

Form 310

Diploma in Legal Studies and Administration (2133456)

Objective of the course

When facing the legal cases, many people will not know how to systematically present their cases to the court. Although lawyers are hired, lawyer can only do the legal judgement on the information provided by the client.

The ethics of lawyer prohibits them to construct the case.

In many circumstances, the clients need the assistance provided by someone who can share their feelings , provide the assistance to them in construction of the case and provide the support to present the case to the lawyers and the court.

Diploma in Legal Studies and Administration, Advanced Diploma in Legal Studies and Administration and Bachelor of Business Administration (Legal System) are the courses designed for Para-Legal Professional to provide effective supports to the clients, effective support for the lawyers, legal administration and law office administration.

The courses are not designed for becoming a Licensed Lawyer. But they are designed for Legal Support, Para-Legal , Law Office Support and Legal Business Management.

Course Outline

The students can firstly attend Diploma in Legal Studies and Administration then continue to study Advanced Diploma in Legal Studies and Administration.

Unicode

တရားရေးအမှုများနှင့်ရင်ဆိုင်ရသောအခါလူအများတို့သည်သူတို့၏အမှုများကိုတရားရုံးသို့မည်သို့စနစ်တကျတင်ဆက်ရမည်ကိုမသိရှိကြပါ။
ရှေ့နေများကိုငှားရမ်းထားသော်လည်းရှေ့နေသည်အမှုသည်မှပေးသောသတင်းအချက်အလက်များကိုသာတရားဥပဒေနှင့်အကြိုင်းဝင်မဝင်သုံးသပ်နိုင်သည်။
ရှေ့နေ၏ကျင့်ဝတ်သည်အမှုတည်ဆောက်ရန်တားမြစ်သည်။
အခြေအနေများစွာတွင်အမှုသည်များသည်သူတို့၏ခံစားချက်များကိုဝေမျှနိုင်သူ၊
အမှုတည်ဆောက်ခြင်းတွင်အကူအညီ ပေး၍ အမှုလိုက်ရှေ့နေများနှင့်
တရားရုံးသို့တင်ပြရန်ကူညီသူတစ် ဦး ဦး ထံမှပေးသောအကူအညီလိုအပ်သည်။

ဥပဒေရေးရာလေ့လာမှုနှင့်စီမံခန့်ခွဲမှုဒီပလိုမာ၊ ဥပဒေရေးရာလေ့လာရေးနှင့်စီမံခန့်ခွဲမှုဒီပလိုမာနှင့်စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှုဘွဲ့ (ဥပဒေစနစ်) သည် အမှုသည်များအား ထိရောက်သော အထောက်အပံ့များ၊ ရှေ့နေများ၊ ဥပဒေရေးရာအုပ်ချုပ်ရေးနှင့် ဥပဒေများအတွက် ထိရောက်သော ပံ့ပိုးမှုများ ပေးရန် Para-Legal Professional အတွက် ရည်ရွယ်သည့် သင်တန်းများ ဖြစ်သည်။ ရုံးအုပ်ချုပ်ရေး။ လိုင်စင်ရရှိနေသော တစ်ယောက် ဖြစ်လာရန် ရည်ရွယ်ထားခြင်း မဟုတ်ပါ။ သို့သော် ၎င်းတို့သည် Legal Support၊ Para-Legal၊ ဥပဒေရုံးအထောက်အပံ့နှင့် ဥပဒေရေးရာ စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ရည်ရွယ်သည်။

သင်တန်းအစီအစဉ်

ကျောင်းသားများသည် ပထမ ဦးဆုံး ဥပဒေရေးရာနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး ဒီပလိုမာ သို့ တက်ရောက်နိုင်ပြီး၊ နောက်မှ ဥပဒေသင်ကြားမှုနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးတွင် အဆင့်မြင့် ဒီပလိုမာ ကို ဆက်လက်လေ့လာနိုင်သည်။

ချီးမြှင့်မည့် လက်မှတ်

ဩစတြေးလျတွင် စီးပွားရေး နာမည်မှတ်ပုံတင်ထားပြီး နိုင်ငံတကာ ဥပဒေ ဥပဒေကျောင်းများ၏ အသင်းဝင်ဖြစ်သော IQY Technical College မှ ဥပဒေရေးရာနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး ဒီပလိုမာ၊ IQY နည်းပညာကောလိပ်မှ အဆင့်မြင့် ဥပဒေ ဒီပလိုမာ ကို ချီးမြှင့်မည်။ ဥပဒေအသေးစိတ်လေ့လာလိုသူများအတွက် ဖိုးဖြူ ဥပဒေကျောင်း သို့ ရည်ညွှန်းလိမ့်မည်။

