

Form 245 BWS 25 Screen Media

www.iqytechnicalcollege.com/Form245 BWS25 ScreenMedia.htm

Screen Media

သတင်းစာပညာ

သတင်းစာပညာသည် ဖြစ်ပျက်နေသောအကြောင်းအရာများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ အစီရင်ခံခြင်း၊ ထုတ်ပြန်ခြင်းနှင့်ကျယ်ပြန့်သော ပရိသတ်အတွင်းသို့ စီးဝင်ရောက်ရှိစေခြင်းတို့ဖြစ်ပါသည်။ သတင်းစာပညာတွင် ကွဲလွဲသော အကြောင်းအရာများ များစွာရှိသော်လည်း ရည်ရွယ်သည်မှာ ပြည်သူတစ်ရပ်လုံးအား သတင်းအချက်အလက်များပေးပို့ခြင်းပင် ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင်လျှို့ဝှက်သောအဖွဲ့အစည်း နှင့် အစိုးရကဲ့သို့သော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ အနုပညာနှင့် ဖျော်ဖြေမှုကဲ့သို့သော ယဉ်ကျေးမှုရှုထောင့်မှ လူမှုရေးဆိုင်ရာတို့ကိုပါ လွှမ်းမိုးထားသည့် သတင်းစာပညာတို့ဖြစ် သည်။ ယင်းနယ်ပယ်တွင် တည်းဖြတ်ခြင်း၊ ဓာတ်ပုံသတင်းပညာ နှင့် မှတ်တမ်းမှတ်ရာအဖြစ် တင်ပြခြင်းများတို့ ပါဝင်ပါသည်။

ဂိုဟန်ကာလို့(စ်)၏ ၁၆၀၅ ခုနှစ်က စတင်ရာဘတ်(စ်)တွင် ထုတ်ဝေခဲ့သော Relation aller Fürnemmen und gedenckwürdigen Historien သည် ပထမဦးဆုံး သတင်းစာ အဖြစ် ရံဖန်ရံခါ အသိအမှတ်ပြုကြသည်။ ပထမဦးစွာ အောင်မြင်ခဲ့သောအင်္ဂလိပ်နေ့စဉ် ဒေးလီးကိုးရန်(တ်) ကို ၁၇၀၂ခုနှစ်မှ ၁၇၃၅ခုနှစ်အတွင်း ထုတ်ဝေခဲ့ပါသည်။ ခေတ်မီသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများအတွင်း သတင်းမီဒီယာသည် ပြည်သူလူထု အရေးကိစ္စများအပေါ် ထင်မြင်ချက်များကို သတင်းအချက်အလက်အဖြစ် အဓိကပံ့ပိုးသယ်ဆောင်ပေးခြင်းကို ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့ပါသည်။ သို့ရာတွင် သတင်းစာပညာ၏အခန်းကဏ္ဍ နှင့် အဆင့်အတန်းသည် အခြားသော လူထုမီဒီယာများ နှင့် အတူ အင်တာနက် အထူးအားဖြင့် ၀က်(ဘ်) ၂.၀ မှ ထွက်ပေါ်လာသည့် အပြောင်းအလဲများအောက်တွင် တွေ့ကြုံခံစားနေပါသည်။^[၁]



မာတိကာ

- ၁အခြားအသွင်အပြင်များ
- ၂ချဉ်းကပ်နည်းများ
- ၃သတင်းစာပညာ၏ အဓိကပါဝင်သည့်အချက်များ
- ၄အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း နှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာစံထားချက်များ
 - ၄.၁သတင်းစာပညာကျင့်ဝတ်နှင့် စံထားချက်များ
- ၅စံထားချက်များကို မွမ်းမံရန် ကျရှုံးမှုများ
- ၆စွဲဆိုချက်များ
- ၇တရားဥပဒေဆိုင်ရာ အဆင့်အတန်း

- ၇.၁ပုံနှိပ်ခြင်း၏ လွတ်လပ်ခွင့်
- ၈.၁လျှို့ဝှက်ချက်အရင်းအမြစ်များကို ကာကွယ်သည့် အခွင့်အရေး
 - ၈.၁အရင်းအမြစ်များကို ကာကွယ်ခြင်း
- ဇရည်ညွှန်းကိုးကား

အခြားအသွင်အပြင်များ[ပြင်ဆင်ရန်]

သတင်းစာများနှင့် မဂ္ဂဇင်းများ ဂျာနယ်များတို့သည် သတင်းစာဆရာများ ရေးသားသောဝိသေသများ (ဝိသေသအသွင်အပြင် ကြည့်ပါ) မကြာခဏပါဝင်သည်။ ၎င်းတို့အများစုသည် ဤကဲ့သို့ပုံစံများကို အထူးပြုထားသည်။ဝိသေသကိုဖော်ပြသော ဆောင်းပါးများသည် ထုံးစံအတိုင်း ရှည်လျားသော အရေးအသားပုံစံများ ဖြစ်ကြပါသည်။ တိုက်ရိုက်သတင်းအစီရင်ခံခြင်းထက် အသွင်အပြင်ကို ပိုမိုဂရုပြုတတ်ကြပါသည်။ ၎င်းတို့သည် မကြာခဏဓာတ်ပုံများ၊ ပန်းချီပုံများ သို့မဟုတ် အခြားအနုပညာများတို့ဖြင့် ပေါင်းစပ်ထားတတ်ကြပါသည်။ ၎င်းတို့သည် ပုံနှိပ်စက်ရိုက်ပညာ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု သို့မဟုတ် အရောင်အသွေးတို့ဖြင့် ချယ်မှုန်းထားတတ်ကြပါသည်။

ရေးသားထားသည့် ဝိသေသများကို ဖြောင့်စင်းသည့် သတင်းပုံပြင်များထက် ပိုမို၍ လိုလား ကြပါသည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် သတင်းစာဆရာသည် အကြောင်းအချက်များကို မှန်ကန်စွာ စုဆောင်း အစီရင်ခံနိုင်ရန် ညီမျှသည့် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုကို ပြုလုပ်ရပါမည်။ ထို့အတူပင် သတင်းစာဆရာသည် တီထွင် ဆန်းသစ်စေရန်နှင့် စိတ်ဝင်စားဖွယ်ရာ ရေးသားသင့်သည်။ ထိပ်ဆုံးပိုင်း သို့မဟုတ် ဖြစ်ရပ်များ၏ (ပထမ စာပိုဒ် အနည်းငယ် နတ်ဂရပ်) သည် ဖတ်ရှုသူ၏ အာရုံစူးစိုက်မှုကို ဆုပ်ကိုင်နိုင်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ဆောင်းပါး၏ အတွေးအခေါ်များကိုလည်း မှန်ကန်စွာ ရုပ်လုံးဖော်နိုင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ^[၂]

ချဉ်းကပ်နည်းများ[ပြင်ဆင်ရန်]

၂၀ရာစုနှစ် နောက်ဆုံးတစ်ဝက်တွင်၊ ဖြောင့်စင်းသည့် သတင်းအစီရင်ခံခြင်းနှင့် ဝိသေသကိုဖော်ပြသော အရေးအသားတို့အကြာ နည်းဗျူဟာသည် မရှင်းလင်းပါ။ သတင်းစာဆရာများနှင့် ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေသူများ သည် အရေးအသားများကို ကွဲပြားခြားနားသည့် ချဉ်းကပ်နည်းများဖြင့် ယနေ့လက်တွေ့ စမ်းသပ်ကြည့်ကြပါသည်။ တွမ်ဝု(ဖ်)၊ ဂေးတယ်လီစီ၊ ဟန့်တား အက်စ် သွန်မဆင် တို့သည် ၎င်းတို့၏အချို့သောနမူနာများပင် ဖြစ်ကြပါသည်။ မြို့ပြနှင့်တစ်လှည့်စီထုတ်ဝေသော အပတ်စဉ်သတင်းဂျာနယ်များသည် ခြားနားမှုကို ပိုမို၍ မှန်ဝါးစေပြီး၊ များစွာသောမဂ္ဂဇင်းတို့သည်လည်း ဖြောင့်စင်းသည့် သတင်းများထက် ဝိသေသကိုဖော်ပြသော ဆောင်းပါးများကို ပိုမိုထည့်သွင်းလာကြပါသည်။

အချို့သော **ရုပ်မြင်သံကြား**သတင်းများသည် ပုံသဏ္ဌာန်အပြောင်းအလဲများကို စမ်းသပ်ထုတ်လွှင့် ပြသကြသဖြင့် တီဗွီပြပွဲများအားသတင်းပြပွဲများဟု အခိုင်အမာပြောဆိုမှုများကိုရှေးရိုးဝေဖန်သူများ ကယင်းသို့မစဉ်းစားခဲ့ကြပါ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ၎င်းတို့တွင်ပါဝင်မှုများနှင့် နည်းလမ်းများသည် သတင်းစာပညာအဆင့်အတန်းများဖြင့် လက်ခံနိုင်ရန်ခိုင်မာမှုမရှိဖြစ်ပါသည်။ အမျိုးသားလူထု ရေဒီယိုသည်လည်း အခြားတစ်ဘက်တွင်ကောင်းသည့် ဥပမာတစ်ခုအနေဖြင့် ဖြောင့်စင်းသည့် သတင်းအစီရင်ခံတင်ပြခြင်း၊

