်များ၏ ဝမ်းစာဖူလုံမှုအခြေအနေနှင့် ဖြေရှင်းနည်းလမ်းများကို သိရှိရန် စစ်တမ်းကောက်ယူမည် ဖြစ်သည်။ စစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း၏အကျိုးရလဒ်များမှာ -

- အိမ်ထောင်စုများ၏ ဝမ်းစာဖူလုံမှု အခြေအနေကို သိရှိခြင်းဖြင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ဖြစ်စေ၊ အခြားပြင်ပအဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ ဆင်းရဲသောမိသားစုများ၏ ဝမ်းစာဖူလုံရေး လုပ်ငန်း စီမံချက်များဆောင်ရွက်ရန် ဦးစားပေးထည့်သွင်းစဉ်းစားလာနိုင်မည် ဖြစ်သည်။

- ကျေးရွာ၏ ဝမ်းစာဖူလုံမှုနှင့်ပတ်သက်သော ပြောင်းလဲတိုးတက်မှုအခြေအနေကို တိုင်းတာရန်အတွက် ယခုကောက်ယူမည့်ဝမ်းစာဖူလုံမှုဆိုင်ရာ ကိန်းဂဏန်းများသည် အခြေခံအချက်အလက်များအဖြစ် အသုံးပြုနိုင်မည်။

(က) ဝမ်းစာဖူလုံမှု အခြေအနေ (ဝမ်းစာအတွက် မချေးမငှားဘဲ စားသောက်နိုင်မှု)

အချိန်ကာလ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ဖြေရှင်းသည့် နည်းဗျူဟာ (ဖြေရှင်းနည်း တစ်ခုစီအလိုက် အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်များကို ဖော်ပြရန်)
၃ လအောက် ဝမ်းစာဖူလုံမှု		အခြားအစာပြောင်းလဲစား = _____ အစာလျှော့စား = _____ အထောက်အပံ့ယူ = _____ ချေးယူ = _____ လုပ်အားခကြိုယူ = _____
၃ လနှင့် ၆ လကြား ဝမ်းစာဖူလုံမှု		အခြားအစာပြောင်းလဲစား = _____ အစာလျှော့စား = _____ အထောက်အပံ့ယူ = _____ ချေးယူ = _____ လုပ်အားခကြိုယူ = _____
၆ လ မှ ၁၂ လအထိ ဝမ်းစာဖူလုံမှု		အခြားအစာပြောင်းလဲစား = _____ အစာလျှော့စား = _____ အထောက်အပံ့ယူ = _____ ချေးယူ = _____ လုပ်အားခကြိုယူ = _____

(ခ) ဝမ်းစာဖူလုံမှုအခြေအနေနှင့် အကြွေးတင်ရှိမှုကို ဆန်းစစ်သော မေးခွန်းများ

စဉ်	အိမ်ထောင်ဦးစီးအမည်	ဓနအဆင့်	ဝမ်းစာဖူလုံမှုအခြေအနေ ကောက်ယူခြင်း (သက်ဆိုင်သည့် အကွက်ကို ✓ ခြစ်ရန်)								အကြွေးတင်မှု စစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း (မှတ်ချက်တွင် ဖော်ပြထားချက်များကို အသုံးပြုရန်)		
			လွန်ခဲ့သော ၁၂ လအတွင်း ဝမ်းစာမဖူလုံ၍					ဝမ်းစာဖူလုံမှု (လ)			အကြွေးတင်မှု (ရှိမရှိ)	မည်သူထံမှ ချေးယူ (၁-၇)	မည်သည့်ကိစ္စ အတွက်သုံးစွဲ (၈-၁၃)
			အခြားအစာပြောင်းလဲစား	လျော့စား	ချေးယူ	အထောက်အပံ့ ယူ	လုပ်အားခ ကြိုယူ	၃ လအောက်	၃-၆ လ	၆-၁၂ လ			
၁													
၂													
၃													
၄													
၅													
၆													
၇													
၈													
၉													
၁၀													
၁၁													
၁၂													
၁၃													
၁၄													
၁၅													
မှတ်ချက်		အပေါင်ဆိုင်	- ၃		အစိုးရစီမံကိန်း - ၆			အဝတ်အထည်၊ နေစရာ - ၉			ဝင်ငွေရအလုပ်အကိုင် - ၁၂		
ဆွေမျိုး (သို့) မိတ်ဆွေ - ၁		အစိုးရဘဏ်	- ၄		အန်ဂျီအို - ၇			ကျန်းမာရေး - ၁၀			အခြားပစ္စည်းများဝယ်ယူရန် - ၁၃		
ငွေတိုးချေးသူ - ၂		ပုဂ္ဂလိကဘဏ်	- ၅		စားသုံးရန်အတွက် - ၈			ပညာရေး - ၁၁					

အဆင့် (၇) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်များကို ဦးစားပေးသတ်မှတ်ခြင်း

FGD မှ ရရှိသော သတင်းအချက်အလက်များကို ဆန်းစစ်သုံးသပ်၍ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဗျူဟာဇယားရေးဆွဲရပါမည်။ ၎င်းဇယားတွင် ကျေးရွာလူထုအား ထိခိုက်နေသည့် ပြဿနာများ၊ ၎င်းပြဿနာများ ဖြစ်ပွားရခြင်း၏ အကြောင်းအရင်း ဖော်ပြချက်များ၊ အဟန့်အတားနှင့် စိန်ခေါ်မှုများ၊ စသည်တို့မှသည် ဖြစ်နိုင်ဖွယ်ရာ ဖြေရှင်းနည်းလမ်းနှင့် ဆောင်ရွက်ရမည့် စီမံချက်များအထိ ပါဝင်သည်။ ၎င်းဇယားမှ စီမံချက်များကို ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများက Preference Ranking (နှစ်သက်လိုလားမှုကို အခြေခံ၍ အဆင့်ခွဲခြားခြင်းနည်း)ကို အသုံးပြု၍ ဦးစားပေးစီမံချက်အား ဦးစားပေးသတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။

ရည်ရွယ်ချက် - စီမံချက်များအား ဦးစားပေးအဆင့် သတ်မှတ်ရန်။

တက်ရောက်သူများ - အလွှာပေါင်းစုံ ကိုယ်စားပြုပါဝင်သော အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ key informant (၇ - ၁၀) ဦးခန့် ရွေးချယ် ဆောင်ရွက်မည်။

ကြာချိန် - (၁) နာရီ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်က ကူညီဆောင်ရွက်ရန် အဆင့်များ

အဆိုပြုထားသော စီမံချက်များကို စာရွက်ကြီးပေါ်တွင် စာရင်းပြုစုရေးသားကာ အသံထွက်၍ ဖတ်ပြပါ။ ထို့နောက် အမှတ်ပေးစနစ်ကို အောက်ပါအတိုင်း ရှင်းပြပါ-

- အမှတ်ပေးသူတိုင်းသည် စီမံချက်တစ်ခုလျှင် (၁) မှ (၁၀) ထိ အမှတ်ပေးနိုင်သည်။ (၁) သည် နှစ်သက်မှု အနည်းဆုံး ဖြစ်နိုင်ပြီး (၁၀) သည် နှစ်သက်မှု အများဆုံး ဖြစ်သည်။
- ပါဝင်သူတိုင်း စီမံချက်တိုင်းအတွက် အမှတ်ပေးရမည်။
- ရွာခံစီမံကိန်းရေးဆွဲသူသည် စီမံချက်၏အမည်ကို အသံထွက်ဖတ်ပြလိုက် သည့်အခါ ပါဝင်သူတိုင်းသည် အမှတ်ပေးဇယားစာအုပ်တွင် အမှတ်ပေးရမည်။
- ရွာခံစီမံကိန်းရေးဆွဲသူသည် အမှတ်ပေးဇယားစာရွက်များကို စုယူပြီး စီမံချက် တစ်ခုခြင်းစီအတွက် ရမှတ်ကို ပေါင်းရမည်။
- စုစုပေါင်းရမှတ်များကို အခြေခံ၍ စီမံချက်များကို အဆင့်သတ်မှတ်ပေးမည်။

ယင်းကိစ္စအားလုံးကို ကျေးရွာသူ/သားများရှေ့တွင် ဆောင်ရွက်ပြီးသည့်အခါ ရမှတ်များကို စာရွက်ကြီးပေါ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ မူရင်းစာရွက်များကို ရွာတွင်သိမ်းဆည်းပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အကျိုးဆောင်က ဓာတ်ပုံဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ယူထားပါ။

ဦးစားပေးအဆင့် ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း

စီမံချက်	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၁)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၂)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၃)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၄)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၅)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၆)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၇)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၈)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၉)	အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ (၁၀)	စုစုပေါင်း	အဆင့်

အဆင့် (၈) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် အကောင်အထည်ဖော်ရေး အစီအစဉ်

ဦးစားပေးအဆင့် ခွဲခြားပြီးဖြစ်သော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်များစာရင်းကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲသူက ရှင်းလင်းတင်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဦးစားပေးအဆင့် သတ်မှတ်ပြီးသောအခါ စီမံချက်အလိုက် လုပ်ဆောင်မည့် ခုနှစ်၊ ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ် စသည်တို့ကို ဆွေးနွေးရပါမည်။ ဆောင်ရွက် မည့်စီမံချက်များတွင် ရန်ပုံငွေအား စနစ်တကျ မှန်ကန်စွာ ခွဲဝေသုံးစွဲနိုင်မှသာ ထိရောက်မှု ရှိပါမည်။ သို့ဖြစ်၍ စီမံချက်များအား အကောင်အထည်ဖော်ရန် ရွာခံစီမံကိန်းရေးဆွဲသူမှ ကျေးရွာလူထုသို့ အောက်ပါအတိုင်း ဆွေးနွေးတင်ပြသင့်ပါသည် -

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း

(က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၏ ရည်ရွယ်ချက်

- ၁။ ကျေးရွာလူထု၏ လူနေမှုဘဝတိုးတက်မှုအတွက် လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျေးရွာလူထု၏ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုရရှိရန် စည်းရုံးဆောင်ရွက်မည်။
- ၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် လိုအပ်သော အထောက်အပံ့များရရှိရန် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မည်။
- ၃။ ကျေးရွာရှိအဖွဲ့အစည်းများ၏ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်နှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးကိစ္စများအတွက် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုများ ပိုမိုကောင်းမွန်လာအောင် ဆောင်ရွက်မည်။

(ခ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းများ

- ၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ခြင်းလုပ်ငန်းကို ဦးဆောင်မည်။
- ၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် ကျေးရွာရှိ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေးနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအမျိုးမျိုးနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မည်။

- ၃။ ကျေးရွာရှိ လက်ရှိအဖွဲ့အစည်းများ ခိုင်မာတောင့်တင်းမှုရှိရန်နှင့် ကျေးရွာရှိ ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်ပါက အဖွဲ့သစ်များ ထပ်မံဖွဲ့စည်းရန် ကျေးရွာ လူထုကို ဦးဆောင်သွားမည်။
- ၄။ ဖော်ထုတ်ထားသော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် လိုအပ်သော အရင်းအမြစ်များကို ကျေးရွာအတွင်းနှင့် ပြင်ပမှ ရှာဖွေရာတွင် ဦးဆောင်မည်။
- ၅။ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှု အောင်မြင်နိုင်ရန် ကျေးရွာတွင်းရှိ သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများကို တာဝန်နှင့် ဘတ်ဂျတ် ခွဲဝေချမှတ်ပေးမည်။
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေများကို စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် ကျေးရွာဘဏ်စာရင်း ဖွင့်လှစ်ရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ ဆောင်ရွက်မည်။
- ၇။ ကျေးရွာရှိအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အိမ်ထောင်စုဝင်များကို အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးရေး ကျွမ်းကျင်မှု၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှု၊ လုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှု စသော စွမ်းရည်မြှင့်တင်ရေးလုပ်ငန်းများ စီစဉ်ဆောင်ရွက်မည်။
- ၈။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်မှုများကို ကြီးကြပ်၊ အကဲဖြတ်မည်။
- ၉။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်ရန် ကျေးရွာရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးကို ပုံမှန် ကျင်းပသွားမည်။
- ၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အခြေအနေနှင့် ရှေ့လုပ်ငန်းစဉ်ကို သုံးသပ်နိုင်ရန် ရွာလုံးကျွတ် နှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးကို ကျင်းပမည်။
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ကျေးရွာလူထုထံသို့ ဆွေးနွေးချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို သိရှိစေရန် မျှဝေမည်။
- ၁၃။ ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ဦးစီးဌာနများသို့ အစီရင်ခံစာကို ပုံမှန် တင်ပြမည်။
- ၁၄။ ပြီးစီးခဲ့သောလုပ်ငန်းများ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးအတွက် ငွေရေးကြေးရေးနှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အစီအစဉ်ချမှုကို ဦးဆောင်မည်။

(ဂ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသည် ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ဖြစ်ပြီး ကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်အလိုက် ကော်မတီဝင်အရေအတွက် ကို (၇) ဦးသို့မဟုတ် (၉)ဦး သို့မဟုတ် (၁၁)ဦး သို့မဟုတ်(၁၃)ဦး တို့ကို အောက်ဖော်ပြပါ အတိုင်းဖွဲ့စည်း၍ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းရာတွင် ဖွဲ့စည်းမှုပုံစံမှန်ကန်စေရန်နှင့် အခက်အခဲရှိပါက ကူညီပံ့ပိုးပေးနိုင်စေရန်အတွက် မြို့နယ်ကျေးလက်

ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ဦးဆောင်၍ ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပုံမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် -

- | | |
|--|----------------|
| (က) ကျေးရွာလူထုမှ ရွေးချယ်သော ကိုယ်စားလှယ် (၁)ဦး | ဥက္ကဋ္ဌ |
| (ခ) ကျေးရွာလူထုမှရွေးချယ်သောကိုယ်စားလှယ်(၁)(၂)(၅)(၇) | အဖွဲ့ဝင်များ |
| (ဂ) ကျေးရွာလူထုမှရွေးချယ်သောကိုယ်စားလှယ်(၁)ဦး | ငွေစာရင်းကိုင် |
| (ဃ) ကျေးရွာလူထုမှ ရွေးချယ်သောကိုယ်စားလှယ်(၁)ဦး | ဘဏ္ဍာရေးမှူး |
| (င) ကျေးရွာလူထုမှရွေးချယ်သောကိုယ်စားလှယ်(၁)ဦး | အတွင်းရေးမှူး |

(ဃ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီဝင်များကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီဝင် ရွေးချယ်ရာတွင် စဉ်းစားသင့်သော အချက်များမှာ

- ရွာအတွက်အချိန်ပေးနိုင်သူ
- ကျေးရွာတွင် အခြေတကျနေထိုင်သူ
- အသက်အရွယ် ၁၈ မှအထက်
- ကျေးရွာလူထုက ယုံကြည်အားထားသူ

လုပ်ငန်းများအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ပိုမိုထိရောက်နိုင်ရေးအတွက် ကော်မတီဝင် ရွေးချယ်ရာ၌ လူငယ်လူကြီး၊ ကျေးရွာရှိအဖွဲ့အစည်းအသီးသီး ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ကျားမ စသည် ဖြင့် စုံလင်စွာ ထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းနိုင်ရန် စဉ်းစားဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီဝင်ရွေးချယ်ပွဲ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီဝင်ရွေးချယ်ပွဲ ကျင်းပနိုင်ရန် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ရာအိမ်မှူး (အုပ်ချုပ်ရေးမှူးမရှိသော ရွာတွင်) ရပ်မိရပ်ဖတို့က ကျေးရွာလူထုအား ဦးဆောင်ဆော်သြပါမည်။ ရွေးချယ်ပွဲကျင်းပပုံကို အောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပဆောင်ရွက်ပါမည် -

- ၁။ အနည်းဆုံးတစ်အိမ်လျှင် (၁) ဦးနှုန်း ရွေးချယ်ပွဲ တက်ရောက်ရန် ဖိတ်ကြားမည်။
- ၂။ ရပ်မိရပ်ဖ (သို့) ရွာမှူး (သို့) ကျေးရွာအကျိုးဆောင် တစ်ဦးဦးက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီ၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံ၊ ကော်မတီဝင်များတွင် ရှိရမည့် အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များကို ကျေးရွာလူထုအား တင်ပြမည်။
- ၃။ ကော်မတီဝင်လျာထားသူအမည်စာရင်း ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ဆယ်အိမ်စုလိုက်သော်လည်းကောင်း၊ ရွာကြီးလျှင် ရပ်ကွက်လိုက်သော်လည်းကောင်း၊ အုပ်စုများဖွဲ့၍ အဆိုပြု အမည်စာရင်း တောင်းခံမည်။

၄။ ကော်မတီဝင်များကို သတ်မှတ်အရေအတွက်အရ အဆိုပြုအမည်စာရင်းများထဲမှ မဲပေး ရွေးချယ်၍ သော်လည်းကောင်း၊ အများသဘောတူ ဆုံးဖြတ်ချက်ယူ၍ သော်လည်းကောင်း ရွေးချယ်ရမည်။ အဆိုပြုကော်မတီဝင် အရေအတွက်မှာ သတ်မှတ်အရေအတွက် ထက်များနေလျှင် ၎င်းကော်မတီဝင်များက မဲပေး၍ သတ်မှတ်အရေအတွက်ကို ရွေးချယ်ရန် ဖြစ်သည်။

၅။ ရွာလူထုက ရွေးချယ်လိုက်သော အဖွဲ့ဝင်များက ၎င်းတို့အတွင်း ရာထူး/တာဝန်ခွဲမှုကို ၎င်းအဖွဲ့ဝင်များကိုယ်တိုင် ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်သည်။

၆။ ကော်မတီဖွဲ့စည်းပြီးလျှင် ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံနှင့် အမည်စာရင်းကို ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသို့ ပြန်လည်ပေးပို့မည်။

အဆင့်(၉) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းစာတမ်း ရေးသားခြင်း

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း ရေးဆွဲရန်အတွက် လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ပီအာအေရ်ဖြင့်ကောက်ယူခြင်းအပြင် တစ်ဆင့်ခံနေရာများမှလည်း ကောက်ယူပါမည်။ ၎င်းကောက် ယူပြီးသော ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များကို စနစ်တကျတည်ဆောက်ထားသည့် ဇယား၄၈ခု တွင် ထည့်သွင်း၍ သုံးသပ်လိုက်သောအခါကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေး အခြေအနေများအားမြင် လာပါ လိမ့်မည်။ ၎င်းအမြင်များကို အောက်ပါခေါင်းစဉ်ခွဲများဖြင့် ဖော်ပြရပါမည်။

- (၁) ကျေးရွာ၏ လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးမှု အခြေအနေ
- (၂) ကျေးရွာလူထု၏ ဖွံ့ဖြိုးရေး ရည်မှန်းချက်များ
- (၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကို အထောက်အကူဖြစ်စေမည့် အလားအလာကောင်းများ
- (၄) အခက်အခဲနှင့် ပြဿနာများ၊ ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့် အတားအဆီးများ
- (၅) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာ
- (၆) ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးရေးကိစ္စများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် လိုအပ် သော ဗဟိုအဆင့်ဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့် စီမံကိန်းအကူအညီများ
- (၇) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်းများနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကာလ
- (၈) ဘတ်ဂျက်နှင့် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရေး အစီအစဉ်

အထက်ပါခေါင်းစဉ်များရေးသားရာတွင် ကိုးကားနိုင်ရန် လိုအပ်သော ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အချက်များကို လာမည့် အခန်းများတွင် (အခန်း ၄ မှ ၁၂ထိ) ဖော်ပြထားပါသည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းမှတ်တမ်း ဘာကြောင့် ရေးဆွဲပြုစုရတာလဲ။

- | |
|--|
| ၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း မှတ်တမ်းသည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကူအညီများရှာဖွေရာ၌ ပြင်ပအဖွဲ့များနှင့် ဆွေးနွေးရာတွင် ခိုင်မာသော စနစ်ကျသော အစီအစဉ် အကိုးအကားအဖြစ် အသုံးဝင်မည်။ |
| ၂။ ကျေးရွာလူထုအတွက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအား စနစ်တကျ စဉ်ဆက်မပြတ် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် စီမံကိန်းမှတ်တမ်းက လမ်းညွှန်လက်စွဲအဖြစ် အသုံးဝင်မည်။ |

- ၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းမှတ်တမ်းအား အခြေခံပြီး မြို့နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက ၎င်းတို့၏ ဦးစားပေး အစီအစဉ်များကို ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိရေး ဆောင်ရွက်နိုင်ကြမည်။
- ၄။ ပုဂ္ဂလိက လုပ်ငန်းရှင်များကလည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းမှတ်တမ်းအား လေ့လာ၍ ၎င်းတို့၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကို ကျေးရွာများအတွက် တိုးတက်ဆောင်ရွက်လာနိုင်ကြမည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်းမှတ်တမ်း ဘယ်လိုရေးသားကြမလဲ။

ခေါင်းစဉ်	ဖော်ပြမည့် အဓိကအချက်များ	မှီငြမ်းရေးသားနိုင်သောဖွံ့ဖြိုးရေးအထောက်အကူပြုဇယားများ
• ကျေးရွာ၏တည်နေရာ၊ ပထဝီဝင်အနေအထားနှင့်သဘာဝအရင်းအမြစ်များ	• မြို့၊ လမ်းမ စသည်တို့မှ အကွာအဝေး • ကျေးရွာပတ်ဝန်းကျင်ရှိ ရေ၊ မြေ၊ တော၊ တောင် အနေအထား စသည်တို့နှင့် ပတ်သက်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ အဓိကကျသည့်အချက်များ	ဇယား ၅ ဇယား ၂၇ သယံဇာတပြမြေပုံ
ကျေးရွာ၏ လူမှုဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေး အခြေအနေ		
• လူဦးရေဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ	• အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်သော အရွယ်လူဦးရေ၊ မိမိ လူဦးရေ • တစ်အိမ်ထောင်ပျမ်းမျှ မိသားစုဝင်ဦးရေ စသည့် အဓိကကျသောအချက်များ	ဇယား ၁
• စီးပွားရေးအခြေအနေ - ဝင်ငွေ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် မမျှတမှု	• ကျေးရွာလူထု အဓိကမှီခိုနေရသည့် ဝင်ငွေရ လမ်းကြောင်းများနှင့် ဝင်ငွေအခြေအနေ • ကျေးရွာအိမ်ထောင်စုများ၏ ဆင်းရဲချမ်းသာ အဆင့်အလိုက် ပစ္စည်းဥစ္စာပိုင်ဆိုင်မှုအခြေအနေ၊ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်၊ အသုံးချခွင့်နှင့် အရေးဆိုင်ခွင့်များ	ဇယား ၂၊ ၃ ဇယား ၆၊ ၁၃၊ ၁၆
• ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုနှင့် ထိခိုက်နစ်နာလွယ်မှု	• ဝမ်းစာဖူလုံမှု၊ ကျေးရွာလူထု ရင်ဆိုင်နေရသော အဓိက ထိခိုက်နစ်နာမှုများနှင့် မည်သို့ထိခိုက်သည် စသည်ဖြင့်	ဇယား ၆၊ ၇၊ ၈၊ ၉၊ ၁၀
• ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	• ကျေးရွာလူထုအတွင်း အဓိကအဖြစ်များနေသည့် အဖျားအနာရောဂါများနှင့် ယင်းတို့ဖြစ်ပွားရသည့် အကြောင်းအရင်းများ	ဇယား ၃၂၊ ၃၄၊ ၃၅
• ပညာရေးနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများ	• ကျေးရွာ၏ပညာတတ်မြောက်မှုအား မူလတန်း ပညာ ပြီးမြောက်မှုနှုန်း၊ အလယ်တန်း၊ အထက်တန်း၊ တက္ကသိုလ်ဘွဲ့ ရနှုန်းစသည်တို့နှင့် ရိုးရာလက်မှုပညာ တတ်ကျွမ်းမှု၊ အခြားအသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာ ကျွမ်းကျင်မှုများ	ဇယား ၂၊ ၃၀၊ ၃၁
• ကျား-မ ဆိုင်ရာ ဆက်နွှယ်မှု	• ရပ်ရေးရွာရေးကိစ္စများ၌ အမျိုးသမီးများပါဝင်နိုင်မှု အခွင့်အရေး • ပညာရေးသင်ကြားမှု၊ အလုပ်အကိုင်စသည်တို့ ဆိုင်ရာ အမျိုးသမီးအခွင့်အရေးများ • အခြား အမျိုးသမီးအခွင့်အရေးဆိုင်ရာကိစ္စများ	ဇယား ၃၉ ဇယား ၃၊ ၁၁၊ ၃၀၊ ၃၁
ကဏ္ဍအသီးသီး၏ လက်ရှိ ဖွံ့ဖြိုးမှု အခြေအနေ		
• ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ စီမံဆောင်ရွက်မှုစနစ်	• ကျေးရွာအခြေပြု/ ပြင်ပ အဖွဲ့အစည်းများအကြား ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်မှု အခြေအနေ	ဇယား ၁၁၊ ၁၂

ခေါင်းစဉ်	ဖော်ပြမည့် အဓိကအချက်များ	မှီငြမ်းရေးသား နိုင်သောဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အကူပြု ဇယားများ
• သီးနှံ၊ သားငါး ထုတ်လုပ်ရေးကဏ္ဍ • စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများ • ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝ အရင်းအမြစ်များဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု • ဘဏ်နှင့်ငွေကြေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု • ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ ရေနှင့် ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေး • လူငယ်နှင့် ယဉ်ကျေးမှု • အခြေခံ အဆောက်အအုံများ လက်လှမ်းမီမှု - လမ်း၊ တံတား၊ လျှပ်စစ်စွမ်းအား၊ သတင်းနှင့် ဆက်သွယ်ရေး • တည်ငြိမ်အေးချမ်းမှုနှင့် ပြည်သူ့လုံခြုံရေး	• ပိုင်ဆိုင်မှုအခြေအနေ (ဥပမာ - စိုက်ပျိုးမြေပိုင်ဆိုင်မှု အခြေအနေ) • ဝန်ဆောင်မှုများရရှိမှုအခြေအနေ (ဥပမာ - ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ) • လူမှုအခြေခံအဆောက်အအုံများ တည်ရှိနေမှုနှင့် အသုံးပြုနေမှုအခြေအနေ (ကျောင်း၊ဆေးရုံဆေးခန်း၊ လမ်းတံတား၊ဈေးစသည် အသုံးပြုနေသည့် အခြေအနေ) • • • • • လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ အစီအမံများ စသည်တို့နှင့် • ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ကဏ္ဍအသီးသီးတွင် တည်ရှိနေသည့် အခြေအနေကောင်းများ၊ ပြဿနာများ စသည်တို့ကို သုံးသပ်ဖော်ပြရန်	ဇယား ၄၊ ၁၄၊ ၁၅၊ ၁၆၊ ၁၉၊ ၂၀၊ ၂၁ ဇယား ၂၂၊ ၂၃ ဇယား ၂၉ ဇယား ၂၈ ဇယား ၃၂၊ ၃၃၊ ၃၅၊ ၃၆၊ ၃၇၊ ၃၈ ဇယား ၄၆ ဇယား ၂၇၊ ၄၀၊ ၄၁၊ ၄၂၊ ၄၃၊ ၄၄၊ ၄၅၊ ၄၇ ဇယား ၄၈
• ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် အခြေအနေကောင်းများနှင့် ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများ	• ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ဖြစ်နိုင်စရာ အခြေအနေကောင်းများ၊ ၎င်းအခြေအနေကောင်းများ ရှိနေပါလျက် ကျေးရွာလူထုက အသုံးမချနိုင်ရသည့် အကြောင်းအရင်းများ (အတားအဆီး)	ဇယား ၁၇၊ ၁၈၊ ၂၀၊ ၂၁၊ ၂၂၊ ၂၃ အခြားဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးချက်များကို မှီငြမ်းနိုင်ပါသည်။
• ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးပန်းတိုင်နှင့် ဗျူဟာ	ပန်းတိုင် • ကျေးရွာလူထုက ၎င်းတို့၏ ရွာအား နောင်တွင် ဘယ်လိုရွာဖြစ်ချင်သည်(သို့) ရွာတွင်ဘာတွေ ဖြစ်ချင်သည်စသည့် ပန်းတိုင်များ ဗျူဟာ • ပန်းတိုင်များသို့ ရောက်ရှိရေးမည်သို့ ဆောင်ရွက်မည်ဆိုသည့် အစီအစဉ် • (နမူနာရေးသားမှုများအား ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲနည်းလက်စွဲတွင် လေ့လာပါ။) •	နမူနာကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းမှတ်တမ်းနှင့် ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးချက်များကို မှီငြမ်းနိုင်ပါသည်။

ခေါင်းစဉ်	ဖော်ပြမည့် အဓိကအချက်များ	မှီငြမ်းရေးသား နိုင်သောဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အကူပြု ဇယားများ
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် မြို့နယ်နှင့်အထက်အဆင့်မှ ကူညီဖြေရှင်းပေးရမည့် ကိစ္စများ	ကျေးရွာ၏ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များသို့ ရောက်ရှိရန် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျေးရွာအဆင့်က မတတ်နိုင်၍ မြို့နယ်နှင့်အထက် အဆင့်များက ဆောင်ရွက်ပေးရမည့် အရေးကြီးကိစ္စများ	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲနည်းလက်စွဲ
ဦးစားပေးစီမံချက်များနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် အချိန်ကာလ	- နှစ်ပတ်လည်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် သုံးသပ်ရေးဆွဲခြင်း - ဦးစားပေးအစီအစဉ်အလိုက် စီမံချက်များ၊ စီမံချက်တစ်ခုချင်းစီတွင်ပါဝင်မည့် လုပ်ငန်းများ - စီမံချက်များအား အသုံးပြုမည့် ဘတ်ဂျက်၏ ရည်ရွယ်ချက်အလိုက် ဖော်ပြခြင်း ➢ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အသုံးစရိတ် ➢ သာမန်အသုံးစရိတ် ➢ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးအသုံးစရိတ် ➢ လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာအကူအညီပေးရေးအသုံးစရိတ် - စီမံချက်များအား နှစ်အလိုက် အကောင်အထည်ဖော်မည့်အစီအစဉ်	ကျေးရွာလူထု၏ ဦးစားပေးစီမံချက်၊ အကောင်အထည်ဖော်မည့် အစီအစဉ်လေ့ကျင့်ခန်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးလက်စွဲ
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်များအား အကောင်အထည်ဖော် မည့်အစီအစဉ်နှင့် နည်းလမ်းများ	- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့၏ အခန်းကဏ္ဍ - ဖွံ့ဖြိုးရေး မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ - ကန်ထရိုက်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းများ - ကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများလည်ပတ်ရန်နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရန်အတွက် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲ နည်းလက်စွဲ

၄။ ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများ၊ ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရ မည့်အဟန့်အတားများ

(က) ဖွံ့ဖြိုးရေးကို အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများ

ဤအခန်းသည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အလားအလာနှင့် ဖြစ်နိုင်ဖွယ်ရာများကို အကဲဖြတ်ဆန်းစစ် ဖော်ထုတ်ထားသည်။ ဤသတင်းအချက်အလက်၊ ထိုးထွင်းသိမြင်မှု စိတ်ကူးအရင်းအမြစ်များကို အောက်ပါတို့မှ ရရှိခြင်းဖြစ်သည် -

- မှီငြမ်း စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ၊
- ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ မြို့နယ်ဌာနဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများနှင့် တိုင်ပင်ညှိနှိုင်းခြင်း၊
- ကျေးရွာသူ/သားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျေးရွာလူထု၊ အုပ်စုများနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း။

ဖွံ့ဖြိုးရေးကို အထောက်အပံ့ ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့် ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
သဘာဝအရင်းအမြစ်များ	• စိုက်ပျိုးမြေ - အရေအတွက်နှင့် အရည်အသွေး • ငါးထုတ်လုပ်မှုဆိုင်ရာ အရင်းအမြစ် - ကုန်းတွင်းနှင့် ပင်လယ် ကမ်းနီး၊ ကမ်းဝေး • သစ်တောဆိုင်ရာ အရင်းအမြစ် • ရေ အရင်းအမြစ် • ဇီဝမျိုးကွဲ ကြွယ်ဝမှု • သဘာဝကိုအခြေခံသော ခရီးသွားလုပ်ငန်း • မြေပေါ်မြေအောက်သယံဇာတ- အဖိုးတန်ကျောက်မျက်၊ သတ္တု၊ ကျောက်မီးသွေး၊ နှမ်းဖတ်ကျောက်၊ သဲနှင့် လမ်းခင်းကျောက် • လောင်စာဆီနှင့် ဓာတ်ငွေ့ • ရာသီဥတု အခြေအနေပေးမှု
နေရာဒေသအားဖြင့် အချက်အချာ ကျမှု	• အနီးအနားဒေသတဝိုက် စီးပွားရေး လျင်မြန်စွာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု နှင့် ကြီးပွားလာမှု • လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအရ အချက်အခြာကျမှု
တည်ငြိမ်အေးချမ်းမှု	• တရားဥပဒေစိုးမိုးမှု • ပဋိပက္ခကြီးကြီးမားမားမရှိခြင်း • ရာဇဝတ်မှုမရှိခြင်း - လုယက်မှု၊ ဓားပြမှု၊ ကြီးကြီးမားမားမရှိခြင်း • အချင်းချင်း သဟဇာတဖြစ်ခြင်း၊ လူမျိုးစု ပဋိပက္ခမရှိခြင်း၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိခြင်း၊ • လူမှုရေးအုပ်စုများအကြား လေးစားချစ်ကြည်မှု
ရိုးရာနှင့် ယဉ်ကျေးမှု	• ယဉ်ကျေးမှုအမွေအနှစ် ကြွယ်ဝမှု • စိတ်ဝင်စားဖွယ် သမိုင်းအစဉ်အလာကြီးမှု • သမိုင်းစိတ်ဝင်စားမှုထက်သန်ခြင်း
ပညာတတ်နှင့် ကျွမ်းကျင် လုပ်သား များ	• ကျွမ်းကျင်လုပ်သား • ပညာတတ်လူငယ်များ
လူဦးရေ	• စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးရန်အတွက် အထိုက်အလျောက် လူဦးရေများ သည့် ရွာဖြစ်ခြင်း။ • လူငယ်ဦးရေ များခြင်း။
ကျေးလက်လူထုနှင့်လူမှုအဖွဲ့အစည်း များကြားထဲတွင် တည်ရှိသော လူမှု	• ရိုးရာအစဉ်အလာနှင့် ညီညွတ်မှုကို အခြေခံသည့် အချင်းချင်း ရိုင်းပင်း ပံ့ပိုးကူညီမှုစနစ် ရှိခြင်း။