Diploma in Legal Studies and Administration

List of Subjects

- LA101 Myanmar Penal Code
- LS102 Myanmar Code Criminal Procedure
- LS201A Defending in lawsuit
- Ls201B Jurisprudence
- LS202 Anti Corruption Law
- LS203 Telecommunications Law
- LS204 Defamation International Standards
- Mgt 101 Management

Advanced Diploma in Legal Studies and Administration

List of Subjects

LS301 Public Safety Law

- LS 301 A Civil Servant Code
- L:S301B Community Security
- LS301C Ethics
- LS301D Freedom of Judges and Lawyers
- LS301E Human Trafficking
- LS301F Humanity Work/ Protection of Violence
- LS301G Legal Defence
- LS301H Policing
- LS301I Safety in Education
- LS301J Safety Protection Training
- LS301K School Security
- LS301L Urban Safety
- LS301M Working at Company
- Mgt 201 Customer Service Management
- Mgt 205 Office Management
- Mgt 213 Conflict Management

LS302 Industry Law

- LS302A Leave and Holiday Law
- LS302B Employment Contract
- LS302C Equal Employment Right
- LS302D Factory Work
- LS302E Factory Act
- LS302F Code of Conduct
- LS302G Human Right

- LS302H Environmental Assessment
- LS302I Payment Law
- LS302J Dispute Settlement Law
- LS302K Shop and Office Place Law
- LS302L Shop Establishment
- LS302M Social Security Rule
- LS302N Worker Compensation
- Mgt 201 Customer Service Management
- Mgt 205 Office Management
- Mgt 213 Conflict Management

LS303 Community & Health Care Law

- LS303A Aged Care
- LS303B Caring Protection and Support Training
- LS303C Citizenship Duty and Responsibility
- LS303D Disaster Protection Community Approach
- LS303E Community Lesson
- LS303F Domestic Service
- LS303G Disaster Protection
- LS303H Health Care of Moving People
- LS303I Homecare and Domestic Assistant
- LS303J Laboratory Rule
- LS303K Mental Health
- LS303L Hospital Safety
- LS303M Welfare Tasks
- Mgt 201 Customer Service Management
- Mgt 205 Office Management
- Mgt 213 Conflict Management

Form 310

Diploma in Legal Studies and Administration (2133456)

Objective of the course

When facing the legal cases, many people will not know how to systematically present their cases to the court. Although lawyers are hired, lawyer can only do the legal judgement on the information provided by the client.

The ethics of lawyer prohibits them to construct the case.

In many circumstances, the clients need the assistance provided by someone who can share their feelings , provide the assistance to them in construction of the case and provide the support to present the case to the lawyers and the court.

Diploma in Legal Studies and Administration, Advanced Diploma in Legal Studies and Administration and Bachelor of Business Administration (Legal System) are the courses designed for Para-Legal Professional to provide effective supports to the clients, effective support for the lawyers, legal administration and law office administration.

The courses are not designed for becoming a Licensed Lawyer. But they are designed for Legal Support, Para-Legal , Law Office Support and Legal Business Management.

Course Outline

The students can firstly attend Diploma in Legal Studies and Administration then continue to study Advanced Diploma in Legal Studies and Administration.

Unicode

တရားရေးအမှုများနှင့်ရင်ဆိုင်ရသောအခါလူအများတို့သည်သူတို့၏အမှုများကိုတရားရုံးသို့မည်သို့စနစ်တကျတင်ဆက်ရမည်ကိုမသိရှိကြပါ။
ရှေ့နေများကိုငှားရမ်းထားသော်လည်းရှေ့နေသည်အမှုသည်မှပေးသောသတင်းအချက်အလက်များကိုသာတရားဥပဒေနှင့်အကြိုင်းဝင်မဝင်သုံးသပ်နိုင်ပါ။
ရှေ့နေ၏ကျင့်ဝတ်သည်အမှုတည်ဆောက်ရန်တားမြစ်သည်။
အခြေအနေများစွာတွင်အမှုသည်များသည်သူတို့၏ခံစားချက်များကိုဝေမျှနိုင်သူ၊
အမှုတည်ဆောက်ခြင်းတွင်အကူအညီ ပေး၍ အမှုလိုက်ရှေ့နေများနှင့်
တရားရုံးသို့တင်ပြရန်ကူညီသူတစ် ဦး ဦး ထံမှပေးသောအကူအညီလိုအပ်သည်။