ဝိသေသများ၎င်းတို့နှစ်ဦးပေါင်းစည်းမှုများသည် ပုံမှန်အားဖြင့် မြင့်မားသောစံချိန်စံညွှန်းများ ပေါင်းဆုံစေပါသည်။ အခြားသော [ယူအက်စ်](#) လူထုရေးဒီယို သတင်းအဖွဲ့အစည်းများကလည်း တူညီသော ရလဒ်များကိုရရှိကြပါသည်။

သတင်းစာပညာ၏ အဓိကပါဝင်သည့်အချက်များ[\[ပြင်ဆင်ရန်\]](#)

ဘေ(လ်)ကိုဗတ်နှင့် တွမ်ရိုစင်တီ(လ်)တို့၏စာအုပ် The Elements of Journalism အရဆိုပါမူ သတင်းစာပညာ၏ အဓိကပါဝင်သည့် အချက်(၉)ချက်ရှိပါသည်။သတင်းစာဆရာတစ်ယောက်အနေဖြင့် ပြည်သူလူထုကို သတင်းအချက်အလက်များပေးခြင်းအားဖြင့် ၎င်း၏တာဝန်ကို ပြီးမြောက်ပြည့်စုံစေရန် ၎င်းတို့သည် လွတ်လပ်၍ မိမိကိုယ်မိမိထိန်းချုပ်နိုင်ရန် လိုအပ်သည်။ ၎င်းတို့သည် ဤလမ်းညွှန်ချက်များ ကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပါသည် -

1. သတင်းစာပညာ၏ ပထမတာဝန် သိစိတ်သည် အမှန်တရားဖြစ်သည်။
2. ၎င်း၏ပထမသစ္စာတရားရှိမှုသည် နိုင်ငံသားများသို့ ဖြစ်သည်။
3. ၎င်း၏အနှစ်သာရမှာ အမှန်တရားကို ရှာဖွေဖော်ထုတ် ခြင်း၏ စည်းကမ်းရှိမှုပင်ဖြစ်သည်။
4. ၎င်းဖြင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပြုသူများသည် ၎င်းတို့ဖော်ထုတ်တွေ့ရှိမှုများမှ လွတ်လပ်ခြင်းတစ်ခုကို မွမ်းမံထိန်းသိမ်းထားရမည်။
5. ၎င်းသည် တန်ခိုးအာဏာတို့မှ လွတ်လပ်သည့် ဦးဆောင်သူ အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။
6. ၎င်းသည် အများပြည်သူဝေဖန်မှုနှင့် ညှိနှိုင်းမှုတို့အတွက် အခန်းကဏ္ဍတစ်ခု ဖွင့်လှစ်ထားရှိရပါမည်။
7. ၎င်းသည် ထင်ရှားသည့်စိတ်ဝင်စားဖွယ်ရာနှင့် ဆက်စပ်ခိုင်လုံမှုများအတွက် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ရမည်။
8. ၎င်းသည် သတင်းများကို ပြည့်စုံသောလိုရင်းအချက်များနှင့် အချိုးညီစွာထိန်းသိမ်းထားရမည်။
9. ၎င်းဖြင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပြုသူများသည် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်အကောင်းအဆိုး ခွဲခြားသိသည့် စိတ်ကို လေ့ကျင့်မှုပြုနိုင်ရန် ခွင့်ပြုရမည်။
10. ၎င်းသည် ပြည်သူများအတွက် မှန်ကန်ဖြောင့်မတ်မှုနှင့် တာဝန်ရှိသူများဖြစ်သည်။

၂၀၀၇ခုနှစ် ဧပြီလ တည်းဖြတ်ထုတ်ဝေသည့် စာအုပ်တွင်၊ ၎င်းတို့သည် နောက်ဆုံးအခြေခံအချက်ဖြစ်သည့် ပြည်သူများအတွက် မှန်ကန်ဖြောင့်မတ်မှုနှင့် တာဝန်ရှိမှုများကို ဖြည့်စွက်ခဲ့၍ သတင်းစာပညာ၏ အခြေခံအချက်စုစုပေါင်း ဆယ်ချက်ဖြစ်လာပါသည်။

အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း နှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာစံထားချက်များ[\[ပြင်ဆင်ရန်\]](#)

သတင်းစာပညာကျင့်ဝတ်နှင့် စံထားချက်များ[\[ပြင်ဆင်ရန်\]](#)

ယူကေနိုင်ငံတွင် သတင်းစာများ အားလုံး သည် ပုံနှိပ်ခြင်းဆိုင်ရာ မကျေနပ်ချက်များ ကော်မရှင်၏ လက်တွေ့လုပ်ဆောင်မှု ဥပဒေ (Code of Practice) ဖြင့် ကန့်သတ်ထားပါသည်။ ယင်းတွင် ပြည်သူတို့၏ ပုဂ္ဂလိကဆိုင်ရာနှင့် သေချာသော တိကျမှန်ကန်မှုတို့ကို လေးစားရန်ဆိုသည့် အချက်များပါဝင်ပါသည်။ သို့သော်လည်း မီဒီယာ စံထားချက်ယုံကြည်မှုများ (Media Standards Trust) သည် ပီစီစီအား ဝေဖန်ခဲ့ရာတွင်

ပြည်သူအများမှ သတင်း စာများပေါ်တွင် ယုံကြည်မှုကို သေချာစေရန်မှာ အရင်းအမြစ်မှ လုံးဝပြောင်းလဲပစ်ရန် လိုအပ်မည်ဟု တောင်းဆိုနေခဲ့ သည်။ ၎င်းသည် ၂၀ရာစုနှစ်မတိုင်မီ မီဒီယာအခြေအနေနှင့် လုံးဝဆန့်ကျင်ဘက် ဖြစ်နေပါသည်။ ယင်းအချိန်အခါ က မီဒီယာဈေးကွက်ကို သတင်းစာငယ်များနှင့် စာအုပ်လေးများရေးသူတို့က လွှမ်းမိုးချယ်လှယ်ထားပြီး ၎င်း တို့မှာ ဖြစ်ပေါ်လာမည့် အခြေအနေ သို့မဟုတ် မှန်ကန်သည့် ရည်ရွယ်ချက်များကို ကြိုတင်မှန်းဆခြင်း မရှိပဲ သမားရိုးကျဖြစ်သော လူသိရှင်ကြားဖြစ်မည့် အရင်းအမြစ်နှင့်ဆိုင်သော အစီအစဉ်များသာ ရှိခဲ့သည်။

စံထားချက်များကို မွမ်းမံရန် ကျရှုံးမှုများ[ပြင်ဆင်ရန်]

ယင်းသို့ ဥပဒေကျမ်းအရ ပြုမူဆောင်ရွက်မှုများသည် စစ်မှန်သော တမ္ဘာတွင် ညီညွတ်စွာ မြှင့်တင်နိုင်မှု အတွက် အခက်အခဲ များရှိနိုင်ပါသည်။ သတင်းစာဆရာများသည် မျှတမှုနှင့် မှန်ကန်သည့်ရည်ရွယ်ချက်ကို ယုံကြည်သူများအနေ ဖြင့် ယိမ်းယိုင်သည့်စိတ်သဘောထားအခြေအနေများကို ဖြစ်ပေါ်လာစေနိုင်ပါသည်။ ရွေးချယ်၍ အစီရင်ခံခြင်း ၊ လွန်မင်းစွာ သတင်းပုံပြင်များအပေါ်ယုံကြည်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် အပြုအမူများ အတွက် ဖြေရှင်းချက် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုသာပေးခြင်း။ (မီဒီယာပါ ယိမ်းယိုင်မှု-ကြည့်ပါ။) လုပ်ရိုးလုပ်စဉ် အစီရင်ခံခြင်းများတွင်ပင် ယိမ်းယိုင်မှုသည် သတင်းထောက်၏ အချက်အလက်များရွေးချယ်မှုတစ်ဆင့် ဖြစ်ရပ်အတွင်းသို့ တိုးဝင်သွားနိုင်ပါသည်။ ယင်းသို့ ရွေးချယ်မှုသည် သတင်းအားချဲ့ရန် သို့မဟုတ် လုံလောက်သည့် အကြောင်းရင်းများ စစ်ဆေးရန် ပျက်ကွက်မှု အစီရင်ခံခြင်း ၏ ဆန့်ကျင်ဘက်အသံများကို ကြားခြင်း သို့မဟုတ် လတ်ဆတ်သည့်အတွေးအမြင်များကို ရှာဖွေခြင်းတို့ဖြစ် ပါသည်။