ဖွံ့ဖြိုးရေးကို အထောက်အပံ့ ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့် ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
ရေးဆိုင်ရာ အရင်းအနှီး (Social capital)	- ကျေးရွာအဆင့်ဆိုင်ရာ အလုပ်အကိုင် ကူညီသည့် အစုအဖွဲ့ - ဒေသအာဏာပိုင်၊ ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အဖွဲ့များနှင့် အားကောင်းသော ချိတ်ဆက်ထားရှိမှု
တည်ငြိမ်ကောင်းမွန်သော စီမံ အုပ်ချုပ်မှုစနစ်	- ဒီမိုကရေစီကျင့်စဉ်အရ သုံးသပ်ဆုံးဖြတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုစနစ် - ဦးဆောင်ဦးရွက်ပြုနိုင်သည့်အရည်အချင်းပြည့်ဝသည့် ခေါင်းဆောင်မှု၊ ကျေးရွာရှိ အမျိုးမျိုးသော အဖွဲ့များကို တစ်သားတည်း ဖြစ်အောင် ပေါင်းစည်းစေနိုင်စွမ်းရှိမှု - တရားဥပဒေစိုးမိုးမှု -ဥပဒေနှင့်ပြဌာန်းချက်များကိုလိုက်နာခြင်း။ - အကျင့်ပျက် ခြစားမှု ကင်းစင်ခြင်း။ - တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးနှင့်အခြေကျ ဖွံ့ဖြိုးပြီးဖြစ်သော တရားစီရင်ရေးစနစ်ရှိခြင်း။
အခြေခံအဆောက်အအုံကောင်းများ တည်ရှိမှု	- လမ်းမ၊ လမ်းသွယ်၊ ဆိပ်ခံတံတား၊ တံတား၊ ပို့ဆောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု - ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်သော အဆောက်အအုံ - ကျန်းမာရေးနှင့်ပတ်သက်သော အဆောက်အအုံ - သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော ကျေးလက်လူထုအဆောက်အအုံ
ဆက်သွယ်ရေး အဆောက်အအုံ ကောင်းများတည်ရှိမှု	- မိုဘိုင်းဖုန်းကွန်ယက်နှင့် လက်လှမ်းမီခြင်း - အင်တာနက် လက်လှမ်းမီခြင်း
လျှပ်စစ် စွမ်းအား	- အသေးစားရေအားလျှပ်စစ်၊ ဆိုလာ၊ လေအားလျှပ်စစ် - စွန့်ပစ်ဇီဝအမှိုက်မှ လျှပ်စစ်ဓာတ်အား ထုတ်ယူသုံးစွဲခြင်း - မဟာဓာတ်အားလိုင်းမှ လျှပ်စစ်တိုးချဲ့ သွယ်တန်းခြင်း - အင်ဂျင်မှရသော လျှပ်စစ်
ဈေးကွက်ကောင်း လက်လှမ်းမီမှု (ကုန်စည်ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှု များ ဈေးကွက်)	- ကျေးရွာဈေးနှင့်ဆိုင်သော အခြေခံအဆောက်အအုံ - ဈေးကွက် သတင်းအချက်အလက် ရရှိမှု - ဈေးကွက်နှင့် နီးကပ်မှု - ဈေးကွက်ဆိုင်ရာ အခြေခံအဆောက်အအုံနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီမှု
ဘဏ်နှင့်ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင် မှုများအား လက်လှမ်းမီမှု	- ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီမှု - အသေးစားဈေးငွေများကို လက်လှမ်းမီမှု - ကျေးရွာလူထုမှ စီမံဆောင်ရွက်သော ငွေစု၊ ငွေချေးအတွက် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ လက်လှမ်းမီမှု - ပုံမှန်လည်ပတ် ဆောင်ရွက်နေသော သမဝါယမအသင်းများ

(ခ) ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများ

ဤအခန်းသည် ဒေသတစ်ခု၏ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေ ကောင်းများကို အထိရောက်ဆုံး အသုံးပြုနိုင်ရန် ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများကို ဖော်ပြမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဤသတင်းအချက်အလက်၊ ထိုးထွင်းသိမြင်မှု၊ စိတ်ကူးအရင်းအမြစ်များကို အောက်ပါ တို့မှ ရရှိခြင်း ဖြစ်သည် -

- မှီငြမ်း စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ၊
- ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ မြို့နယ်ဌာနဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများနှင့် တိုင်ပင်ညှိနှိုင်းခြင်း၊
- ကျေးရွာသူ/သားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျေးရွာလူထု၊ အုပ်စုများနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း။

ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ရင်ဆိုင် ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့် ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
သဘာဝအရင်းအမြစ် လက်လှမ်းမီမှု အကန့်အသတ်	• စိုက်ပျိုးမြေလက်လှမ်းမီမှု - မြေယာလက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်၊ မြေလွတ်မြေလပ်နှင့် အသစ်ဖော်ထုတ်ထားသော စိုက်ပျိုးမြေ များအတွက် မရှင်းလင်းသော အထောက်အပံ့ပေးမှု မရှိခြင်း၊ မညီမျှသော မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု • အရည်အသွေးနိမ့် စိုက်ပျိုးမြေ - လယ်ယာမြေများထဲသို့ ဆားငန်ရေ ဝင်ရောက်ခြင်း၊ မြေဆီဩဇာနိမ့်သော တောင်စောင်း၊ ကုန်းမြေ များ • ကုန်းတွင်းပိုင်း ငါးသယ်ဇာတ လက်လှမ်းမီမှု၊ ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း ရပိုင်ခွင့် လက်လှမ်းမီမှု အခက်အခဲ၊ ငါးဖမ်းလုပ်ငန်းအား လက်ဝါးကြီးအုပ်ထားခြင်း၊ ငါးလုပ်ငန်းရှင်ကြီးများသည် ငါးလုပ်ငန်းရှင်ငယ်များကို ခြယ်လှယ်အငှား ချထားမှု • မြေပေါ်မြေအောက် သဘာဝသယံဇာတနှင့် ပတ်သက်၍ အကန့်အသတ်များ (သဲ၊ လမ်းခင်းကျောက်၊ အဖိုးတန်ကျောက်၊ သစ်တော၊ ဇီဝမျိုးကွဲ၊ စားကျက်)
ဒေသဆိုင်ရာ အခက်အခဲ	• အနီးအနား ပတ်ဝန်းကျင်စီးပွားရေး နှေးကွေးမှု- လက်နက်ကိုင် အငြင်းပွားဖွယ်ရာ ဇုန်နယ်မြေတွင် ဝေးလံခေါင်သီသော ဒေသ တည်ရှိမှု
ရာသီဥတု အခြေအနေ မပေးမှု	• မိုးရွာသွန်းမှု နည်းပါးခြင်း • မိုးခေါင်သောကာလ ကြာရှည်မှု
သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျရောက် လွယ်သောဒေသ (ရုတ်တရက် ရေကြီးမှု၊ ဆားငန်ရေ ဝင်ရောက်မှု၊ ဆိုင်ကလုံးမုန်တိုင်း၊ ငလျင်	•
ဆားငန်ရေ ဝင်ရောက်ခြင်းကြောင့် မြေဆီလွှာအဆင့်အတန်း နိမ့်ကျခြင်း	•
ဆည်ရေ၊ သွင်းရေ မရရှိခြင်း	• မိုးရွာသွန်းမှုနည်းပါးခြင်း၊ မိုးခေါင်ခြင်း • ရေအရည်အသွေး၊ ဆားငန်ရေဝင်ရောက်ခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ရင်ဆိုင် ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့် ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
	• သွင်းရေရှိနိုင်မှု - စွမ်းရည်ကောင်းသော သွင်းရေပံ့ပိုးမှုစနစ် (ဆည်၊ စက်ရေတင်၊ ပိုက်ရေတွင်း၊ လက်ယက်တွင်း စသည်တို့ တည်ဆောက်ခြင်း)
နည်းပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမီမှု	• အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းနှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်မှုများ တိုးတက်ရန် ကူညီမည့် နည်းပညာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီမှု • စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး လုပ်ငန်းများအတွက် မြို့နယ်ဌာနဆိုင်ရာများနှင့်ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများမှ နည်းပညာဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိသော်လည်း အလွယ်တကူ လက်လှမ်းမီမှု
ချေးငွေနှင့် ငွေရေးကြေးရေး ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီမှု (ငွေချေးလုပ်ငန်း၊ အာမခံလုပ်ငန်း ကဲ့သို့သော)	• ငွေတိုးချေးစားသူများနှင့် အသေးစားချေးငွေ လုပ်ငန်းများ၏ အတိုးနှုန်း မြင့်မားခြင်း • အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းများမရှိခြင်း (အသေးစားချေးငွေ နှင့် အာမခံ) • စီးပွားရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်များတွင် ချေးငွေအတွက် အပေါင်ပစ္စည်းများ လိုအပ်မှုကို တင်းကျပ်ထားခြင်း • မြို့ပေါ်ရှိ ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများသည် ကျေးရွာသို့ နယ်လှည့်ဆောင်ရွက်မှု မရှိခြင်း • စီးပွားရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်များတွင် ချေးငွေအတွက် စာတမ်းလိုအပ်ချက်ရရှိရန် ဆင်းရဲသားငွေချေးလိုသူများအတွက် ခက်ခဲခြင်း
ဈေးကွက် လက်လှမ်းမီမှု ခက်ခဲခြင်း နှင့် ဈေးကွက်မဖြစ်ထွန်းခြင်း	• ကျေးရွာ ဈေးကွက် အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ နေရာနှင့် သိုလှောင်ရုံများ မရှိခြင်း • ကျေးလက်ကုန်ထုတ်လုပ်သူများအတွက်ဈေးကွက်အတက်အကျကြောင့် သင့်တင့်သောဈေးနှုန်း မရရှိခြင်း • လက်ဝါးကြီးအုပ် ထိန်းချုပ်မှုရှိခြင်း၊ တစ်ဦးတည်းထိန်းချုပ်ထားမှုရှိခြင်း၊ • ဌာနဆိုင်ရာမှ ကုန်စည်စီးဆင်းမှုတွင် ကန့်သတ်ခြင်း (ရှိခဲ့လျှင်)
ကျေးရွာအဆင့် ဆက်သွယ်ရေး အခြေခံအဆောက်အအုံ လုံလောက်မှု မရှိခြင်း	•
ပညာရေးအသုံးအဆောင်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမီမှု	•
ကျန်းမာရေးအသုံးအဆောင်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမီမှု	•
လျှပ်စစ်ဓာတ်အား မလုံလောက်မှု (သို့) လက်လှမ်းမီမှု မရှိခြင်း	•
တယ်လီဖုန်း ဆက်သွယ်ရေး မရှိခြင်း	•

ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ရင်ဆိုင် ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့် ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုအတွက်လုံလောက် သောအစီအစဉ်နှင့်အရင်းအမြစ်မရှိ ခြင်း	• ကျွမ်းကျင်လုပ်သားများအနေဖြင့်အလုပ်အာမခံချက်ရရှိနိုင်သည့် စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သောလုပ်ငန်းများနှင့် လက်မှုလုပ်ငန်း များ လုံလောက်စွာ မဖွံ့ဖြိုးသေးခြင်း • စွန့်ဦးတီထွင်လုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးမှု နည်းပါးခြင်း
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းများ တွင် ကျေးရွာသားများ အထူးသဖြင့် ဆင်းရဲသားအိမ်ထောင်စု၊ မိန်းက လေးနှင့် အမျိုးသမီးများပူးပေါင်းပါ ဝင်မှု အားနည်းခြင်း	•

၅။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာနှင့် ရည်မှန်းချက် ပန်းတိုင်များ

အထက်ပါအခန်းတွင် ကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးအလားအလာကောင်းများနှင့် အဟန့်အတား၊ စိန်ခေါ်မှုများကို သိမြင်ပြီးနောက် ၎င်းအနေအထားနှင့် ချင့်ချိန်၍ ကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးပန်းတိုင်ကို တည်ဆောက်ရပါမည်။ ထို့နောက် ပန်းတိုင်သို့ ရောက်အောင်ဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မည့် စီမံကိန်းများရေးဆွဲရပါမည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာအချို့နှင့် အကောင်အထည်ဖော်သည့် စီမံကိန်းအချို့ကို နမူနာအဖြစ် အောက်ပါဇယားတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ -

ဖွံ့ဖြိုးရေး ဗျူဟာ	စီမံကိန်း (ဆောင်ရွက်မည့် နည်းလမ်း)
၁။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် အရင်းအနှီး ရရှိရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း	• အခြေအနေပေါ် မူတည်ငွေ လွှဲပေးခြင်း • အသေးစား ချေးငွေ • ကိုယ့်အားကိုယ်ကိုး ကျေးရွာဘဏ် • ကျေးရွာ လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ • သွင်းအားစု ပံ့ပိုးခြင်း (မျိုးစေ့၊ မြေဩဇာ)
၂။ လူနေမှုဘဝတိုးတက်ရေးအတွက် အထောက်အကူပြုမည့် ပိုင်ဆိုင်မှုများ ဖန်တီးပေးခြင်း	• စွမ်းအင်ပြန်ဖြည့် လျှပ်စစ်မီးပေးရေး • သတင်းလွှာ၊ ဂျာနယ်၊ တယ်လီဖုန်း၊ အင်တာနက် စသည့် ဆက်သွယ်ရေး ကွန်ယက်ကိရိယာများ • ထင်းသက်သာမီးဖို ဖြန့်ဝေခြင်း • စပါးဘဏ် • ကလေးစောင့်ရှောက်ရေးဂေဟာ • သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း • အစားအသောက် ပြုပြင်ရေး • သောက်ရေပေးဝေခြင်းနှင့် ယင်လုံအိမ်သာ ပံ့ပိုးခြင်း
၃။ ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းများ	• ရာသီအလိုက် အလုပ်ဖန်တီးပေးခြင်း • ရိုးရာအထည် ယက်လုပ်ခြင်း • လက်မှုပစ္စည်း ထုတ်လုပ်ခြင်း • စိုက်ပျိုးရေးနှင့် မပတ်သက်သော လုပ်ငန်း (ဆံပင်ညှပ်၊ စက်ပြင်) • သစ်မဟုတ်သော သစ်တောထွက်ပစ္စည်း ထုတ်ယူခြင်း • တစ်နိုင်ငံတစ်ပိုင် မွေးမြူခြင်း • ဘက်စုံဥယျာဉ် တည်ထောင်ခြင်း
၄။ လူမှုစီးပွားရေးတိုးတက်ရေး အတွက် အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးခြင်း	• ကျေးရွာလမ်း၊ တံတားဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း • မြေယာဖော်ထုတ်ခြင်း • စိုက်ပျိုးရေးအတွက် အသေးစားဆည်မြောင်းများ • ရေဝေ၊ ရေလဲ ထိန်းသိမ်းခြင်း • ကျောင်းဆောက်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း • ကျေးလက်ဆေးပေးခန်း ဆောက်လုပ်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးရေး ဗျူဟာ	စီမံကိန်း (ဆောင်ရွက်မည့် နည်းလမ်း)
	• လျှပ်စစ်မီး ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်း (အစိုးရ ဓာတ်အားလိုင်း၊ နေရောင်ခြည် စွမ်းအင်၊ လေစွမ်းအင်သုံး) • ဘက်စုံသုံး အဆောက်အဦများ • ကျေးရွာထုတ်ကုန်သိုလှောင်ရန်၊ တန်ဖိုးမြင့် လုပ်ငန်းလုပ်ရန် နေရာ • ဈေးဆောက်လုပ်ခြင်း
၅။ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် တည်ငြိမ်ရေး နှင့် ပတ်ဝန်းကျင်မပျက် ထုတ်လုပ် ရေး	• ကျေးရွာပိုင် သစ်တောစိုက်ခင်း ထူထောင်ခြင်း • မိသားစုပိုင် သစ်တောစိုက်ခင်း ထူထောင်ခြင်း • ကျေးရွာစီမံသည့် လွတ်ကျောင်းကွင်းနှင့် စားကျက် ထူထောင်ခြင်း • ရေထွက်နေရာ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် နွံတောနေရာ ထိန်းသိမ်းခြင်း • အပင်စုံ စိုက်ခင်းများ ကာကွယ်ခြင်း • ကျေးရွာအခြေပြု အမှိုက်သိမ်းစနစ်နှင့် မြေဆွေးပြုလုပ်ခြင်း • ကျေးရွာအခြေပြု ငါးသယ်ဇာတ ထိန်းသိမ်းခြင်း
၆။ လူထုအင်အားစုစည်းခြင်း၊ ကျွမ်းကျင်မှု တိုးမြှင့်ရေး၊ လူမှုရေး၊ နိုင်ငံရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင် သဘာဝ အန္တရာယ် ကျရောက်ခြင်းတို့ လျှော့နည်းစေရန် ခေါင်းဆောင်မှုစွမ်းရည် နှင့် လူမှုလုံခြုံရေး ကွန်ယက် အားကောင်းစေခြင်းဖြင့် လူထု၏ ရုန်းထနိုင်စွမ်း တိုးတက်စေရေး	• အသက်မွေးမှု ကျွမ်းကျင်စေခြင်း • ကျေးလက်အခြေပြုအဖွဲ့များ ပေါ်ပေါက်လာပြီး ငွေကြေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ကျွမ်းကျင်လာစေခြင်း • စုဆောင်းငွေနှင့် အာမခံဝန်ဆောင်မှု • ကျေးလက်ဒေသတွင် သဘာဝအန္တရာယ် ကြိုတင် သတိပေးစနစ် ပြင်ဆင်ထားရှိရေး • ကျေးလက်အခြေပြု ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု • ကျေးလက်အခြေပြုရိုးရာ ယဉ်ကျေးမှုဓလေ့ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် စာတတ်မြောက်ရေးနှင့် ခေါင်းဆောင်မှု၊ ကျွမ်းကျင်မှု၊ • နိုင်ငံသားကောင်း ပီသရေး၊ ကျား/မ ဆိုင်ရာ တန်းတူညီမျှရေး နှင့်ခေါင်းဆောင်မှု ကျွမ်းကျင်ရေး။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ကိစ္စရပ်များနှင့် ဗဟိုအဆင့်မူဝါဒများအကြား အစီအစဉ်ကျသော ချိတ်ဆက်မှုများ

ဤအခန်းတွင် ကျေးရွာလူထုအနေနှင့် ပြင်ပအကူအညီမပါဘဲ မစွမ်းနိုင်သည့် အကြောင်းအရာများ၊ အခက်အခဲများကို ဖော်ထုတ်တင်ပြ ထားပါသည်။ ထိုကိစ္စများကို ပြည်ထောင်စုအဆင့် အစိုးရက မူဝါဒအရ ဆောင်ရွက်ပေးမှုနှင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုများပေးခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သကဲ့သို့ တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်အဆင့်၊ မြို့နယ်အဆင့်တို့မှလည်း လုပ်ငန်းများ၊ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤသို့သော မူဝါဒရေးရာနှင့် ပံ့ပိုးမှုလုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ ချမှတ်ပေးခြင်းသည်

ကျေးရွာအချို့အတွက်သာ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းရန်မဟုတ်ဘဲ တစ်နိုင်ငံလုံးရှိ အမျိုးမျိုးသော လူထုအစုအဖွဲ့များ၏ လိုအပ်ချက်ကို ဖြည့်ဆည်းပေးသကဲ့သို့ ဒေသရေမြေ ကွာခြားသည့် နေရာအမျိုးမျိုးတို့၏ ဒေသအလိုက် သတ်သတ် မှတ်မှတ် လိုအပ်ချက်များကိုလည်း ဖြည့်ဆည်းပေးပါလိမ့်မည်။

၇။ စီမံကိန်း၊ စီမံချက်များအား အမျိုးအစားခွဲခြား၍ဖော်ပြခြင်း

စီမံကိန်း၊ စီမံချက်များကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှု အခြေခံ၍ အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်းနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအခြေခံ၍ အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်းဟူ၍ နှစ်မျိုးခွဲထားပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းတွင် စီမံချက်များကို ဤသို့ စနစ်တကျ ခွဲခြားဖော်ပြသည့် ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျေးရွာအဆင့်၊ မြို့နယ်အဆင့်၊ ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီးအဆင့်နှင့် ပြည်ထောင်စုဆင့် စသည့်အဆင့်အလိုက် စီမံကိန်းများ စီမံခန့်ခွဲရာတွင် ထိရောက်လွယ်ကူစေရန်ဖြစ်သည်။

တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှုအခြေခံ၍ ခွဲခြားခြင်းတွင် ဝန်ကြီးဌာနများ၊ ဦးစီးဌာနများအလိုက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည့် စီမံချက်များ ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါပုံစံဖြင့် ခွဲခြားထားမှုကို အောက်ဖော်ပြပါဇယားတွင် ဖော်ပြထားပါသည် -

၁။ စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးမှု • မြေယာ စီမံခန့်ခွဲခြင်း • သီးနှံများ • မြေဩဇာ၊ ပိုးသတ်ဆေး • ဆည်မြောင်း • ငါးလုပ်ငန်း • မွေးမြူရေး • သစ်တော (စီးပွားဖြစ် ရေရှည်မြဲ သစ်တော) • သမဝါယမများ • ထုတ်လုပ်ခြင်းနှင့် ကုန်ချောပြုလုပ်ခြင်း • ကုန်သွယ် • ကျေးလက်အခြေပြု စီးပွားရေးလုပ်ငန်း • အလုပ်အကိုင် ဖန်တီး ခြင်းနှင့် စွန့်ဦး တီထွင်မှု ဖွံ့ဖြိုးရေး • ဘဏ်ငွေကြေးနှင့် အာမခံဆိုင်ရာ • ခရီးသွားလုပ်ငန်း (ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းသည့် ခရီးသွားလုပ်ငန်း) • ဓာတ်သတ္တုများ • ရေနံနှင့် ဓာတ်ငွေ့	၂။ လူသားနှင့် အဖွဲ့အစည်း ဖွံ့ဖြိုးရေး • ကျန်းမာရေး၊ အာဟာရ • ရေနံနှင့် သန့်ရှင်းရေး၊ တစ်ကိုယ်ရေ သန့်ရှင်းရေး • ပညာရေးနှင့် စာတတ်မြောက်မှု • အိမ်ယာနှင့် အဆောက်အဦ • အခြေချ နေထိုင်မှု • ရွှေ့ပြောင်းခံ လူထုအား ကာကွယ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည် နေရာချထားခြင်း • ယဉ်ကျေးမှု နှင့် အားကစား • လူမှုဆိုင်ရာကာကွယ်ရေး • ကလေးသူငယ် ဖွံ့ဖြိုးရေး • ကလေးသူငယ် ကာကွယ်ရေး • ကျား/မ တန်းတူရေး နှင့် အမျိုးသမီးများ စွမ်းရည် တက်ရေး	၃။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဆိုင်ရာ အဆောက်အဦနှင့် ဝန်ဆောင်မှု • ကုန်းလမ်း ပို့ဆောင်ရေး • တံတား • ပြည်တွင်းရေကြောင်း ပို့ဆောင်ရေး • လေကြောင်း ပို့ဆောင်ရေး ၄။ လျှပ်စစ်စွမ်းအား • ရေအား လျှပ်စစ် စွမ်းအား • ဓာတ်ငွေ့စွမ်းအင်သုံး လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးစက် • နေရောင်ခြည်သုံး စွမ်းအင် • လေအားသုံး စွမ်းအင် • ဇီဝပစ္စည်းသုံး စွမ်းအင် • ဒီဇယ်လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးစက် ၅။ ဆက်သွယ်ရေး • တယ်လီဖုန်း ဆက်သွယ်ရေး • ရေဒီယို ဆက်သွယ်ရေး • ဆက်သွယ်ရေး ကွန်ယက်
--	--	--

၆။ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝသယံဇာတ • သဘာဝ ဘေးဒဏ် လျော့နည်းရေး • ဇီဝမျိုးကွဲ ကြွယ်ဝမှု • အစုအဖွဲ့ပိုင် သစ်တော • သစ်တော ထိန်းသိမ်း ခြင်းနှင့် ပြန်လည် ရှင်သန် ကြီးထွားစေ ခြင်း • မြေဆီလွှာ ထိန်းသိမ်းခြင်း • ပျိုးဥယျာဉ် တည်ထောင်ခြင်း • စွန့်ပစ်ပစ္စည်း ထိန်းသိမ်းခြင်း	၇။ ပြည်သူနှင့် ကျေးရွာ အုပ်ချုပ်ရေး • ကျေးရွာရှိ အစုအဖွဲ့ • ကျေးရွာလူမှု အင်အား တည်ဆောက်ခြင်း • အောက်ခြေအဆင့် အစီအစဉ်ဆွဲခြင်းနှင့် ဘတ်ဂျက်တွက်ခြင်း ပြည်သူ့လုပ်ငန်းကျေးရွာ အဆောက်အအုံ	၈။ အများပြည်သူ ဘေးကင်း လုံခြုံမှု • ဥပဒေ စိုးမိုးရေး • ရဲလုပ်ငန်း • မီးသတ်
---	--	---

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအခြေခံ၍ အမျိုးအစားခွဲခြားရာတွင် -

- (၁) သာမန်အသုံးစရိတ် - ပါဝင်သည့်အသုံးစရိတ်များမှ တစ်နှစ်အတွင်းကုန်ဆုံးသွားမည့် အမျိုးအစားများ၊ အမြဲတမ်းလိုအပ်နေမည့် ပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းတို့အတွက် နှစ်စဉ်ဖြည့်တင်းနေရမည့် အမျိုးအစားများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်တို့ ဖြစ်ပါသည်။
- (၂) ငွေလုံးငွေရင်း အသုံးစရိတ်- ထိုအသုံးစရိတ်တွင် ငွေလုံးငွေရင်း အသုံးစရိတ်နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ခြင်း အသုံးစရိတ် စသည်ဖြင့် ထပ်မံခွဲခြားနိုင်သည်။
- ငွေလုံးငွေရင်း အသုံးစရိတ် - ပါဝင်သည့် အသုံးစရိတ်များမှ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုက်သည့် သဘောသဘာဝ ရှိပါသည်။ ၎င်းတို့သည် ပုံသေကုန်ကျမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းတစ်ခုတွင် အရင်းအနှီးအဖြစ် ရောက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာ - လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ ၊ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများ၊ (အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်း၊ လမ်းဖောက်ခြင်းတို့တွင် ထည့်သွင်းသုံးစွဲသည့်ပစ္စည်းများ)၊ စက်ယန္တရားများစသည်ဖြင့်။
 - စွမ်းဆောင် ရည်မြှင့်တင်ခြင်း အသုံးစရိတ် - နည်းပညာဖွံ့ဖြိုးရေး၊ အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးရေးတို့အတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဖြစ်ပါသည်။ ဤအသုံးစရိတ်တွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ နည်းပညာပံ့ပိုးမှုများ၊ အသင်းအဖွဲ့ စုစည်းတည်ဆောက်ရေး၊ စနစ်တကျ လည်ပတ်ရပ်တည်နိုင်သည့် အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်စေရေးအတွက် ကုန်ကျသောစရိတ်များ ပါဝင်သည်။ ဤစရိတ်တွင် နည်းပညာပံ့ပိုးရေး တစ်ကြိမ်သာ ကုန်ကျမည့် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု စနစ်များ ပေါ်ထွန်းရေး၊ အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုအတွက် စနစ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ပြုစုရေးအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ ပါဝင်ပါသည်။ စွမ်းဆောင်ရည်ဖွံ့ဖြိုးရေး ဘတ်ဂျက်တွင် စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ရေးအတွက် သဘာဝအရ ဆက်စပ်နေသော သဘောတရားဆိုင်ရာ အနုစိတ်လုပ်ငန်းများအတွက် အသုံးစရိတ်များလည်း ပါဝင်ပါသည်။

(၃) လူသားချင်းစာနာထောက်ထားသော အကူအညီ - ဤဘတ်ဂျက်သည် သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ဒေသအတွင်း ပြန်လည်ပေါင်းစည်းရေးအတွက် ကနဦး ပံ့ပိုးပေးသော ကုန်ကျ စရိတ်မျိုး ဖြစ်သည်။ ဤအသုံးစရိတ်တွင် အစားအစာ၊ ရေ၊ ဆေးဝါး၊ အိမ်ဆောက်ပစ္စည်း၊ အရေးပေါ်ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှု၊ အပျက်အစီး၊ အမှိုက်သရိုက် ရှင်းလင်းရေး စသည့် အဆင်ပြေစွာ အသက်ရှင်နေထိုင်နိုင်ရေးအတွက် ပံ့ပိုးပေးသော ကုန်ကျစရိတ်များ ပါဝင် ပါသည်။

စဉ်	စီမံချက်	ရန်ပုံငွေ	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအရအုပ်စုသတ်မှတ်ခြင်း(ကျပ်)			
			သာမန်အသုံးစရိတ်	ငွေလုံးငွေရင်းအသုံးစရိတ်	စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေး	လူသားချင်းစာနာမှုအထောက်အပံ့
၁						
၂						
၃						
၄						
၅						
၆						
၇						
၈						
၉						
၁၀						

၈။ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့် အချိန်ကာလ

ကျေးရွာလူထုက ဖော်ထုတ်ရေးဆွဲထားသော ဦးစားပေးစီမံချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် စီမံကိန်းကာလကို ကွင်းဆင်းဆောင်ရွက်ချက်များအား အခြေခံ၍ ရေးဆွဲထားပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်းကာလများကို နှစ်စဉ် ပြုပြင်ရေးဆွဲပါမည်။ စီမံကိန်းကာလအပိုင်းအခြားများကို အောက်ပါဇယားတွင် ဖော်ပြထားပါသည် -

စဉ်	စီမံချက် (Project)	ဦးစား ပေး အဆင့်	၂၀၁၇	၂၀၁၈	၂၀၁၉	၂၀၂၀	၂၀၂၁
၁							
၂							
၃							
၄							
၅							
၆							
၇							
၈							
၉							
၁၀							

၉။ စီမံကိန်း ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် တိုးတက်မှု အခြေ အနေများအား စနစ်တကျကြီးကြပ် စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ကြပါမည်။ အစကနဦး၌ ပိုမိုရိုးရှင်းလွယ်ကူသော နည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်ပါမည်။ သို့မှသာ ရည်ရွယ်သည့်အတိုင်း ကြီးကြပ်စစ်ဆေး အကဲဖြတ်သည့် လုပ်ငန်းကို ပြီးမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်နိုင်ပါလိမ့်မည်။ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးသုံးသပ်ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ -

- (က) စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ၏ တိုးတက်မှုများအား အမြဲမပြတ် ကြည့်ရှု၍ စီမံခန့်ခွဲရန်၊
- (ခ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း၏ ပြီးမြောက်အောင်မြင်မှုများအား လေ့လာခြင်းအားဖြင့် ၎င်းတို့၏အကျိုးရလဒ်များကို ကျွန်ုပ်တို့ရှင်းလင်းစွာ နားလည်သဘောပေါက်လာစေရန်၊
- (ဂ) ဖြစ်ပေါ်လာသည့် စိန်ခေါ်မှုများကို ဖော်ထုတ်သိရှိနိုင်ရန်နှင့် ဦးစားပေးဖြေရှင်းရမည်များကို သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊

- (ဃ) ဆောင်ရွက်နေသော စီမံကိန်းအတွေ့အကြုံများအပေါ်တွင် အခြေခံ၍ အသုံးပြုနေသော ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာကို ချိန်ညှိနိုင်ခြင်းအားဖြင့် သင့်လျော်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်များကို ရွေးချယ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊
- (င) ဌာနဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးရေး မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများထံမှ လိုအပ်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးအကူအညီများ တိတိကျကျ သတ်မှတ်နိုင်ရန် တို့ဖြစ်ပါသည်။

လူထုဗဟိုပြု၍ အားလုံးပူးပေါင်းပါဝင်သော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်သောနည်းလမ်းကို လက်ကိုင်ကျင့်သုံးသည့်အလျောက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ် စစ်ဆေးသုံးသပ်ရာတွင် ကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများ၊ အိမ်ထောင်စုများ တက်ကြွစွာ အတူ ပူးပေါင်းပါဝင်လာစေမည့် အဖွဲ့အစည်းစနစ်တစ်ခုကို ကျေးရွာတွင် တည်ဆောက်သွားရပါမည်။

ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်း

အထူးသဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း၏ လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ တိုးတက်မှု (physical progress) နှင့် ငွေကြေးပိုင်းဆိုင်ရာတိုးတက်မှု (financial progress) တို့ကို စနစ်တကျ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးပါမည်။ ၎င်းစစ်ဆေးခြင်းကို (၃) လပတ် အစီအစဉ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၏ စီစဉ်မှုဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအလိုက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်နေသော အဖွဲ့အသီးသီး၊ ကော်မတီအသီးသီးတို့က မိမိတို့တာဝန်ကျရာ ကဏ္ဍအလိုက် စစ်ဆေးသုံးသပ်ပါမည်။

အဖွဲ့အသီးသီး၊ ကော်မတီအသီးသီးသည် မိမိတို့၏စီမံကိန်းဆိုင်ရာ ကနဦး သတင်းအချက်အလက်များ (Baseline) ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ကြပါမည်။ ယင်းအခြေခံ သတင်းအချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍ စီမံကိန်း၏တိုးတက်မှုကို တိုင်းတာမည့် ညွှန်းကိန်း (indicator) များဖော်ထုတ်နိုင်ပါမည်။ (၃) လပတ်ကုန်ဆုံးချိန်တိုင်းတွင် ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့အသီးသီးသည် ၎င်းတို့၏ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးတွေ့ရှိမှု အစီရင်ခံစာ (monitoring report) ကို ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေး၌ အစီရင်ခံတင်ပြပါမည်။ ဆက်လက် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည့် ကိစ္စများကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီမှ ဦးဆောင်ပါမည်။ (၃) လပတ် ကြီးကြပ်စစ်ဆေးမှုအစီရင်ခံစာသည် အောက်ပါအချက်များအပေါ် အခြေခံပါမည် -

(က) လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ တိုးတက်မှု (Physical progress)

- (၁) စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ လုပ်ငန်းပိုင်းတိုးတက်မှုနှင့် ပြီးမြောက်မှု အတိုင်းအတာ၊
- (၂) အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ကြုံတွေ့ရသော အခက်အခဲ၊ အဟန့်အတားများ နှင့် ပြုပြင်သင့်သော အဆိုပြုချက်များ၊
- (၃) ပြုပြင်ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သောဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာနှင့် စီမံချက်များ။