ဥပဒေရေးရာလေ့လာမှုနှင့်စီမံခန့်ခွဲမှုဒီပလိုမာ၊ ဥပဒေရေးရာလေ့လာရေးနှင့်စီမံခန့်ခွဲမှုဒီပလိုမာနှင့်စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှုဘွဲ့ (ဥပဒေစနစ်) သည် အမှုသည်များအား ထိရောက်သော အထောက်အပံ့များ၊ ရှေ့နေများ၊ ဥပဒေရေးရာအုပ်ချုပ်ရေးနှင့် ဥပဒေများအတွက် ထိရောက်သော ပံ့ပိုးမှုများ ပေးရန် Para-Legal Professional အတွက် ရည်ရွယ်သည့် သင်တန်းများ ဖြစ်သည်။ ရုံးအုပ်ချုပ်ရေး။ လိုင်စင်ရရှိနေတစ်ယောက် ဖြစ်လာရန် ရည်ရွယ်ထားခြင်း မဟုတ်ပါ။ သို့သော် ၎င်းတို့သည် Legal Support၊ Para-Legal၊ ဥပဒေရုံးအထောက်အပံ့နှင့် ဥပဒေရေးရာ စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ရည်ရွယ်သည်။

သင်တန်းအစီအစဉ်

ကျောင်းသားများသည် ပထမ ဦးဆုံး ဥပဒေရေးရာနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး ဒီပလိုမာ သို့ တက်ရောက်နိုင်ပြီး၊ နောက်မှ ဥပဒေသင်ကြားမှုနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးတွင် အဆင့်မြင့် ဒီပလိုမာ ကို ဆက်လက်လေ့လာနိုင်သည်။

ချီးမြှင့်မည့်လက်မှတ်

ဩစတြေးလျတွင် စီးပွားရေး နာမည်မှတ်ပုံတင်ထားပြီး နိုင်ငံတကာ ဥပဒေ ဥပဒေကျောင်းများ၏ အသင်းဝင်ဖြစ်သော IQY Technical College မှ ဥပဒေရေးရာနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး ဒီပလိုမာ၊ IQY နည်းပညာကောလိပ်မှ အဆင့်မြင့် ဥပဒေ ဒီပလိုမာ ကို ချီးမြှင့်မည်။ ဥပဒေအသေးစိတ်လေ့လာလိုသူများအတွက် ဖိုးဖြူ ဥပဒေကျောင်း သို့ ရည်ညွှန်းလိမ့်မည်။

Diploma in Legal Studies and Administration

List of Subjects

- LA101 Myanmar Penal Code
- LS102 Myanmar Code Criminal Procedure
- LS201A Defending in lawsuit
- Ls201B Jurisprudence
- LS202 Anti Corruption Law
- LS203 Telecommunications Law
- LS204 Defamation International Standards
- Mgt 101 Management

Advanced Diploma in Legal Studies and Administration

List of Subjects

LS301 Public Safety Law

- LS 301 A Civil Servant Code
- L:301B Community Security
- LS301C Ethics
- LS301D Freedom of Judges and Lawyers
- LS301E Human Trafficking
- LS301F Humanity Work/ Protection of Violence
- LS301G Legal Defence
- LS301H Policing
- LS301I Safety in Education
- LS301J Safety Protection Training
- LS301K School Security
- LS301L Urban Safety
- LS301M Working at Company
- Mgt 201 Customer Service Management
- Mgt 205 Office Management
- Mgt 213 Conflict Management

LS302 Industry Law

- LS302A Leave and Holiday Law
- LS302B Employment Contract
- LS302C Equal Employment Right
- LS302D Factory Work
- LS302E Factory Act
- LS302F Code of Conduct
- LS302G Human Right

- LS302H Environmental Assessment
- LS302I Payment Law
- LS302J Dispute Settlement Law
- LS302K Shop and Office Place Law
- LS302L Shop Establishment
- LS302M Social Security Rule
- LS302N Worker Compensation
- Mgt 201 Customer Service Management
- Mgt 205 Office Management
- Mgt 213 Conflict Management

LS303 Community & Health Care Law

- LS303A Aged Care
- LS303B Caring Protection and Support Training
- LS303C Citizenship Duty and Responsibility
- LS303D Disaster Protection Community Approach
- LS303E Community Lesson
- LS303F Domestic Service
- LS303G Disaster Protection
- LS303H Health Care of Moving People
- LS303I Homecare and Domestic Assistant
- LS303J Laboratory Rule
- LS303K Mental Health
- LS303L Hospital Safety
- LS303M Welfare Tasks
- Mgt 201 Customer Service Management
- Mgt 205 Office Management
- Mgt 213 Conflict Management