အဖွဲ့အစည်းအသစ်တစ်ခု၏ လျာထားငွေသည် မည်သည့်သတင်းများကို ခြုံမိစေရန်၊ မည်သည့် ပရိသတ် အတွက်နှင့် မည်မျှနက်ရှိုင်းမှုအထိစသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်ရန် မလွဲမရှောင်သာသော ရောင်ပြန်ဟပ်မှု များကို ဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။ ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်များသည်လည်း အမှတ်ထင်ထင်သို့ တည်းမဟုတ် အမှတ်တ မဲ့ဖြစ်သော ယိမ်းယိုင်မှုများကို တန်ပြန်ဖြစ်စေပါသည်။ လျာထားငွေ များကို ဖြတ်တောက်သည့်အခါတွင် အယ်ဒီတာများသည် ဝေးကွာသော သတင်းပြုရှိများရှိ သတင်းထောက်များအတွက် အနစ်နာခံသည့် အနေဖြင့် လစာနည်းဧရိယာတွင် ထမ်းဆောင်နေသည့် ဝန်ထမ်းများအရေအတွက် လျော့ချခြင်း သို့မဟုတ် ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေသည့် စိတ်ဝင်စားမှုနယ်ပယ်မှ အားလုံးသော လုပ်ကိုင်နေသူများကို ရှင်းထုတ်ပစ်ခြင်းများ ပြုလုပ်တတ်ပါသည်။ ထုတ်ဝေသူများ ပိုင်ရှင်များနှင့်အခြားသော စုပေါင်းအမှုဆောင်များ အထူးသဖြင့် ကြော်ငြာအရောင်း အမှုဆောင်များတို့သည် သူတို့၏ တန်ဖိုးပါဝါ များကို သတင်းစာဆရာများ အပေါ်တွင် ကြိုးပမ်းအသုံးပြု၍ သတင်းများကို မည်သို့အစီရင်ခံရမည်နှင့် ထုတ်ဝေရမည်တို့ အပေါ်တွင် လွှမ်းမိုးမှုများပြုလုပ်လာကြပါသည်။

စွဲဆိုချက်များ[ပြင်ဆင်ရန်]

သတင်းစာဆရာများသည် ထိပ်ပိုင်းစီမံခန့်ခွဲသူများ အပေါ်တွင် သမားရိုးကျ ယုံကြည်အားထားတတ်ကြ၍ သတင်းနှင့် သတင်းအဖွဲ့အစည်းအတွင်းရှိ အခြားဌာနများတို့ဖြင့် “မီးတံတိုင်း” (Firewall) တစ်ခုဖန်တီး ထားရှိခြင်းဖြင့် သတင်းဌာနအပေါ်တွင် မလိုအပ်သည့် လွှမ်းမိုးမှုများ မဖြစ်ပေါ်စေရန် တားဆီးနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ကြပါ သည်။ သတင်းစာပညာ မဂ္ဂဇင်းတစ်စောင်ဖြစ်သော ကိုလံဘီယာ

သတင်းစာပညာဆိုင်ရာပြန်လည်စစ်ဆေးခြင်း Columbia Journalism Review သည် သတင်းဖုံးအုပ်မှုများကို လွှမ်းမိုးရန်ကြိုးပမ်းသည့် အမှုဆောင်အရာရှိများ ၎င်းတို့၏ တန်ခိုးအာဏာများဖြင့် သတင်းစာဆရာ များအပေါ် မဟုတ်မမှန် မပြုလုပ်သည့် အမှုဆောင်အရာရှိများနှင့်၊ ယင်းသို့ ဖိနှိပ်မှုများကို ဆန့်ကျင်သည့် သတင်းထောက်များတို့ကို စံနမူနာများအနေဖြင့် ဖော်ထုတ်သည့် အလေ့အကျင့်ကို ပြုခဲ့ ပါသည်။

ကိုယ်တိုင်တည်းဖြတ်ခြင်း သည် သတင်းစာပညာတွင် ကြီးထွားလာသည့်ပြဿနာတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ အထူးအားဖြင့် ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေသူများ၏လွတ်လပ်ခွင့်ကို ထင်ရှားစွာ ကန့်သတ်ထားသော နိုင်ငံများတွင်ဖြစ်၏။ မီဒီယာဈေးကွက်နေရာများတွင် စီးပွားရေးဖိအားပေးမှုအရ မီဒီယာအဖွဲ့အစည်းများသည် ထင်ပေါ်သည့် နိုင်ငံများကို မဆီလျော်သည့် သတင်းပုံပြင်များ ထုတ်ပြန်ခြင်းဖြင့် ချဉ်းကပ်နည်းလမ်းဆိုးရွားမည်ကို မလိုလား ကြပါ။ စီအန်အန်ကဝန်ခံခဲ့သည်မှာ ၎င်းတို့သည် ကိုယ်တိုင်တည်းဖြတ်ခြင်းကို အလေ့အကျင့်ပြုခဲ့၍ ဆက်ဒန်ဟူစိန်၏ အီရတ်အုပ်ချုပ်မှုစနစ်ကို ယင်းအုပ်ချုပ်မှုစနစ်သည် အခြားမီဒီယာအား ဖယ်ရှားပြီးနောက် စဉ် ဆက်မပြတ် ချဉ်းကပ်နည်းစနစ်ကို သေချာစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ စီအန်အန်သတင်းထောက် ခရစ်စတိန်း အေမန်ပို ကိုယ်တိုင်တည်းဖြတ်ခြင်း စနစ်ကို မကျေနပ်ကြောင်းကို၊ အီရတ်အားကျူးကျော်ဝင် ရောက်စဉ်အတွင်း ယူအက်စ်ရှိ အချက်အချာ ပရိသတ်များနှင့် ကင်းကွာသွားမည်ကို ကြောက်ရွံ့မိသော ကြောင့်ဟု ဆိုပါသည်။ မီဒီယာများသည် အစွဲရေးနှင့် အိရိန်နီယန်း အုပ်ချုပ်မှုမှ ဖိနှိပ်ချုပ်ချယ်ခြင်း၊ လူ့အခွင့် အရေးနှင့် အကြမ်းဖက်မှုများကို ဖုံးလွှမ်းမည့်သတင်းပုံပြင်များအား ယင်းနိုင်ငံများသို့သွားရောက်နိုင်ခြင်းကို ထိန်းသိမ်းသည့်အနေဖြင့် ရှောင်လွှဲခဲ့ကြသည်ဟု စွဲဆိုချက်များ ရှိခဲ့ပါသည်။

တရားဥပဒေဆိုင်ရာ အဆင့်အတန်း[ပြင်ဆင်ရန်]

ပုံနှိပ်ခြင်း၏ လွတ်လပ်ခွင့်[ပြင်ဆင်ရန်]

ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းရှိ သတင်းစာဆရာများသည် ၎င်းတို့လူမျိုးများ၏ အုပ်ချုပ်သူ အစိုးရများအကြောင်းကို မကြာ ခဏ ရေးသားတတ်ကြပါသည်။ ယင်းအစိုးရများသည် သတင်းစာဆရာများသို့ ရှေးရှု၍ ကျယ်ပြန့်သည့် အမျိုးမျိုးသော မူဝါဒများနှင့် ကျင့်သုံးမှုများထားရှိတတ်ကြပြီး၊ ယင်းထိန်းချုပ်မှုများအပေါ် ၎င်းတို့အနေဖြင့်သုတေသနပြုရေးသားနိုင်ကြ၍ပုံနှိပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းများကလည်း ထုတ်ဝေနိုင်ကြပါသည်။ အခြားသော နိုင်ငံများသည် သတင်းစာဆရာများ၏ သုတေသနပြုမှု၊ ထုတ်ဝေမှုတို့အပေါ်ပြင်းထန်စွာ တားမြစ်ကန့်သတ်ထားကြစဉ် များစွာ သောအနောက်နိုင်ငံအစိုးရများသည် ပုံနှိပ်ခြင်း၏ လွတ်လပ်ခွင့် ကို အာမခံကြပြီး၊ ပုံနှိပ်တိုက်များ၏ အခွင့်အရေး နှင့် လွတ်လပ်ခြင်းများကို နှိုင်းဆ၍ အနည်းငယ်သော ကန့်သတ်ချက်များသာ ထားရှိကြပါသည်။

နိုင်ငံများစွာရှိ သတင်းစာဆရာများသည် အများပြည်သူတို့ ခံစားခွင့်မရှိသော အထူးအခွင့်အရေးများကို ရရှိ ခံစားနိုင်ကြပါသည်။ ယင်းတို့တွင် ပြည်သူတို့၏ အရေးကြီးသည့် ဖြစ်ရပ်များသို့ ကောင်းမွန်စွာ ချဉ်းကပ် နိုင်ခြင်း၊ မှုခင်းဖြစ်သည့်နေရာများနှင့် ပုံနှိပ်ရေးညီလာခံများ၊ ပြည်သူ့အရာထမ်းများဖြင့် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုများပြုနိုင် ခြင်း၊ အခမ်းအနားများနှင့် အခြားသော ပြည်သူ့မြင်ကွင်းများတို့ ပါဝင်ပါသည်။ ဤကဲ့သို့ အထူး အခွင့်အရေး များကို ရရှိနိုင်ကြသည်မှာ၊ ပုံနှိပ်ခြင်း၏ သိမြင်နိုင်သည့် တန်ခိုးအာဏာသည် အစိုးရအပေါ်ထားရှိသည့် ပြည်သူလူထု၏ အကောင်းဘက်ထင်မြင်ချက်များ သို့မဟုတ်အစိုးရများ၊ ၎င်းတို့၏အရာထမ်းများနှင့် မူဝါဒများ ထပ်မံ၍၎င်းတို့၏