(ခ) ငွေကြေးဆိုင်ရာ တိုးတက်မှု (Financial progress)

- (၁) ငွေသားနှင့်ငွေသားမဟုတ်သော အရင်းအနှီးလိုအပ်ချက်များ စုစည်းပြီးစီးမှု (မူလ လျာထားချက်နှင့် နှိုင်းယှဉ်၍)၊
- (၂) (၃) လပတ်ကုန်တွင်ရှိသော ငွေသားနှင့် အခြားပစ္စည်းလက်ကျန်၊
- (၃) ငွေသားနှင့်ငွေသားမဟုတ်သော အရင်းအမြစ်များ စုဆောင်းရာတွင် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများ၊ ပြဿနာများ၊
- (၄) ငွေကြေးစုဆောင်းပြင်ဆင်မှု တိုးတက်ရန် အဆိုပြုနည်းလမ်းများ။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသည် (၃) လပတ်ကြီးကြပ်စစ်ဆေးမှုအစီရင်ခံစာ အနှစ်ချုပ်ကို ပြုစုပြင်ဆင်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနများသို့ ပေးပို့ပါမည်။ အစီရင်ခံစာတွင် အခက်အခဲနှင့် ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားမှုများ၊ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ ပြုပြင်ပြောင်းလဲ ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်များ၊ လိုအပ်သော အကူအညီ အထောက်အပံ့များ စသည်တို့ ပါဝင်ပြီး စာမျက်နှာ (၂-၃) မျက်နှာခန့် ရှိပါမည်။

နှစ်ပတ်လည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း အကဲဖြတ်ပွဲ

စီမံကိန်းကာလ နှစ်တစ်နှစ် ကုန်ဆုံးချိန်တွင် စီမံကိန်း၏ တိုးတက်မှု အခြေအနေကို ဘက်စုံရှုထောင့်စုံမှ ပြန်လည်သုံးသပ် အကဲဖြတ်ကြပါမည်။ ဤနှစ်ပတ်လည် သုံးသပ်တွေ့ဆုံပွဲ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ဆောင်ရွက်နေသော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ၏ တိုးတက်မှု အခြေအနေများကို အောက်ပါအဖွဲ့အစည်း/ပုဂ္ဂိုလ်များအား ဖိတ်ကြားအသိပေး တင်ပြနိုင်သော အခွင့်အလမ်း ဖန်တီးနိုင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဖိတ်ကြားမည့် အဖွဲ့အစည်း/ပုဂ္ဂိုလ်များမှာ -

- (က) ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့
- (ခ) မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးနှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဦးစီးဌာနများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ (ငွေကြေး ထည့်ဝင်သူများ၊ ပုဂ္ဂလိက လုပ်ငန်းရှင်များ)
- (ဂ) သတင်းမီဒီယာများ
- (ဃ) ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများ စသည်တို့ ဖြစ်ပါသည်။

နှစ်ပတ်လည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်းအကဲဖြတ်ပွဲမှ ဖွံ့ဖြိုးရေးမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အခြားပါဝင်သက်ဆိုင်သူများထံမှ အကြံပြုချက်၊ သုံးသပ်ချက်များ ရယူနိုင်သော အခွင့်အလမ်းကိုလည်း ရရှိနိုင်ပါသည်။ ဤအကြံပြုချက်များဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းကို လိုအပ်သလို ပြန်လည်ပြင်ဆင် ဆောင်ရွက်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ နှစ်ပတ်လည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းသုံးသပ်ပွဲတွင် အောက်ပါအချက်များအပေါ် အဓိက အလေးထား ဆောင်ရွက်ပါမည်။

- (က) စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများမှ ရရှိခဲ့သော အဓိက လက်ငင်းရလဒ်များနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ၊

- (ခ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအပေါ် စီမံချက်တစ်ခုချင်းစီ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများအား အကဲဖြတ် သုံးသပ်ချက်များ၊
- (ဂ) ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်များအား အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ကြုံတွေ့ရသည့် အခက်အခဲ နှင့် စိန်ခေါ်မှုများ၊
- (ဃ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ အောင်မြင်ရေးအတွက် ဗဟိုအဆင့်မှ ကူညီအားဖြည့် ရမည့် မူဝါဒနှင့် စီမံကိန်းအထောက်အပံ့များ လိုအပ်မှု အခြေအနေ၊
- (င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်မှုမှ ရရှိသော သင်ခန်းစာများ (အခြားရွာများနှင့် အခြား ဒေသရွာများသို့ အပြန်အလှန် မျှဝေနိုင်ရန်)၊
- (စ) ဘတ်ဂျက်ရရှိမှုနှင့် လုံလောက်မှု အခြေအနေ၊
- (ဆ) အကြံပြု သုံးသပ်ချက်များ။

နှစ်ပတ်လည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း အကဲဖြတ်ပွဲ အစီရင်ခံစာကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီက အနှစ်ချုပ်ပြုစုပြင်ဆင်၍ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ အစီရင်ခံပါမည်။ အစီရင်ခံ စာသည် စာမျက်နှာ (၂-၃) မျက်နှာခန့် ပါဝင်၍ အောက်ပါအချက်များကို အဓိကထား ဖော်ပြပါမည်။

- (က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် အဓိကအရေးကြီးသည့် အကြောင်းအရာ နှင့် စိန်ခေါ်မှုများ၊
- (ခ) ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ရမည့် အဆိုပြုစီမံချက်များ၊
- (ဂ) သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနများ၊ အဖွဲ့အစည်းများထံမှ လိုအပ်သည့် အကူအညီများ စသည်တို့ ဖြစ်ပါသည်။

၁၀။ နည်းပညာဆိုင်ရာ အကူအညီ

ယခုကဲ့သို့ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းနှင့် စီမံဆောင်ရွက်စဉ် အစကနဦး ကာလ တွင် သတ်မှတ်ကာလတစ်ခုခြားအလိုက် (ဥပမာ ၃ လ သို့မဟုတ် ၆ လခြား) မှန်မှန် လေ့လာ စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းတို့လုပ်ရန်အတွက် နည်းပညာအကူအညီကို မြို့နယ်အာဏာပိုင် အဖွဲ့အစည်းများ/နည်းပညာပံ့ပိုးရေးအဖွဲ့ထံမှ ရယူနိုင်သည်။

၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်မည့် နည်းလမ်းနှင့် အစီအမံများ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ (စီမံချက် လုပ်ငန်းများ) ကို ကျေးရွာလူထုက ဦးဆောင်စီမံ ခန့်ခွဲပြီး ထိရောက်သော အကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုများ ဖြစ်လာရန် ကျေးရွာလူထုက အဓိက တာဝန်ယူ ရပါမည်။

(က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၏ အခန်းကဏ္ဍ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းတွင် ပါဝင်သောလုပ်ငန်းများကို အထိရောက်ဆုံး အကောင်အထည်ဖော် ရန်တာဝန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့ ကျေးရွာလူထု၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ သည် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးတာဝန်ကို အဓိကယူပါမည်။ အဖွဲ့အစည်းအသီးသီး၊ ကော်မတီအသီးသီးအား တာဝန်များခွဲဝေအပ်နှင်း၍ သက်ဆိုင်ရာ စီမံကိန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဦးဆောင်ပါမည်။ ဥပမာ - မိဘဆရာအသင်းသည် ကျေးရွာမူလတန်းကျောင်း၏ ပညာရေး အရည် အသွေး ကောင်းမွန်တိုးတက်ရန် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်စေ၍ လယ်သမားအဖွဲ့က ကျေးရွာလယ်ယာ ကုန်ထုတ်လမ်း အဆင့်မြှင့်ခြင်းလုပ်ငန်းကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်စေခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) ဖွံ့ဖြိုးရေးမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်း

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီက စီမံချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ဦးဆောင်စီမံ ခန့်ခွဲမှုကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သော်လည်း အခြားသော ဖွံ့ဖြိုးရေးမိတ်ဖက်အဖွဲ့များကို ရှာဖွေဆက် သွယ်ပူးပေါင်း၍ ကိုယ်တိုင်မတတ်နိုင်သော အကူအညီများ ရယူဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာ- မိဘဆရာအသင်းသည် မူလတန်းပညာရေး သင်ကြားမှု အရည်အသွေးတိုးတက်ရေး ဆောင်ရွက်ရန် မြို့နယ်ပညာရေးမှူးရုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ လယ်သမားအဖွဲ့အစည်းကလည်း လယ်ယာကုန်ထုတ်လုပ်ငန်း အထောက်အကူပြုလမ်း အဆင့်မြှင့်တင်ရန် မြို့နယ်ဆောက်လုပ်ရေး ဦးစီးဌာန၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနတို့နှင့် ဆက်သွယ်၍ အင်ဂျင်နီယာ ဒီဇိုင်းပုံစံ နှင့် တွက်ချက်မှုဆိုင်ရာ အကူအညီများ ရယူရပါမည်။

(ဂ) ကန်ထရိုက်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းများ

စီမံချက်လုပ်ငန်းများ၏ အသေးစိတ်လုပ်ငန်းအမျိုးအစား ဖော်ပြချက်တွင် တင်ဒါခေါ်ယူ ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စများကိုလည်း တွေ့ရှိရပါမည်။ ဤလုပ်ငန်းအမျိုးအစားများအတွက် အောက်ပါ အဖွဲ့အစည်း/ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ပါဝင်မှုမှာ အမှန်ပင် လိုအပ်ပါမည်။

- (၁) ဆောက်လုပ်ရေး၊ ကြီးကြပ်ရေးစသည့် လုပ်ငန်းများအတွက် ကန်ထရိုက်များ၊
- (၂) စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးစသည့် သင်တန်းများအတွက် နည်းပညာဆိုင်ရာနှင့် စီမံ ခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အဖွဲ့များ (နိုင်ငံတကာဖွံ့ဖြိုးမှု အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများ၊ လူထုအဖွဲ့အစည်းများ)

ကန်ထရိုက်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းများက စီမံကိန်းလုပ်ငန်းတွင် ဖော်ပြထား သော သတ်သတ်မှတ်မှတ်ကိစ္စများကိုသာ ကြီးကြပ်မှုပေးမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းတစ်ခုလုံး လွှမ်းခြုံ ကြီးကြပ်ရန်မှာ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီက တာဝန်ပေးထားသော အဖွဲ့၏ တာဝန်သာ ဖြစ်ပါသည်။ အချို့ကိစ္စများတွင် ကြီးကြပ်ရေးတာဝန်မှာ မြို့နယ်သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနက တာဝန်ယူပါမည်။ ဤကိစ္စမျိုးတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသည် တာဝန်ပေးထားသော ကော်မတီကို ဦးဆောင်၍ မြို့နယ်ဌာနဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် နီးနီးကပ်ကပ် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပါမည်။

၁၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အဆောက်အဦများ အသုံးပြုခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း
အတွက် စုစည်းစီစဉ်မှုနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှုအစီအစဉ်

မြန်မာနိုင်ငံကျေးလက်ဒေသများတွင် တွေ့ရလေ့ရှိသော ရေရှည်ထိန်းသိမ်းရန်လိုအပ်သည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများမှာ အောက်ပါ အတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

ကဏ္ဍ	လုပ်ငန်း
စီးပွားရေးလုပ်ငန်း	• ငွေစုငွေချေးလုပ်ငန်း (လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ) • ဆည်မြောင်းရေးပေးရေး လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးစက် • လုပ်ငန်း • ကျေးရွာဈေး • စပါးဘဏ်
လူမှုရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အအုံ	• ကျောင်းအဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခြင်း • ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန • ရေနှင့် သန့်ရှင်းရေး • ကျေးရွာခန်းမ • ဓမ္မာရုံ • လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးစက်
သွားလာရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အဦ	• ဆိပ်ခံတံတား • လူသွားလမ်း • တံတား
သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်း	• ရေတားတမံ • ရေနုတ်မြောင်း • ကျေးရွာပိုင်သစ်တော

တည်ဆောက်ပြီး အဆောက်အဦများကို အသုံးပြုရန်နှင့် ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရန်အတွက် သင့်တော်သော အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အစီအစဉ်နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှုအစီအမံများ ရှိရန်အတွက် အရေးကြီးပါသည်။ သို့မှသာ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုရှိပြီး လုပ်ငန်းမှ အကျိုးခံစားရ ပါမည်။ မြန်မာနိုင်ငံ ကျေးလက်ဒေသအခြေအနေအရ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း အစီအစဉ်များနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှုကို အခြေခံ၍ အောက်ပါအဆိုပြုနည်းလမ်းများအတိုင်း ခွဲခြားထား ပါသည် -

နည်းလမ်း (၁) သုံးစွဲသူ အစုအဖွဲ့

သုံးစွဲသူ အစုအဖွဲ့သည် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများအနက် အများဆုံး တွေ့ရသောအစုအဖွဲ့ ဖြစ်ပါသည်။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းမှ ထွက်ပေါ်လာသည့်အကျိုးကို သုံးစွဲသူ အဖွဲ့သားများမှ တိုက်ရိုက် ခံစားရပါသည်။ ဤအဖွဲ့တွင် အဖွဲ့ခေါင်းဆောင် (၁) ဦး၊ ငွေကောက်ခံသူ၊ ငွေထိန်း၊ စာရင်းကိုင်တစ်ဦးစီနှင့် ကျန်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး (သို့မဟုတ်) နှစ်ဦးပါရှိ ပါမည်။ ဥပမာ (၁) -

ဆည်ရေ ရယူသုံးစွဲသူများအဖွဲ့အဖြစ် ဖွဲ့စည်းပြီး လုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ်များဖြစ်သည့် ရေတံခါး အဖွင့် အပိတ် လုပ်အားခ၊ မြောင်းပြင်ဆင် ထိန်းသိမ်းခ၊ ပစ္စည်းဖိုးနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ခစရိတ် တို့အတွက် သုံးစွဲသူများထံမှ ငွေကြေးကောက်ခံခြင်းများ ပါရှိပါသည်။ ရံဖန်ရံခါ အသုံးပြုသူ အချင်းချင်း အငြင်းပွားမှုဖြစ်လျှင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီက ဖြေရှင်းပေးပါမည်။ အများအမြင်ရှင်းစေရန် အတွက် ဤအဖွဲ့က ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသို့ ငွေကြေးဆိုင်ရာကိစ္စများ အပါအဝင် ကိစ္စအဝဝ ကို အစီရင်ခံစာ တင်သွင်းရပါမည်။ အသားတင်ပို့ငွေကို ဘဏ်တွင် အပ်နှံထား ရမည်။ (ငွေပမာဏ မများပါက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်တွင် ထားရှိပါမည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီသည် ကျေးရွာလူထု၊ ကျေးရွာအာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းနှင့် တိုင်ပင်၍ ပိုငွေ၏ တစ်စိတ် တစ်ပိုင်းကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ပင်မရန်ပုံငွေတွင် ထည့်သွင်းပြီး တစ်ရွာလုံးအတွက် အကျိုးပြုသော လုပ်ငန်းများတွင် အသုံးပြုပါမည်။

ဥပမာ (၂) - စပါးဘဏ်တွင် အဖွဲ့ဝင် (၅) ဦးပါ ကော်မတီဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းသည် ထိရောက်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ ကော်မတီက ခေါင်းဆောင် (၁) ဦး၊ စာရင်းကိုင် (၁) ဦး၊ သော့ကိုင် (၁) ဦးနှင့် အခြား (၂)ဦးမှာ အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတို့ကို ကျေးရွာမှ (သို့မဟုတ်) စပါးဘဏ်အဖွဲ့မှ ရွေးချယ် ပါသည်။ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းအနေနှင့် ပြန်ဆပ်သည့်ပမာဏကို အသုံးပြုသူများ အဖွဲ့အစည်းမှ သဘောတူ သတ်မှတ်ပါသည်။ အများအားဖြင့် စပါးပြန်ဆပ်ရသည့်အတွက် စပါးဈေးနှုန်းတက်မှုက မထိခိုက်စေပါ။ အတိုးနှုန်းကို ဆင်းရဲသားမိသားစုများ၏ ဆပ်နိုင်သည့် အတိုင်းအတာဖြင့် ကောက်ခံသည်။ လုပ်ငန်းစရိတ်အနေနှင့် စပါးကျိုပြင်ဆင်ခ၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ခနှင့် အိတ်၊ တင်း၊ တောင်းတို့ ဝယ်ယူရပါမည်။ ကော်မတီမှ အဆိုပြုပြီးအဖွဲ့ဝင်များ၏ သဘောထားရယူကာ ရရှိသည့် အသားတင် အတိုးအပွားကို အဖွဲ့ဝင်အသစ်များသို့ တိုးချဲ့ပေးပါမည်။ ထို့ပြင် ရွာတွင် ထိခိုက် သက်ရောက်လွယ်ဆုံး မိသားစုများနှင့် သက်ကြီးရွယ်အိုများအား လှူဒါန်းပါမည်။ သုံးစွဲသူများ အဖွဲ့မှ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသို့ အဖွဲ့၏ဘဏ္ဍာရေး အခြေအနေနှင့် လည်ပတ်လုပ်ဆောင်မှု တို့ကို အစီရင်ခံပါမည်။ ပိုလျှံငွေကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ငွေစာရင်းတွင် အပ်နှံထားရ ပါမည်။

ဥပမာ (၃) - အခြားသုံးစွဲသူ အစုအဖွဲ့တစ်ခုမှာ ကျေးရွာပိုင်သစ်တော အစုအဖွဲ့ ဖြစ်ပါသည်။ အစုအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်အရ လုပ်ဆောင်ပြီး အကျိုးအမြတ်ကို အဖွဲ့ဝင်များ မျှဝေခံစား ပါမည်။

နည်းလမ်း (၂) သက်ဝင်ယုံကြည်သော ဘာသာရေး အခြေပြုအဖွဲ့

မြန်မာနိုင်ငံသည် ဘာသာရေးအခြေပြု အဖွဲ့အစည်းများက ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် တိုးချဲ့ လုပ်ဆောင်မှုတွင် ပါဝင်လုပ်ဆောင်သည့် အလေ့အထရှိသော နိုင်ငံဖြစ်ပါသည်။ ဤအဖွဲ့အစည်းများသည် ကျေးရွာလူထုကို စုစည်းပြီး ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ကြပါသည်။ သူတို့သည် ရေနှင့် သန့်ရှင်းရေး၊ ကျေးရွာငွေစုငွေချေးလုပ်ငန်း၊ စပါးဘဏ်၊ အစုအဖွဲ့ပိုင် သစ်တော၊ ကျေးရွာမီးလင်းရေးစသည့် လုပ်ငန်း များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်းတို့ကို

တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပါမည်။ အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်းတို့ကို စီမံခန့်ခွဲသည့် ပင်မအဖွဲ့ဖြစ်ပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီက အဖွဲ့အစည်းများကို စီမံအုပ်ချုပ်သကဲ့သို့ အလုပ်လုပ်ကြပါသည်။

ဤအဖွဲ့များ အလုပ်လုပ်ပုံမှာ ဥပမာအားဖြင့် အစုအဖွဲ့ပိုင် သစ်တောလုပ်ငန်းတွင် အမှုဆောင်ကော်မတီက သုံးစွဲသူအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းရန်နှင့် မြေသုံးစွဲခွင့်ရရှိအောင် လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းမှ ငွေကြေးနှင့် နည်းပညာ ပံ့ပိုးမှု ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ပါသည်။ အဖွဲ့သားများထံမှ ငွေကြေး၊ လုပ်အား၊ ပစ္စည်းထည့်ဝင်မှုကို ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်သည်။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် အသုံးပြုသူများပါဝင်သော စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းများဖြစ်သော ရေလောင်း၊ ပေါင်းသင်၊ မြေဆီထည့်၊ ခြံကာခြင်းနှင့် အခြားလုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်ပါသည်။

နည်းလမ်း (၃) ကိုယ့်အားကိုယ်ကိုး ငွေစုငွေချေးအဖွဲ့

ငွေစုငွေချေးအဖွဲ့ ဖွဲ့ရာတွင် စီးပွားရေးအဆင့်တူပြီး အပြန်အလှန် နားလည်မှု ရှိသူများ စုဖွဲ့လေ့ရှိပါသည်။ အနည်းဆုံး (၅) ဦးမှ (၁၀) ဦးပါဝင်ပြီး အချင်းချင်းယုံကြည်မှု တည်ဆောက်ရပါမည်။ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး ယုံကြည်မှုနှင့် ဆက်နွယ်မှုအရ အပြန်အလှန် အာမခံကြရပါသည်။ အဖွဲ့ဝင်များသည် အစုအဖွဲ့အလိုက် လုပ်ဆောင်ခြင်း၏ ညီညွတ်ခြင်း၊ တစ်သားတည်းဖြစ်ခြင်း၊ အမြင်ရှင်းခြင်း၊ တာဝန်ခံခြင်းတို့ကို နားလည်ရပါမည်။ ရှင်သန်တက်ကြွသော အဖွဲ့ဖြစ်ရန်အတွက် အရည်အချင်းရှိပြီး အဖွဲ့ကို နှစ်နှစ်ကာကာ သက်ဝင်ယုံကြည်သောသူ ဖြစ်ရမည်။ စည်းရုံးရေးမှူး၊ စာရင်းကိုင်၊ ငွေထိန်း၊ သော့ကိုင်နှင့် စာရင်းစစ်(၁)ဦးစီ ရှိရမည်။ ရေရှည်အတွက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၊ ရပ်မိရပ်ဖနှင့် အာဏာပိုင်များနှင့် လူမှုရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုများ ရယူရပါမည်။

အဖွဲ့သားများ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းပုံဆိုင်ရာ သဘောတူညီမှုကို ပြုစုရပါမည်။ ပုံမှန်အစည်းအဝေးတက်ခြင်း အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း ပုံမှန်ငွေစုခြင်း၊ ပုံမှန်အရင်းနှင့်အတိုးကို ပြန်ဆပ်ခြင်း စသည်တို့သည် ရှင်သန်တက်ကြွသော ငွေစုငွေချေး အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့၏ အရေးကြီးသော အင်္ဂါရပ်များ ဖြစ်ပါသည်။ စနစ်တကျ မှတ်တမ်းမှတ်ရာ ထားရှိခြင်းနှင့် အခြေခံစာရင်း ကျွမ်းကျင်မှုတို့သည် အဖွဲ့၏ အရည်အသွေးကို မြင့်တက်စေပါသည်။

စုဆောင်းရရှိသည့် အတိုးငွေသည် အဖွဲ့၏ အဓိကဝင်ငွေ ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် အတိုးနှုန်းသည် ဆင်းရဲသားများ တတ်နိုင်သော အတိုင်းအတာသာ ဖြစ်ရပါမည်။ ချေးငွေစိစစ်အကဲဖြတ်ခြင်းကို ချေးလိုသော ရည်ရွယ်ချက်၏ သဘာဝကျမှု၊ ယုံကြည်ရမှု၊ ပြန်ဆပ်နိုင်မှုတို့ပေါ်တွင် မူတည်၍ လုပ်ရပါမည်။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းအပြင် အဓိကစာအုပ်(၄)အုပ်ကို ထားရှိရပါမည်။ ၎င်းတို့မှာ စုဆောင်းငွေမှတ်တမ်း၊ ချေးငွေနှင့် ပြန်ဆပ်ငွေ မှတ်တမ်း၊ တစ်ဦးချင်းစာအုပ်နှင့် အထွေထွေလယ်ဂျာတို့ ဖြစ်ပါသည်။

နည်းလမ်း (၄) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ

အချို့သော သတ်မှတ်ချက်လုပ်ငန်းများအတွက် ကျေးရွာသည် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဘာသာရေး အခြေပြု အဖွဲ့အစည်းများ (သို့မဟုတ်) ကျေးရွာဈေးကဲ့သို့ ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ဆောင်မှုတစ်ရပ်ကို လုပ်ရန် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်းရပါမည်။

ကျေးရွာအဆောက်အအုံလုပ်ငန်း

ဆိပ်ခံတံတား၊ လူသွားလမ်း၊ ကျေးရွာမီးလင်းရေး၊ ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဆေးပေးခန်း ကဲ့သို့သော ကျေးရွာအဆောက်အအုံဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများတွင် သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ (သို့မဟုတ်) ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့မှ စီမံခန့်ခွဲ တာဝန်ယူရပါသည်။ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် အခြားအဖွဲ့များနှင့် တိုင်ပင်ညှိနှိုင်း၍ နိုင်ငံတော်၊ ကျေးရွာလူထု၊ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းနှင့် တစ်ဦးချင်းအလှူရှင်များထံမှ ငွေကြေး စုဆောင်း ကောက်ခံရပါမည်။

အခြားငွေစုငွေချေး အစုအဖွဲ့

မြန်မာနိုင်ငံတွင် အစုအဖွဲ့မျိုးသည် ဘာသာရေး အခြေပြုအဖွဲ့များ၊ အထူးသဖြင့် ခရစ်ယာန် ဘာသာဝင်တို့၏ အစုအဖွဲ့များတွင် ပြုလုပ်ကြပါသည်။ ဗဟိုငွေချေးအဖွဲ့ပုံစံဖြင့် ချေးငွေလုပ်ငန်းကို လုပ်ကြပါသည်။ ဘုရားကျောင်း အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်တွင် ရွာသူရွာသားများ ငွေစုကြရန် စည်းရုံးဆော်သြပြီး ချေးငွေထုတ်ချေးခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲမှု အထွေထွေကို ဆောင်ရွက်ကြပါသည်။ ရန်ပုံငွေကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလှူရှင်အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အသင်းသားများ၏ စုငွေနှင့် အတိုးငွေတို့ဖြင့် လည်ပတ်ပါသည်။

နည်းလမ်း (၅) ညွှန်ကြားချက်အရ ဖွဲ့ထားသော အဖွဲ့များ (ဥပမာ- မိဘဆရာအသင်း)

ညွှန်ကြားချက်အရ ဖွဲ့ထားသော မိဘဆရာအသင်းတွင် ကျောင်းအုပ်ကြီးမှ ဦးစီးပြီး ကျောင်း ဆရာ/ဆရာမ၊ ကျောင်းသားမိဘ၊ ရွာမိရွာဖနှင့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေး တာဝန်ရှိသူတို့ ပါဝင်သည်။ ပုဂ္ဂလိက စေတနာရှင်များနှင့် ကျေးရွာသူ/သားများ၏ တတ်အားသရွေ့ သင့်တင့်မျှတသော ထည့်ဝင်မှုမှ ရပါသည်။ ကျေးရွာရှိ လူငယ်အဖွဲ့၊ လူကြီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့စသည်ဖြင့် အားလုံးပါဝင်၍ ကျေးရွာပြုပြင်ရေးတွင် လုပ်အား ပါဝင်ကြပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီနှင့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့တို့မှ တောင်းခံသော အကူအညီကို ပေးကြပါသည်။

နည်းလမ်း (၆) လူမှုရေးအဖွဲ့ (သာရေးနာရေးအဖွဲ့)

ဤအဖွဲ့သည် ကျေးရွာ၏ ထုံးတမ်းစဉ်လာအရ တည်ရှိခဲ့သည့် ရွာသူရွာသားများ၏ စွမ်းအား ထုကြီးပင် ဖြစ်ပါသည်။ ဆင်းရဲချမ်းသာမရွေး တစ်ရွာလုံး အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်ပါသည်။ ရန်ပုံငွေ စုဆောင်းခြင်း ကို လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်အရ ကောက်ခံရပါမည်။ ဥပမာ- တစ်ဦးတစ်ယောက် သေဆုံးလျှင် တစ်ရွာလုံးလိုလိုမှ ငွေ (သို့မဟုတ်) ပစ္စည်းကို စုပေါင်း ထည့်ဝင်၍ ဤအဖွဲ့မှတစ်ဆင့်

ကာယကံရှင် မိသားစုအား ပေးပါသည်။ ကျေးရွာတစ်ခုလုံးမှ မြို့နယ်သို့ ထည့်ဝင်ရမည့် ငွေကြေး၊ ထည့်ဝင်ရမည့် ကိစ္စများရှိပါကလည်း လူတို့၏ ချောင်လည်တတ်နိုင်မှုပေါ် မူတည်၍ ရွာမှသတ်မှတ်ထားသော နှုန်းအတိုင်း အိမ်ထောင်စုများမှ ကောက်ခံရပါသည်။ အလွန်အမင်း အခက်အခဲရှိသော အချို့သော အိမ်ထောင်စုများကိုမူ ကင်းလွတ်ခွင့် ပေးထားပါသည်။ ဤ ကောက်ခံငွေသည် လက်ငင်းကိစ္စတစ်ခုတည်း အတွက် ကောက်ခံခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ရွာရှိ အလွှာအသီးသီး၊ အစုအဖွဲ့ အသီးသီးတို့မှ ပါဝင်ကြပါသည်။ ကောက်ခံငွေမှာ ပြဋ္ဌာန်းအတည်ပြုထားသော နှုန်းထားအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။ တစ်ခါတစ်ရံ ရွာအနေဖြင့် ပြင်ပစေတနာ အလှူရှင်များကိုလည်း ရှာဖွေကြပါသည်။

ကျေးရွာရှိ တစ်အိမ်ထောင်စုအလိုက် အခြေခံအချက်အလက်များ ကောက်ယူသည့် ပုံစံ

ပြည်နယ်/တိုင်းမြို့နယ်.....ကျေးရွာအုပ်စု.....ကျေးရွာ.....ရက်စွဲ.....

စဉ်	အိမ်ထောင်ဦးစီးအမည်	မိသားစုဦးရေ (ဇယား ၁)															လူမျိုး	အလုပ်အကိုင် (ဇယား ၂)					
		၁ နှစ် အောက်		၁ နှစ်အထက်မှ ၄ နှစ် အထိ		၅ နှစ်အထက်မှ ၉ နှစ်အထိ		၁၀ နှစ်အထက်မှ ၁၄ နှစ်အထိ		၁၅ နှစ်အထက်မှ ၆၄ နှစ်အထိ		၆၄ နှစ် အထက်		ပေါင်း				အဓိက			အခြား ၁		
		က	မ	က	မ	က	မ	က	မ	က	မ	က	မ	က	မ	ပ		လုပ်ငန်း	ကပ / လသ	ဦးရေ	လုပ်ငန်း	ကပ / လသ	ဦးရေ
၁																							
၂																							
၃																							
၄																							
၅																							
၆																							
၇																							
၈																							
၉																							
၁၀																							
၁၁																							
၁၂																							
၁၃																							
၁၄																							
၁၅																							
၁၆																							
၁၇																							
၁၈																							
၁၉																							
၂၀																							
	စုစုပေါင်း																						

ပြည်နယ်/တိုင်းမြို့နယ်.....ကျေးရွာအုပ်စု.....ကျေးရွာ.....ရက်စွဲ.....

စဉ်	အလုပ်အကိုင် (ဇယား ၂)						စိုက်ပျိုးခြင်း (ဧက) ဇယား (၄ - ၁၃)								လယ်ယာသုံးပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှု (ဇယား ၁၆) ကိုယ်ပိုင် (ကိန်းဂဏန်း)၊ အငှား (✓)									
	အခြား ၂			အခြား ၃			လယ်	ယာ/ တောင် ယာ	ဥယျာဉ် ခြံ	ကိုင်း ကျွန်း	ခန့်တော မြေ	စား ကျက် မြေ	မြေ လွတ်/ လပ်	စုစု ပေါင်း	ထွန် စက်	လက် တွန်း	အစေ့ ချ	ရိတ် သိမ်း ခြွေလှေ့	ရိတ် စက်	မြွေ လှေ့ စက်	ရေစုပ် စက်	မြေနှင်း ရေတင် စက်	မြက် ရိတ် စက်	
	လုပ်ငန်း	ကပ / လသ	ဦးရေ	လုပ်ငန်း	ကပ / လသ	ဦးရေ																		
၁																								
၂																								
၃																								
၄																								
၅																								
၆																								
၇																								
၈																								
၉																								
၁၀																								
၁၁																								
၁၂																								
၁၃																								
၁၄																								
၁၅																								
၁၆																								
၁၇																								
၁၈																								
၁၉																								
၂၀																								

ပြည်နယ်/တိုင်း:မြို့နယ်:ကျေးရွာအုပ်စု:ကျေးရွာ:ရက်စွဲ:

စဉ်	မွေးမြူသည့်ကောင်ရေ (ဇယား ၁၉)											ငါးလုပ်ငန်း(ကေ) (ဇယား ၁၉)					ရွှေပြောင်းသွားလာခြင်း (လ) (ဇယား ၂၄)																				
	ဖွား	နို့စား ဖွား	မြင်း	ကျွဲ	မြည်း	လား	ဆိတ်	သိုး	ဝက်	ကြက်	ဘဲ	ဖွား နောက်	ငါး ကန်	ပုစွန် ကန်	ဂဏန်း ကန်	ရေချိုး ငါးဖမ်း	ကမ်း လွန် ငါးဖမ်း	ပြည်တွင်း (ကျား)				ပြည်တွင်း (မ)				ပြည်ပ (ကျား)											
																		၃ လ အောက်	၃ - ၆ လ	၁၂ လ	၁၂ လ အထက်	၃ လ အောက်	၃ - ၆ လ	၁၂ လ	၁၂ လ အထက်	၃ လ အောက်	၃ - ၆ လ	၁၂ လ	၁၂ လ အထက်								
၁																																					
၂																																					
၃																																					
၄																																					
၅																																					
၆																																					
၇																																					
၈																																					
၉																																					
၁၀																																					
၁၁																																					
၁၂																																					
၁၃																																					
၁၄																																					
၁၅																																					
၁၆																																					
၁၇																																					
၁၈																																					
၁၉																																					
၂၀																																					

ပြည်နယ်/တိုင်း:မြို့နယ်:ကျေးရွာအုပ်စု:ကျေးရွာ:ရက်စွဲ:

စဉ်	ပြည်ပ (မ)				ရွှေပြောင်းသွားလာခြင်း (ဇယား ၂၅)					ရွှေပြောင်းသွားလာခြင်း (ဇယား ၂၆)					အတန်းပညာ ပြီးမြောက်မှု (ဇယား ၃၀)													
					သွားရသည့် အကြောင်းရင်း					ပြန်ပို့ခွင့်ကိုနှိပ်စက်မှု ရသော အိမ်ထောင်စု			ပြန်ပို့ခွင့် လမ်းကြောင်း		စာမတတ်		မူလတန်း အဆင့်ရှိသူ		အလယ်တန်း အဆင့်ရှိသူ		အထက်တန်း အဆင့်ရှိသူ		တက္ကသိုလ်/ ကောလိပ်		ပေါင်း			
	၃ လ အောက်	၃ - ၆ လ	၁၂ လ	၁၂ လ အထက်	အလုပ်/ ဝင်ငွေ	နိုင်ငံရေး	ပဋိပက္ခ	လူမှု/ ကျန်းမာ	အခြား	မြင့်	လတ်	နိမ့်	ဟွန်ဒီ	ဘဏ်	လူကြို	က	မ	က	မ	က	မ	က	မ	က	မ	က	မ	
၁																												
၂																												
၃																												
၄																												
၅																												
၆																												
၇																												
၈																												
၉																												
၁၀																												
၁၁																												
၁၂																												
၁၃																												
၁၄																												
၁၅																												
၁၆																												
၁၇																												
၁၈																												
၁၉																												
၂၀																												

ပြည်နယ်/တိုင်းမြို့နယ်.....ကျေးရွာအုပ်စု.....ကျေးရွာ.....ရက်စွဲ.....

စဉ်	လက်ရှိပညာသင်ကြားနေသူ ဦးရေ (ဇယား ၃၁)										ရေရရှိမှု (ဇယား ၃၇) ကိုယ်ပိုင် (ကိန်းဂဏန်း)၊ အများပိုင် (✓)							အိမ်သာ (ဇယား ၃၈)				
	မူလတန်း		အလယ်တန်း		အထက်တန်း		တက္ကသိုလ်		ပေါင်း		ရေတွင်း	အဝီစိ တွင်း/ စက်တပ်	အဝီစိ/ တုံကင်	မိုးရေ လှောင် ကန်	မြစ်/ ချောင်း ရေ	ရေကန်	စိမ့်စမ်း ရေ	ရေဆွဲ	ယင်လုံ	တွင်းရှိ	တွင်းမရှိ	အိမ်သာ မရှိ
	က	မ	က	မ	က	မ	က	မ	က	မ												
၁																						
၂																						
၃																						
၄																						
၅																						
၆																						
၇																						
၈																						
၉																						
၁၀																						
၁၁																						
၁၂																						
၁၃																						
၁၄																						
၁၅																						
၁၆																						
၁၇																						
၁၈																						
၁၉																						
၂၀																						

ပြည်နယ်/တိုင်း.....မြို့နယ်.....ကျေးရွာအုပ်စု.....ကျေးရွာ.....ရက်စွဲ.....

စဉ်	ပို့ဆောင်ရေး (ဇယား ၄၃)									လျှပ်စစ်ဓါတ်ရရှိမှု အခြေအနေ (ဇယား ၄၄)								ဆက်သွယ်ရေး (ဇယား ၄၅)				စီးပွားအဆင့်	ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်
	လေ့	စက်လေ့	စက်ဘီး	ဆိုင်ကယ်	သုံးဘီဆိုင်ကယ်	ထော်လာဂျီ	ကား	မြင်းလှည်း	နွားလှည်း	ဓာတ်အားလိုင်း	ဆိုလာ	ရေအား	ဒီဇယ်အင်ဂျင်	လေအား	ဖီဝလောင်စာ	အခြား	အသုံးမပြုနိုင်	ဖုန်း	ရေဒီယို	တီဗွီ	စီလောင်း		
၁																							
၂																							
၃																							
၄																							
၅																							
၆																							
၇																							
၈																							
၉																							
၁၀																							
၁၁																							
၁၂																							
၁၃																							
၁၄																							
၁၅																							
၁၆																							
၁၇																							
၁၈																							
၁၉																							
၂၀																							

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အကူပြု ဇယားများ

(၁) ကျေးရွာ လူမှုစီးပွားရေး အခြေအနေ

(က) လူဦးရေနှင့် လူဦးရေဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ

ဇယား (၁) လူဦးရေနှင့် လူဦးရေဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ

အသက်အုပ်စု		ကျား	မ	စုစုပေါင်း
၁ နှစ် အောက်	နို့စို့အရွယ်			
၁ နှစ်မှ ၄ နှစ် အထိ	၅ နှစ်အောက်ကလေးငယ်			
၅ နှစ်မှ ၉ နှစ် အထိ	မူလတန်းကျောင်းသားအရွယ်			
၁၀ နှစ်မှ ၁၄ နှစ် အထိ	အလယ်တန်းကျောင်းသားအရွယ်			
၁၅ နှစ်မှ ၆၄ နှစ် အထိ	အလုပ်လုပ်နိုင်သည့်အရွယ်			
၆၅ နှစ် အထက်	သက်ကြီးရွယ်ကြီး			
စုစုပေါင်း				
စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု				

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။

။.....

.....

.....

.....

.....

(ခ) အလုပ်လုပ်နိုင်သူ အင်အား

(ခ-၁) လုပ်သားအင်အားနှင့် ဝင်ငွေရလုပ်ငန်း အမျိုးအစား

ဇယား (၂) လုပ်သားအင်အားနှင့် ဝင်ငွေရလုပ်ငန်း အမျိုးအစား

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်		အဓိက ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းမဟုတ်သော အခြားဝင်ငွေရ လုပ်ငန်း အဖြစ် လုပ်ကိုင်သူ (ဦးရေ)	အဓိကလုပ်ငန်း၏ရပ် တည်နိုင်မှု (မှတ်ချက်ကို သေချာစွာ ဖတ်ပြီး မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်။)
		အိမ် ထောင် စု	မိသားစု ဝင် လုပ်အား		
စိုက်ပျိုးစီးပွား လုပ်ငန်းများ					
၁	လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၂	တိရစ္ဆာန် မွေးမြူရေး				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်		အဓိက ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းမဟုတ်သော အခြားဝင်ငွေရ လုပ်ငန်း အဖြစ် လုပ်ကိုင်သူ (ဦးရေ)	အဓိကလုပ်ငန်း၏ရပ် တည်နိုင်မှု (မှတ်ချက်ကို သေချာစွာ ဖတ်ပြီး မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်။)
		အိမ် ထောင် စု	မိသားစု ဝင် လုပ်အား		
၃	ငါးလုပ်ငန်း (ရေချိုး/ရေငန်ငါး/ပုစွန် စသော ရေသတ္တဝါများ ဖမ်းခြင်း၊ မွေးမြူခြင်း)				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၄	သစ်တောလုပ်ငန်း				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော အခြားဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ					
၅	သတ္တုတူးဖော်ရေး၊ ကျောက်ထုတ်လုပ်ရေးနှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၆	ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်း				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၇	လျှပ်စစ်၊ ဓာတ်ငွေ့ နှင့် ရေပေးဝေရေး				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၈	ဆောက်လုပ်ရေး၊ လက်သမား၊ ပန်းရံ လုပ်ငန်း				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၉	ယာဉ်၊ စက်ကိရိယာနှင့် တာရှည်ခံအိမ်သုံးပစ္စည်းများ ပြင်ဆင်ရေး				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၁၀	ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ (ဆံပင်၊ အလှပြင်၊ အပ်ချုပ်၊ အင်ဂျင်နီယာ၊ သင်တန်းပေးသူ စသည်)				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၁၁	လက်လီ- လက်ကား ရောင်းဝယ်ရေး				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၁၂	ဟိုတယ် နှင့် စားသောက်ဆိုင် လုပ်ငန်း				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်		အဓိက ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းမဟုတ်သော အခြားဝင်ငွေရ လုပ်ငန်း အဖြစ် လုပ်ကိုင်သူ (ဦးရေ)	အဓိကလုပ်ငန်း၏ရပ် တည်နိုင်မှု (မှတ်ချက်ကို သေချာစွာ ဖတ်ပြီး မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်။)
		အိမ် ထောင် စု	မိသားစု ဝင် လုပ်အား		
ပို့ဆောင်ရေး၊ သိုလှောင်ရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေး					
၁၃	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
ငွေချေး ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း (ဘဏ် နှင့် ငွေချေးခြင်း အပါအဝင် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း)					
၁၄	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
အိမ်ခြံမြေ၊ ယာဉ်၊ စက်ကိရိယာ၊ ရောင်းဝယ် ဌာနရမ်းခြင်းနှင့် ဆက်စပ်သော လုပ်ငန်းများ					
၁၅	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ (အုပ်ချုပ်ရေး၊ ကာကွယ်ရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး)					
၁၆	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
ပညာရေး					
၁၇	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
ကျန်းမာရေး					
၁၈	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
လူမှုရေး လုပ်ငန်းများ					
၁၉	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
အိမ်များတွင် အငှားလိုက်လုပ်သူများနှင့် အမျိုးအမည် မဖော်ပြနိုင်သော လုပ်ငန်းများ					
၂၀	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				☒
	အလုပ်သမား / ကျပန်း				
	/ ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား				
ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကုမ္ပဏီများတွင် လုပ်ကိုင်သူများ					
၂၁	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
စုစုပေါင်း					☒

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။

မှတ်ချက်။ ။ ‘အခြားဝင်ငွေရလုပ်ငန်းအဖြစ် လုပ်ကိုင်သူများ’ အရေအတွက်တွင် ‘မိသားစုဝင်လုပ်အား’ ထပ်မံ ထည့်သွင်းကောက်ယူခြင်း မပြုရပါ။ ‘ရပ်တည်နိုင်မှု (နိမ့်၊ လတ်၊ မြင့်)’ ဆိုသည်မှာ ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းတစ်ခုတွင် ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းလုပ်လိုသူ (သို့မဟုတ်) အလုပ်သမား/ဝန်ထမ်းအဖြစ် လုပ်ကိုင်လိုသူ များအတွက် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းရရှိနိုင်မှု၊ဝင်ငွေစသည့် အခြေအနေကို ဆိုလိုပါသည်။ ဥပမာ - ‘စိုက်ပျိုးရေး’ ကဏ္ဍ ၏ ‘ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း’တွင် ရပ်တည်နိုင်မှု ‘မြင့်’ ဆိုပါက အဆိုပါလုပ်ငန်းတွင် ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း တစ်ခု လုပ်ကိုင်ရန် အခွင့်အလမ်းများနေသည်ဝင်ငွေကောင်းသည်ဟု ဆိုလိုပါသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(ခ-၂) လုပ်ငန်းနှင့် ကျား၊ မအလိုက် အနည်းဆုံးနှင့် အများဆုံး လုပ်အားခနှုန်းထား
 ဇယား (၃) လုပ်ငန်းနှင့် ကျား၊ မအလိုက် အနည်းဆုံးနှင့် အများဆုံး လုပ်အားခနှုန်းထား

#	အလုပ်အကိုင်	ရေတွက်ပုံ	အများဆုံး (ကျပ်)		အနည်းဆုံး (ကျပ်)	
			ကျား	မ	ကျား	မ
၁	လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး	နေ့စား				
၂	တိရစ္ဆာန်မွေးမြူရေး	နေ့စား				
၃	ငါးလုပ်ငန်း (ရေချို/ရေငန် ငါးဖမ်းခြင်း၊ မွေးမြူခြင်း)	နေ့စား				
၄	သတ္တုတူးဖော်ရေး၊ကျောက်ထုတ်လုပ်ရေး နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များထုတ်လုပ်ခြင်း	နေ့စား				
၅	ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်း	နေ့စား				
၆	ဆောက်လုပ်ရေး၊ လက်သမား၊ ပန်းရံလုပ်ငန်း	နေ့စား				
၇	ယာဉ်၊ စက်ကိရိယာ၊ အိမ်သုံးပစ္စည်းများ ပြင်ဆင်ရေး	နေ့စား				
၈	လက်လီ-လက်ကား ရောင်းဝယ်ရေး	နေ့စား				
၉	ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ (ဆံပင်၊ အလှပြင်၊ အပ်ချုပ်၊ အင်ဂျင်နီယာ၊ သင်တန်း ပေးသူ စသည်)	နေ့စား				
၁၀	ဟိုတယ်နှင့် စားသောက်ဆိုင်လုပ်ငန်း	နေ့စား				

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စု။

မှတ်ချက် (၁) လစာစား အလုပ်သမားများ၏ တစ်ရက်ဝင်ငွေ = (လစာ ÷ ၂၂.၇၅)
 (၂) နာရီတွက်ဖြင့် ရသော အလုပ်သမားများ၏ တစ်ရက်ဝင်ငွေ = (တစ်နာရီဝင်ငွေ × ၈)

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- (ဂ) သဘာဝရင်းမြစ်များ
- (ဂ-၁) စိုက်ပျိုးနိုင်သော မြေဧရိယာ
- ဇယား (၄) ကျေးရွာ၏စိုက်ပျိုးမြေ ပိုင်ဆိုင်မှု

မြေအမျိုးအစား	ဧရိယာ (ဧက)	မြေဆီလွှာ အရည်အသွေး (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)		
လယ်မြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
ယာမြေ / တောင်ယာမြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
ဥယျာဉ်မြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
ကိုင်း/ကျွန်းမြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
ခနီတောမြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
စားကျက်မြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
မြေလွတ် မြေလပ်		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
စုစုပေါင်း		☒		

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု၊
(၃) လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် စာရင်းအင်းဦးစီးဌာန၊ (၄) ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။

မှတ်ချက်။ ။ မြေလွတ်မြေလပ် ဆိုသည်မှာ ယခင်က သီးစားခံယူလုပ်ကိုင်လာခဲ့ပြီး အကြောင်းအမျိုးမျိုး
ကြောင့် စွန့်လွှတ်ထားသည့် သီးစားခံယူလုပ်ကိုင်သူမရှိသော စိုက်ပျိုးရေး (သို့) မွေးမြူရေးလုပ်ကိုင်နိုင်သည့်
မြေနှင့် နိုင်ငံတော်က သီးသန့်လျာထားသတ်မှတ်သည့် မြေများကို ဆိုသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ဂ-၂) ဓာတ်သတ္တုနှင့် အခြားသဘာဝရင်းမြစ်များ

ဇယား (၅) ဓာတ်သတ္တုနှင့် အခြားသဘာဝရင်းမြစ်များ

အမျိုးအစား	ကျေးရွာနှင့် အနီးပတ်ဝန်းကျင်တွင် သဘာဝအတိုင်း တွေ့ရှိနိုင်မှု (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)	အသုံးချနိုင်မှု (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)
သတ္တုနှင့် အခြားတွင်းထွက်သယံ ဇာတများ (ဓာတ်ငွေ့၊ ရေနံ၊ ကျောက်မျက် စသည်။)	များ ☐ သင့် ☐ နည်း ☐ မရှိ ☐	လွယ် ☐ ခက် ☐ အသုံးမပြုနိုင်ပါ ☐
ကျောက်၊ သဲ၊ ကျောက်စရစ် စသည်များ	များ ☐ သင့် ☐ နည်း ☐ မရှိ ☐	လွယ် ☐ ခက် ☐ အသုံးမပြုနိုင်ပါ ☐
သဘာဝ အပင်မျိုးစိတ်များ (နွားစားဆေးဘက်ဝင်အပင်များ)	များ ☐ သင့် ☐ နည်း ☐ မရှိ ☐	လွယ် ☐ ခက် ☐ အသုံးမပြုနိုင်ပါ ☐
သဘာဝ တိရစ္ဆာန်မျိုးစိတ်များ	များ ☐ သင့် ☐ နည်း ☐ မရှိ ☐	☒

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ သစ်တောဦးစီးဌာန၊ အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး
ဦးစီးဌာန။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ဃ) ဥစ္စာဓနအဆင့် အခြေအနေ

ဇယား (၆) ဥစ္စာဓနအဆင့် အခြေအနေ

အကြောင်း အရာ	သတ်မှတ်စံနှုန်း			
	အဆင်ပြေသော အိမ်ထောင်စု	အလယ်အလတ်ရှိ သောအိမ်ထောင်စု	မပြေလည်သော အိမ်ထောင်စု	အလွန်မပြေလည် သောအိမ်ထောင်စု
မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု				
အိမ်အခြေအနေ				
ကုန်ထုတ်လုပ်မှုနှင့် ဆိုင်သော ပိုင်ဆိုင်မှု				
အဓိကစီးပွားရေး လုပ်ငန်း				
အိမ်ထောင်စု				

ရင်းမြစ် ... (၁) ကျေးရွာလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

(င) ထိခိုက်လွယ်မှု

(င-၁) ဝမ်းစာ ဖူလုံမှု

ဇယား (၇) ဆင်းရဲသော အိမ်ထောင်စုများ၏ ဝမ်းစာဖူလုံမှုအခြေအနေ (ဥစ္စာ ဓနအဆင့် ‘၃’ နှင့် ‘၄’ အိမ်ထောင်စုပေါင်း၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းစီ)

အချိန်ကာလ	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	ဖြေရှင်းသည့် နည်းဗျူဟာ (ဖြေရှင်းနည်း တစ်ခုစီအလိုက် အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်များကို ဖော်ပြရန်)
၃ လအောက် ဝမ်းစာဖူလုံမှု		အခြားအစာပြောင်းလဲစား = _____ အစာလျှော့စား = _____ အထောက်အပံ့ယူ = _____ ချေးယူ = _____ လုပ်အားခကြိုယူ = _____
၃ လနှင့် ၆ လကြား ဝမ်းစာဖူလုံမှု		အခြားအစာပြောင်းလဲစား = _____ အစာလျှော့စား = _____ အထောက်အပံ့ယူ = _____ ချေးယူ = _____ လုပ်အားခကြိုယူ = _____
၆ လ မှ ၁၂ လအထိ ဝမ်းစာဖူလုံမှု		အခြားအစာပြောင်းလဲစား = _____ အစာလျှော့စား = _____ အထောက်အပံ့ယူ = _____ ချေးယူ = _____ လုပ်အားခကြိုယူ = _____

ရင်းမြစ်-ဥစ္စာဓနအဆင့် ‘၃’ နှင့် ‘၄’ အိမ်ထောင်စုပေါင်း၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းစီအားစစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

(င-၂) ကူညီစောင့်ရှောက်မှု အထူးလိုအပ်သော အုပ်စုများ၏ ထိခိုက်လွယ်မှု အခြေအနေ
 ဇယား (၈) ကူညီစောင့်ရှောက်မှု အထူးလိုအပ်သော အုပ်စုများ၏ ထိခိုက်လွယ်မှု အခြေအနေ

အကြောင်းအရာ	ကျား	မ	ပေါင်း
မိသားစုစောင့်ရှောက်မှုမရှိသော သက်ကြီးရွယ်အို ၆၄ နှစ်နှင့်အထက်			
မိသားစု/ရပ်ရွာ၏ စောင့်ရှောက်မှုမရှိသော မသန်စွမ်းသည့် ပုဂ္ဂိုလ်			
	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်		
ဆင်းရဲ၍မိသားစုဦးရေများသည့် အမျိုးသမီးဦးဆောင် အိမ်ထောင်စု			
ဆင်းရဲ၍မိသားစုဦးရေများသည့် မုဆိုးဖို/ တစ်ခုလပ် အိမ်ထောင်စု			
အခြားဒေသသို့ ကြာမြင့်စွာ သွားရောက် နေထိုင်လုပ်ကိုင်နေသည့် ဆင်းရဲသည့် အိမ်ထောင်စု			

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

(င-၃) ကျေးရွာ၏ ထိခိုက်သက်ရောက်လွယ်မှု အခြေအနေ
 ဇယား (၉) ကျေးရွာ၏ ထိခိုက်သက်ရောက်လွယ်မှု အခြေအနေ

စဉ်	ထိခိုက်လွယ်မှု အမျိုးအစား	ထိခိုက်လွယ်မှု (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)			
၁	စားနပ်ရိက္ခာ မဖူလုံမှု	မြင့် ☐	လတ် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၂	သဘာဝရင်းမြစ် ရှားပါးမှု (မြေ၊ စိုက်ပျိုးရေး)	မြင့် ☐	လတ် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၃	ရေကြီးခြင်း	မြင့် ☐	လတ် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၄	မိုးခေါင်ခြင်း	မြင့် ☐	လတ် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၅	အအေးလွန်ကဲခြင်း	မြင့် ☐	လတ် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၆	မုန်တိုင်း	မြင့် ☐	လတ် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၇	ငလျင်	မြင့် ☐	လတ် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၈	မီးဘေး	မြင့် ☐	လတ် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၉	ဆားငန်ရေဝင်မြေ	မြင့် ☐	လတ် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၁၀	မြေပြိုခြင်း၊ မြေဆီလွှာ ပျက်ယွင်းမှု	မြင့် ☐	လတ် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၁၁	သစ်တောပြုန်းတီးခြင်း	မြင့် ☐	လတ် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၁၂	ငှက်ဖျားရောဂါ	မြင့် ☐	လတ် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၁၃	တီဘီရောဂါ	မြင့် ☐	လတ် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐

စဉ်	ထိခိုက်လွယ်မှု အမျိုးအစား	ထိခိုက်လွယ်မှု (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)
၁၄	ကိုယ်ခံအားကျဆင်းမှုရောဂါ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၁၅	ပြည်တွင်း ပဋိပက္ခ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၁၆	တိရစ္ဆာန် ကူးစက်ရောဂါ ကျရောက်မှု	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၁၇	လူကုန်ကူးခြင်း	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၁၈	ဝေးလံခေါင်သီ/လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲ စသည်	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(င-၄) ထိခိုက်သက်ရောက်မှု ခံရနိုင်သည့်သူများ

ဇယား (၁၀) ထိခိုက်သက်ရောက်မှု ခံရနိုင်သည့်သူများ

စဉ်	ထိခိုက်သက်ရောက်မှု ခံရနိုင်သည့်သူများ	ထိခိုက်လွယ်မှု (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)
၁	လူငယ်	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၂	အမျိုးသမီး ဦးဆောင်သည့် ဆင်းရဲသည့် အိမ်ထောင်စု	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၃	ဆင်းရဲသားတောင်သူ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၄	သဘာဝဘေးဒဏ် ဆိုးရွားစွာ ကျရောက်နိုင်သော အိမ်ထောင်စု/ ကူးစက်ရောဂါ ထူပြောသောဒေသတွင် နေထိုင်သူ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၅	ပင်လယ်/မြစ်ကမ်းဘေး နေထိုင်သူများ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၆	မတော်တဆမှုဖြစ်နိုင်ခြေများသော နေရာ (Prone to accident) တွင် နေထိုင်သူများ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၇	ပြည်တွင်းနေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ပြောင်းခံရသူများ (IDP)	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၈	မြေနိမ့်ပိုင်း နေထိုင်သူများ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၉	ငါးကန်ပိုင်ရှင်များ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၁၀	လက်လုပ်လက်စားများ၊ ကျပန်းများ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၁၁	လူနည်းစုလူမျိုးများ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐

စဉ်	ထိခိုက်သက်ရောက်မှု ခံရနိုင်သည့်သူများ	ထိခိုက်လွယ်မှု (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)
၁၂	ဒေသတွင်းပဋိပက္ခ ဧရိယာတွင် နေထိုင်သူများ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၁၃	နယ်စပ်ဒေသတွင် နေထိုင်သူများ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၁၄	ရွှေတွင်းလုပ်သားများ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၁၅	လှည့်လည်သွားလာ၍ ဈေးရောင်းသူများ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၁၆	နေရပ်ပြန် အခြေချသူများ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၁၇	ရွှေပြောင်းလုပ်သားများ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐
၁၈	ကားမောင်းပြီး အသက်မွေးသူများ	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐ မရှိ ☐

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

မှတ်ချက်။ ။ ထိခိုက်နိုင်မှု အန္တရာယ် နိမ့်၊လတ်၊မြင့် သတ်မှတ်ရာတွင် ပထမဦးစွာ မိမိကျေးရွာတွင် ထိခိုက်မှုခံရနိုင်သည့်သူများ သတ်မှတ်ပါ။ ထို့နောက် ၎င်း ပုဂ္ဂလိကအလိုက် ထိခိုက်နိုင်သည့် အန္တရာယ်အမျိုးအစားဖော်ပြ၍ နိမ့်၊လတ်၊မြင့် သတ်မှတ်ရန်ဖြစ်သည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(၂) ကျေးရွာ၏ လက်ရှိ ဖွံ့ဖြိုးရေး အခြေအနေ

(က) ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများ အခြေအနေ

(က-၁) ကျေးရွာတွင်းရှိ လူထုအခြေပြု အဖွဲ့အစည်းများ

ဇယား (၁၁) ကျေးရွာတွင်းရှိ လူထုအခြေပြု အဖွဲ့အစည်းများ

စဉ်	အဖွဲ့အစည်း အမည်	အမျိုးအစား (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)	အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ			လုပ်ငန်းတာဝန် (အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့် အထက် ရွေးနိုင်သည်။)	စွမ်းဆောင်နိုင်မှု (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)
			ကျား	မ	ပေါင်း		
၁		၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐				ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကျန်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခြုံရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
၂		၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐				ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကျန်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခြုံရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐

စဉ်	အဖွဲ့အစည်းအမည်	အမျိုးအစား (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်)	အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ			လုပ်ငန်းတာဝန် (အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့် အထက်ရွေးနိုင်သည်။)	စွမ်းဆောင်နိုင်မှု (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်)
			ကျား	မ	ပေါင်း		
၃		၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐				ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကျန်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခြုံရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
၄		၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐				ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကျန်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခြုံရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
၅		၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐				ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကျန်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခြုံရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
၆		၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐				ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကျန်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခြုံရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
၇		၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐				ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကျန်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခြုံရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု။

အုပ်စုအမျိုးအစား

- (၁) စီးပွားရေးအခြေခံသောအုပ်စု- လယ်သမားအဖွဲ့၊ ငွေစုငွေချေးအဖွဲ့ စသည်။
 (၂) လူမှုရေးအဖွဲ့ - ဥပမာ - အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ လူငယ်အဖွဲ့၊ ကိုယ်ထူကိုယ်ထအဖွဲ့။
 (၃) ဘာသာရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှုအဖွဲ့။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။

။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(က-၂) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်နေသော ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ

ဇယား (၁၂) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်နေသော ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့အစည်း အမျိုးအစား (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)	အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် အစီအစဉ် (အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့်အထက်ရွေးနိုင်သည်)
၁		၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐ ၄ ☐ ၅ ☐ ၆ ☐ ၇ ☐	ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကျန်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐
၂		၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐ ၄ ☐ ၅ ☐ ၆ ☐ ၇ ☐	ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကျန်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐
၃		၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐ ၄ ☐ ၅ ☐ ၆ ☐ ၇ ☐	ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကျန်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐
၄		၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐ ၄ ☐ ၅ ☐ ၆ ☐ ၇ ☐	ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကျန်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐
၅		၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐ ၄ ☐ ၅ ☐ ၆ ☐ ၇ ☐	ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကျန်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐
၆		၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐ ၄ ☐ ၅ ☐ ၆ ☐ ၇ ☐	ပညာရေး ☐ ငွေကြေး ☐ ကျန်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

မှတ်ချက်။

- (၁) ဘာသာရေးနှင့်ပတ်သက်သောအဖွဲ့အစည်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ) (ဥပမာ - ဓမ္မစကူးလ် ဖောင်ဒေးရှင်း၊ Christian Aid Missions စသည်)
- (၂) အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ) (ဥပမာ - Care International, Save the Children, Gret, Pact Myanmar စသည်)
- (၃) အရပ်ဘက်လူမှုအဖွဲ့အစည်း
- (၄) နိုင်ငံအများ၏ ရန်ပုံငွေဖြင့်ဆောင်ရွက်သော ဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်းများ (ဥပမာ-ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့၊ ကမ္ဘာ့ဘဏ်၊ အာရှဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်)
- (၅) နိုင်ငံတစ်ခု၏ ရန်ပုံငွေဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသော ဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်းများ (ဥပမာ GIZ, UKAid, USAid, စသည်)
- (၆) ပရဟိတအဖွဲ့ (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ)
- (၇) ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများ

နိုင်ငံတော်မှ ဒေသအကျိုး၊ ပြည်သူ့အကျိုးကို ထိရောက်စွာထမ်းဆောင်နိုင်စေရန်အလို့ငှာ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လမ်းညွှန်ချက်များဖြင့် ပြဌာန်းကာ ဖွဲ့စည်းပေးထားနေသော အဖွဲ့အစည်း၊ အသင်းအဖွဲ့များ (ဥပမာ - သမဝါယမဦးစီးဌာန၏ သမဝါယမအသင်း၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန၏ မြစိမ်းရောင် စသည်) တို့ကို ဤဇယားတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြခြင်း မပြုပါရန်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ခ) စီးပွားရေးနှင့် အသက်မွေးမှု အခြေအနေ

(ခ-၁) သီးနှံထုတ်လုပ်ရေး

(၁) စိုက်ပျိုးမြေပိုင်ဆိုင်မှု

ဇယား (၁၃) ကျေးရွာ၏စိုက်ပျိုးမြေ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ မြေယာပိုင်ဆိုင်သည့် အိမ်ထောင်စု

စဉ်	မြေပိုင်ဆိုင်မှုအရွယ်အစား	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	ဖွံ့ဖြိုးရေးအမြင် သတ်မှတ်ချက်
၁	မြေယာမဲ့		မြေမဲ့ယာမဲ့
၂	၂.၅ ဧကအောက်		ဆင်းရဲသားတောင်သူ
၃	၂.၅ ဧကမှ ၅ ဧက ကြား		တောင်သူငယ်
၄	၅ ဧကမှ ၁၂.၅ ဧက ကြား		တောင်သူလတ်
၅	၁၂.၅ ဧက အထက်		တောင်သူကြီး
ကျေးရွာရှိအိမ်ထောင်စု စုစုပေါင်း			☒

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(၂) အစိုးရနှင့် ပုဂ္ဂလိက ရေအရင်းအမြစ်များမှ ရေသွင်းနိုင်သည့် ဧရိယာ

ဇယား (၁၄) ကျေးရွာ၏ ရေအရင်းအမြစ်နှင့် ရေသွင်းဧရိယာ

စဉ်	အရင်းအမြစ်	ရေသောက် (ဧက)	ရေရရှိနိုင်မှု	
			တစ်နှစ်ပတ်လုံး/ ရာသီအလိုက် (မှန်ရာ တစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)	လုံလောက်မှု (ရှိ/မရှိ) (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)
၁	ဆည်		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
၂	ရေလွှဲဆည်		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
၃	မြစ်ရေတင် စီမံကိန်း		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
၄	ရေသွင်းမြောင်း		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
၅	အဝီစိတွင်း		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
၆	လက်ငင် ရေတွင်း		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
၇	စိမ့်စမ်းရေ		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
၈	ချောင်းရေ		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု၊ (၂) ဆည်မြောင်းဦးစီးဌာန၊ စိုက်ပျိုးရေး ဦးစီးဌာန။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။

။.....

(၃) အဓိကသီးနှံများနှင့် အထွက်နှုန်း

ဇယား (၁၅) အဓိကသီးနှံများနှင့် အထွက်နှုန်း

သီးနှံ	စုစုပေါင်း စိုက် ဧက	တစ်ဧက အထွက်နှုန်း				သီးနှံ စိုက်ပျိုး သည့် ကာလ		သွင်းအားစု လိုအပ်ချက် (မှန်ရာတစ်ခုကို သာ ရွေးရန်)	အမြတ် ရရှိနိုင်မှု (မှန်ရာတစ်ခုကို သာ ရွေးရန်)
		ယူနစ်	အနည်းဆုံး	အများဆုံး	ပျမ်းမျှ	မှ	ထိ		
								မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
								မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
								မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
								မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐

သီးနှံ	စုစုပေါင်းစိုက်ဧက	တစ်ဧက အထွက်နှုန်း				သီးနှံစိုက်ပျိုးသည့်ကာလ		သွင်းအားစုလိုအပ်ချက် (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)	အမြတ်ရရှိနိုင်မှု (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)
		ယူနစ်	အနည်းဆုံး	အများဆုံး	ပျမ်းမျှ	မှ	ထိ		
								မြင့် □ လတ် □ နိမ့် □	မြင့် □ လတ် □ နိမ့် □
								မြင့် □ လတ် □ နိမ့် □	မြင့် □ လတ် □ နိမ့် □
								မြင့် □ လတ် □ နိမ့် □	မြင့် □ လတ် □ နိမ့် □

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။

။.....

.....

.....

.....

.....

.....

(၄) လယ်ယာသုံး စက်ကိရိယာများ

ဇယား (၁၆) ကျေးရွာ၏ စိုက်ပျိုးရေးသုံး ကိရိယာများ ပိုင်ဆိုင်မှု

စက်အမျိုးအစား	တစ်ဦးချင်းပိုင်	ရွာပိုင်	အဖွဲ့ပိုင်	ငှားရမ်းလုပ်ကိုင်နေသော တောင်သူအရေအတွက်
ထွန်စက်				
လက်တွန်းထွန်စက်				
အစေ့ချ ကိရိယာ				
ရိတ်သိမ်းခြွေလှေ့စက်				
ရိတ်သိမ်းစက်				
ခြွေလှေ့စက်				
ရေစုပ်စက်				
ခြေနင်းရေတင်စက်				
မြက်ရိတ်စက်				

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။

။.....

.....

.....

.....

.....

.....

(၅) သီးနှံအထွက်နှုန်း တိုးစေရန်အတွက် အခွင့်အလမ်းများ

ဇယား (၁၇) သီးနှံအထွက်နှုန်း တိုးစေရန်အတွက် အခွင့်အလမ်းများ

အခွင့်အလမ်း	ဖော်ပြချက်/ရှင်းလင်းချက် (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်။ ဇယား ၁၇ နှင့် ၁၈ ကို ချိတ်ဆက် စစ်ဆေးပြီးမှ ဖြေဆိုရန်။)
သဘာဝ ရေမြေရာသီဥတု အနေအထား	အလွန်ကောင်း ☐ ကောင်း ☐ သင့်တင့်မျှတ ☐
လယ်ယာမြေ အသုံးချနိုင်မှု	အလွန်ကောင်း ☐ ကောင်း ☐ သင့်တင့်မျှတ ☐
စိုက်ပျိုးရေး အရင်းအမြစ်	ပေါများ ☐ အသင့်အတင့်ရှိ ☐
ချေးငွေနှင့် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု	အလွယ်တကူရသည် ☐ ရသည် ☐
သီးနှံမျိုးစေ့ ရရှိနိုင်မှု	မျိုးကောင်းမျိုးသန့်များကို လွယ်ကူစွာ ဝယ်ယူနိုင်သည် ☐ သီးနှံမျိုးစေ့များ ဝယ်ယူရရှိနိုင်သည် ☐
သဘာဝမြေဆွေး / အော်ဂဲနစ် မြေဩဇာ နှင့် အခြား အော်ဂဲနစ် သွင်းအားစုများ	လွယ်ကူစွာဝယ်ယူ/ရနိုင်သည် ☐ ဝယ်ယူရနိုင်သည် ☐
ဓာတုပိုးသတ်ဆေး၊ ဓာတ်မြေဩဇာနှင့် အခြား ဓာတုဗေဒ သွင်းအားစုများ	လွယ်ကူစွာဝယ်ယူ/ရနိုင်သည် ☐ ဝယ်ယူရနိုင်သည် ☐
လုပ်သားရရှိနိုင်မှု	အလွယ်တကူ ရနိုင်သည် ☐ ရနိုင်သည် ☐
နည်းပညာဝန်ဆောင်မှုများ	အလွယ်တကူ ရနိုင်သည် ☐ ရနိုင်သည် ☐
သီးနှံဈေးကွက်နှင့် ကုန်သွယ်မှု	သီးနှံများကို လွယ်ကူစွာနှင့် ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့် ရောင်းချနိုင်သည် ☐ သီးနှံများကို ရောင်းချနိုင်သည် ☐

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု၊ (၂) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်အစိုးရဦးစီးဌာနများ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....
.....
.....
.....