သုံးစွဲသူများကို မကြာခဏကိုယ်စားပြုသော ပုံနှိပ်ခြင်းဆိုင်ရာအယူအဆကြောင့် ဖြစ်သည်။ သတင်းစာဆရာများ၏ ဥပဒေကြောင်းဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများမှာ တိုးချဲ့လာသော်လည်း ယင်းအခွင့်အရေးများမှ အာမခံပေးမထားပါ။ တစ်ခါတစ်ရံတွင် အစိုးရအရာရှိများသည် တစ်ဦးချင်းစီသော သတင်းစာဆရာများကို တွန်းအားပေးရန် ကြိုးစားသည်။ ထိုသူတို့သည် အခွင့်အရေးများတိုးမြှင့်ပေးထားသည်တို့ကို ငြင်းပယ်ကြသော တစ်ဦးချင်းစီသော သတင်းစာ ဆရာများ ဖြစ်ကြပါသည်။

နိုင်ငံ သို့မဟုတ် တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်များက ဥပဒေနှင့်အညီ လိုင်စင်ရသတင်းစာဆရာများကို အပ်နှံထားသည်။ ယင်းလိုင်စင်များနှင့်အတူ အထူးအခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ၊ သို့သော် ယူနိုက်တက်စတိတ် တွင် ရှေးရိုးစဉ်လာ လွတ်လပ်သည့် ပုံနှိပ်တိုက်များသည် အစိုးရထိန်းချုပ် ပြဋ္ဌာန်း ထားသည့် စာမေးပွဲများ လိုင်စင်ခွင့်ပြုမိန့်များကို ရှောင်ကြဉ်ကြပါသည်။ အချို့သော နိုင်ငံများတွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသော ဒိုင်းသဖွယ် ဥပဒေများသည် သတင်းစာဆရာများအား အချို့သော အစိုးရ၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း ပုံစံများမှ ကာကွယ်ထားပါသည်။ သို့ရာတွင် “သတင်းစာဆရာ” အား အတည်ပြုသည့် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်သည် ပုံနှိပ်လုပ်ငန်း ပုံနှိပ်တိုက်များနှင့် အသံလွှင့်ရုံ တာဝါများကို အခြေခံထားခဲ့ပါသည်။ အမျိုးသားရေး ကာကွယ်မှုဥပဒေကို အဆိုပြုထားခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။

အချို့သော နိုင်ငံများတွင် သတင်းစာဆရာများကို တိုက်ရိုက်ခန့်ထားပြီး ၎င်းတို့အစိုးရမှ ထိန်းချုပ် ခြင်း၊ တည်းဖြတ်ခြင်းများ ပြုလုပ်ကြပါသည်။ အခြားသော နိုင်ငံများတွင်မူ ပုံနှိပ်ရေး အခွင့်အရေးများကို အာမခံ ထားရန် တောင်းဆိုထားသည့် အစိုးရများမှ သတင်းစာဆရာများကို ဖမ်းဆီးချုပ်နှောင်ခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ပစ္စည်းများသိမ်းယူခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးပစ်ခြင်း (အထူးအားဖြင့် - ထုတ်လုပ်မှုနည်းလမ်းနှင့် သတင်း ပါဝင်မှု ဖြန့်ဝေခြင်း)၊ ညှင်းပန်းနှိပ်စက်ခြင်း၊ လူသတ်ခြင်းတို့ဖြင့် ခြိမ်းခြောက်တတ်ကြပါသည်။ လူမျိုးအချင်းချင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံတွင်း ပုန်ကန်သူများဖြင့် စစ်မက်ဖြစ်ပွားမှုများမှ ဝိရောဓိဖြစ်မှုများကို ရွေးချယ်သော သတင်းစာဆရာများသည် မကြာခဏအစိုးရ၏ အကာအကွယ်ပေးမှုများကို မျှော်လင့်ခြင်းမှ လက်မြောက် အရှုံးပေးတတ်ကြပါသည်။ သို့မဟုတ်လျှင်လည်း အစိုးရမှ ၎င်းတို့၏အခွင့်အရေးများ အကာအကွယ်ပြုခြင်းကို အဆုံးရှုံးခံတတ်ကြပါသည်။ တိုက်ပွဲ ရန်ပွဲများအတွင်း ဖမ်းဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းခြင်းခံရသည့် သတင်းစာဆရာများအား သာမန်လူများကဲ့သို့ ဆက်ဆံခံရမည်ဟု မျှော်လင့်ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့အစိုးရများ ထံသို့ ပြန်လည် စေလွှတ်ခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။

လျှို့ဝှက်ချက်အရင်းအမြစ်များကို ကာကွယ်သည့်

အခွင့်အရေး[ပြင်ဆင်ရန်]

အရင်းအမြစ်များကို ကာကွယ်ခြင်း[ပြင်ဆင်ရန်]

သတင်းစာဆရာများ၏ အရင်းအမြစ်များဖြင့် အပြန်အလှန် ဆောင်ရွက်မှုသည် တစ်ခါတစ်ရံ လျှို့ဝှက်ချက် များ ပါဝင်တတ်ပါသည်။ ပုံနှိပ်ခြင်း ၏ လွတ်လပ်ခွင့်မှ ထပ်မံ၍သတင်းစာဆရာအား ကိုယ်ပိုင်ဖြစ်သော အရင်းအမြစ်တစ်ခု၏ ထပ်တူဖြစ်ခြင်းအတွက် ရဲသို့မဟုတ် အစိုးရရှေ့နေမှ တောင်းဆိုလျှင် ဥပဒေနှင့် အညီ ကာကွယ်ခြင်း၊ အရင်းအမြစ်ကို ထိမ်ချန်ထားခြင်းဖြင့် သတင်းစာဆရာအား ရုံးတော်မှ အထင်သေးရှဲ့ချ် ခြင်း သို့မဟုတ် ထောင်ချခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်ပါသည်။သတင်းစာဆရာများအား ပေးသည့်

အခွင့်အရေးနယ်ပယ်များသည် နိုင်ငံတစ်နိုင်ငံနှင့် တစ်နိုင်ငံ ကွဲပြားခြားနားကြပါသည်။ ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်းတွင် ဥပမာအားဖြင့် အစိုးရအနေဖြင့်အလွန်အရေးကြီးသော သတင်းအချက်အလက်များဟုယူဆပါကပိုမိုသောဥပဒေအခွင့်အရေးဖြင့် အကာအကွယ်ပြုပါသည်။ သတင်းစာ ဆရာအားလည်း သတင်းအချက်အလက်ယိုဖိတ်မှု အရင်းအမြစ်များကို ဖော်ထုတ်ရန် အမိန့် အာဏာဖြင့် အတင်းအကျပ် ပြုခြင်းများကို ယူနိုက်တက်စတိတ် ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ အခြားသော နိုင်ငံများ၊ အထူးသဖြင့် ဇင်ဘာဘွေ နှင့် တရုတ်ပြည်သူ့သမ္မတနိုင်ငံ သည် သတင်းစာဆရာများအား ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံရပ်ခြားတို့တွင် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်ခြင်း ကျော်ဇောတစ်ခုရှိပါသည်။

ယူနိုက်တက်စတိတ်တွင် အရင်းအမြစ်များကို ဖယ်ဒရယ် ရုံးတော် မှ ကာကွယ်ရန် အခွင့်အရေးမည်သည့် အခါကမှ မရှိခဲ့ပါ။ အချို့သော ပြည်နယ်များတွင် ကွဲပြားခြားနားသော ဒီမိုကရေစီများဖြင့် ဤသို့ ကာကွယ်ခြင်း များ ပေးထားပါသည်။ သို့ရာတွင် ဖယ်ဒရယ်ရုံးတော်များမှ သတင်းစာဆရာများအား အရင်းအမြစ်များကို ဖော်ထုတ်ရန် ရုံးတော်မှ ရရှိထားသည့် သတင်းအချက်အလက်သည် လွန်စွာအမှုဖြင့် သက်ဆိုင်မှုရှိ မနေပါက အတင်းအကျပ် ပြုလုပ်ရန် ငြင်းဆိုပါလိမ့်မည်။ ဤသို့ဖြင့် သတင်းရရှိရန် အခြားနည်းလမ်းမရှိပါ။ သတင်းစာဆရာများသည် အခြားသော ပြည်သူပြည်သားများကဲ့သို့ ကျမ်းကျိန်ခြင်းကို ဆန့်ကျင်ခြင်း ဖြင့် ရုံးတော်၏ အထင်သေးရှံချခြင်း၊ ဒါဏ်ရိုက်ခြင်း သို့မဟုတ် ထောင်ချခြင်းတို့ဖြင့် တွေ့ကြုံကြရမည် ဖြစ်ပါသည်။

သတင်းစာပညာ



သတင်းစာပညာ

ဦးစိန်ဝင်း

(အယွီတာမ်ပီ)