(၆) သီးနှံထုတ်လုပ်မှုအတွက် ပြဿနာနှင့် အခက်အခဲများ

ဇယား (၁၈) သီးနှံထုတ်လုပ်မှုအတွက် ပြဿနာနှင့် အခက်အခဲများ

ပြဿနာနှင့် အခက်အခဲများ	ဖော်ပြချက်/ရှင်းလင်းချက် (အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့် အထက် ရွေးနိုင်သည်။ ဇယား ၁၇ နှင့် ၁၈ ကို ချိတ်ဆက် စစ်ဆေးပြီးမှ ဖြေဆိုရန်။)
သဘာဝ ရေမြေရာသီဥတု အနေအထား	မြေဆီဩဇာမကောင်း ☐ ရာသီဥတုမမှန် ☐
လယ်ယာမြေ အသုံးချနိုင်မှု	လယ်ယာမြေတိုးချဲ့နိုင်မှုမရှိပါ ☐ လယ်ယာမြေဆုံးရှုံးမှုများသည် ☐ လယ်ယာမြေဆုံးရှုံးမှု အသင့်အတင့်ရှိသည် ☐ ပလပ်မြေများရှိသည် ☐ ပလပ်မြေအသင့်အတင့်ရှိသည် ☐

ပြဿနာနှင့် အခက်အခဲများ	ဖော်ပြချက်/ရှင်းလင်းချက် (အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့် အထက် ရွေးနိုင်သည်။ ဇယား ၁၇ နှင့် ၁၈ ကို ချိတ်ဆက် စစ်ဆေးပြီးမှ ဖြေဆိုရန်။)
စိုက်ပျိုးရေး အရင်းအမြစ်	အလွယ်တကူမရနိုင် ☐ လုံးဝမရ ☐
ချေးငွေနှင့် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု	အလွယ်တကူမရနိုင် ☐ လုံးဝမရ ☐
သီးနှံမျိုးစေ့ ရရှိနိုင်မှု	အလွယ်တကူမရနိုင် ☐ လုံးဝမရ ☐
သဘာဝမြေဆွေး / အော်ဂဲနစ် မြေဩဇာနှင့် အခြား အော်ဂဲနစ် သွင်းအားစုများ	အလွယ်တကူမရနိုင် ☐ လုံးဝမရ ☐
ဓာတုပိုးသတ်ဆေး၊ ဓာတ်မြေဩဇာနှင့် အခြား ဓာတုဗေဒ သွင်းအားစုများ	အလွယ်တကူမရနိုင် ☐ လုံးဝမရ ☐
လုပ်သားရရှိနိုင်မှု	အလွယ်တကူမရနိုင် ☐ လုံးဝမရ ☐
နည်းပညာဝန်ဆောင်မှုများ	အလွယ်တကူမရနိုင် ☐ လုံးဝမရ ☐
သီးနှံဈေးကွက်နှင့် ကုန်သွယ်မှု	သီးနှံများကို လွယ်ကူစွာနှင့် ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့် မရောင်းချနိုင်ပါ ☐ သီးနှံများကိုရောင်းချရန်ဈေးကွက်မရှိပါ ☐
ဖျက်ပိုးနှင့် ရောဂါကျရောက်မှု	ဆိုးရွားစွာကျ ☐ အသင့်အတင့်ကျ ☐ အနည်းငယ် ☐ မဖြစ်ဆိုပါ ☐

ရင်းမြစ် (၁) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမားအုပ်စု၊ (၂) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ် အစိုးရဦးစီးဌာနများ။
လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ခ-၂) မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း

(၁) မွေးမြူရေးနှင့် ငါးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေ

ဇယား (၁၉) မွေးမြူရေးနှင့် ငါးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေ

မွေးမြူရေးနှင့် ငါးလုပ်ငန်း	မွေးမြူရေးနှင့် ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်နေသော အိမ်ထောင်စု	ကောင်ရေ
မွေးမြူရေး		
နွား		
နို့စားနွား		
ကျွဲ		
မြင်း		
မြည်း		

မွေးမြူရေးနှင့် ငါးလုပ်ငန်း	မွေးမြူရေးနှင့် ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်နေသော အိမ်ထောင်စု	ကောင်ရေ
လား		
ဆိတ်		
သိုး		
ဝက်		
ကြက်		
ဘဲ		
နွားနောက်		
ငါးလုပ်ငန်း		
ငါးကန်		
ပုဇွန်ကန်		
ဂဏန်း မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း		
ရေချို ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း		
ကမ်းလွန် ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း		

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု။
လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(၂) မွေးမြူရေးနှင့် သားငါးထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်စေရန်အတွက် အခွင့်အလမ်းများ
ဇယား (၂၀) မွေးမြူရေးနှင့် သားငါးထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်စေရန်အတွက် အခွင့်အလမ်းများ

အခွင့်အလမ်း	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက် (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်။ ဇယား ၂၀ နှင့် ၂၁ ကို ချိတ်ဆက် စစ်ဆေးပြီးမှ ဖြေဆိုရန်။)
မွေးမြူရေး	
စားကျက်မြေ	ပေါများ ☐ အသင့်အတင့် ☐
ရေရရှိမှု	အလုံအလောက်ရနိုင် ☐ အသင့်အတင့်ရနိုင် ☐
မျိုးတိရစ္ဆာန် လက်လှမ်းမီမှု	မျိုးကောင်းတိရစ္ဆာန်များ လွယ်ကူစွာဝယ်ယူ ရနိုင် ☐ မျိုးကောင်းတိရစ္ဆာန်များ အသင့်အတင့်ဝယ်ယူ ရနိုင် ☐
ချေးငွေ	ချေးငွေလွယ်ကူစွာရနိုင် ☐ ချေးငွေ အသင့်အတင့်ရနိုင် ☐

အခွင့်အလမ်း	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက် (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်။ ဇယား ၂၀ နှင့် ၂၁ ကို ချိတ်ဆက် စစ်ဆေးပြီးမှ ဖြေဆိုရန်။)
သွင်းအားစု (မွေးမြူရေး အစာဆေးစသည်)ဈေးကွက်	သွင်းအားစုများ လွယ်ကူစွာ ဝယ်ယူနိုင်သည် ☐ သွင်းအားစုများ ဝယ်ယူနိုင်သည် ☐
ဝန်ဆောင်မှု နှင့် နည်းပညာပံ့ပိုးမှု	နည်းပညာဝန်ဆောင်မှုများ အလွယ်တကူ ရရှိနိုင်သည်။ ☐ နည်းပညာဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိနိုင်သည်။ ☐
ထုတ်ကုန် ရောင်းဝယ်မှု	ထုတ်ကုန်များကို လွယ်ကူစွာနှင့် ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့် ရောင်းချနိုင်သည် ☐ ထုတ်ကုန်များကို ရောင်းချနိုင်သည် ☐
အိမ်ခြံဝင်းအတွင်း မြေနေရာ လုံလောက်မှု	အလုံအလောက်ရှိသည် ☐ အသင့်အတင့်ရှိသည် ☐
ငါးလုပ်ငန်း	
ငါး/ပုစွန်မွေးမြူရန် ရေမြေ အနေအထား	အလွန်ကောင်း ☐ ကောင်း ☐ သင့်တင့်မျှတ ☐
ငါး/ပုစွန်သားပေါက် လက်လှမ်းမီမှု	လိုသလောက် လွယ်ကူစွာ ဝယ်ယူရရှိနိုင်သည် ☐ ဝယ်ယူရနိုင်သည် ☐
ချေးငွေ	လိုသလောက် လွယ်ကူစွာ ချေးငွေရရှိနိုင်သည် ☐ ချေးငွေရနိုင်သည် ☐
သွင်းအားစု လက်လှမ်းမီမှု	သွင်းအားစုများ လွယ်ကူစွာ ဝယ်ယူနိုင်သည် ☐ သွင်းအားစုများ ဝယ်ယူနိုင်သည် ☐
နည်းပညာ အကူအညီနှင့် နည်းလမ်းများ	နည်းပညာဝန်ဆောင်မှုများ အလွယ်တကူ ရရှိနိုင်သည်။ ☐ နည်းပညာဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိနိုင်သည်။ ☐
ထုတ်ကုန် ရောင်းဝယ်မှု	ထုတ်ကုန်များကို လွယ်ကူစွာနှင့် ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့် ရောင်းချနိုင်သည် ☐ ထုတ်ကုန်များကို ရောင်းချနိုင်သည် ☐
ငါးဖမ်းခွင့် ရရှိနိုင်မှု	လွယ်ကူသည် ☐ အသင့်အတင့် လွယ်ကူသည် ☐

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။

။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(၃) မွေးမြူရေးနှင့် သားငါးထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်စေရန်အတွက် ပြဿနာနှင့် စိန်ခေါ်မှုများ

ဇယား (၂၁) မွေးမြူရေးနှင့် သားငါးထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်စေရန်အတွက် ပြဿနာနှင့် စိန်ခေါ်မှုများ

ပြဿနာနှင့် အခက်အခဲများ	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက် (အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့် အထက် ရွေးနိုင်သည်။ ဇယား ၂၀ နှင့် ၂၁ ကို ချိတ်ဆက် စစ်ဆေးပြီးမှ ဖြေဆိုရန်။)
မွေးမြူရေး	
စားကျက်မြေ	စားကျက်မြေ ရှားပါးသည် ☐ စားကျက်မြေ လုံးဝမရှိပါ ☐
ရေရရှိမှု	ရေ ရှားပါးသည် ☐ ရေ လုံးဝမရှိပါ ☐
မျိုးတိရစ္ဆာန် လက်လှမ်းမီမှု	မျိုးကောင်းတိရစ္ဆာန်များ လွယ်ကူစွာဝယ်ယူ မရနိုင်ပါ ☐ မျိုးကောင်းတိရစ္ဆာန်များ လုံးဝ ဝယ်ယူ မရပါ ☐
ချေးငွေ	ချေးငွေလွယ်ကူစွာ မရနိုင်ပါ ☐ ချေးငွေ လုံးဝ မရပါ ☐
သွင်းအားစု (မွေးမြူရေး အစာ၊ ဆေး စသည်) ဈေးကွက်	သွင်းအားစုများ လွယ်ကူစွာ ဝယ်ယူ မရနိုင်ပါ ☐ သွင်းအားစုများ လုံးဝ ဝယ်ယူမရပါ ☐
ဝန်ဆောင်မှုနှင့် နည်းပညာပံ့ပိုးမှု	နည်းပညာဝန်ဆောင်မှုများ အလွယ်တကူ မရနိုင်ပါ ☐ နည်းပညာဝန်ဆောင်မှုများ မရပါ ☐
ထုတ်ကုန် ရောင်းဝယ်မှု	ထုတ်ကုန်များကို လွယ်ကူစွာနှင့် ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့် မရောင်းချနိုင်ပါ ☐ ထုတ်ကုန်များကို မရောင်းချနိုင်ပါ ☐
အိမ်ခြံဝင်းအတွင်း မြေနေရာ လုံလောက်မှု	အလုံအလောက်မရှိပါ ☐ လုံးဝ မရှိပါ ☐
ငါးလုပ်ငန်း	
ငါး/ပုစွန်မွေးမြူရန် ရေမြေ အနေအထား	ရေမြေအနေအထား မကောင်းပါ ☐
ငါး/ပုစွန်သားပေါက် လက်လှမ်းမီမှု	လိုသလောက် လွယ်ကူစွာ ဝယ်ယူမရပါ ☐ လုံးဝ ဝယ်ယူမရပါ ☐
ချေးငွေ	လိုသလောက် လွယ်ကူစွာ ချေးငွေမရပါ ☐ လုံးဝ ချေးငွေမရပါ ☐
သွင်းအားစု လက်လှမ်းမီမှု	သွင်းအားစုများ လွယ်ကူစွာ ဝယ်ယူမရပါ ☐ သွင်းအားစုများ ဝယ်ယူမရပါ ☐
နည်းပညာ အကူအညီနှင့် နည်းလမ်းများ	နည်းပညာဝန်ဆောင်မှုများအလွယ်တကူ မရပါ ☐ နည်းပညာဝန်ဆောင်မှုများ မရပါ ☐
ထုတ်ကုန် ရောင်းဝယ်မှု	ထုတ်ကုန်များကို လွယ်ကူစွာနှင့် ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့် မရောင်းချနိုင်ပါ ☐ ထုတ်ကုန်များကို လုံးဝ မရောင်းချနိုင်ပါ ☐
ငါးဖမ်းခွင့် ရရှိနိုင်မှု	လွယ်ကူပါသည် ☐ မလွယ်ကူပါ ☐

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမား အုပ်စု၊ (၂) မြို့နယ် မွေး/ကု ဦးစီးဌာန၊ မြို့နယ် ငါးလုပ်ငန်း ဦးစီးဌာန။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။

။.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ခ-၃) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကဏ္ဍ

(၁) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော အသက်မွေးလုပ်ငန်းများအတွက် အခွင့်အလမ်းများ

ဇယား (၂၂) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော အသက်မွေးလုပ်ငန်းများအတွက် အခွင့်အလမ်းများ

အခွင့်အလမ်း	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက် (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်။ ဇယား ၂၂ နှင့် ၂၃ ကို ချိတ်ဆက် စစ်ဆေးပြီးမှ ဖြေဆိုရန်။)
လုပ်သားအင်အား ရရှိနိုင်မှု	များ ☐ အသင့်အတင့် ☐
လယ်ယာသားငါး ထွက်ကုန် မဟုတ်သော အခြားဒေသထွက်ကုန်များကို ရောင်းချရန် ဈေးကွက်ရှိခြင်း	ဈေးကွက်ကောင်းရှိသည် ☐ ဈေးကွက် အသင့်အတင့် ☐
ဈေးကွက်ဆိုင်ရာ အသိအမြင်ရှိခြင်း	ဈေးကွက်အခြေအနေကို ကောင်းစွာနားလည် သိရှိသည် ☐ အသင့်အတင့် နားလည်သည် ☐
လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခြေအနေ	ကောင်း ☐ သင့် ☐
ကုန်ကြမ်း ရရှိမှုအခြေအနေ	ပေါများ ☐ သင့် ☐
လျှပ်စစ်မီး ရရှိမှုအခြေအနေ	ကောင်း ☐ သင့် ☐
ချေးငွေ ရရှိမှုအခြေအနေ	လိုသလောက် လွယ်ကူစွာ ချေးငွေရရှိနိုင်သည် ☐ ချေးငွေရနိုင်သည် ☐
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနည်းပညာဆိုင်ရာနှင့် အသေးစား/အလတ်စား စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု ရရှိမှုအခြေအနေ	နည်းပညာနှင့် အသေးစား/အလတ်စား စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ အလွယ်တကူ ရရှိနိုင်သည်။ ☐ နည်းပညာနှင့် အသေးစား/အလတ်စား စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိနိုင်သည်။ ☐
အလုပ်နှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်သော (သို့မဟုတ်) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပြုနိုင်သော ပညာတစ်ခုခုကို တတ်မြောက်မှုအခြေအနေ	ကျွမ်းကျင်စွာ တတ်မြောက်သည် ☐ အသင့်အတင့် ☐
အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း	များ ☐ အသင့်အတင့် ☐

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူ အုပ်စု၊ လူငယ် အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။

။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(၂) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော အသက်မွေးလုပ်ငန်းများအတွက် ပြဿနာနှင့် အခက်အခဲများ
 ဇယား (၂၃) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော အသက်မွေးလုပ်ငန်းများအတွက် ပြဿနာနှင့် အခက်
 အခဲများ

ပြဿနာနှင့် အခက်အခဲများ	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက် (အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့် အထက် ရွေးနိုင်သည်။ ဇယား ၂၀ နှင့် ၂၁ ကို ချိတ်ဆက် စစ်ဆေးပြီးမှ ဖြေဆိုရန်။)
လုပ်သားအင်အား ရရှိနိုင်မှု	ရှားပါး ☐ လုံးဝမရှိ ☐
လယ်ယာသားငါး ထွက်ကုန်မဟုတ်သော အခြား ဒေသထွက်ကုန်များကို ရောင်းချရန် ဈေးကွက်အခြေအနေ	ဈေးကွက်မကောင်း ☐ ဈေးကွက်မရှိ ☐
ဈေးကွက်ဆိုင်ရာ အသိအမြင်ရှိခြင်း	ဈေးကွက်အခြေအနေကို ကောင်းစွာ နားမလည် ☐ လုံးဝ နားမလည် ☐
လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခြေအနေ	ညံ့ ☐ အလွန်ညံ့ ☐
ကုန်ကြမ်း ရရှိနိုင်မှုအခြေအနေ	ကုန်ကြမ်းရရှိမှု နည်းသည် ☐ ကုန်ကြမ်း မရှိပါ ☐
လျှပ်စစ်မီး ရရှိနိုင်မှုအခြေအနေ	ပုံမှန်မရပါ ☐ လုံးဝ မရပါ ☐
ချေးငွေ ရရှိနိုင်မှုအခြေအနေ	လိုသလောက် လွယ်ကူစွာ ချေးငွေမရရှိပါ ☐ ချေးငွေမရပါ ☐
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနည်းပညာဆိုင်ရာ နှင့် အသေးစား/အလတ်စား စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု ရရှိနိုင်မှုအခြေအနေ	နည်းပညာနှင့် အသေးစား/အလတ်စား စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ အလွယ်တကူ မရပါ ☐ နည်းပညာနှင့် အသေးစား/အလတ်စား စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ လုံးဝ မရပါ ☐
အလုပ်နှင့် လိုက်လျောညီထွေ ဖြစ်သော (သို့မဟုတ်) အသက်မွေး ဝမ်းကျောင်းပြုနိုင်သော ပညာတစ်ခုခုကို တတ်မြောက်မှုအခြေအနေ	ကျွမ်းကျင်စွာ တတ်မြောက်ခြင်း မရှိ ☐ လုံးဝ မတတ် ☐
အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း	အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းနည်း ☐ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း မရှိ ☐

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မီရပ်ဖ အုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူ အုပ်စု၊ လူငယ် အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

(ဂ) ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ

(ဂ-၁) ရွှေ့ပြောင်းသွားလာမှု ဖြစ်ပေါ်လာပုံ၊ ပုံစံနှင့် အချိန်ကာလ

ဇယား (၂၄) ရွှေ့ပြောင်းသွားလာမှု ဖြစ်ပေါ်လာပုံ၊ ပုံစံနှင့် အချိန်ကာလ

#	ပုံစံ	အိမ်ထောင်စု အရေ အတွက်	ပြည်တွင်း			ပြည်ပ			လူဦးရေ		
			ကျား	မ	ပေါင်း	ကျား	မ	ပေါင်း	ကျား	မ	ပေါင်း
၁	‘ရွှေ့ပြောင်းသွားလာ နေထိုင်သူ’ တစ်ဦးအနည်းဆုံး ရှိသော အိမ်ထောင်စု နှင့်လူဦးရေ										
၂	ကျေးရွာပြင်ပသို့ ရွှေ့ပြောင်းမှုကာလ										
	၃ လ အထိ										
	၆ လ အထိ										
	၁၂ လ အထိ										
	၁၂ လ အထက်										

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး မဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူ အုပ်စု၊ လူငယ် အုပ်စု။

မှတ်ချက်။ ။ ရွှေ့ပြောင်းသွားလာခြင်း၏ တရားဝင်မှု မဝင်မှု၊ ရွှေ့ပြောင်းသွားလာသူ၏ သဘောဆန္ဒ ပါမှု မပါမှု စသည်ဖြင့် မခွဲခြားဘဲ၊ ကြာမြင့်ချိန် အနည်းအများ မကန့်သတ်ဘဲ၊ မည်သည့် အကြောင်းအရင်းကြောင့် ရွှေ့ပြောင်းသွားလာရသည် ဖြစ်စေကာမူ မူလဌာနေဒေသတစ်ခုမှ နိုင်ငံခြားသို့ဖြစ်စေ၊ ပြည်တွင်း တစ်နယ် တစ်ကြေးသို့ဖြစ်စေ ရွှေ့ပြောင်းသွားလာနေထိုင်သူတိုင်းကို ‘ရွှေ့ပြောင်းသွားလာနေထိုင်သူ’ ဟု သတ်မှတ်သည်။ ယခင်က ရွှေ့ပြောင်းသွားလာနေထိုင်ခဲ့စေကာမူ ယခုလက်ရှိကာလတွင် မူလဌာနေတွင် ပြန်လည် အခြေချနေထိုင်လျက်ရှိသူများသည် ဤဇယားတွင် အကျုံးမဝင်ပါ။ ယခုလတ်တလောတွင် ခရီးယာယီ သွားနေသူများသည်လည်း ဤဇယားတွင် အကျုံးမဝင်ပါ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

(ဂ-၂) ရွှေ့ပြောင်းသွားလာခြင်း၏ အဓိက အကြောင်းရင်း

ဇယား (၂၅) ရွှေ့ပြောင်းသွားလာခြင်း၏ အဓိက အကြောင်းရင်း

စဉ်	အကြောင်းရင်း	လူဦးရေ
၁	ပိုမိုကောင်းမွန်သော အလုပ်အကိုင်နှင့် ဝင်ငွေ အခွင့်အလမ်းများ ရှာဖွေရန်	
၂	နိုင်ငံရေးနှင့်ဆိုင်သော အကြောင်းရင်း	
၃	ဒေသတွင်း ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားမှုကြောင့် လုံခြုံမှု မရှိသည့် အကြောင်းရင်း	
၄	လူမှုရေး၊ ကျန်းမာရေး ကိစ္စများကြောင့် (social protection, health)	
၅	အမျိုးအမည် ခွဲခြားမဖော်ပြနိုင် (သို့မဟုတ်) အကြောင်းအရင်းကို ဖြေဆိုထားခြင်း/ ဖြေဆိုလိုခြင်းမရှိ	

ရင်းမြစ် ... အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ဂ-၃) ရွှေ့ပြောင်းလုပ်ကိုင်သူများမှ ပြန်ပို့ငွေ

ဇယား (၂၆) ရွှေ့ပြောင်းလုပ်ကိုင်သူများမှ ပြန်ပို့ငွေ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်			
		စုစုပေါင်း	မြင့်	လတ်	နိမ့်
၁	ပြန်ပို့ငွေကို မှီခိုနေရသော အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်				
၂	ပြန်ပို့ငွေ လမ်းကြောင်းများ				
	- က။ ငွေလွှဲလုပ်ငန်း (ဟွန်ဒီ)		X		
	- ခ။ ဘဏ်				
	- ဂ။ လူကြိုက်လွှဲပို့ခြင်း				
	- ဃ။ အထက်ပါ (က၊ ခ၊ ဂ) အနက်မှ နည်းလမ်းနှစ်မျိုးကို အသုံးပြု၍				
	- င။ အထက်ပါ (က၊ ခ၊ ဂ) အနက်မှ နည်းလမ်းသုံးမျိုးလုံးကို အသုံးပြု၍				

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

(ဃ) ကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုဈေးကွက်

ဇယား (၂၇) ကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှု၊ ဈေးကွက်လက်လှမ်းမီမှု အခြေအနေ

ဈေးကွက်လက်လှမ်းမီမှု	အနီးဆုံးဈေး (အနီးဆုံး တစ်ခုကိုသာဖော်ပြပါရန်)	အကြီးစားဈေးကွက် (အဓိကတစ်ခုကိုသာဖော်ပြပါရန်)
ဈေးအမည် (မြို့/ရွာ)		
ရွာမှအကွာအဝေး (မိုင်) (အနီးစပ်ဆုံး တစ်ခုကို ခန့်မှန်းပြီး ရွေးချယ်ရန်)	၀ မှ ၁ မိုင် ☐ ၁ မှ ၅ မိုင် ☐ ၅ မှ ၁၀ မိုင် ☐ ၁၀ မှ ၁၅ မိုင် ☐ ၁၅ မိုင် အထက် ☐	၀ မှ ၁၀ မိုင် ☐ ၁၁ မှ ၂၀ မိုင် ☐ ၂၁ မှ ၃၀ မိုင် ☐ ၃၀ မှ ၅၀ မိုင် ☐ ၅၁ မှ ၁၀၀ ☐ ၁၀၀ မိုင် အထက် ☐
သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး နည်းလမ်း	ခြေလျင် ☐ စက်ဘီး ☐ ဆိုင်ကယ် ☐ ကား/ထော်လာဂျီ ☐ ရထား ☐ သုံးဘီးဆိုင်ကယ် ☐ လှေ ☐ စက်လှေ ☐	ခြေလျင် ☐ စက်ဘီး ☐ ဆိုင်ကယ် ☐ ကား/ထော်လာဂျီ ☐ ရထား ☐ သုံးဘီးဆိုင်ကယ် ☐ လှေ ☐ စက်လှေ ☐
ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှု ရရှိနိုင်မှု (အနည်းဆုံးတစ်ခု နှင့်အထက် ရွေးနိုင်သည်။)	စားသောက်ကုန် (ကုန်စိမ်း၊ ကုန်ခြောက်) ☐ မီးဖိုချောင်သုံးနှင့် အိမ်သုံးပစ္စည်း ☐ အဝတ်အထည် ☐ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများ၊ ပရိဘောဂများ ☐ ပစ္စည်းစုံ ဝန်ဆောင်မှုစုံ ရနိုင် ☐	စားသောက်ကုန် (ကုန်စိမ်း၊ ကုန် ခြောက်) ☐ မီးဖိုချောင်သုံးနှင့် အိမ်သုံးပစ္စည်း ☐ အဝတ်အထည် ☐ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများ၊ ပရိဘောဂများ ☐ ပစ္စည်းစုံ ဝန်ဆောင်မှုစုံ ရနိုင် ☐
ဈေးအခြေခံအဆောက်အအုံ	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
ဝန်ဆောင်မှု	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊
စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....
.....
.....
.....

(င) ငွေကြေးလက်လှမ်းမီမှုနှင့် ဘဏ်လုပ်ငန်း

ဇယား (၂၈) ငွေကြေးလက်လှမ်းမီမှုနှင့် ဘဏ်လုပ်ငန်း

ဈေးငွေ ရရှိနိုင်သည့် နေရာ	ငွေကြေး ဝန်ဆောင်မှု အမျိုးအစား	ပြန်လည် ပေးဆပ်ရမည့် ကာလ	အတိုးနှုန်း (လ)	အပေါင်ခံ ပစ္စည်း လိုအပ်မှု	ဈေးငွေရရန် အခက်အခဲ များ
အစိုးရဘဏ် (မြန်မာ့ လယ်ယာဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်/ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်)	ကာလတိုဈေးငွေ ☐ ကာလလတ်ဈေးငွေ ☐ ကာလရှည်ဈေးငွေ ☐	၃-၆ လအတွင်း ☐ ၆လမှ တစ်နှစ်ထိ ☐ တစ်နှစ်နှင့် အထက် ☐	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မှ ၂ % ☐ ၂ မှ ၅ % ☐ ၅ မှ ၁၀ % ☐ ၁၀ % ထက် ☐	လိုအပ်သည် ☐ မလိုအပ်ပါ ☐	ရှိသည် ☐ နည်းသည် ☐ မရှိပါ ☐

ဈေးငွေ ရရှိနိုင်သည့် နေရာ	ငွေကြေး ဝန်ဆောင်မှု အမျိုးအစား	ပြန်လည် ပေးဆပ်ရမည့် ကာလ	အတိုးနှုန်း (လ)	အပေါင်ခံ ပစ္စည်း လိုအပ်မှု	ဈေးငွေရရန် အခက်အခဲ များ
သမဝါယမဈေးငွေ	ကာလတိုဈေးငွေ ☐ ကာလလတ်ဈေးငွေ ☐ ကာလရှည်ဈေးငွေ ☐	၃-၆ လအတွင်း ☐ ၆လမှ တစ်နှစ်ထိ ☐ တစ်နှစ်နှင့် အထက် ☐	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မှ ၂ % ☐ ၂ မှ ၅% ☐ ၅ မှ ၁၀ % ☐ ၁၀% ထက် ☐	လိုအပ်သည် ☐ မလိုအပ်ပါ ☐	ရှိသည် ☐ နည်းသည် ☐ မရှိပါ ☐
ပုဂ္ဂလိကဘဏ်	ကာလတိုဈေးငွေ ☐ ကာလလတ်ဈေးငွေ ☐ ကာလရှည်ဈေးငွေ ☐	၃-၆ လအတွင်း ☐ ၆လမှ တစ်နှစ်ထိ ☐ တစ်နှစ်နှင့် အထက် ☐	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မှ ၂ % ☐ ၂ မှ ၅% ☐ ၅ မှ ၁၀ % ☐ ၁၀% ထက် ☐	လိုအပ်သည် ☐ မလိုအပ်ပါ ☐	ရှိသည် ☐ နည်းသည် ☐ မရှိပါ ☐
ပုဂ္ဂလိက အသေးစား ဈေးငွေဝန်ဆောင်မှု ကဏ္ဍ	ကာလတိုဈေးငွေ ☐ ကာလလတ်ဈေးငွေ ☐ ကာလရှည်ဈေးငွေ ☐	၃-၆ လအတွင်း ☐ ၆လမှ တစ်နှစ်ထိ ☐ တစ်နှစ်နှင့် အထက် ☐	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မှ ၂ % ☐ ၂ မှ ၅% ☐ ၅ မှ ၁၀ % ☐ ၁၀% ထက် ☐	လိုအပ်သည် ☐ မလိုအပ်ပါ ☐	ရှိသည် ☐ နည်းသည် ☐ မရှိပါ ☐
အဖွဲ့အလိုက် ငွေစု/ ငွေဈေး အစီအစဉ်	ကာလတိုဈေးငွေ ☐ ကာလလတ်ဈေးငွေ ☐ ကာလရှည်ဈေးငွေ ☐	၃-၆ လအတွင်း ☐ ၆လမှ တစ်နှစ်ထိ ☐ တစ်နှစ်နှင့် အထက် ☐	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မှ ၂ % ☐ ၂ မှ ၅% ☐ ၅ မှ ၁၀ % ☐ ၁၀% ထက် ☐	လိုအပ်သည် ☐ မလိုအပ်ပါ ☐	ရှိသည် ☐ နည်းသည် ☐ မရှိပါ ☐
ငွေဈေးပေးသူ	ကာလတိုဈေးငွေ ☐ ကာလလတ်ဈေးငွေ ☐ ကာလရှည်ဈေးငွေ ☐	နေ့စဉ် ☐ လစဉ် ☐ ၃-၆ လအတွင်း ☐ ၆လမှ တစ်နှစ်ထိ ☐ တစ်နှစ်နှင့် အထက် ☐	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မှ ၂ % ☐ ၂ မှ ၅% ☐ ၅ မှ ၁၀ % ☐ ၁၀% ထက် ☐	လိုအပ်သည် ☐ မလိုအပ်ပါ ☐	ရှိသည် ☐ နည်းသည် ☐ မရှိပါ ☐
အပေါင်ဆိုင်	ကာလတိုဈေးငွေ ☐ ကာလလတ်ဈေးငွေ ☐ ကာလရှည်ဈေးငွေ ☐	နေ့စဉ် ☐ လစဉ် ☐ ၃-၆ လအတွင်း ☐ ၆လမှ တစ်နှစ်ထိ ☐ တစ်နှစ်နှင့် အထက် ☐	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မှ ၂ % ☐ ၂ မှ ၅% ☐ ၅ မှ ၁၀ % ☐ ၁၀% ထက် ☐	လိုအပ်သည် ☐ မလိုအပ်ပါ ☐	ရှိသည် ☐ နည်းသည် ☐ မရှိပါ ☐
မိတ်ဆွေနှင့်ဆွေမျိုးများ	ကာလတိုဈေးငွေ ☐ ကာလလတ်ဈေးငွေ ☐ ကာလရှည်ဈေးငွေ ☐	နေ့စဉ် ☐ လစဉ် ☐ ၃-၆ လအတွင်း ☐ ၆လမှ တစ်နှစ်ထိ ☐ တစ်နှစ်နှင့် အထက် ☐	အတိုးမဲ့ ☐ ၁ မှ ၂ % ☐ ၂ မှ ၅% ☐ ၅ မှ ၁၀ % ☐ ၁၀% ထက် ☐	လိုအပ်သည် ☐ မလိုအပ်ပါ ☐	ရှိသည် ☐ နည်းသည် ☐ မရှိပါ ☐

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူ အုပ်စု၊ (၂) သက်ဆိုင်ရာ ငွေကြေး ဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့များ။

မှတ်ချက်။ ။မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်၏ သတ်မှတ်ချက်အရ ကာလတိုဈေးငွေ ဆိုသည်မှာ အနည်းဆုံး တစ်ရက်မှ အများဆုံး တစ်နှစ်အထိ၊ ကာလလတ်ဈေးငွေ ဆိုသည်မှာ ၃ နှစ်မှ ၅ နှစ်အထိ၊ ကာလရှည် ဈေးငွေဆိုသည်မှာ ၅ နှစ်မှ ၁၀ နှစ် အထိဟု သတ်မှတ်ထားပါသည်။ အကယ်၍ ၁၀ နှစ် ကာလအထက် ရှည်ကြာစွာဈေးပေးသော ဈေးငွေများရှိခဲ့သော ကာလရှည်ဈေးငွေတွင်သာ ထည့်သွင်းပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