ဂါးဒီယန်းသတင်းစာ

(၁၉၆၃ ခုနှစ်တွင် ဖြင့်လွှဲခဲ့သော “ဗမာ့နွားပီပီ” သတင်းစာဆရာအသင်းက ဆက်ီးမွဲက်င်းပေသာ ဗျပည့်င်းကပြောတဲ့ သတင်းထောက်များ သတ္တန်း” ကြင့် ဆရာဦးစိန်ဝင်း ဂါးဒီယန်း ပိုမိုခံခဲ့သော ဆေးဝါးကို “သတင်းစာပညာ” စာအုပ်မှ ဗျပည့်င်းယူစော့ဗျပထားဗျခင်းဗျဖစ္ဆာ။ ကိုးကားခံကြို စော့ဗျပ၍ သတင်းစာပညာ ကြံ့ခင်းကားစေရန် ဆက္ကကုဗျဖန်၆၇ဝးပီပီပါသည်။)

သတင်းလိုကုညးဒွဲးဝဲးရဲနုညးကို မေပုဟမီ
သတင်းဆိုတာဘာလဲဆိုတာသိဖို့ လိုသညး။ သတင်းကို အဂ္ဂလိယာသာယာဖုဒွဲး
News ဟု ခေဒုသညး။ အဂ္ဂလိယာသာ News ကို ဦးထွန်းစင်မိုး အဘိဓာန် -

၁။ မဃကောမိကျဖဏ်က္ခညှံအေဃကောငုံးအရာ

၂။ သတင္းစကားမ်း

၃။ ဟိုကားသိရေသာအရာဟူ၍ ပျမနွာဘာသာပုဒ်နို့ထား၏။

အမွတ္ “မဟုတ်ကားသိရသေးသော ထူးချွန်သည့် ဖုတ်စံပေမဲ့” ဟူ၍
ဘာသာပြန်လွှင့် မိမိနီးစပ်သူ ကပြောတော့သည်။

လောကတြု နေ့စဉ်အတွက် ပျော်ရွှင်နေသော ကိစ္စများသည် သတင်းများသာပျက်သည်။ သို့သော် ထိုအချက်အလက်များ ပျက်စီးပေပုံပုံနှင့် ထိုသို့ပျက်စီးနေသော အရာများအရင်းပေးကြွေမှုတို့ကို အရေးသားသော သတင်းဟု မဟုတ်၊ သတင်းစာများကြွေ ဖောက်ပျက်သော မသင့်ဝေဖန်သည့်။

သာမန္တနားပျံ့ဖွင့်သတင်းများကို ရှာဖွေသတင်း၊ ပိုင်းသတင်း၊

အစိုးရသတင်း၊ အားကစားသတင်း၊ သာဓုရေးနာရေး သတင်း၊

မိုးလေဝသသတင်း အစရှိသည်နှင့် လူ့လာကကြုံရမှုကို အမည်ပေး
ခေါ်ဝေါ်နေကြသည်။ ဘယ်လို သတင်းမျိုးဖြစ်ပါစေ၊ ထိုသတင်းသည် တစ်ဦး-
မရှိကို အာကျိအင်္ကျားထွန်းထွန်းထွန်းသို့ သံသယပေးခဲ့သည်။

ပျံ့ဖတ်ပေလှာသော ကိစ္စာတရပ်ပညာ -

၁။ အခါနှာ့၌ ဖဇာဆက်ပူး၊ နီးစပ်ပူးရှိ-မရှိ။

၂။ ဧဒသအာပူဖငံ ဆကပ္ပံ၊ နိစပ္ပံရိ-မရိ။

၃။ လမ်းစဉ် ၊ သက်သေခံ-မရှိ။

၄။ ပျံ့ပွင့်ကုသိုလ်စာသည့် ထဉ္စူးမးရို-မရို။

၅။ ထူးချွန်ဆုံးမိုးရိုး-မရိုး။

၆။ ဆြဲဆောင့်၊ စိတ်ဝှက်မေးရိုး-မရှိ။ စေသာ အခွံအပင်ကြောင့် မူတည်ကုသတိုင်းပျစည်။ မျစည်သို့ ဆုံးပျစည်။

၁။ အခွံအပင် ဆက်ပွား၊ နီးစပ်ရိုး-မရှိ

အခွံအပင် ဆက်ပွား၊ နီးစပ်ရိုး-မရှိဆိုရာကြောင့် သာမန္တာပျစည်။
လောလောလတ္တံ့ သို့မဟုတ် မဟုတ်မဟုတ်အကြောင်းက
ပျစည်သောသတင်းမီးကိုသာ တနှိုးရိုးသော သတင်းဟု ယူဆဟုကသည့်။
(ဥပမာ။ ။ ရာတုကြောင့် လွန်သော သတင်းကဏ္ဍက လွယ်မား ဦးတိုးကို
ပျစည်ပြောကိုကျပျစည် ဆရာတော် ဦးဝိမလက ဝေရမန်းဝံ့ဝံ့ ကုသရာ
ပေးကြားသည့်သော သတင်းသည့် မေနာတေနာ ကျစွဲလွင့်
တနှိုးရိုးကောင်း ရှိမည်။ လွန်သော ဝံ့ဝံ့သံဝံ့လကျစည် ဆိုလွင့်
အခွံအပင် နီးစပ်မရှိ၍ တနှိုးရိုးသော သတင်းဟု မယူဆဝံ့ဝံ့။)
တတိုင်းဝံ့ဝံ့ရပြ အခွံ အခွံအပင် နီးစပ်ရိုးရှိသည်။

သို့သော် သတင်းတနှိုးရိုး-မရှိ သံဝံ့သဟာကြောင့် တခါတရံပျစည်ကသော အခွံ
အဓိကမဟုတ် ငှင်းပျစည်ကွဲကို သိရှိရသော အခွံလေးဝံ့ဝံ့ ထုတ်ပေးသော
အခွံလေး နီးစပ်ကိုလိုကာ သတင်းပျစည်-မျစည် ဆုံးပျစည်ကသည့်။ (ဥပမာ။ ။
လွန်သော ဝံ့ဝံ့ပေါင်းမားဖြာက တညွှန်းသော
ဝေ့ဝေ့ဟောင်းမိမိသက်တစုကို ဘူမိပေဒပညာရှင်
ပျစည်သက်တစုပေး၍ ဝေ့ဝေ့ရသောအခါ ငှင်းမိမိဟောင်းသက်
တညွှန်းဆာကညွှန်း ဝံ့ဝံ့ပေါင်းရာပေါင်း
မားဖြာဟောင်းပျစည်သောလည်း မိမိတညွှန်းပေးကောင်းကို
တစုပေးဝေ့ဝေ့ သိရှိရသပျစည်။ ဝေ့ဝေ့သော အခွံသလွင့်
သတင်းအကြော အခွံအပင် ဆက်ပွား၊ နီးစပ်ရိုး-မရှိ စဉ်းရပြသည်။)

REPORT THIS AD

၂။ ဝေ့ဝေ့အာပျစည် ဆက်ပွား၊ နီးစပ်ရိုး-မရှိ

ဒေသအာဇာနည် ဆက္ကဋ္ဌ၊ နိဗ္ဗာန်-မဂ္ဂိသုတ္တံ
အာဇာနည်သံဃာတော်တို့ကဲ့သို့ နေထိုင်သည့် မိမိတို့ မဂ္ဂိသုတ္တံ
နိဗ္ဗာန်သို့ ခံနိုင်မည်။
(ဥပမာ။ ။ အိန္ဒြိယသုတ္တံ ကာလကတံးဗမိဇ္ဇိတောဝန္တိ လုပ္ပကံသောသတင်းသညာ
တောဋ္ဌမရိက၊ အာဂ္ဂိန္ဒြိယသုတ္တံ၊ မိမိတို့အရက္ခမိဇ္ဇိ
ဗမိဇ္ဇိတောဝန္တိလုပ္ပကံသောသတင်းသညာ ကဗြဟ္မတောအတြက
ပိဋိသတင်းတန္တိရှိသည်။) သို့ရာတြင် မိမိဒေသသို့ အရေးသက်သော
သတင်းပျံ့နှံ့ကစား တခါတရံ သတင်းစာများအတြက သတင်းတန္တိ
မရှိသောအခါများလည်း သက်တောသညာ။ (ဥပမာ။ ။ မိမိတို့မြေရာဇာသုတ်သား
ရွာပျံ့အမိုးအနားသညာ မိမိတို့မြေရာဇာသုတ်
အရေးသက်သောကိစ္စပျံ့နှံ့ကစား ပျံ့နှံ့သညာပျံ့နှံ့သောလည်း
အချားဒေသများတြသညာ ရွာပျံ့ပျံ့သညာ သာမန္တပုဂ္ဂိုလ်ပုဂ္ဂိုလ် ကိစ္စတရား
ပျံ့နှံ့သညာ သတင်းစာအတြက တန္တိရှိသညာသတင်း မျှတစွာပိုငါ။
အကယ်၍သာ တရားလုံးရှိ ကိစ္စသားအားလုံးကို ရွာပျံ့ပေးသညာ
သတင်းပျံ့နှံ့ ဆိုရာဒေသသာမက အချားဒေသများအတြက တန္တိရှိသော
သတင်းပျံ့နှံ့ပိုငါတော့သည်။