(စ) ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ စီမံခန့်ခွဲမှု

(စ-၁) ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် လက်ရှိအလေ့အကျင့်နှင့် အခက်အခဲများ

ဇယား (၂၉) သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝရင်းမြစ် စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် လက်ရှိအလေ့အကျင့်နှင့် အခက်အခဲများ

အကြောင်းအရာ	အန္တရာယ်ရှိမှု		
မြေဆီသြဇာ အခြေအနေ	မြင့်□	လတ်□	နိမ့်□
အပင်မျိုးစိတ်များ	မြင့်□	လတ်□	နိမ့်□
ဖျက်ပိုးနှင့်ရောဂါကာကွယ် ထိန်းချုပ်မှု	မြင့်□	လတ်□	နိမ့်□
ရေအရင်းအမြစ်	မြင့်□	လတ်□	နိမ့်□
ငါးမျိုးကွဲများ	မြင့်□	လတ်□	နိမ့်□
အခြားတိရစ္ဆာန်မျိုးကွဲများ	မြင့်□	လတ်□	နိမ့်□
စွန့်ပစ်ပစ္စည်း စီမံခန့်ခွဲမှု	မြင့်□	လတ်□	နိမ့်□

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊ လယ်သမားအုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

(ဆ) ပညာရေး

(ဆ-၁) ပညာရေးနှင့် စာတတ်မြောက်မှု

ဇယား (၃၀) မူလတန်း၊ အလယ်တန်း၊ အထက်တန်းနှင့် တက္ကသိုလ်အဆင့် စာတတ်မြောက်မှုနှုန်း

အတန်းပညာ ပြီးမြောက်မှု	ကျား	မ	ပေါင်း
စာမတတ်သူဦးရေ			
မူလတန်းအဆင့်ရှိသူ ဦးရေ			

အတန်းပညာ ပြီးမြောက်မှု	ကျား	မ	ပေါင်း
အလယ်တန်းအဆင့်ရှိသူ ဦးရေ			
အထက်တန်းအဆင့်ရှိသူ ဦးရေ			
တက္ကသိုလ်/ကောလိပ် အဆင့်ရှိသူ ဦးရေ			

ရင်းမြစ် ... အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု။

မှတ်ချက်။ ။ ဤဇယားကို ဖြည့်သွင်းရာတွင် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ပညာရေး ဝန်ကြီးဌာနမှ အသိအမှတ်ပြုထားသော အတန်းပညာ တက်ရောက်ပြီး/တက်ရောက်ဆဲသူများကိုသာ ဖြည့်သွင်းရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဖော်ပြပါအချက်နှင့် ကိုက်ညီချင်းမရှိခဲ့သော် ဇယားတွင် ဖြည့်သွင်းခြင်းမရှိဘဲ လေ့လာတွေ့ရှိချက်တွင်သာ မှတ်ချက်အနေဖြင့် ဖော်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။ အတန်းပညာပြီးမြောက်မှုဆိုသည်မှာ တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ ဘဝတွင် သင်ယူလေ့လာခဲ့သော နောက် ဆုံးပညာရေးအဆင့်/ အခြေအနေကို ဆိုလိုပါသည်။

ဥပမာ - ယခု စာရင်းကောက်ယူချိန်တွင် ကျောင်းသူတစ်ယောက်သည် အဋ္ဌမတန်း (Grade-8) တွင် ပညာသင်ကြားနေသည်ဆိုသော် ထိုကျောင်းသူကို ‘အလယ်တန်းအဆင့်ရှိသူဦးရေ’ တွင် ထည့်သွင်းရပါမည်။ ယခု စာရင်းကောက်ယူချိန်တွင် ကျောင်းသားတစ်ယောက်သည် တတိယတန်း (Grade 3) တွင် ပညာသင်ကြားနေသည် ဆိုသော်၊ သို့မဟုတ် ရေးတတ်ဖတ်တတ်အဆင့်သာ (ဥပမာ - ဘုန်းကြီးကျောင်းထွက်) ရှိသည်ဆိုသော် အဆိုပါကျောင်းသား/ အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်ကို ‘မူလတန်းအဆင့်ရှိသူဦးရေ’ တွင်သာ ထည့်သွင်းရပါမည်။ ‘ဘုန်းကြီးကျောင်းသင်ပညာရေး (ဘက-ကျောင်း)’ကို ဆည်းပူးခဲ့၊ ဆည်းပူးဆဲသော ကျောင်းသူ/သားများကို သက်ဆိုင်ရာအတန်းပညာအဆင့်အလိုက် ထည့်သွင်းရပါမည်။ ယခုစာရင်းကောက်ယူချိန်တွင် အခြေခံပညာမူလတန်းပညာကို သင်ယူပြီးဆုံးသင့်သည့်အရွယ်ကို ကျော်လွန်ပြီးဖြစ်သော်လည်း စာလုံးဝမတတ်ပါက ‘စာမတတ်သူဦးရေ’ တွင်သာ ဖြည့်သွင်းရန် ဖြစ်ပါသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ဆ-၂) ကျောင်းတက်နှုန်း

ဇယား (၃၁) ကျောင်းတက်နှုန်း

ပညာရေးအဆင့်အတန်း	ကျား	မ	ပေါင်း
မူလတန်း			
အလယ်တန်း			
အထက်တန်း			
တက္ကသိုလ်/ကောလိပ်			

ရင်းမြစ် ... (၁) ကျောင်းဝင်စာရင်း၊ (၂) ဆယ်အိမ်မှူးများ။

မှတ်ချက်။ ။ ဤဇယားကို ဖြည့်သွင်းရာတွင် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ အသိအမှတ်ပြုထားသော စာသင်ကျောင်းများ၊ တက္ကသိုလ်ကောလိပ်များတွင် ပညာတက်ရောက်နေသူများကိုသာ ဖြည့်သွင်းရန်ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းအပြင် ‘ဘုန်းကြီးကျောင်းသင်ပညာရေး’ ကို သင်ယူဆည်းပူးနေသော ကျောင်းသူ/သားများကို အခြေခံပညာဦးစီးဌာနမှ သတ်မှတ်ထားသော ပညာရေးစနစ်/အဆင့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ သတ်မှတ်ဖြည့်သွင်းရန် ဖြစ်ပါသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(ဆ-၃) စာသင်ကျောင်းဆောင် အခြေအနေနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

ဇယား (၃၂) စာသင်ကျောင်းဆောင် အခြေအနေနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

အကြောင်းအရာ	ကျောင်းအဆင့်		
က။ ကျောင်းအဆင့်	မူလတန်း ☐	မူလွန် ☐	
	အလယ်တန်း(ခွဲ) ☐	အလယ်တန်း ☐	
	အထက်တန်း(ခွဲ) ☐	အထက်တန်း ☐	
ခ။ ရွာမှ အကွာအဝေး (မိုင်)	၀ မှ ၁ မိုင် ☐		
	၁ မိုင် မှ ၃ မိုင် ☐		
	၁၅ မိုင် မှ ၂၀ မိုင် ☐		
	၂၀ မိုင် အထက် ☐		
ဂ။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု	ခြေလျင် ☐	စက်ဘီး ☐	
	ဆိုင်ကယ် ☐	ကား ☐	
ဃ။ စာသင်ကျောင်း၏ စုစုပေါင်း ကြမ်းခင်းဧရိယာ (စတုရန်းပေ)*			
င။ အမိုး၊ နံရံ၊ အခင်း အရည်အသွေး	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐		
စ။ ကျောင်းသုံး ပရိဘောဂ လုံလောက်မှု	လုံလောက်မှုရှိသည် ☐		
	မလုံလောက်ပါ ☐		
ဆ။ ကျောင်းအိမ်သာ အခြေအနေ	ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐ မရှိ ☐
ဇ။ ကျောင်းအာဟာရတိုက်ကျွေးမှု	တိုက်ကျွေးမှုရှိသည် ☐		
	တိုက်ကျွေးမှု မရှိပါ ☐		
ဇ။ ကျောင်းဆရာ/မ ဦးရေ	ကျား	မ	ပေါင်း
အစိုးရခန့်			
ကျေးရွာခန့်			

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ (၂) မိဘဆရာအသင်း။

မှတ်ချက်။ ။ ကျေးရွာတွင် စာသင်ကျောင်းမရှိပါက (က၊ ခ၊ ဂ) ကိုသာ ဖြေဆိုရပါမည်။ စာသင်ကျောင်း၏ စုစုပေါင်းကြမ်းခင်းဧရိယာ (စတုရန်းပေ = အလျား × အနံ) သည် စာသင် ကျောင်းတစ်ကျောင်းအတွင်းရှိ ကျောင်းအဆောက်အဦအားလုံး၏ စုစုပေါင်းဧရိယာကို ဆိုလိုသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

(ဆ-၄) ပညာရေး အခက်အခဲနှင့် ပြဿနာများ

ဇယား (၃၃) ပညာရေး အခက်အခဲနှင့် ပြဿနာများ

အခက်အခဲ/ပြဿနာ	ရှင်းလင်းချက်			
ကျောင်းဆရာ/မ ရရှိနိုင်မှု	လုံလောက်	☐	မလုံလောက်	☐
တပည့် - ဆရာ အချိုး	၄၀: ၁ အောက်	☐	၄၀: ၁ အထက်	☐
မူလတန်းပညာ ကျောင်းထွက်နှုန်း	မရှိ ☐	နည်း ☐	လတ် ☐	များ ☐
မသန်စွမ်းသူများအတွက် ပညာရေးအထူးအစီအစဉ်	ရှိ	☐	မရှိ	☐
ကျောင်းသုံးစာအုပ်နှင့် စာရေးကိရိယာသုံးစွဲနိုင်မှု	လုံလောက်	☐	မလုံလောက်	☐
ဆင်းရဲသော မိသားစုများအတွက် ကျောင်းစရိတ် မတတ်နိုင်မှု	မြင့်	☐	အသင့်အတင့်	☐
ကျောင်းအားကစားဆိုင်ရာ ပစ္စည်းများလက်လှမ်းမီမှု	မရှိ	☐	နည်း	☐
မိဘဆရာအသင်း၏ အခန်းကဏ္ဍ	ကောင်း	☐	သင့်	☐
			ညံ့	☐

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ (၂) မိဘဆရာအသင်း။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

(ဇ) ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ

(ဇ-၁) အဖြစ်များသော ရောဂါများ

ဇယား (၃၄) အဖြစ်များသော ရောဂါများ

#	ရောဂါ	ပျံ့နှံ့မှု/ ဖြစ်ပွားမှု		
၁	ဝမ်းပျက်ဝမ်းလျှော	မြင့် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၂	သွေးလွန်တုပ်ကွေး	မြင့် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၃	ငှက်ဖျား	မြင့် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၄	အသက်ရှူလမ်းကြောင်း ကူးစက်ရောဂါ	မြင့် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၅	HIV, AIDS, လိင်မှတစ်ဆင့် ကူးစက်နိုင်သောရောဂါများ	မြင့် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၆	တီဘီ	မြင့် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐
၇	ဆီးချို	မြင့် ☐	နိမ့် ☐	မရှိ ☐

#	ရောဂါ	ပျံ့နှံ့မှု/ ဖြစ်ပွားမှု		
၈	သွေးတိုး	မြင့်□	နိမ့်□	မရှိ□
၉	အသည်းရောဂါ (ဘီ၊ စီ)	မြင့်□	နိမ့်□	မရှိ□
၁၀	အာဟာရ ချို့တဲ့မှု	မြင့်□	နိမ့်□	မရှိ□
၁၁	အခြား ကူးစက်နိုင်သော ရောဂါများ	မြင့်□	နိမ့်□	မရှိ□

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု (၂) ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ကျေးလက်ကျန်းမာရေး ဌာနခွဲ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ဇ-၂) လွန်ခဲ့သော (၁၂) လအတွင်း ကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု
ဇယား (၃၅) လွန်ခဲ့သော (၁၂) လအတွင်း ကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု

စဉ်	ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်း (ရှိ၊ မရှိ အမှန်ဖြစ်ရန်)	ရှိ	မရှိ
၁	အဆုတ်ရောဂါ		
၂	ဆုံဆို့၊ ကြက်ညှာ၊ မေးခိုင်နှင့် အသည်းရောင် အသားဝါ		
၃	ပိုလီယိုရောဂါ		
၄	မေးခိုင် (ကိုယ်ဝန်ဆောင် ကာလအတွင်း)		
၅	ဝက်သက်ရောဂါ		
၆	အခြား စုပေါင်းကာကွယ်ဆေး ထိုးနှံမှု		
၇	အာဟာရ မှတ်တမ်းယူမှု (အရပ်အမြင့်၊ အလေးချိန်၊ လက်မောင်းပတ်)		
၈	အာဟာရ ပညာပေး အစီအစဉ်		

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ (၂) ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ဇ-၃) ကျန်းမာရေးအထောက်အပံ့များ(ဆေးရုံ/ဆေးပေးခန်းများ)

ဇယား (၃၆) ကျန်းမာရေး အထောက်အပံ့နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှု	ခရီး အကွာအဝေး (မိုင်)	အခန်း/ကုတင် လုံလောက်မှု
ကျေးလက်ကျန်းမာရေး ဌာန/ ဌာနခွဲ	၀ မှ ၁ မိုင် ၁ မိုင် မှ ၃ မိုင် ၃ မိုင် မှ ၅ မိုင် ၅ မိုင် မှ ၁၀ မိုင် ၁၀ မိုင်အထက် ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	ရုံ မရုံ ☐ ☐
တိုက်နယ် ဆေးရုံ	၀ မှ ၁ မိုင် ၁ မိုင် မှ ၃ မိုင် ၃ မိုင် မှ ၅ မိုင် ၅ မိုင် မှ ၁၀ မိုင် ၁၀ မိုင်အထက် ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	ရုံ မရုံ ☐ ☐
မြို့နယ် ဆေးရုံ	၀ မှ ၁ မိုင် ၁ မိုင် မှ ၃ မိုင် ၃ မိုင် မှ ၅ မိုင် ၅ မိုင် မှ ၁၀ မိုင် ၁၀ မိုင်အထက် ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	ရုံ မရုံ ☐ ☐
ဆေးဆိုင်	ရွာတွင် (သို့မဟုတ်) ရွာအနီး အနားတွင် ဆေးဆိုင် ရှိသည် ရွာတွင် (သို့မဟုတ်) ရွာအနီး အနားတွင် ဆေးဆိုင် မရှိပါ ☐ ☐	ဆေးဆိုင်တွင် ဆေးဝါးများကို စနစ်တကျ သိုလှောင်ထားသည် ဆေးဆိုင်တွင် ဆေးဝါးများကို စနစ် တကျ သိုလှောင်ထားခြင်း မရှိပါ ☐ ☐

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ (၂) ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ကျေးလက်ကျန်းမာရေး ဌာနခွဲ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ဈ) ရေနံနှင့် ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေး

(ဈ-၁) သောက်သုံးရေ ရရှိမှု

ဇယား (၃၇) သောက်သုံးရေ ရရှိနိုင်မှု

ရေရရှိနိုင်မှု	အသုံးပြု သော အိမ်ထောင် စု	သောက်သုံးရေ အရည်အသွေး စမ်း သပ် စစ်ဆေးထားမှု (စနစ်တကျ စမ်းသပ် စစ်ဆေး ထားမှု ရှိပါက ‘ရှိ’၊ မရှိပါက ‘မရှိ’)	ရေ အရည်အသွေး (သောက်သုံးရေ အရည် အသွေး စမ်းသပ်စစ်ဆေး ထားမှုတွင် ‘ရှိ’ ဟု ဖြေ ဆို ထားပါက ဖြေဆိုရန်။ ‘မရှိ’ ဟု ဖြေဆိုထား ပါက ဖြေရန်မလို)	သောက်သုံးရေ ရရှိ နိုင်မှုနှင့် လုံလောက် မှု အခြေအနေ (ရာသီမရွေး ရပါက နွေ၊ မိုးနှင့် ဆောင်း ရာသီသုံးမျိုးလုံးကို ရွေးပေးပါရန်)
ရေတွင်း		ရှိ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	နွေ ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
အဝီစိတွင်း/ စက်တပ်		ရှိ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	နွေ ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
အဝီစိတွင်း/ တုံကင်		ရှိ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	နွေ ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
မိုးရေ သိုလှောင်ကန်		ရှိ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	နွေ ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
မြစ်/ချောင်းရေ		ရှိ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	နွေ ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
ရေကန်		ရှိ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	နွေ ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
စိမ့်စမ်းရေ		ရှိ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	နွေ ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊
အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ (၃) ကျေးရွာသယံဇာတပြမြေပုံ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ဈ-၂) သန့်ရှင်းရေး အခြေအနေ (အိမ်သာအမျိုးအစားနှင့် အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်)

ဇယား (၃၈) အိမ်သာ အမျိုးအစား

သုံးစွဲနိုင်သော အိမ်သာ အမျိုးအစား	သုံးစွဲနိုင်သော အိမ်ထောင်စု
သန့်ရှင်းသော ယင်လုံအိမ်သာ သုံးစွဲမှု	
ရေဆွဲ အိမ်သာ	
ရေလောင်း/ယင်လုံအိမ်သာ	
မသန့်ရှင်းသော ယင်လုံအိမ်သာ သုံးစွဲမှု	
တွင်း/ဇလားအိမ်သာ	
တွင်းမရှိ အိမ်သာ	
အိမ်သာမရှိ	

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ (၃) ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

(ည) ကျား - မ ရေးရာ

ဇယား (၃၉) ကျား - မ ရေးရာ

#	ကျေးရွာ၏ လူမှုစီးပွား ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အမျိုးသမီးများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်သင့်သော အချက်များ	ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးပွဲတွင် တက်ရောက်သူများမှ မှန်သည်ဟု ယူဆသော တစ်ခုကို ရွေးပေးပါရန်	
၁	ကျေးရွာ စီမံအုပ်ချုပ်မှုစနစ်တွင် အမျိုးသမီးများ တက်ကြွစွာ ပါဝင်မှု/ခေါင်းဆောင်မှု	ရှိ ☐	မရှိ ☐
၂	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများတွင် အမျိုးသမီးများ တက်ကြွစွာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု	ရှိ ☐	မရှိ ☐
၃	လွန်ခဲ့သောနှစ်အတွင်း ကျေးရွာအတွင်းရှိ မိန်းကလေးများ/အမျိုးသမီးများအား သံသယဖြစ်ဖွယ် အကြမ်းဖက်မှု (သို့) တိုင်ကြားမှုများ	ရှိ ☐	မရှိ ☐
၄	အမျိုးသမီးရေးရာ အကြမ်းဖက်မှုများအတွက် ဥပဒေနှင့် တရားမျှတမှုဆိုင်ရာများအတွက် လူထု၏ အသိအမြင်ရှိမှု	ရှိ ☐	မရှိ ☐

ရင်းမြစ် (၁) အဖွဲ့အစည်းများစာရင်း၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း- ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

(၄) အခြေခံ အဆောက်အဦများ အခြေအနေ

(၄-၁) ကျေးရွာ၏ လမ်းတည်ရှိမှု

ဇယား (၄၀) ကျေးရွာ၏ လမ်းတည်ရှိမှု အခြေအနေ

လမ်း အမျိုးအစား	အမျိုး အစား	အရည် အသွေး	တည်ဆောက် ခဲ့သောနှစ်	ရာသီအလိုက် သုံးစွဲနိုင်မှု	လမ်းအရှည် (မိုင်)
ရွာတွင်းလမ်း	၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐ ၄ ☐ ၅ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	၆လမှ ၁နှစ် ☐ ၂နှစ်မှ ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထက် ☐	ပွင့်လင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐	၀-၁ မိုင် ☐ ၁-၅ မိုင် ☐ ၅-၁၀ မိုင် ☐ ၁၀မိုင်အထက် ☐
ချဉ်းကပ်လမ်း	၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐ ၄ ☐ ၅ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	၆လမှ ၁နှစ် ☐ ၂နှစ်မှ ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထက် ☐	ပွင့်လင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐	၀-၁ မိုင် ☐ ၁-၅ မိုင် ☐ ၅-၁၀ မိုင် ☐ ၁၀မိုင်အထက် ☐
ရွာချင်းဆက်လမ်း	၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐ ၄ ☐ ၅ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	၆လမှ ၁နှစ် ☐ ၂နှစ်မှ ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထက် ☐	ပွင့်လင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐	၀-၁ မိုင် ☐ ၁-၅ မိုင် ☐ ၅-၁၀ မိုင် ☐ ၁၀မိုင်အထက် ☐

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

မှတ်ချက်။ ။ မြေသားလမ်း - ၁၊ ကျောက်ခင်းလမ်း - ၂၊ ကျောက်ချောလမ်း - ၃၊ ကွန်ကရစ်လမ်း - ၄၊ ကတ္တရာလမ်း - ၅

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

(၄-၂) ကျေးရွာ၏ တံတားတည်ရှိမှု

ဇယား (၄၁) ကျေးရွာ၏ တံတားတည်ရှိမှု အခြေအနေ

တံတား အမျိုးအစား	အရွယ်အစား (အလျား၊အနံ၊အမြင့်)	အရည်အသွေး	တည်ဆောက် ခဲ့သောနှစ်	ရာသီအလိုက် သုံးစွဲနိုင်မှု
ဆိပ်ခံတံတား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	၆လမှ ၁နှစ် ☐ ၂နှစ်မှ ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထက် ☐	ပွင့်လင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐

တံတား အမျိုးအစား	အရွယ်အစား (အလျား၊အနံ၊အမြင့်)	အရည်အသွေး	တည်ဆောက် ခဲ့သောနှစ်	ရာသီအလိုက် သုံးစွဲနိုင်မှု
ကွန်ကရစ် တံတား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	၆လမှ ၁နှစ် ☐ ၂နှစ်မှ ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထက် ☐	ပွင့်လင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐
သစ်သား တံတား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	၆လမှ ၁နှစ် ☐ ၂နှစ်မှ ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထက် ☐	ပွင့်လင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐
ကြိုးတံတား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	၆လမှ ၁နှစ် ☐ ၂နှစ်မှ ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထက် ☐	ပွင့်လင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐
ဝါးတံတား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	၆လမှ ၁နှစ် ☐ ၂နှစ်မှ ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထက် ☐	ပွင့်လင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐
ရေပြွန်		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	၆လမှ ၁နှစ် ☐ ၂နှစ်မှ ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထက် ☐	ပွင့်လင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐
ရေကျော်		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	၆လမှ ၁နှစ် ☐ ၂နှစ်မှ ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထက် ☐	ပွင့်လင်း ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။

။.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(၆-၃) ရေကြောင်း သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး

ဇယား (၄၂) ရေကြောင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေး (အသုံးမပြုပါက အကွာအဝေး (မိုင်) အကွက်အောက် ရှိ အသုံးမပြုပါ အကွက်တွင် ✓ ခြစ်ပါ)။

သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး	အကွာအဝေး (မိုင်)	ယာဉ်အမျိုးအစား	ရာသီအလိုက် သုံးစွဲနိုင်မှု
မြစ်ကြောင်း	၀ မှ ၁၀ မိုင် ☐ ၁၁ မှ ၂၀ မိုင် ☐ ၂၁ မှ ၅၀ မိုင် ☐ ၅၀ မိုင် အထက် ☐ အသုံးမပြုပါ ☐	၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐	ပွင့်လင်းရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐

သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး	အကွာအဝေး (မိုင်)	ယာဉ်အမျိုးအစား	ရာသီအလိုက် သုံးစွဲနိုင်မှု
ပင်လယ်ရေကြောင်း	၀ မှ ၁၀ မိုင် ☐ ၁၁ မှ ၂၀ မိုင် ☐ ၂၁ မှ ၅၀ မိုင် ☐ ၅၀ မိုင် အထက် ☐ အသုံးမပြုပါ ☐	၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐	ပွင့်လင်းရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

မှတ်ချက်။ ၁ “လှေ၊ သမ္ဗန်၊ ၂ - စက်လှေ၊ ၃ - သင်္ဘော။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

(၆-၄) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးယာဉ်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

ဇယား (၄၃) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးယာဉ်များ

ယာဉ်အမျိုးအစား	လှေ၊ သမ္ဗန်	စက်လှေ	စက်ဘီး	မော်တော်ဆိုင်ကယ်	သုံးဘီးဆိုင်ကယ်	ထော်လာဂျီ	ကား	မြင်းလှည်း	နွားလှည်း
အရေအတွက်									

ရင်းမြစ်...အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(၆) လျှပ်စစ်မီးရရှိမှု

ဇယား (၄၄) လျှပ်စစ်မီးရရှိမှု အခြေအနေ

ရင်းမြစ်	အိမ်ထောင်စု	ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးစနစ်	အခက်အခဲ
မဟာဓာတ်အားလိုင်း		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
ဆိုလာစနစ်		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
အသေးစားရေအားလျှပ်စစ်		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐

ရင်းမြစ်	အိမ်ထောင်စု	ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးစနစ်	အခက်အခဲ
ဒီဇယ်သုံးအင်ဂျင်		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
လေစွမ်းအင်		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
ဇီဝလောင်စာ		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
အမျိုးအမည်ခွဲခြား ဖော်ပြခြင်း မပြုနိုင်သော လျှပ်စစ် ဓာတ်အားပေးစနစ်		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
လျှပ်စစ်မီး အသုံးမပြုနိုင်သော		☒	☒

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။

။.....

.....

.....

.....

(၃) ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာ နည်းပညာ

ဇယား (၄၅) ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာ အခြေအနေ

စဉ်	ဖုန်း	ရေဒီယို	တီဗွီ	ဂြိုဟ်တုစလောင်း
အရေအတွက်				

ရင်းမြစ်... အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။

။.....

.....

.....

.....

.....

.....

(၅) ယဉ်ကျေးမှုနှင့် လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေး

ဇယား (၄၆) ယဉ်ကျေးမှုနှင့် လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေး အခြေအနေ

ယဉ်ကျေးမှုနှင့် လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆိုင်ရာများ	ဝန်ဆောင်မှု
လူငယ်များ အနားယူ အပန်းဖြေရန် နေရာများ ပျော်ပွဲရွှင်ပွဲများ ရှိခြင်း	ရှိ ☐ မရှိ ☐
လူမှုရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှု	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
ဘာသာရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှု	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
အားကစားနှင့် ကာယလေ့ကျင့်ခန်းများ ပြုလုပ်ရန်နေရာနှင့် အထောက်အကူပြုပစ္စည်းများ ရှိခြင်း	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှု	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
ရိုးရာဓလေ့ထုံးစံများနှင့် ယဉ်ကျေးမှု အမွေအနှစ်များ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်းတွင် ပါဝင်မှု	မရှိ ☐ နည်း ☐ များ ☐

ယဉ်ကျေးမှုနှင့် လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆိုင်ရာများ	ဝန်ဆောင်မှု
စိတ်ဝင်စားရာများကို မိမိကိုယ်တိုင် လေ့လာသင်ယူနိုင်မည့် နေရာများ၊ လူငယ်ရိပ်သာများ၊ စာကြည့်တိုက်များ စသည် တို့တွင် ဝင်ရောက် လေ့လာသင်ယူနိုင်ခြင်း	ရှိ ☐ မရှိ ☐

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - လူငယ် အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

(ဏ) ကျေးရွာတည်ငြိမ်ရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး အခြေအနေ

(ဏ-၁) လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီမှု

ဇယား (၄၇) ဘေးကင်းလုံခြုံရေး၊ ဝန်ဆောင်မှု အထောက်အကူများအား လက်လှမ်းမီမှု

ဝန်ဆောင်မှုများ	ရှင်းလင်းချက်
တယ်လီဖုန်းလိုင်း၊ တယ်လီဖုန်းတာဝါတိုင်များ၊ ကြေးနန်း လိုင်း၊ အင်တာနက်လိုင်း၊ ရုပ်မြင်သံကြားလိုင်း၊ ရေဒီယိုလိုင်း စသော ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက် ဖြန့်ဝေခြင်း ဆိုင်ရာ အထောက်အကူပြု အဆောက်အဦများရှိခြင်း	ရှိ ☐ မရှိ ☐
အာမခံလုပ်ငန်းများ၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိနိုင်ခြင်း	ရှိ ☐ မရှိ ☐
လူထုအခြေပြု သဘာဝဘေးအန္တရာယ် လျော့ချရေး အစီအစဉ် မှုခင်းများ ကာကွယ်တားဆီး လျော့ချရေးအတွက် ရဲဘက်ဆိုင် ရာများမှ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း	ရှိ ☐ မရှိ ☐

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

(ဏ-၂) မှုခင်းဖြစ်ပွားမှု

ဇယား (၄၈) မှုခင်းဖြစ်ပွားမှု အခြေအနေ

	လူကုန်ကူးမှု	ခိုးမှု	မူးယစ်ဆေးသုံးစွဲမှု	အကြမ်းဖက်မှု
မှုခင်းဖြစ်ပွားမှု အခြေအနေ	စိုးရိမ်ရသည် ☐ သာမန် ☐ မရှိ ☐	စိုးရိမ်ရသည် ☐ သာမန် ☐ မရှိ ☐	စိုးရိမ်ရသည် ☐ သာမန် ☐ မရှိ ☐	စိုးရိမ်ရသည် ☐ သာမန် ☐ မရှိ ☐

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။.....

.....

.....

အပိုင်း (ခ)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ရေးလုပ်ငန်း
ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေအစီအစဉ်
ပြင်ဆင်ရေးဆိုင်ရာ လက်စွဲ

၂၀၁၈၊ နိုဝင်ဘာလ

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	လက်စွဲစာအုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်	၁
၂။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ရန်ပုံငွေသုံးစွဲရေး အစီအစဉ် (Annual Investment Programme - AVIP) အကြောင်းရှင်းလင်းချက်	၁
၃။	ကျေးရွာများမှတင်ပြလာသည့် AVIPများအား မြို့နယ်အဆင့်တွင် စိစစ်ရွေးချယ်ခြင်း	၂
၄။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်များအတွက်ငွေကြေးထည့်ဝင်မှုဆိုင်ရာနည်းလမ်းများ	၂
၅။	AVIP ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်	၄
	(က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီက စီမံချက်အကြောင်းအရာပြင်ဆင်ခြင်း၊ အဆိုပြုခြင်း	၄
	(ခ) သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနက စီမံချက်အကြောင်းအရာအား ဆန်းစစ်မည့် စံနှုန်းများ	၅
	(ဂ) သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီတို့အကြား ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေလွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း	၆
	(ဃ) စီမံချက်လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် အသေးစိတ်ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း	၆
	(င) ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုများငှားရမ်းခြင်း (Procurement)	၈
	(စ) ငွေကြေးစီမံခန့်ခွဲမှု	၁၀
	(ဆ) စဉ်ဆက်မပြတ် လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း၊ သတင်းထုတ်ပြန်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း	၁၁
၆။	စီမံချက်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် အကြံပြုချက်များပေးပို့ခြင်း	၁၂
၇။	စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်မှုပြီးဆုံးခြင်း (Project closure)	၁၂

နောက်ဆက်တွဲ

ပုံစံ (၁)	စီမံချက်အဆိုပြုလွှာ (သို့) စီမံချက်အကြောင်းအရာ (Project profile)	၁
ပုံစံ (၂)	အဆိုပြုစီမံချက်လုပ်ငန်းအဆိုပြုလွှာဆန်းစစ်ချက်	၃
ပုံစံ (၃)	ဖွံ့ဖြိုးရေးရံပုံငွေလွှဲပြောင်းပေးခြင်းဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်	၅
ပုံစံ (၄)	ဖွံ့ဖြိုးရေးရံပုံငွေတောင်းခံလွှာ	၆
ပုံစံ (၅)	ငွေစာရင်းမှတ်တမ်း	၇
ပုံစံ (၆)	ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း	၈
ပုံစံ (၇)	ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာခေါ်ယူခြင်း	၉
ပုံစံ (၈)	ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာအကဲဖြတ်ရွေးချယ်ခြင်း	၁၁
ပုံစံ (၉)	ကန်ထရိုက်ငှားရမ်းရေးသဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်း	၁၃
ပုံစံ(၁၀)	လုပ်အားခမှတ်တမ်း	၁၅
ပုံစံ(၁၁)	လစဉ်လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ	၁၆
ပုံစံ(၁၂)	စီမံချက်လုပ်ငန်း ပြီးဆုံးကြောင်း အစီရင်ခံစာ	၁၈
ပုံစံ(၁၃)	အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုမှတ်တမ်း	၁၉
ပုံစံ(၁၄)	ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းပေါင်းချုပ်	၂၀

၁။ AVIP လက်စွဲစာအုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်

စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန (ကျေးလက်ဦးစီး)သည် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းများ တိုးမြှင့်ရေးဆွဲ အကောင်အထည်ဖော်လျက်ရှိပါသည်။

ကျေးရွာအသီးသီးကရေးဆွဲခဲ့သည့် ငါးနှစ်တာကာလ စီမံကိန်းအားအကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် အရေးကြီးသည့်အချက်မှာ နှစ်အလိုက်ဘတ်ဂျက်ပြင်ဆင်ရေးအစီအစဉ်(AVIP) ဖြစ်သည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီက မိမိကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းတွင်ပါသည့် စီမံချက်များအား နိုင်ငံတော်ဘဏ္ဍာငွေဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရေးအတွက် နှစ်အလိုက်ဦးစားပေး အဆိုပြုစီမံကိန်းများနှင့် ဘတ်ဂျက်တို့အား မြို့နယ် အဆင့်သို့ တင်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ တင်ပြလာသည့် နှစ်အလိုက်ဦးစားပေးစီမံချက်များနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ရန်ပုံငွေလိုအပ်ချက်များကို ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနက မြို့နယ်အဆင့်ဦးစီးဌာန အသီးသီးနှင့် မြို့နယ်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီထံ ဆက်လက် ပေးပို့မည် ဖြစ်ပါသည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ရေး ရန်ပုံငွေအဆိုပြု လွှာ ပြင်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် နည်းစနစ်များကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီများနှင့် ကျေးလက်ဦးစီးဌာန ဝန်ထမ်းများ အကျွမ်းတဝင်ရှိစေရန် ပို့ချမည့်သင်တန်း ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ရန်ပုံငွေသုံးစွဲရေးအစီအစဉ် (AVIP) အကြောင်းရှင်းလင်းချက်

ကျေးရွာအသီးသီး၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းများသည် (၅)နှစ်စီမံကိန်းဖြစ်သည်။ ၎င်းစီမံကိန်းများတွင် PRA လုပ်ငန်းစဉ်၌ ကျေးရွာသူ/သားများကိုယ်တိုင် ဖော်ထုတ်ခဲ့သည့် စီမံချက်လုပ်ငန်းများထဲမှ အချို့ စီမံချက်များအား မြို့နယ်အဆင့်ဦးစီးဌာနအသီးသီး၏ ၂၀၁၈-၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ဘတ်ဂျက်အစီအစဉ် တွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရေးအတွက် AVIP အား ပြင်ဆင်ခြင်းဖြစ်သည်။ မြို့နယ်အဆင့်တွင် ဦးစီးဌာန အသီးသီးသည် လာမည့်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ဘတ်ဂျက်ပြင်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းကို စက်တင်ဘာလတွင် ဆောင်ရွက်သည်။ ထို့ကြောင့် ကျေးရွာများ၏ AVIP များအား စက်တင်ဘာလမတိုင်မီ ပြင်ဆင်စုစည်းရန် လိုအပ်သည်။

အထက်ပါလုပ်ငန်းစဉ်အကောင်အထည်ဖော်ရန် ပထမအဆင့်အနေဖြင့် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီများအား AVIP ပြင်ဆင်ရန်နှိုးဆော်ပြီး AVIP ပြင်ဆင်တင်ပြနည်းသင်တန်းပို့ချရပါမည်။ ဒုတိယအဆင့်အနေဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီများက မိမိတို့ ကျေးရွာတွင် ၂၀၁၈-၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ဦးစားပေးအကောင်အထည်ဖော်လိုသော စီမံချက်များနှင့် ခန့်မှန်းဘတ်ဂျက်တို့ပြင်ဆင်ပြီး သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာနရုံးသို့ တင်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။ တတိယအဆင့်အနေဖြင့် မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာနရုံးက ကျေးရွာများမှတင်ပြလာသည့် ၎င်းနှစ်အတွက် ဦးစားပေးစီမံချက်များနှင့် ဘတ်ဂျက်တို့ကို စုစည်းရပါမည်။ ၎င်းနောက် ကဏ္ဍအလိုက်စုစည်းထားသော AVIP များကို မြို့နယ်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီနှင့် ဦးစီးဌာနအသီးသီးတို့ အား ဆက်လက် ပေးပို့မည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်တွင် ကျန်ရှိနေသည့် စီမံချက်များကို ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် နိုင်ငံတော်ထံမှ ထပ်မံရရှိသည့် ရန်ပုံငွေများဖြင့် မြို့နယ်အဆင့်၊ ကျေးရွာအဆင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတိုင်း ဆက်လက်

အကောင်အထည်ဖော်ရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဤသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့် ဤကျေးရွာများ၏ လူထုစွမ်းရည် ဖွံ့ဖြိုးရေး (Human development)၊ ဘက်စုံလူမှုရေး၊ စီးပွားရေးနှင့် လူမှုအဆောက်အဦများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် ရေးတို့ကိုဖြစ်ပေါ်စေပါမည်။

၃။ ကျေးရွာများမှတင်ပြလာသည့် AVIP များအား မြို့နယ်အဆင့်တွင် စိစစ်ရွေးချယ်ခြင်း

ကျေးရွာများက တင်ပြလာသည့် AVIP တိုင်းအားမြို့နယ်အဆင့်ဦးစီးဌာနများက ရန်ပုံငွေ လျာထား ဆောင်ရွက်ရန်မဖြစ်နိုင်ပါ။ ဦးစီးဌာနအလိုက် နှစ်စဉ်ရန်ပုံငွေရရှိနိုင်မှု၊ ဌာနများ၏ မူဝါဒနှင့်ရည်မှန်းချက်၊ ရရှိနိုင်သော အခြားဘတ်ဂျက်အရင်းအမြစ်တို့ကို အခြေခံ၍ မြို့နယ်အဆင့်က စိစစ်ရွေးချယ်ကြပါမည်။ ဥပမာအနေဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်မည့် ဦးစားပေးစီမံချက်များရွေးချယ်ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များ အပေါ် အခြေခံစဉ်းစားပါသည် -

- သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာန၏မူဝါဒ၊ ရည်မှန်းချက်နှင့် ဘတ်ဂျက်စသည်တို့အရ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော စီမံချက်များ၊
- မြို့နယ်အတွင်း အရေးကြီးလိုအပ်ချက်၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အလားအလာကောင်းသည့် အခြေ အနေများရှိနေမှု စသည်တို့အရ ဦးစားပေးရမည့်စီမံချက်များ၊
- နိုင်ငံတော်၏ ဘဏ္ဍာငွေအပြင် ကျေးရွာလူထုဘက်မှ လိုလိုလားလားထည့်ဝင်မှု။

၄။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်များအတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်မှုဆိုင်ရာနည်းလမ်းများ

နိုင်ငံတော်သည် ကျေးရွာများဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အဓိက တာဝန်ယူပံ့ပိုးပေးမည့်အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါ သည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်သောငွေကြေးကို အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်း အသွယ်သွယ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည် -

- (က) ချေးငွေ (Loan)
- (ခ) ဖွံ့ဖြိုးရေးအကူညီပေးငွေ (Grant)
- (ဂ) ကျေးရွာမိသားစုထည့်ဝင်ငွေ (Village contribution)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအမျိုးအစားနှင့် ကျေးရွာအခြေအနေပေါ်မူတည်၍ ငွေကြေးရရှိရေးနည်း လမ်းကို ရွေးချယ်စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ အထက်ပါဖော်ပြချက်အား အောက်ပါနမူနာဖြင့် ထပ်မံရှင်းလင်း ပါမည် -

ဥပမာ (၁)

ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအမျိုးအစား	ငွေကြေးအစီအစဉ်	ငွေကြေးရရှိစေမည့်အရင်းအမြစ်
ကျေးရွာအဆင့် အများဘုံဆိုင်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ (ဥပမာ-မီးလင်းရေး၊ ကျေးရွာလမ်းဖောက်လုပ်ခြင်း)	• ကျေးရွာထည့်ဝင်ငွေ	• ကျေးရွာရန်ပုံငွေ • လူထုလုပ်အား၊ ပစ္စည်းထည့်ဝင်မှုများ
	• ချေးငွေ	• အစိုးရဘဏ်နှင့် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု ပေး သော အဖွဲ့အစည်းများ၊ • ပုဂ္ဂလိကဘဏ်နှင့် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု ပေး သော အဖွဲ့အစည်းများ၊

ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအမျိုးအစား	ငွေကြေးအစီအစဉ်	ငွေကြေးရရှိစေမည့်အရင်းအမြစ်
	• ဖွံ့ဖြိုးရေးအကူအညီပေးငွေ (Grant)	- နိုင်ငံတကာချေးငွေပေးသောအဖွဲ့အစည်းများ - အစိုးရ အစီအစဉ်အရ လုပ်သောလုပ်ငန်းများ - အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့များ - ကုလသမဂ္ဂ၊ ကမ္ဘာ့ဘဏ်၊ အာရှဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်စသည်

ဥပမာ (၂)

ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအမျိုးအစား	ငွေကြေးအစီအစဉ်	ငွေကြေးရရှိစေမည့်အရင်းအမြစ်
	• ကျေးရွာထည့်ဝင်ငွေ	- ကျေးရွာရန်ပုံငွေ - လူထုလုပ်အား၊ ပစ္စည်းထည့်ဝင်မှုများ
	• ချေးငွေ	- အစိုးရဘဏ်နှင့် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့အစည်းများ၊ - ပုဂ္ဂလိကဘဏ်နှင့် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့အစည်းများ၊ - နိုင်ငံတကာချေးငွေပေးသောအဖွဲ့အစည်းများ
	• ပစ္စည်းအကြွေးပေးစနစ်	- ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးလည်ပတ်ရန်ပုံငွေ - စိုက်ပျိုးရေးသုံးပစ္စည်းအရောင်းဆိုင်၊ ကုမ္ပဏီများ
မိသားစုအဆင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ (ဥပမာ-တစ်နိုင်ငံတစ်ပိုင်မွေးမြူခြင်း၊ သီးနှံတိုးချဲ့စိုက် ပျိုးခြင်း)	• ဖွံ့ဖြိုးရေးအကူအညီပေးငွေ (Grant)	- အစိုးရ အစီအစဉ်အရ လုပ်သောလုပ်ငန်းများ - အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့များ - ကုလသမဂ္ဂ၊ ကမ္ဘာ့ဘဏ်၊ အာရှဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ် - ကျေးလက်လူထုအခြေပြုအဖွဲ့

ပံ့ပိုးရာတွင် ချေးငွေနှင့် ပေးငွေ (အကူအညီပေးငွေ) ဟူ၍ (၂)မျိုး ရှိပါသည်။ ချေးငွေသည် မိသားစုတစ်ခုချင်းသို့ အတိုးနှုန်း အလွန်သက်သာစွာဖြင့် ထုတ်ချေးငွေဖြစ်ပြီး ပေးငွေမှာမူ တစ်ရွာလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဘုံလုပ်ငန်းများအတွက် ကျေးရွာသို့ ပံ့ပိုးပေးသော ငွေဖြစ်ပါသည်။ ဤပေးငွေအတွက် ပြန်ပေးရန်မလိုပါ။ သို့သော် ကျေးရွာမှ ထိုက်သင့်သည့် တတ်နိုင်သည့် ထည့်ဝင်မှုကို ငွေအားဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ ငွေမဟုတ်သည့် ဒေသထွက် ကုန်ကြမ်း၊ လုပ်အား စသည်တို့ ပူးပေါင်းပါဝင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

နိုင်ငံတော်မှ ပံ့ပိုးရာတွင် အဓိကအားဖြင့် အထွေထွေ လုပ်ငန်းများအတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအနေဖြင့် ပံ့ပိုးခြင်း၊ စွမ်းရည်မြှင့်တင်ရေးအတွက် ပံ့ပိုးခြင်းနှင့် ဒုက္ခ၊ အကြပ်အတည်း ဖြစ်သည့် အချိန်အခါအခြေအနေများတွင် လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားသည့် အကူအညီများပေးခြင်းတို့ပါဝင်ပါသည်။

ထို့အပြင်စီမံကိန်းရလဒ်များရေရှည်ဆက်လက်၍ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရေးအတွက် ပြင်ဆင်ရေး နှင့် ထိန်းသိမ်းရေး ဆိုင်ရာ ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်ရမည့် အစီအစဉ်များလည်း ရှိထားရန်လိုပါသည်။

၅။ AVIP ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

ယခုဖော်ပြမည့် AVIP ပြင်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်သည် ၂၀၁၈ - ၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် သက်ဆိုင် ရာဌာနများ၏ ဘတ်ဂျက်အစီအစဉ်များတွင် ကျေးရွာများ၏ အဆိုပြုဘတ်ဂျက်များ ထည့်သွင်းနိုင် ရေးအတွက် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီများအား ကူညီဆောင်ရွက်မည့် လုပ်နည်းကိုင်နည်းများ(သို့) လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပါသည်။ အောက်တွင်ဆက်လက် ဖော်ပြမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များသည် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီများအား ကူညီလေ့ကျင့်ရာတွင် အဓိကထားမည့် အချက်အလက်များဖြစ်ပြီး၊ အသေးစိတ် အကြောင်းအရာများကိုမူ သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနများ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။

(က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီက စီမံချက်အကြောင်းအရာ(Project profile) ပြင်ဆင်ခြင်း၊ အဆိုပြု ခြင်း

ဖော်ပြပါရန်ပုံငွေဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်ရန်ရွေးချယ်ထားသော စီမံချက်များ၏ အကောင်အထည်ဖော် ရေးစီမံချက်ကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီကရေးဆွဲပြင်ဆင်ပြီး ကျေးရွာလူထု သဘောတူညီမှုကိုရယူ အတည်ပြုရမည်။ အတည်ပြုပြီးစီမံချက်အချက်အလက်များကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသည် စီမံချက် အဆိုပြုလွှာနှင့်အတူ မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနသို့ အဆိုပြုလွှာ တင်သွင်းရမည်။ စီမံချက် အကောင်အထည်ဖော်ရေး စီမံချက်များပြင်ဆင်ရာတွင်အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းအချက် အလက်များ ပြုစုရာတွင် အသုံးပြုရမည့် ပုံစံကိုလည်း ပုံစံ(၁)တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

- ရွေးချယ်ထားသော စီမံချက်ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည့် အနေအထားများ(Context)ကို ဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်(အခု ဘာတွေဖြစ်နေလို့လဲ)။ ဥပမာ-ကျေးရွာရှိလမ်းသည် မြေသားလမ်း ဖြစ်ပြီး မိုးရာသီတွင် ရေဝပ်ခြင်း၊ လမ်းချော်ခြင်း၊ ရွံ့နွံကျွံခြင်းတို့ကြောင့် သွားလာရေးခက်ခဲ၍ အန္တရာယ်များစေသည်။
- စီမံချက်၏ရည်ရွယ်ချက် - လက်ရှိအနေအထား၊ အခက်အခဲကို ပြေလည်စေလိုသည့် ဆန္ဒ သဘောထားကို ဖော်ပြခြင်းဖြစ်ပါသည် (ဘာတွေဖြစ်ချင်တာလဲ)။ ဥပမာ - ကျောက်ချောလမ်း ခင်းခြင်းအားဖြင့် ရာသီမရွေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းစွာ သွားလာနိုင်ရန်။
- မျှော်မှန်းအကျိုးရလဒ်များ - ဖော်ပြပါ အခက်အခဲပြဿနာကို ဖြေရှင်းဖြည့်ဆည်းပေးခြင်း အားဖြင့်ထပ်ဆင့်ထွက်ရှိလာမည့်အကျိုးများကို ဆိုလိုပါသည်(ဘာတွေပိုကောင်းသွားမှာလဲ)။ ဥပမာ- ကျောက်ချောလမ်းရှိသဖြင့် ရာသီမရွေးကလေးများအန္တရာယ်ကင်းစွာ ကျောင်းသွား နိုင်သည်။ ကုန်ပစ္စည်းများ သယ်ယူပို့ဆောင်ရာတွင် အဆင်ပြေသဖြင့် ဈေးကွက်သို့အဆင်ပြေစွာ ရောက်ရှိနိုင်ပါသည်။
- စီမံချက်တွင်ပါဝင်သည့်ကိစ္စရပ်များနှင့် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ - ဥပမာ အကျယ်ပေ (၁၂)ပေ၊ အမြင့် ၆လက်မ၊အလျား ပေ ၃၀၀၀ ရှိကျောက်ချောလမ်းပြုလုပ်ခြင်း၊
- အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်း၊ ဥပမာ - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီမှ ဦးဆောင် ၍ ကျေးလက်လူထုမှ လုပ်အားစိုက်ထုတ်မည်ဖြစ်ပြီး လိုအပ်သည့် လမ်းခင်းကျောက်တန်ဖိုး

အတွက်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနမှ ပံ့ပိုးပါမည်။ နည်းပညာအတွက် ကျေးလက် ဦးစီးမှ အကူအညီ တောင်းပါမည်။

- ရေရှည်တည်တံ့ရေးအတွက်အစီအမံများ - လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးတို့အတွက် ငွေကြေးဆိုင်ရာအစီအမံများ၊ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအစီအစဉ်များကိုဖော်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာ - နှစ်စဉ်ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးအတွက် ထည့်ဝင်ငွေကို ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်ရန်စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ကောက်ခံပါမည်။ မည်သည့်ကော်မတီက ကောက်ခံပါမည်၊ စသည်တို့ဖော်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းစရိတ်တို့အတွက် စဉ်းစားရာတွင် အောက်ပါအခြေအနေများဖြင့် အသေးစိတ်ပြင် ဆင်ရန်လိုပါမည် -
 - လုပ်ငန်းပုံမှန်လည်ပတ်ရေးနှင့် အသေးစားပြုပြင်စရိတ်
 - အကြီးစားပြင်ဆင်မှု
 - အရေးပေါ်အခြေအနေ(ဥပမာ - ရေဘေး၊ မီးဘေးစသည်တို့ကြောင့် ပျက်စီးခဲ့လျှင်)
- စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းအဆင့်များ - စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် အဆင့်(၁)ဘာလုပ်မည်၊ အဆင့်(၂)ဘာလုပ်မည် စသည်ဖြင့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် ဖော်ပြခြင်းဖြစ်ပါသည်။
- စီမံချက်အတွက် ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ် တွက်ချက်မှုဇယား - ၎င်းဇယားကို စီမံကိန်းအကောင်အထည် ဖော်ရေးစီမံချက် ပုံစံ (၁)တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

(ခ) သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနက စီမံချက်အကြောင်းအရာများအား ဆန်းစစ်မည့် စံနှုန်းများ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီက တင်ပြလာသော စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို မြို့နယ်သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနများက ဆန်းစစ်သုံးသပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ဆန်းစစ်ရသည်မှာ (၁) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်မဖော်မီ ပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်သည်များပြန်လည် ပြင်ဆင် နိုင်ရန်၊ (၂) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆောင်ရွက်မည့် ကျေးရွာများ၏ စီမံချက်လုပ်ငန်းများအတွက် ခန့်မှန်းခြေကုန်ကျစရိတ်(estimate) များတွက်ချက်နိုင်ရန်၊ (၃) အခြားဌာနဆိုင်ရာများနှင့် ညှိနှိုင်းရန် လိုအပ်သည်များရှိလျှင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။ စိစစ်သုံးသပ်ချက် တွေ့ရှိချက်များအပေါ် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီနှင့် သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနတို့အကြား အကြေအလည် သဘောတူပြီးလျှင် အကောင်အထည်ဖော်ရန် အတည်ပြုခြင်းအဆင့်ဆက်လက်ဆောင်ရွက် ပါမည်။ အခြေခံမူအားဖြင့် အောက်ပါစံနှုန်းများအပေါ် ဆန်းစစ်ပါမည်။

- အကျိုးသက်ရောက်မှုဆိုင်ရာ - ကျေးရွာလူထုအများအတွက် အကျိုးသက်ရောက်မည့် စီမံချက်ဟုတ်/မဟုတ်၊ အချို့တုံ့ဆုံး၊ အလိုအပ်ဆုံးအိမ်ထောင်စုများကို ဦးစားပေးဦးတည်ခြင်းရှိ/မရှိ စသည်များ။
- ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ - ကျေးရွာထည့်ဝင်မှုများအတွက် ပမာဏနှင့်၎င်းတို့ရရှိအောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်များ၊ ပစ္စည်း၊ ဝန်ဆောင်မှုများ ဝယ်ယူငှားရမ်းမည့် ဈေးနှုန်းနှင့် တွက်ချက်မှုများ၊ ငွေကြေးစီမံ ခန့်ခွဲမည့် အစီအစဉ် စသည်များ သဘာဝကျမှု ရှိ မရှိ စိစစ်ပါမည်။
- နည်းပညာဆိုင်ရာ - စီမံချက်အား ဖော်ပြပါ ကာလအတွင်းအကောင်အထည်ဖော်ရန်သင့်တော်မှု ရှိ/မရှိ၊ စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် နည်းပညာဆိုင်ရာအရ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီအနေဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ခြေရှိ/မရှိ၊ လိုအပ်လျှင် ပြင်ပမှ နည်းပညာအကူအညီရယူရေးအစီအစဉ်

ထိုသို့မဟုတ်လျှင် ငှားရမ်းမည့် အစီအစဉ်များရှိ/မရှိ၊ မည်သို့ဆောင်ရွက်မည် စသည်များ သုံးသပ်ပါမည်။

- လူမှုရေးဆိုင်ရာ - အကောင်အထည်ဖော်မည့်စီမံချက်သည် ကျေးရွာလူထု၏ ရိုးရာဓလေ့၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ တန်ဖိုးထားမှုစံနှုန်းများအရ လက်ခံနိုင်မည့် စီမံချက်ဟုတ် မဟုတ်၊ ကျား/မ အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ သဘောတရားများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိ မရှိ စသည်များ သုံးသပ်ပါမည်။
- ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ - အကောင်အထည်ဖော်မည့်စီမံချက်ကြောင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်နိုင်မှုများ ရှိ မရှိ သုံးသပ်ပါမည်။
- ရေရှည်တည်တံ့ရေးအစီအစဉ် - လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း လုပ်ငန်းများအတွက် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအစီအစဉ်နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာအစီအစဉ်များရေးဆွဲထားခြင်းရှိ/မရှိ သုံးသပ်ပါမည်။

(မှတ်ချက်။ ဆန်းစစ်လွှာကို ပုံစံ (၂) တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။)

(ဂ) သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီတို့အကြား ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း

စီမံကိန်းအချက်အလက်များအား စိစစ်အတည်ပြုပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီတို့ ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူလက်မှတ် ရေးထိုးပါမည်။ သဘောတူလွှာတွင် ပါဝင်ရမည့်အချက်များကို ပုံစံ(၂) ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေလွှဲပြောင်းပေးခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

(ဃ) စီမံချက်လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် အသေးစိတ်ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနမှ ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ လက်ခံရရှိပြီးလျှင်ပြီးခြင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသည် (လိုအပ်လျှင် ကျေးရွာ၏အခြားအကောင်အထည်ဖော်မည့်အဖွဲ့နှင့်အတူ) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ်အသေးစိတ်ဆွဲရန်ဖြစ်သည်။ ၎င်းလက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်မည့်အစီအစဉ်ရေးဆွဲရာ၌ ယခင်ကပြင်ဆင်ခဲ့သည့် စီမံချက်အကြောင်းအရာ ပုံစံ (၁)ပါအကောင်အထည်ဖော်ရေးအဆင့်များကို ပြန်လည် ကိုးကားရေးဆွဲရန် ဖြစ်ပါသည်။ အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ်ကို အောက်ပါအတိုင်းရေးဆွဲပါမည် -

လုပ်ငန်း	စတင်မည့်ရက်	ပြီးဆုံးမည့်ရက်	တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့်သူ/အဖွဲ့
စီမံကိန်းအကြောင်းအရာပြင်ဆင်ရန် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီအစည်းဝေးများ			
စီမံကိန်းအကြောင်းအရာကို သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြခြင်း			
စီမံကိန်းအတည်ပြုချက်ရယူနိုင်ရန် လိုအပ်သည်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း (မရှင်းသည်များဖြေကြားခြင်း)			

လုပ်ငန်း	စတင်မည့်ရက်	ပြီးဆုံးမည့်ရက်	တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့်သူ/အဖွဲ့
ပြင်ရန်လိုသည်များ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း စသည်)			
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ ဘဏ်စာရင်းဖွင့်ခြင်း			
ဦးစီးဌာနသို့ ရန်ပုံငွေတောင်းခံလွှာတင်ခြင်း			
လုပ်ငန်းများလက်တွေ့ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း ○ XX ○ XX			
လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု လစဉ်အစီရင်ခံခြင်း			
စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုပြီးစီးခြင်း ○ စီမံကိန်းပြီးစီးမှုအခြေအနေ၊ ငွေကြေးရှင်းတမ်းများအား ကျေးရွာလူထုနှင့် ဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြခြင်း ○ ဦးစီးဌာနက စီမံကိန်းပြီးစီးမှုအား လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း (လိုအပ်လျှင်) လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး၊ ရေရှည် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးတို့အတွက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီက အခြားအကောင်အထည်ဖော်မည့် ကော်မတီ (သို့) ဌာနသို့ လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း			

(င) ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုများ ငှားရမ်းခြင်း (Procurement)

ဤလုပ်ငန်းစဉ်အားဖော်ပြရာတွင် အခြေခံအဆောက်အအုံများ ပြုပြင်ခြင်း၊ အသစ်ဆောက်လုပ်ခြင်း နှင့် ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်းကဲ့သို့သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများအတွက် အများအားဖြင့်သက်ဆိုင်ပါသည်။ ဤဝယ်ယူခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်းကဏ္ဍတွင် အောက်ပါလုပ်ငန်းများပါဝင်ပါသည် -

- လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများဝယ်ယူခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွင်သို့ရောက်ရှိအောင် စီမံခန့်ခွဲခြင်း
- လုပ်ငန်းသုံးကိရိယာများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ ငှားရမ်းခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း
- ကန်ထရိုက်စာချုပ်များစီမံခန့်ခွဲခြင်း
- လုပ်အားခများ စနစ်တကျပေးချေခြင်း

ဤဝယ်ယူခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပုံနည်းလမ်းမှာ စီမံချက်အား အကောင်အထည်ဖော်မည့် နည်းလမ်းပေါ်တွင်မူတည်ပါသည်။ အကောင်အထည်ဖော်မည့်နည်းလမ်း (၂) သွယ်မှာ -

(က) လူထုကိုယ်တိုင် ကြီးကြပ်အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

(ခ) ကန်ထရိုက်ငှားရမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း

လူထုကိုယ်တိုင်ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း - စီမံချက်တစ်ခုလုံးကိုဖြစ်စေ၊ စီမံချက်အစိတ်အပိုင်းများစုလိုက်ဖြစ်စေ ကျေးရွာလူထုကိုယ်တိုင် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်သည်။ ဤနည်းလမ်းဖြင့် လုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လိုအပ်သည့် ပစ္စည်းများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျေးရွာကော်မတီက တာဝန်ယူ ဝယ်ယူမည်။ စုဆောင်းမည်။

ကန်ထရိုက်ငှားရမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း - စီမံချက်တစ်ခုလုံးကိုဖြစ်စေ၊ အစိတ်အပိုင်းအချို့ကို ဖြစ်စေ ကန်ထရိုက်တစ်ဦးဦးကို ရွေးချယ်၍ ပုတ်ပြတ်စနစ်ဖြင့် လုပ်ငန်းကိုအပ်နှံဆောင်ရွက်စေခြင်းဖြစ်သည်။

ဝယ်ယူငှားရမ်းရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

- ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ (သို့) အကောင်အထည်ဖော်မည့်ကော်မတီ၏ အစိတ်အပိုင်းအဖြစ် ဝယ်ယူရေးကော်မတီကိုဖွဲ့စည်းရမည်။ ဝယ်ယူရေးကော်မတီ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို အောက်တွင်သီးခြားဖော်ပြထားပါသည်။
- ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း - ဝယ်ယူမည့်ပစ္စည်း(အရေအတွက်၊အမျိုးအစား)၊ ငှားရမ်းမည့်အဖွဲ့၊ ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်၊ လိုအပ်သည့် နေ့ရက်စသည်တို့ ကိုပြင်ဆင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။ လိုအပ်လျှင် ကျွမ်းကျင်သူ၏ နည်းပညာအကူအညီရယူရန်ဖြစ်ပါသည်။ (ဥပမာ - ပစ္စည်းအမျိုးအစားသတ်မှတ်ခြင်းကဲ့သို့သော ကိစ္စများအတွက်)။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ်ကို ဝယ်ယူရေးကော်မတီက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီထံတင်ပြပြီး အတည်ပြုချက်ရယူရန်ဖြစ်သည်။
- အများပြိုင်(သို့)ဈေးပြိုင်စနစ်ဖြင့် ဝယ်ယူခြင်း၊ငှားရမ်းခြင်း - ပစ္စည်း(သို့)ဝန်ဆောင်မှုများ ဝယ်ယူငှားရမ်းရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစေရန် ဈေးပြိုင်စနစ်ဖြင့်ဆောင်ရွက်ရမည်။ ၎င်းစနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အနည်းဆုံး ဈေးပြိုင်တင်သွင်းသူ (၃)ဦးရှိရန်လိုအပ်ပါသည်။ သို့သော် ဈေးပြိုင်တင်သွင်းသူ (၃)ဦး မရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ဈေးပြိုင်တင်သွင်းသူများက ကာလပေါက်ဈေးထက်များနေလျှင် သော်လည်းကောင်း တစ်ဦးတည်းတစ်ဆိုင်တည်းမှ ဝယ်ယူနိုင်ပါသည်။ ငှားရမ်း

နိုင်ပါသည်။ အဘယ်ကြောင့် ဤသို့ဆောင်ရွက်ရသည်ကို အစည်းဝေးမှတ်တမ်းတွင် သေချာစွာ မှတ်တမ်းတင်ရပါမည်။

- ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာ ဖိတ်ခေါ်ခြင်း - ဤဖိတ်ခေါ်ခြင်းကို ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများလိုအပ်သည့် အချိန်ထက် အနည်းဆုံး (၂)ပတ်ခန့်ကြိုတင်ကြော်ငြာရန်လိုပါသည်။ ဖိတ်ခေါ်စာတွင် လိုအပ်သည့် ပစ္စည်းများကို အမျိုးအစားအလိုက် အရေအတွက်၊ အရည်အသွေးများဖော်ပြရန်၊ အဆိုပြုလွှာ တင်သွင်းရမည့် လိပ်စာ၊ နောက်ဆုံးတင်သွင်းရမည့်နေ့ရက်တို့ဖော်ပြရပါမည်။ အဆိုပြုလွှာဖိတ်ခေါ် ခြင်းကို အများမြင်သာသော သင်ပုန်းများတွင် ကြော်ငြာ၍သော်လည်းကောင်း၊ ဆိုင်များ၊ ရုံးများသို့ သွားရောက် ပို့ခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေ စုံစမ်းခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်းဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ အဆိုပြုလွှာ ဖိတ်ခေါ်ခြင်းကို ပုံစံ(၇) ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။
- ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာအကဲဖြတ်ခြင်း - ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာပိတ်ရက် ကျော်လွန်ပြီးလျှင် လက်ခံရ ရှိသော အဆိုပြုလွှာများကို ဝယ်ယူရေးကော်မတီဦးဆောင်၍ အများရှေ့တွင် ဖတ်ကြားရွေးချယ် ရမည်။ ပုံမှန်အားဖြင့် ဈေးနှုန်းအနည်းဆုံး အဆိုပြုလွှာကို ရွေးချယ်ရန်ဖြစ်သည်။ ဈေးနှုန်း အနည်းဆုံးမဟုတ်သော်လည်း အခြားဆီလျော်သင့်မြတ်သည့် အကြောင်းရှိလျှင် အများသဘောတူ ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ အဘယ်ကြောင့် ရွေးချယ်ရသည်ကို အစည်းဝေးမှတ်တမ်းတွင် မှတ်တမ်းတင် ရမည်။ အဆိုပြုလွှာအားလုံးသည် ကာလပေါက်ဈေးထက်များနေလျှင် အခြားသူတစ်ဦးကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ရွေးချယ်ရ မည်ဆိုလျှင် အဘယ်ကြောင့် ရွေးချယ်ရသည်ကို အစည်း အဝေးမှတ်တမ်းတွင် သေချာစွာမှတ်တမ်း တင်ရမည်။

ဝယ်ယူရေးကော်မတီနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ

ဝယ်ယူရေးကော်မတီကို အနည်းဆုံး အဖွဲ့ဝင် (၃)ဦးဖြင့်ဖွဲ့စည်းရမည်။ အနည်းဆုံး အမျိုးသမီးတစ်ဦး ပါဝင်ရန်လိုသည်။ ရေးတတ်ဖတ်တတ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးကို မှတ်တမ်းထိန်း အဖြစ်ခန့်အပ်ရမည်။ ဝယ်ယူရေးကော်မတီ၏ တာဝန်ဝတ္တရားအကျဉ်းမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

- စီမံကိန်းအသေးစိတ်အချက်အလက်များကိုအခြေခံ၍ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲပြင်ဆင်ခြင်း၊ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီအားတင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူခြင်း၊
- ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ဝယ်ယူငှားရမ်းရန်အတွက် ဈေးနှုန်းများစုံစမ်းခြင်း၊ ဈေးနှုန်းအဆိုပြု လွှာများအား အကဲဖြတ်ရွေးချယ်ခြင်း၊
- ပစ္စည်းနှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ ဝယ်ယူခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ ကန်ထရိုက်စာချုပ်များကိုကြီးကြပ်ခြင်း၊
- ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်းနှင့် ကန်ထရိုက်ငှားရမ်းခြင်းများအတွက် ကုန်ကျငွေပေးချေမှု ပြုလုပ်နိုင်ရန် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ (သို့) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီအား ကူညီခြင်း၊
- ဝယ်ယူရေး၊ ငှားရမ်းရေးတို့နှင့်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းအားလုံးအတွက် စာရွက်စာတမ်း၊ ပြေစာများကို ဖိုင်တွဲသိမ်းထားပြီး လုပ်ငန်းပြီးဆုံးချိန်တွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသို့ အပ်နှံသိမ်းဆည်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ဝယ်ယူရေး၊ ငှားရမ်းရေးနှင့်ဆိုင်သော မှတ်တမ်းများကို အချိန်နှင့်တပြေးညီ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊

(စ) ငွေကြေးစီမံခန့်ခွဲမှု

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၏ အစည်းဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် မြို့နယ် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီအမည်ဖြင့် ဘဏ်စာရင်း(စာရင်းရှင်)ဖွင့်ရမည်။ ဘဏ်စာရင်းကို ဘဏ်ကိုယ်စားလှယ်(၃)ဦးအမည်ဖြင့် ပူးတွဲစာရင်းရှင်(Joint account) ဖွင့်ရန်ဖြစ်သည်။ ဘဏ်ကိုယ်စားလှယ်(၃)ဦးအနက် (၂)ဦး လက်မှတ်ထိုး၍ထုတ်ယူရမည်။

ရံပုံငွေထိန်းသိမ်းခြင်း

- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၏ အစည်းဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီအမည်ဖြင့် စာရင်းရှင်ဖွင့်လှစ်ထားပြီး ငွေသွင်းငွေထုတ်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ဘဏ်မှထုတ်ယူလာသောရံပုံငွေများကို ငွေထိန်းသေတ္တာထဲသို့ ချက်ချင်းထည့်သွင်းပြီး ယာယီထိန်းသိမ်းထားရမည်။
- ငွေထိန်းသေတ္တာတွင်းယာယီထိန်းသိမ်းမှုကို အများဆုံး(၃)ရက်ထက်မကျော်လွန်စေရ။
- ငွေထိန်းသေတ္တာထဲတွင်အရေးပေါ် အသေးသုံးများအတွက် အနည်းဆုံးထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် ငွေပမာဏကို ကော်မတီ၏ အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ထားရှိရမည်။
- ငွေထိန်းသေတ္တာကို သော့ခလောက် (၂) ခုဖြင့်ပိတ်ကာ ၎င်းအတွက်သော့များကို သော့ကိုင်သူ (၂)ဦး ခွဲဝေသိမ်းဆည်းပေးထားရမည်။
- စာရင်းကိုင်မှ ငွေကြေးအပင်အထွက်ကို ပုံမှန်ရေးသွင်းရမည်။
- ချက်လက်မှတ်စာအုပ်ကို ငွေသေတ္တာတွင် ထိန်းသိမ်းထားရမည်။
- ငွေ(ဘဏ္ဍာ)ထိန်းသည် လစဉ်ပုံမှန်အစည်းဝေးကျင်းပသည့်နေ့အထိ ရေးသွင်းတားသော ငွေစာရင်းကို စီစစ်ပြီး ငွေစာရင်းအစီရင်ခံစာ ပြုလုပ်၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏အတည်ပြုချက်ရယူကာ လစဉ်အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြရမည်။
- ငွေ(ဘဏ္ဍာ)ထိန်းသည် ငွေစာရင်းစာအုပ်နှင့်အတူ ငွေပေးရမည့်ပြေစာများ၊ ချက်လက်မှတ်စာအုပ်များကို စနစ်တကျထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။ စာရင်းစစ်ကတောင်းခံလာလျှင် ပြည့်စုံစွာတင်ပြနိုင်ရမည်။