၃။ လူများစုဝေးသက္ကိဋ္ဌိ-မဂ္ဂိ

လူများစုဝေးသက္ကိဋ္ဌိ-မဂ္ဂိပျံ့နှံ့ပေးသော သတင်းတရားပျံ့နှံ့ လူတစ်ဦးခံ
စုတစ်ဦးကိစ္စ လူနည်းစုတစ်ဦး ကိစ္စသားသာပျံ့နှံ့ သတင်းတန္တိမရှိပါ။
(ဥပမာ။ ။ မိမိတို့ဒေသရှိ လူသားတစ်ဦး၏ တဲကေးလေး မေတ္တိဋ္ဌိတောဋ္ဌက
ဗမိဇ္ဇိသြားသော သတင်းထက် ကောင်းသား ငါးရာနေသာ
မြေဦးကောင်းဗမိဇ္ဇိသော သတင်းက ပိဋိလူများစုဝေးသက္ကိဋ္ဌိသော
သတင်းပျံ့နှံ့။ အချားဥပမာတရားပျံ့နှံ့ဗမိဇ္ဇိပိဋိဦး
ငြိငါးရာကိစ္စကဲ့သို့ သတင်းသညာ အများစုဝေးသက္ကိဋ္ဌိသောလည်း
ထိုဗမိဇ္ဇိပိဋိသညာ အမေတာတောဋ္ဌကေးပေးရန်ပျံ့နှံ့သောငြိ
ငါးရာကိစ္စကဲ့သို့ အဆိုပါသတင်းသညာ လူများစုဝေးသက္ကိဋ္ဌိသော

သတင်းဟူ၍ ခေတ်မီသော ပုံစံဖြစ်သည်။)

၄။ ဖုတ်ကည့်ကိစ္စသည် ထွေးမိုးရိုး-မရိုး

ဖုတ်ကည့်ကိစ္စသည် ထွေးမိုးရိုး-မရိုးဆိုရာ၌ အနိစ္စလွှဲမ၊ ခေတ်မီထွေးမ၊ ပုဂ္ဂိုလ်ထွေးမ၊ ဖုတ်ကည့်ကိစ္စသည် အဘယ့်ကြောင့် ထွေးမိုးရိုးကို မှတ်သား၍ ဆုံးဖြတ်ရမည်။ (ဥပမာ။ ။ မိုးကြိုး၌ ပဲခူးဘကြောင့် ခေတ်မီသော သတင်းမှာ အနိစ္စလွှဲမ ထွေးမိုးရိုးလွှဲမ။ ဖုတ်ကည့်ကိစ္စသည် တစ်ခုတည်းဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ခေတ်မီသော ပဲခူး၌ ခေတ်မီသော သတင်းပါက အနိစ္စလွှဲမ ထွေးမိုးရိုးလွှဲမ။ (ဥပမာ မိုးရာသီကြောင့် ခေတ်မီသော ဖုတ်ကည့်ကိစ္စတို့ကို အသိပြုရန် အပ်နှံထားသော အချက်အလက်များကို အသိပြုရန် ခေတ်မီသော သတင်းများ ဖုတ်ကည့်ကိစ္စသည် တစ်ခုတည်းဖြစ်သည်။ ။ ထိုခေတ်မီသော အချက်အလက်များ သာမန် ဆုတောင်းရာ၌ အကျိုးရှိစေရန် လာဘ်ရောက်ကုသမှုများဖြင့် အသိပြုရန် လာဘ်ရောက်ကုသမှုများဖြင့် သတင်းက ပုဂ္ဂိုလ်ထွေးမိုးရိုးလွှဲမ ထွေးမိုးရိုးလွှဲမ။)

၅။ ထွေးမိုးရိုး-မရိုး

ထွေးမိုးရိုး-မရိုးဆိုရာ၌ သာမန် ဖုတ်ကည့်ကိစ္စသည် တစ်ခုတည်းဖြစ်သည်။ အချက်အလက်များကို ဆိုလိုသည်။ လူကို ခြေကိုက်၍ သတင်းမဟုတ်သော လူကို လူက ကိုက်၍ သတင်းဖြစ်သည် ဆိုရာ၌ အချက်အလက်များ အသိပြုရန် ထွေးမိုးရိုး-မရိုးသော အချက်အလက်များ ဖုတ်ကည့်ကိစ္စသည် တစ်ခုတည်းဖြစ်သည်။

၆။ ခြေထောက်၊ စိတ်ဝင်စားမှု-မရိုး

ခြေထောက်၊ စိတ်ဝင်စားမှု-မရိုးဆိုရာ၌ သာမန် ဖုတ်ကည့်ကိစ္စသည် သတင်းပုံစံဖြင့် ကတိသတ်မှတ်သော ပုဂ္ဂိုလ်၏

နောက်ပိုင်းကောင်း ရာဇဝင်ပေးကောင်း စိတ်ဝင်စားပြီဟာ
သတင်းမင်းပို့ပေးတယ်။ ဥပမာ ကားတိုက်မှုပေးတဲ့ ကားမောင်းလာသူ
ယောက်ျားတစ်ယောက်သေဆုံးသည့် သတင်းကြောင့် ကားမောင်းသူ
သမားတစ်ယောက် သေဆုံးသွားတာကို စိတ်ဝင်စားစရာ အထူးမရှိပါ။
သို့ရာတွင် ကားမောင်းသူသေဆုံးမှု မဂ္ဂဇင်းတစ်စောင်
မဂ္ဂဇင်းတစ်စောင်မှ ကားမောင်းအလာကြောင့် ကားတိုက်မှု ဝေခံရသူ
သို့မဟုတ် ဝေခံရသူကြောင့် အိမ်ထောင် ကားတိုက်မှု ဝေခံရသူ သို့မဟုတ်
မောင်းတိုက်မှုကို ခိုးချွတ်ပေးလာစဉ် ကားတိုက်မှုပေးသူ
ဝေခံရသူချင်းချင်း စိတ်ဝင်စားပြီဟာ သတင်းတစ်ခုပေးထားပါသည်။

REPORT THIS AD

သို့ရာတွင် သတင်းတစ်ခုပေးပေးလာလျှင် ထိုကိစ္စသည် တစ်ခါတစ်ရံ
သတင်းဟုတ်ဟုတ် အထက်ပေးပါ အခန်းချင်း
မတူကွဲပြားသောကိစ္စများရှိသည်။ ရံဖန်ရံခါ အကြံပေးသော သတင်းမင်းကိုပင်
သတင်းဟု မသိသူများ ကျော်ကြားတတ်သည်။ သတင်းစာ
အစည်းအဝေးပြုတစ်ကြိမ် အတူတူတကွကေသာ သတင်းထောက်များ
တူလွန်းကစား သတင်းထောက်၏ ပုံစံတူညီမှု၊ သတင်းထောက်၏
သတင်းတစ်ခု ဆုံးပေးပေးမှုအပေါ်တွင် တစ်ဦးထက် တစ်ဦး ပိုမို
သတင်းရသော အခါများ ရှိတတ်သည်။ လူစုံမင်းတစ်ယောက်ပေး
စကားပေးပေးသော အခါ၌ ထိုသူက အမှတ်ထင် ပေးပေးလိုက်သော
စကားများကြောင့် အကြံပေးသော သတင်းအစအနများ ပါဝင်နေတတ်သည်။
ဥပမာ။ ။ သတင်းထောက် သတင်းသို့ တကယ်တော့ကေသာ
သတင်းသားများ ကြုံဆုံစကားပေးပေးရာ၌ လာဂိုးမွလာသော
သတင်းထောက် မိမိရရှိသော အလားအမျိုးကြောင့် ရေခဲကီးနေ၍
သုံးသပ်တိတိအိပ်ပေးကောင်း အမှတ်ထင်ပေးသောအခါ၌ သမားတစ်ယောက်
သတင်းတစ်ခုရသော ပေးပေးကမ်းကွက်၌ ယူဆပြီဟာ။

စူးစမ်းဆင်ခြင်မှုကောင်းသော သတင်းထောက်အဖွဲ့မှ လားဝီးမှ ရန်ကုန်၊ အလား
လမ်းကြောင်းရေကမ်းသည့်ရပ်၌ ပဲခူးတိုက်ကြီး ရေကမ်းခင်းကိုဆိုလိုသော
သို့မဟုတ် ရွေးချယ်သည့် ရေကမ်းသည့် ဆိုလိုသော
စုံစမ်းမေးမြန်းလိုစိတ် ပေါ်ထွက်လာမည်။ ပဲခူးတိုက်
ရေကမ်းခင်းပေးကမ်းပေးစွဲက လမ်းကြောင်း
သုံးသပ်အပ်ရအောင်ကောင်းမရှိဟု စူးစမ်းဆင်ခြင်မှုမရှိ။ အကယ်၍သာ
ရွေးချယ်သည့် ရေကမ်း၌ နောက်ရပါသည့်ပါက ထူးထူးချွန်ချွန်ရွေးချယ်သည့်
ရေကမ်းရသည့် ဆက်ကွပ်စမ်းရန် သတင်းအစာတစ်ခု ပေးစွဲပေးမည်။
လမ်း၌ရေကမ်းသည့် ပေးပေးသော သတင်းထောက်ကြီးကြီး
ထိုသတင်းသည် အရေးကမ်းသည့် ယူဆခံယူ ယူဆပေးမည်။
စူးစမ်းဆင်ခြင်မှု တတိုင်းသော သတင်းထောက်ပေးသော
ထိုသတင်းအစာကို လိုက်၍ ဘာပေးကမ်း ကုန်ပေးပေးပေးကြ
ရေကမ်းရသည့် ဆက်ကွပ်စမ်းပေးမည်။ ထိုအခါ
အကြံတိုင်းပေးသော ပေးစွဲပေးစွဲဟုတွင် သတင်းမေးကို
ဆက်ကွပ်ပေးမည်။