အသုံးစရိတ်များထုတ်ပေးခြင်း

ငွေထုတ်ပေးခြင်းကို အောက်ပါနည်းလမ်းများထဲမှ တစ်ခုခုကိုအသုံးပြုနိုင်သည် -

- ချက်လက်မှတ်ဖြင့်ပေးချေခြင်း၊
- ငွေသားဖြင့်ပေးချေခြင်း။
- ပစ္စည်းဝယ်ခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုငှားရမ်းခြင်းတို့အတွက် ကန်ထရိုက်စာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသူများသို့ ချက်လက်မှတ်ဖြင့် ပေးချေနိုင်ပါသည်။ ဆောင်ရွက်ရမည့်အဆင့်များမှာ -
 - စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသူများထံမှ ငွေတောင်းခံလွှာ လက်ခံရရှိခြင်း၊
 - ငွေပေးပြေစာ ပြင်ဆင်ခြင်း၊
 - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ(သို့) အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီထံတင်ပြခြင်း၊ အတည်ပြုချက်ယူခြင်း၊
 - ချက်လက်မှတ်ရေးသားပြင်ဆင်ခြင်း

- ငွေသားဖြင့်ပေးချေခြင်း - ချက်လက်မှတ်ဖြင့်ပေးချေခြင်းမပြုသော ကိစ္စများအတွက် ငွေသားဖြင့်ပေးချေနိုင်ပါသည်။ ဆောင်ရွက်ရမည့်အဆင့်များမှာ -
 - လိုအပ်သည့်အထောက်အထားများနှင့်အတူ ငွေပေးပြေစာပြင်ဆင်ခြင်း
 - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ(သို့) အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီထံတင်ပြခြင်း၊ အတည်ပြုချက်ယူခြင်း
 - ချက်လက်မှတ်ရေးသားပြင်ဆင်ခြင်း
 - ဘဏ်မှငွေသားထုတ်ယူခြင်း
 - ငွေပေးချေခြင်း(ပေးချေမှုတိုင်းအား ငွေလက်ခံရရှိသူ၏ လက်မှတ်ရယူရန်)
- လူထုလုပ်အားဖြင့်ဆောင်ရွက်သောလုပ်ငန်းများအတွက် လုပ်ခပေးချေမှုဇယား ပြင်ဆင်အသုံးပြုရမည်။ ငွေလက်ခံရရှိသူတိုင်း၏ လက်မှတ်ကိုရယူထားရမည်။
- အထွေထွေအသုံးစရိတ်
 - အထွေထွေအသေးသုံးစရိတ်အတွက်ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်လက်မှတ်ဖြင့်သာ ထုတ်ယူသုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။
 - ဥက္ကဋ္ဌ မအားလပ်ပါက အတွင်းရေးမှူး၏ ခွင့်ပြုချက်လက်မှတ်ဖြင့်သာ ထုတ်ယူသုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။
 - လက်မှတ်ရေးထိုးသူကိုယ်တိုင် ထုတ်ယူသုံးစွဲခွင့်မရှိဟု ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။
- စာရင်းဇယားများ၊ မှတ်တမ်းများ စနစ်တကျထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း
 ကော်မတီတွင် အနည်းဆုံးအောက်ပါမှတ်တမ်းစာအုပ်များကို စနစ်တကျထားရှိပြီး ကောင်းစွာထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရမည် -

- (၁) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းစာအုပ်
- (၂) ငွေစာရင်းစာအုပ်
- (၃) ဘဏ်စာအုပ်

(ဆ) စဉ်ဆက်မပြတ် လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း၊ သတင်းထုတ်ပြန်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း

စဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တွင် လုပ်ငန်းပြီးစီးအောင်မြင်မှုဆန်းစစ်ခြင်း (Physical progress) နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာဆန်းစစ်ခြင်း (Financial status) တို့ ဆောင်ရွက်ကြပါမည်။

လေ့လာဆန်းစစ်ရာတွင် စီစဉ်ရေးဆွဲခဲ့သော လုပ်ငန်းအကောင်အထည် ဖော်ရေးအစီစဉ်ကို အခြေခံ၍ လေ့လာပါမည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီက စီမံကိန်းအကောင်အထည် ဖော်မှုကို မိမိတို့ကိုယ်တိုင်စဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာဆန်းစစ်ပြီး တိုးတက်မှုနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုအခြေ အနေတို့ကို လစဉ်လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာဖြင့် သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနနှင့် ကျေးရွာလူထုသို့ အစီရင်ခံရန်ဖြစ်ပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနက အစီရင်ခံစာအား လေ့လာသုံးသပ်ခြင်း၊ ကွင်းဆင်းလေ့လာခြင်းတို့ပြုလုပ်ပြီး လိုအပ်လျှင် ကူညီမှုများ ပြင်ဆင်မှုများပြုလုပ်ကြပါမည်။ လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာအခြေအနေတို့ကို လစဉ်အစီရင်ခံစာဖြင့် သတင်းထုတ်ပြန်ရန် ပုံစံ(၁၁)တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းဆန်းစစ်လေ့လာခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်းဆိုင်ရာတို့ကို သီးခြား လက်စွဲဖြင့်ဖော်ပြမည် ဖြစ်ပါသည်။

၆။ စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်မှုအပေါ် အကြံပြုချက်များပေးပို့ခြင်း

စီမံချက်လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ ပိုမိုကောင်းမွန်ထိရောက်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်သူများက အကြံပြုစာ၊ တိုင်ကြားစာများ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနများ၏ အောက် ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များထံ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

- ၁။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ဦးစီးဌာန
.....ဝန်ကြီးဌာန
ရုံးအမှတ် (....)၊ နေပြည်တော်
ဖုန်းနံပါတ်
အီးမေးလ်လိပ်စာ -
- ၂။ ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ဦးစီးမှူး၊ ဦးစီးဌာန
- ၃။ ခရိုင်ဦးစီးမှူး၊စီးဌာန
- ၄။ မြို့နယ်ဦးစီးမှူး၊ဦးစီးဌာန

၇။ စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်မှု ပြီးစီးကြောင်းအစီရင်ခံခြင်း

စီမံချက်အကောင်အထည်သည့်လုပ်ငန်းများအားလုံးပြီးစီးလျှင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီက စီမံချက် ပြီးစီးကြောင်းအစီရင်ခံစာဖြင့် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ဦးစီးရုံး၊ ဦးစီးမှူးထံ အကြောင်းကြားရန် ဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု အစီရင်ခံစာတွင် ပြီးစီးမှုအခြေအနေအသေးစိတ်နှင့် ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းများပါ ထည့်သွင်း ဖော်ပြရပါမည်။ ၎င်းရှင်းတမ်းများကို ကျေးရွာလူထုသိရှိနိုင်ရန်အတွက် ရှင်းလင်းထုတ်ပြန်ပေးရန် အရေးကြီး ပါသည်။ ရွာလူထုအစည်းဝေးဖြင့်ရှင်းလင်းခြင်း၊ ကျေးရွာကြော်ငြာသင်ပုန်းအခြား အများမြင်လွယ်မည့် နေရာများတွင် ကပ်ခြင်း စသည့်နည်းလမ်းများဖြင့် အစီရင်ခံရပါမည်။

သက်ဆိုင်ရာ ဦးစီးဌာန ဦးစီးမှူး(သို့)တာဝန်ပေးထားသူက ကွင်းဆင်းလေ့လာပြီး စီမံကိန်းလုပ်ငန်း ပြီးစီးမှုကို အတည်ပြုရန်ဖြစ်သည်။ ပြီးစီးမှုအားကွင်းဆင်းလေ့လာရာတွင် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုကို အရေအတွက် အတိုင်းအတာအရအပြင် အရည်အသွေးအားဖြင့်ပါ လေ့လာရပါမည်။ ထို့အပြင် ကော်မတီ၏ ငွေကြေး ရှင်းတမ်း၊ ဘဏ်စာရင်းရှင်းတမ်းများကိုပါ စစ်ဆေးပြီးလုပ်ငန်းပိတ်သိမ်းနိုင်ရေး ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းပြီးစီးမှုစစ်ဆေးခြင်းကို ပုံစံ(၁၂)တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

ပုံစံ (၁)

စီမံချက်အဆိုပြုလွှာ (သို့) စီမံချက်အကြောင်းအရာ (Project profile)

ကျေးရွာ	-
ကျေးရွာအုပ်စု	-
မြို့နယ်	-
တိုင်းဒေသကြီး / ပြည်နယ်	-
စီမံချက်အမည် -	
စီမံချက်ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ကြောင်းရှင်းလင်းဖော်ပြချက် (သို့) လက်ရှိအခြေအနေ	
စီမံချက်၏ ရည်ရွယ်ချက်(လက်ရှိအခြေအနေအားပိုကောင်းအောင်ဆောင်ရွက်လိုသည့်ဆန္ဒဖော်ပြရန်)	
မျှော်မှန်းအကျိုးရလဒ် (လက်ငင်းရည်ရွယ်ချက်ရောက်ရှိပြီးနောက် ထပ်ဆင့်ရရှိလာမည့် အကျိုးကျေးဇူးများ)	
စီမံချက်ဆိုင်ရာအချက်အလက်ဖော်ပြခြင်း (ဘာလုပ်မည်၊ဘယ်လောက်ပမာဏလုပ်ရမည်)	
ကုန်ကျစရိတ်ထည့်ဝင်မှု	
ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ် (ကျပ်)	ထည့်ဝင်မည့်အစီအစဉ်
• xxxxxxxxxxx(ငွေသား) • xxxxxxxxxxx (ငွေသား) • xxxxxxxxxxx (ပစ္စည်း/လုပ်အား) •	• ကျေးလက်ဦးစီး • ကျေးရွာ • ကျေးရွာ •

အကျိုးခံစားသူဦးရေ	လူဦးရေ			ဆင်းရဲချမ်းသာမှုအဆင့်အတန်း (အိမ်ခြေ)				
	ကျား	မ	ပေါင်း	၁	၂	၃	၄	ပေါင်း
ကျေးရွာအဆင့်								
အကျိုးခံစားမည့် ဦးရေ								
မှတ်ချက်။ ချောင်လည်အဆင့် -၁၊ အလယ်အလတ်အဆင့် - ၂၊ ဆင်းရဲ - ၃၊ အလွန်ဆင်းရဲ - ၄								

စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်မည့်နည်းလမ်းနှင့် အစီအစဉ်များ

(၁) တာဝန်ယူအကောင်အထည်ဖော်မည့်အဖွဲ့အစည်း(များ)
(၂) စီမံချက်စတင်မည့် အချိန် ခန့်မှန်း
(၃) စီမံချက်ပြီးစီးမည့်အချိန်
(၄) ကျေးရွာထည့်ဝင်မှု ရရှိအောင်ဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဉ်
(၅) လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးတို့အတွက် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာအစီအစဉ်များ

ပုံစံ(၂)

အဆိုပြုစီမံချက်အကြောင်းအရာများဆန်းစစ်ချက်

စီမံချက်အမည် -

ကျေးရွာ -

မြို့နယ် -

ပြည်နယ်/တိုင်း -

(က) အကျိုးသက်ရောက်မှုဆိုင်ရာ

	ဟုတ်	မဟုတ်	မသိ
လူအများကို အကျိုးပြုသလား			
ဆင်းရဲသားများအကျိုးခံစားရသလား			
စီမံကိန်းရည်မှန်းချက်ရောက်ရှိနိုင်သလား			

သုံးသပ်တွေ့ရှိချက်များ

.....

(ခ) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာစံနှုန်း

	ဟုတ်	မဟုတ်	မသိ
အဆိုပြုရုံပုံငွေပမာဏသည် လုပ်ငန်းအတွက် သင့်တော်သည့် ပမာဏဖြစ်သလား			
ဘတ်ဂျက်တွင်ဖော်ပြထားသော အသုံးစရိတ်အမျိုးအစားများသည် လုပ်ငန်းနှင့် ဆီလျော်ရဲ့လား			
တစ်ယူနစ်တန်ဖိုးဖော်ပြထားသလား			
ကျား/မ လုပ်အားခ တန်းတူ သတ်မှတ်ထားသလား			
အသုံးစရိတ်အကြောင်းအရာ တစ်ခုချင်း၏ တစ်ယူနစ်တန်ဖိုးသည် လက်ရှိပေါက်ဈေးနှင့် ကိုက်ညီသလား			

သုံးသပ်တွေ့ရှိချက်များ

.....

(ဂ) နည်းပညာဆိုင်ရာ

	ရှိ	မရှိ	မသိ
နည်းပညာဆိုင်ရာအရ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိရဲ့လား			
ဤလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် ကျေးရွာလူထုတွင် အတွေ့အကြုံရှိရဲ့လား			
လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရန်အတွက် လူ့အရင်းအမြစ် နှင့် ပစ္စည်းရရန် လွယ်ကူမှုရှိရဲ့လား			
ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးအစီအစဉ်ရှိရဲ့လား			

သုံးသပ်တွေ့ရှိချက်များ

.....

.....

.....

(ဃ) လူမှုရေးဆိုင်ရာ

	ဟုတ်	မဟုတ်	မသိ
စီမံကိန်းသည် အမျိုးသမီးများကိုအကျိုးပြုမည်လား			
စီမံကိန်းသည် ထိခိုက်သက်ရောက်လွယ်သော အုပ်စုကို အကျိုးပြုမည်လား			
စီမံကိန်းကြောင့် အစုအဖွဲ့တစ်ခုခုကိုထိခိုက်မည်လား			

သုံးသပ်တွေ့ရှိချက်များ

.....

.....

.....

(င) သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ

	ဟုတ်	မဟုတ်	မသိ
စီမံကိန်းကြောင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု ရှိမည်လား			
ထိခိုက်နိုင်မှုများအတွက် ကြိုတင် ကာကွယ်ရေးအစီအမံများရှိရဲ့လား			

သုံးသပ်တွေ့ရှိချက်များ

.....

.....

.....

ဆုံးဖြတ်ချက်

ဆုံးဖြတ်ချက်	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်
• အတည်ပြု	
• ပြင်ဆင်ရန်	
• ပယ်ချ	

စဉ် အမည်

တာဝန်

လက်မှတ်

(၁)

(၂)

(၃)

ပုံစံ(၃)

ဖွံ့ဖြိုးရေးရံပုံငွေ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်

ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအမည် -----

ကျေးရွာ -----

ကျေးရွာအုပ်စု -----

မြို့နယ် -----

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး -----

ရက်စွဲ -----

လွှဲပြောင်းပေးမည့် ငွေပမာဏ (ဂဏန်းဖြင့်).....(စာဖြင့်).....

----- ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီနှင့် -----

မြို့နယ်သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနတို့သည် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း သဘောတူညီကြပါသည်-

- ၁။ သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနသည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီဘဏ်စာရင်းသို့ ဤသဘောတူ လက်မှတ် ရေးထိုးပြီး (၂) ပတ်အတွင်း အထက်တွင် ဖော်ပြထားသော ငွေပမာဏကို လွှဲပေးပါမည်။
- ၂။ ဖွံ့ဖြိုးရေးရံပုံငွေကို အတည်ပြုထားသည့် အဆိုပြုလုပ်ငန်းမှတစ်ပါး အခြားလုပ်ငန်းများတွင် မသုံးရ။
- ၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသည် ကိုယ်စွမ်းဉာဏ်စွမ်းရှိသမျှအားထုတ်၍ ရိုးသားပွင့်လင်းစွာ ဆောင်ရွက်ရပါမည်။
- ၄။ သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနက ပြဌာန်းသည့် လမ်းညွှန်ချက်၊လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာရပါမည်။

ဦးစီးမှူး

ဥက္ကဋ္ဌ

.....ဦးစီးဌာန

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ

ပုံစံ (၄) ဖွံ့ဖြိုးရေးရုံပုံငွေတောင်းခံလွှာ

မြို့နယ် -----

ကျေးရွာအုပ်စု -----

ကျေးရွာ -----

စီမံချက်အမည် -----

တောင်းခံငွေပေါင်း -----

ဘဏ်စာရင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်အသေးစိတ်

စာရင်းအမည် -

စာရင်းအမှတ် -

ဘဏ်အမည် -

ဘဏ်လိပ်စာ -

ရုံပုံငွေလွှဲပြောင်းပေးရေးသဘောတူညီချက် လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့သည့်နေ့စွဲ -

(သဘောတူညီချက်မိတ္တူပူးတွဲ၍)

ငွေထုတ်ယူရန်လက်မှတ်ထိုးခွင့်ရှိသူများ၏ အမည်၊ ရာထူးနှင့် မှတ်ပုံတင်အမှတ်

စဉ် အမည် ရာထူး မှတ်ပုံတင်အမှတ်

၁။

၂။

၃။

တင်ပြသူများ

စဉ် အမည် ရာထူး မှတ်ပုံတင်အမှတ် လက်မှတ်

၁။

၂။

၃။

ပုံစံ (၆)

ဝယ်ယူရေး အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း

ရက်စွဲ-

စဉ်	ဝယ်ယူရမည့်ပစ္စည်းအမျိုးအစား	အရေအတွက်	ဈေးနှုန်း	သင့်ငွေ

မှတ်ချက်။ ဝယ်ယူမည့် ပစ္စည်းအမျိုးအစားဖော်ပြရာတွင် ပစ္စည်းအမည်နှင့် ၎င်းပစ္စည်းများ အလိုက်လိုအပ်သောအရည်အသွေး၊အရွယ်အစားစသည့်အသေးစိတ် အချက်အလက် များကိုဖော်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။

ပြုစုတင်ပြသူ

စဉ် အမည် တာဝန် လက်မှတ်

(၁)

(၂)

(၃)

အတည်ပြုသူ

စဉ် အမည် တာဝန် လက်မှတ်

(၁)

ပုံစံ (၇)

ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာခေါ်ယူခြင်း

စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအမည်
ကျေးရွာအမည်
ကျေးရွာအုပ်စုအမည်

အမည်၊ _____ (ဖိတ်ခေါ်သူ)
လိပ်စာ၊ _____
ဖုန်း၊ _____
ရက်စွဲ၊ _____

_____ မြို့နယ်၊ _____ ကျေးရွာအုပ်စု
_____ ကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီက တာဝန်ယူအကောင် အထည်ဖော်
ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော _____ စီမံကိန်းအတွက် အောက်ဖော်ပြပါ
ပစ္စည်း/ကန်ထရိုက်များ ဝယ်ယူ/ ငှားရမ်း လိုပါသဖြင့် စိတ်ပါဝင်စားသူများအနေဖြင့် ဈေးနှုန်းများကို
အောက်ပါလိပ်စာသို့ _____ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ လာရောက်လျှောက်
ထားနိုင်သည်။

လိုအပ်သောပစ္စည်း/ကန်ထရိုက်/ကျွမ်းကျင်လုပ်သားစာရင်း

စဉ်	အမျိုးအစား	အရေ အတွက်	ဈေးနှုန်း	စုစုပေါင်း ဈေးနှုန်း	မှတ်ချက်
စုစုပေါင်း					

၁။ လိုအပ်သည့်နေ့ _____

၂။ ပေးပို့ရမည့်နေရာ _____

ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာပေးပို့ရန်လိပ်စာ

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ

အမည် -

ကျေးရွာ/အုပ်စု -

ဖုန်းနံပါတ် -

ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာတင်သွင်းသူ/အဖွဲ့အားဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာ

အမည် -

လိပ်စာ -

ဖုန်းနံပါတ် -

ပုံစံ (၈)

ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာ အကဲဖြတ် ရွေးချယ်ခြင်း

စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအမည် _____

ဝယ်ယူ/ငှားရမ်းသည့်ပစ္စည်း/လုပ်ငန်း _____

ခန့်မှန်းကုန်ကျငွေ (စီမံချက်ပါအတိုင်း) _____

ကြော်ငြာခဲ့သည့် ရက်အရေအတွက်(.....)ရက်၊

.....မှ.....ထိ

လျှောက်ထားလာသူများစာရင်း (ဈေးနှုန်းအနိမ့်ဆုံးမှ အမြင့်ဆုံး အစဉ်လိုက်စီရန်)

စဉ်	လျှောက်ထား လာသူအမည်	လိပ်စာ/ ဖုန်းနံပါတ်	အဆိုပြုလွှာ ကြော်ငြာ/ ပေးပို့သည့်နေ့	လျှောက်လွှာ လက်ခံ ရရှိသည့်နေ့	အဆိုပြုသည့် ဈေးနှုန်း	အဆင့်
						၁
						၂
						၃
						၄
						၅

ဆွေးနွေးချက်များ

စဉ်	တင်ပြဆွေးနွေးသူအမည်/ စီမံကိန်းရာထူး/အလုပ်အကိုင်	ဆွေးနွေးတင်ပြသည့်အကြောင်းအရာများ

အကယ်၍ ဈေးနှုန်းအနည်းဆုံးတင်သွင်းလိုသူအားမရွေးချယ်ပဲ အခြားတစ်ဦးကို ရွေးချယ်ခဲ့သော် မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ရွေးချယ်ရသည်ကို အောက်တွင် အသေးစိတ်ရှင်းပြပါ။

ရွေးချယ်ခံရသူအမည်/နေရပ်လိပ်စာ	
စုစုပေါင်း ဈေးနှုန်း (ကျပ်)	
သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုမည့်နေ့	
စာချုပ် မချုပ်ဆိုမီ သီးခြားဆွေးနွေးရန် လိုအပ်သော အချက်များ	
ရွေးချယ်ခံရသူနှင့် ပတ်သက်၍မကျေနပ်သူများ/ အငြင်းပွားစရာများရှိပါက ဖော်ပြရန်နှင့် မကျေနပ်ချက်များ တိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး ကဏ္ဍ အပိုင်း (က) ပါ အတိုင်းဆက်လက် ဆောင်ရွက်သွားရန် ဖြစ်သည်။	

လက်မှတ်၊

အမည်၊ (ဥက္ကဋ္ဌ)

ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ

လက်မှတ်၊

အမည်၊..... (ဥက္ကဋ္ဌ)

ကျေးရွာ ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ

ပုံစံ (၉)

ကန်ထရိုက် ငှားရမ်းရေးသဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်း (နမူနာ)

‘နှစ်ဦးသဘောတူ စာချုပ်’

ကျေးရွာ/အုပ်စု/မြို့နယ်

စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အမည်၊

ကန်ထရိုက်အမည်နှင့် လိပ်စာ၊

၁။ ဤစာချုပ်သည် ဖော်ပြပါစီမံကိန်း၏ ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၊ (နောင်တွင် ‘လုပ်ငန်းအပ်နှံသူများ’ ဟူ၍ သုံးမည်)တို့နှင့် ဦး/ဒေါ်.....၊ မှတ်ပုံတင် အမှတ်၊..... လိပ်စာ၊ (နောင်တွင် ‘ကန်ထရိုက်တာ’ ဟူ၍သုံးမည်) တို့နှစ်ဘက်သဘောတူ ချုပ်ဆိုသည်။

၂။ လုပ်ငန်းအပ်နှံသူများနှင့် ကန်ထရိုက်တာတို့သည် အောက်ပါအချက်အလက်များကို သဘောတူညီပါသည်။

- လုပ်ငန်း အပ်နှံသူများအနေဖြင့် လုပ်ငန်းလက်ခံသူအား လုပ်ငန်းဒီဇိုင်း၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်း၊ လုပ်အားခ၊ သယ်ယူစရိတ်နှင့် အမြတ်ငွေ အပါအဝင် စာချုပ်တစ်ခုလုံး၏ တန်ဖိုးအဖြစ် (.....)ကျပ်၊ (စာဖြင့်.....) တိတိ/-) ကို ပေးချေရန် သဘောတူသည်။
- ကန်ထရိုက်တာသည် ဖော်ပြပါ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအား ပြီးစီးသည်အထိ ဆောက်လုပ်ရန်နှင့် ပြီးစီးသည့်နေ့မှ (၆) လအတွင်း ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများအတွက် တာဝန်ယူရန် အဘောတူသည်။

၃။ ကန်ထရိုက်တာသည် လုပ်ငန်းများကို/...../..... ရက်နေ့တွင် စတင် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး/...../..... ရက်နေ့တက် နောက်မကျစေပဲ ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက် သွားမည်ဖြစ်သည်။ ကြိုတင် မမှန်းဆနိုင်သောအကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် နောက်ကျနေ့နှင့်နေ့နေပါက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသို့ ချက်ချင်းသတင်းပို့ရမည်။ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးသည့်နေ့မှစ၍ (၆) လအတွင်း ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းမှုကို ကန်ထရိုက်တာမှ တာဝန်ယူရမည်။

၄။ လုပ်ငန်းပြီးစီးသည့်နေ့မှ (၆) လအတွင်း သာမန်ပျက်စီးခြင်းများအတွက် ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရန် ကန်ထရိုက် တာမှ လုံးဝ တာဝန်ယူရမည်။

၅။ ကန်ထရိုက်တာသည် ငွေတောင်းခံရန် ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ (သို့) စီမံကိန်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌထံသို့ စာဖြင့် ရေးသား၍ တောင်းခံရမည်။ လုပ်ငန်းအပ်နှံသူသည် လက်ထောက်နည်းပညာမှူး (သို့) ကျေးလက်ဦးစီးဌာန၊ အင်ဂျင်နီယာ၏ အကူအညီဖြင့် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုအား သွားရောက်စစ်ဆေးမည်။ လုပ်ငန်းစစ်ဆေးခြင်း အစီရင်ခံစာတွင် ကန်ထရိုက်တာမှ တောင်းခံသည့် ငွေပမာဏသည် ပေးချေရန် သင့်လျော်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက တစ်လ အတွင်း ပေးချေသင့်သည်။

၆။ လုပ်ငန်းအပ်နှံသူများ အနေဖြင့် ကန်ထရိုက်တာအား ချက်လက်မှတ်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ငွေသားဖြင့် ဖြစ်စေ ပေးချေ နိုင်ပြီး၊ ငွေပေးငွေယူ ပုံစံတွင် နှစ်ဘက်လက်မှတ်ထိုး၍ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီမှ မှတ်တမ်းတင် ထိန်းသိမ်းနိုင်ရန်နှင့် စာရင်းစစ်ခံနိုင်ရန် စနစ်တကျ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။

၇။ ကျသင့်ငွေများကို မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်သာ ပေးချေရမည်ဖြစ်ပြီး၊ လုပ်ငန်းတစ်ခုလုံးအတွက် အရစ်ကျ ငွေပေး ချေမည့်အစီအစဉ်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။ -

အရစ်ကျ ငွေပေးချေမည့် အစီအစဉ်

အကြိမ် အရေအတွက်	ငွေပမာဏ	ပေးချေမည့်နေရာ	လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု %
ပထမ	(၁၀%)	လုပ်ငန်းစတင်သည့်နေ့	ကြိုတင်ငွေ ၁၀%
ဒုတိယ	(၅၀%)		
တတိယ	(၄၀%)		
စုစုပေါင်း	(၁၀၀%)		

အခြား အဘောတူညီချက်များ

.....

.....

.....

.....

.....

အထက်၌ဖော်ပြထားသော ဤစာချုပ်ပါအချက်အလက်များကို သဘောတူညီကြောင်းနှစ်ဘက် တာဝန်ရှိသူများအနေဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုး အတည်ပြုပါသည်။

လက်မှတ်၊
အမည်၊ (ဥက္ကဋ္ဌ)
ကျေးရွာ ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
ရက်စွဲ၊

လက်မှတ်၊
အမည်၊
(အသိသက်သေ)
လိပ်စာ/ဖုန်း၊.....
.....
ရက်စွဲ၊

လက်မှတ်၊
အမည်၊
(ကန်ထရိုက်တာ)
လိပ်စာ/ဖုန်း၊.....
.....
ရက်စွဲ၊.....

လက်မှတ်၊
အမည်၊
(အသိသက်သေ)
လိပ်စာ/ဖုန်း၊.....
.....
ရက်စွဲ၊

လက်မှတ်၊
အမည်၊ (ဥက္ကဋ္ဌ)
ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီ
ရက်စွဲ၊

ပုံစံ (၁၀)

လုပ်အားခ မှတ်တမ်း

စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအမည် -

စဉ်	လုပ်သားအမည်	ရက်စွဲ	ပမာဏ(ကျပ်)	လက်မှတ်	မှတ်ချက်

ပြုစုသူ

လက်မှတ်

အမည်

အတည်ပြုသူ

လက်မှတ်

အမည်

ပုံစံ (၁၁)

လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု လစဉ်အစီရင်ခံစာ
 ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ၊ကျေးရွာ၊မြို့နယ်၊
 ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

၁။ အစီရင်ခံသည့်ကာလ - လ

၂။ အစီရင်ခံသည့်လအတွင်း ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှုများ

ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်လုပ်ငန်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်
စီမံချက်အကြောင်းအရာအသေးစိတ်ရေးဆွဲခြင်း	
• အစည်းအဝေး • အခြား	
စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရန် ကျေးလက်ဦးစီးဌာန၏ အတည်ပြုချက် ရရှိပြီးခြင်း	
• စီမံကိန်းအကြောင်းအရာတင်ပြပြီးသည့်နေ့ • စီမံကိန်းအကြောင်းအရာများအတွက် လိုအပ်သော ပြန်လည်ပြင်ဆင်မှုများ • စီမံကိန်းအတည်ပြုချက်ရရှိသည့်နေ့	
ကော်မတီဘဏ်စာရင်းသို့ ရန်ပုံငွေလွှဲပြောင်းပြီးစီးခြင်း	
• ကျေးလက်ဦးစီးဌာနသို့ ရန်ပုံငွေတောင်းခံ လွှာတင်သည့်နေ့ • ကော်မတီဘဏ်စာရင်းသို့ ရန်ပုံငွေလက်ခံရရှိသည့်နေ့	
လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှု (#) ရာခိုင်နှုန်းပြီးစီးခြင်း	

ပြုစုသူ

စဉ် အမည် တာဝန် လက်မှတ်

၁။

၂။

၃။

၃။ ငွေကြေးသုံးစွဲမှုအခြေအနေ (.....လ..... ခုနှစ်အတွက်)

- နိုင်ငံတော်ထည့်ဝင်ငွေ -
- ကျေးရွာထည့်ဝင်ငွေ (ငွေသား) -
- စုစုပေါင်း ရန်ပုံငွေ (ငွေသား) -

အကြောင်းအရာ	ရငွေ(ကျပ်)	အကြောင်းအရာ	ပေးငွေ(ကျပ်)
၁။ ယခင်လ စားရင်းဖွင့်လက်ကျန်(ကော်မတီလက်ဝယ်)		၁။	
၂။		၂။	
၃။		၃။	
၄။		၄။	
၅။		၅။	
၆။		၆။	
		စာရင်းပိတ်လက်ကျန်(ကော်မတီလက်ဝယ်)	
		စာရင်းပိတ်လက်ကျန်(ဘဏ်)	
ပေါင်း		ပေါင်း	

၄။ အခက်အခဲများနှင့် ထူးခြားဖြစ်စဉ်များ

.....

၅။ လာမည့်လတွင် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ

.....

ပြုစုတင်ပြသူ

စဉ် အမည် တာဝန် လက်မှတ်

၁။

၂။

၃။

ပုံစံ (၁၂)

စီမံကိန်းလုပ်ငန်း ပြီးဆုံးကြောင်း အစီရင်ခံစာ

စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအမည်	
ကျေးရွာ	ကျေးရွာအုပ်စု
မြို့နယ်	ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး
စစ်ဆေးသူအမည်	ဌာန
ရာထူး	စစ်ဆေးသည့်ရက်
စစ်ဆေးတင်ပြသူလက်မှတ်	

စီမံကိန်းအကြောင်းအရာများ

အကြောင်းအရာ	လျာထား	နောက်ဆုံးအမှန်	ပြီးစီးမှု/ရှင်းလင်းချက်
အရွယ်အစား/ပမာဏ			
အကျိုးခံစားသူဦးရေ			
ရန်ပုံငွေ(မြန်မာကျပ်) နိုင်ငံတော် ကျေးရွာ			
အခြား			

အခြားစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ပြုစုတင်ပြသူ

စဉ် အမည် တာဝန် လက်မှတ်

၁။

၂။

၃။

ပုံစံ (၁၃)

အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုမှတ်တမ်း

ကျေးရွာ -----

မြို့နယ် -----

နေ့စွဲ -----

အစည်းအဝေးအကြောင်းအရာ/ခေါင်းစဉ်

စဉ်	အမည်	ကျား	မ	လက်မှတ်	မှတ်ချက်

ဆွေးနွေးချက်နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်

မှတ်တမ်းတင်သူ -----

အမည် -----

လက်မှတ် -----

ပုံစံ (၁၄)

ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းပေါင်းချုပ်

(စီမံကိန်းလုပ်ငန်းပြီးဆုံးချိန်တွင် ရှင်းတမ်းထုတ်ပြန်ပေးရန်)

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရငွေ(ကျပ်)	ပေးငွေ(ကျပ်)	မှတ်ချက်
	ပေါင်း			

ပြုစုတင်ပြသူ

စစ်ဆေးသူ

အတည်ပြုသူ

လက်မှတ်

လက်မှတ်

လက်မှတ်

အမည်

အမည်

အမည်

ရာထူး

ရာထူး

ရာထူး

အကိုးအကားများ

- ၁။ လူထုအခြေပြုစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးလက်စွဲ၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန
- ၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲရေးလမ်းညွှန်နှင့်လက်စွဲ (၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၂၈ ရက်)၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
- ၃။ ၂၀၁၅-၂၀၁၆ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံငွေသုံးစွဲရေးစီမံချက် (၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၈ ရက်)၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