ဆိုလိုရင်း သတင်းထောက်အဖွဲ့မှ စုံစမ်းလိုသောစိတ်၊
မေးမြန်းလိုသောစိတ်၌ မိမိ၏နား မိမိ၏နား မိမိ၏နား အခါမလုပ်
သတိကမ်းပြုအသုံးပြု၍ သတင်းတစ်ခု ရှိ-မရှိ သုံးသပ်ရမည်။

ဟာသစာရေးဆရာသည် ပေးစွဲပေးစွဲကို ဟာသမေးပေးသော
ဟာသသုံးသပ်သို့ သတင်းထောက်အဖွဲ့ သတင်းမေးပေးသော
ဟာသပေးမည်။

ပေးစွဲပေးသောကိစ္စသည် သတင်းဟု မဟုတ်သည့်
ထူးထူးချွန်ချွန်လေးရန် မလိုပါ။ သာမန်စူးစမ်းဆင်ခြင်မှုပေးပေးပေးပေးပေး
ပြုပြင်ပေးပေး သုံးပေးမည်။

အထူးအရေးသင်္ကန်းသညာ ဂျာမနီပေသုလာသောကိစာတစုပညာ သင်္ကန်းသညာ ငယျညာ
မခြံချဆားပဲ ထိုကိစာသညာ အရေးသင်္ကန်းသော သတင်းဂျာမနီပေသုလာသော
ဂျာမနီပေသုလာသော ဝေဖန်လင်းကုသုလာသော စုံစမ်းလေ့လာရမညာ။ စောစောက
ပေသုလာသော ကားတိုကွေးကို ဥပမာယူဟုကပါစို့ သာမန္တတင်းထောက
တစုယောက္ခမို့ ကားဝှံစွင်းတိုကွေးကွဲ ကားမောသို့ မောစို့
သောဆံပင်းသညာသော သတင်းကိုသာ ရေးမညာ။ စူးစမ်းဆင့်ချခွင့်တောသော
သတင်းထောက္ခမို့ တိုကွေးသော ကားမားသညာ မညာမညာဝါ၏
ကားမားဂျာမနီပေသုလာသော။ ဘာပေသုလာသောတိုကွေးနည်း စသုပေသုလာ
စောစောစောစောပေသုလာသောပေသုလာသောပေသုလာသောပေသုလာသော
အရေးသင်္ကန်းသော သတင်းတစုဒ် ကြည့်နိုးသညာ။

ထိုပေသုလာသော ဂျာမနီပေသုလာသော ကိစာတစုတင်းသညာ သတင်းတနှိုးရှိမရှိ၊
သတင်းဟုတဟုတ၊ စောစောစောပေသုလာသောပေသုလာသောပေသုလာသော
ပေသုလာသောကွဲရှိပေသုလာသော သိပေသုလာသောပေသုလာသော။

=====

သတင်းဆိုတာ ဘာလဲ

ပီတာအဲနိုး

(တစ်ပုဂ္ဂိုလ် စာနယ်ပယ်သမား)

ဘာသာချစ်

ထင်အောင်ကော်

REPORT THIS AD

(သတင်းစာပညာပွင့်ပတ္တကပီး ဂျာမနီသတင်းစာဆရာတို့ရဲ့
သတင်းစာပညာပို့ ခံခံကွေးပွင့်အတူ ဝေဖန်ချဆားသား သတင်းစာဆရာတို့ရဲ့
သတင်းစာပညာပို့ ခံခံကွေး ပေသုလာပါ
တစ်ပိုင်းတည်းလေ့လာပို့စေရန်ကြံ့ ပီတာအဲနိုးပွင့် ဂ်ကွေးဟောဆွဲ
ရေးသားပို့စေထားသညာ “သတင်းလိုကုသုလာပွင့်

သတင်းရေးသားချခင်း အေချခံ လကြွ” စာအုပ်ပါ “သတင်းဆိုတာဘာလဲ” ပိုမိုနိမ့် ပြုပေလျှင် ကူးယူဖော်ပြထားချခင်းဖြစ်သည်။ ကိုးကားနိမ့် ဖော်ပြရန် သတင်းစာပညာ ကြိုးပမ်းကားစေရန် ဆန္ဒကုန်ဖြစ်နေကြောင်းသိရှိရသည်။)

သတင်းစာဆရာရဲ့ အလှူ “သတင်းယူဖို့” ပါပဲ။ ဒါပေမဲ့ နိစာခုံ
အုပ်စွပ်ကုဏ္ဍက အမ်းဆက်။ အဲဒါအားလုံးကို သတင်းအုပ်စွပ်
ရေးသားတင်ပြဖို့ မလိုအပ်ဘူး။ ဒီတော့ သတင်းဆိုတာဘာလဲ။ စာဖတ်ရသူတွေ
ဘယ်လို သတင်းအချက်အလက်ကိုမှ လိုက်ကြလဲ။

ဒါဟာ သတင်းစာဆရာတစ်ယောက် နေ့စဉ် စဉ်းစားဆုံးဖြတ်တဲ့ ကိစ္စပါပဲ။ သတင်းတစ်ခု စမလိုကွဲမှ “ဒါလူဝေကြ ဝေဟမယ့် အေဗျကင်းအရာလား”၊ “ဒါဟာ သူတို့ သိင်္ဂီကိစ္စလား” ဆိုတာ ကိုယ့်ကိုယ် အမဲတမ်းဝေးဖုကညွှန်ကရတယူ။

သတင်းဆိုတာ လူအမ်းစုဆက်အကြံအစည်အရမ်းကောင်းတဲ့ သူတို့၊ စိတ်ဝင်စားတဲ့ အဖွဲ့အစည်းကောင်းကောင်းရာပျံ့စွဲတယ်။ ဒါဟာ နိစဉ်စုံ ပျံ့စွဲနေတာမို့နဲ့ ကြာပါတယ်။

သတင်းဆိုတာ ပျစွ်ကုန်နက်မိမိဟူ၍။ သတင်းနဲ့ ပတ္တကဗျာပီး ထဇ္ဇာတဲ အဓိပလ္လာသြဉ်ဆိုခိတ္တစွဲကေတု “ခြေက လူကို ကိုက္ကာ သတင်းမဟူ၍၊ လူက ခြေကို ကိုကူဉ်တော့ ဒါ သတင်းပဲ” လို ဆိုထားတယု။ ဘနဲကောကိစ္စ သတင်းစာမ်ကုဉ်တဖံဉ်းမ္မာ သူမ္မာခြေရဲၣ် လညျာပိူ ကိုက္ကဲအတြက အဖမ္မးခံရတဲ လူတစုယောက္ခေဗုဒ္ဓကုဉ်းကို ဖောဉ်ပုပခဲဖူးပါတယု။ အဲဒီလူက သူဟာ သခဉ်တာကို အေဗုဒ္ဓကုဉ်းပုပဖိူအတြက အဲဒီလို ကိက္ကဲတာ ပျစွ်တယု။

လူအမ်းသကီးအပဌမှာ သကုဇရာက္ခန္ဓာရှိတဲ့အဟနကာဌးကိစာတစ္ဆဟာလညး သတဌးပူဖစ္တတယှ။ အဲဒါမိးကိ အိမ္တေတြ၊ သီးဝ္တေတြ ပ်ကိက္ခန္ဓာ၊ ဝေရလမ္မးမိးမိးဝိအဟနကာဌးပေ၊ ဓာတ္တိဝေဓ်း တက္ကားတမ်းဝေပ၊ အဲဒါဆို ဝေမ္တေတာဆိုဌယေတြအတြက စရိတ္တက္ကာမယှ။

သတင်းသက်ဝေကြဆိုတာ မင်းသားအားပေးလို့လူအများသက်ဝေပေးမှာ
သက်ဝေရာကွဲ၍တဲ့ အဖေအမိကပါ။

တခါတလေမှာတော့ အေးသက်ပုဂံလို့၊

ဒါမှမဟုတ် ထွေးဝေ်းဘုရားသူတစုဝေယာကဲ့လို့လည်းကောင်း

သတင်းပေးစုစုတစ်စုံစီပြီးရှင်းရှင်းကိစ္စခင်းလည်း ရှိတယ်။

သတင်းစာဆရာဝေကြက ဝေ်းကိစ္စ၊ သမေတနဲ့

ဒီလိုပဲပေးစုစုဝေ်းကိစ္စတို့လို့ ထိခိုက်အရာရှိသက်ဝေ်းကြနာကြနာပီး

သတင်းယူတတ်တာတယ်။ ဒီပုဂံလို့ဝေ်းကြက

ဘုရားအာဏာသက်ဝေ်းတဲ့သူဝေ်းကြပေးတော့ သူတို့အဖေ

သာမန္တတစုဝေယာကျမည့်ကဲ့သို့သတင်းပေးပီး ထိခိုက်တာတယ်။ လူအများက

ခံစားတာတို့၊ နာမည်ကိစ္စတို့ဝေ်းကြအေးဘုရားကဲ့သို့ စိတ်ဝေ်းတယွှိတာ

သိတဲ့အကြောင်း ပုဂံဝေ်းသား မင်းသမီးဝေ်းကြနဲ့ ဝေ်းသံဝေ်းဝေ်းကြအေးဘုရားကဲ့သို့

ဝေ်းဝေ်းပေးတဲ့ သတင်းစာဆရာဝေ်းကြလည်း ရှိပါတယ်။

သတင်းမှာ အခွင့်ကဲ့သို့ပေးလို့တယ်။ သတင်းဆိုတာ ကုန်တဲ့ကာလ ပေးစုတာကို

ပေးပတ်တာမဟုတ်ဘူး။ ဒီကေလို့ လက်ဝေ်းပေးစုစုတို့ကို ပေးပတ်တာ။

စာဖတ်ရသည့် ဝေ်းကိစ္စပေးစုစုတို့ကို ပေးစုစုပေးစုစု အပေးစုစုသိခွင့်ကတယ်။

မိမိထဲမှာ အသက်အက်ယွှိဝေ်းလည်းပေးစုစုပေးစုစု ပေးသတင်းသမားက

အဲဒီဝေ်းသတင်းမှာ ပေးစုစုဝေ်းအေး အပေးစုစုလေးပေးစုစု။ သတင်းသမားက

ဝေ်းကိစ္စပေးစုစု မနက်တင်းစာမှာ ပေးစုစုဝေ်းပေးစုစု။

ပဋိပက္ခ အေးဘုရားဟာလည်း သတင်းပါ။ လူဝေ်းကြနဲ့ ဝေ်းစုစုမှာ

ပဋိပက္ခပေးစုစုဝေ်းကြက အပေးစုစု၊ ပေးစုစုအေးဝေ်းဝေ်းကြ ရှိတယ်။

အစိုးရပေးစုစုပေးစုစု ပေးစုစုဝေ်းပေးစုစုဝေ်းဝေ်း အေးစုစုရှိတယ်။ ပေးစုစုဝေ်း

စုစုပေးစုစုတယ်။

သတင်းဝေ်းကြမှာ ဝေ်းသားပေးစုစုဆိုတာလည်းရှိပါတယ်။ လူဝေ်းကြက

သူတို့နဲ့ထိခိုက်စုစုဝေ်းသကဲ့သို့ အဖေအမိကဲ့သို့ ဒါမှ မဟုတ် ကိုယ့်အနီးအနားက

အေးဘုရားဝေ်းကြကို သိခွင့်ကတယ်။ ပေးစုစုပေးစုစုပေးစုစု

သတင်းစာတစ်စောင်မှာ ဗီယက်နားက ဝေရသကီးမေးအေဟုကားကိုပဲ
စိတ်ဝင်စားမယ့်။ ပီကင်းမှာ ဝေရသကီးတဲ့ကိစ္စကို သိပ္ပံတိုင်းမှာ မဟုတ်ဘူး။
ကိုယ့်ဝိုင်းဝိုင်းသားဝေတြရဲ့ အေဟုကားကို တုခားသုဝေတြ အေဟုကားထဲက
ပိုမိုစိတ်ဝင်စားတော့မယ့်။ လာအိုလူမျိုးတို့စာယာကွာ ဝေဟုကား
လာအိုလူမျိုးတို့စာယာကွာအေဟုကားကို စိတ်ဝင်စားမရှိတယ့်။ တပုတ်ဝိုင်းဝိုင်းမှာ
ဝေလယာဉ်ကွာတဲ့အေဟုကားကို လာအိုဝိုင်းဝိုင်းက သတင်းစာတစ်စောင် သိပ္ပံပီး
အေလားထားဝေဟုပေဟု မဟုတ်ဘူး။ ဒါပေမယ့် အဲဒီဝေလယာဉ်ပေဟုမှာ
လာအိုဝိုင်းသား သံဝိုင်းပြီးပါသြားတယ့်ရင်တော့ ဒါ တကယ့်သတင်းသကီး
တစွဲအေဟု ပါလာပါလိမ့်မယ့်။

REPORT THIS AD

တစ်စုံတစ်ရာလည်း အသံဝိုင်းဝိုင်းအေဟုကား ဝေတြက
သတင်းပျစာတစ်စောင်။ ဥပမာ အလှူပွဲ စာရင်းဝိုင်း
အေဟုကားမီးပျစာတယ့်။ ဒါမဟုတ် ကံနားမသကဲ့ဝိုင်းဝိုင်းအေဟုကား ဘယ့်
ကိုယ့်ကွားပွားဝေလက်ဝိုင်းခနားလှပမယ့် ဆိုတာမီးဝေပါ။
မီးဝေတာ ဝေဟုပေဟုသတင်းအေဟုကားဝေတြ ဟာလည်း
သတင်းပါပဲ။ ဒီသတင်းမီးထဲမှာ တိရဟုနဝေတြအေဟုကား၊ လူဝေတြရဲ့
အေဟုအေဟုပေဟုဝေတြ၊ ပုပေဟုကားသစာ စသုပေဟုပေဟုတယ့်။
သတင်းကို အမိပလိယွင်းဆိုဖို့ ဆိုတာ မလှယွင်းဘူး။ သတင်းဝေဟုကွာလှပဲ။
သူတစ်စာယာကို အယွိတာက “သတင်းတစွဲ ရှာမီးပျပေဟုခဲ” လို့
တနားလေးထွဲကွာ သူ့အေဟုနဲ့ ဘာမှ လှပေဟု မဟုတ်ဘူး။ ဒါပေမဲ့
အေဟုအေဟုရလာတဲ့အခါမှာတော့ သတင်းဝေဟုကွာ ဘယ့်
သတင်းပျစာထွဲတာ ခံကွင်း သိပျမလှပါလိမ့်မယ့်။

Advertisements

REPORT THIS AD

Advertisements

TEXTBOOK

သတင်းထောက်ပညာ

သတင်းသမားသည် ကွင်းဆင်းသတင်းရယူရသည့်အချိန်တိုင်းတွင် တာဝန်ခံမှုရှိရသည်။ သူသည် သူ၏ ကိုယ်ပိုင်မဟုတ်သော ရုပ်ပုံများ၊ အသံများ၊ စကားလုံးများနှင့် ပြောစကားများကို ဖမ်းယူရသည်။ သူသည် လူမှုဝန်းကျင်အတွင်းတွင်ရှိသော သတင်းအချက်အလက်များကို ရိုက်ကူးပြီး ထုတ်လွှင့်နိုင်သော်လည်း လူတိုင်း၏ privacy နှင့် လူတိုင်းတွင် မိမိနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ရုပ်ပုံများအပေါ်အခွင့်အရေးရှိကြောင်း သိရှိထားသည်။ ယျေဘုယစိတ်ဝင်စားမှုများသည် အန္တရာယ်တွင်းကျရောက်တော့မည့်အချိန်တိုင်း သူသည် လည်းစွန့်စားရန်နောက်မတွန့်သင့်ချေ။ ဤသည်မှာ ဒီမိုကရေစီလူမှုအသိုက်အဝန်းအတွင်း သတင်းစာပညာ၏ အခန်းကဏ္ဍဖြစ်သည်။

- ရိုက်ကူးနေသည့်နေရာ၏ အခြေအနေကို ကောင်းမွန်စွာသိရှိထားပါ။ ထိုနေရာသည် အများပြည်သူနှင့် ဆိုင်သည့်နေရာ သို့မဟုတ် တစ်ဦးတစ်ယောက်ပိုင်နေရာလား ဆိုသည်ကို စစ်ဆေးပါ။
- သင်ဆက်သွယ်ထားသည့်သူများ၏ စိတ်ဆန္ဒကို ဆန့်ကျင်၍ ရိုက်ကူးခြင်းကို မည်သည့်အချိန်တွင်မျှ အပြုလုပ်ပါနှင့်။ စိတ်ရှည်ပြီး ရိုက်ချက်ကောင်းတစ်ခုရရန်အတွက် ယုံကြည်မှုရှိပါ။
- လျှို့ဝှက်ကင်မရာဖြင့်ရိုက်ကူးခြင်းကို အခြားနည်းလမ်းများလုံးဝမရှိတော့သည့် အချိန်တွင်မှပြုလုပ်ပါ။ အကယ်၍ တစ်စုံတစ်ယောက်က သတင်းသမားကို တရားစွဲဆိုလျှင် သူတွင် အားလုံးကို အသိပေးရန်နှင့် ထိုအခြေအနေသည် တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ အခွင့်အရေးထက် အများပြည်သူနှင့်ဆိုင်သည့်အရာဖြစ်ကြောင်းသက်သေပြပါ။
- သင်၏ သတင်းရင်းမြစ်ကို မည်သည့်အချိန်တွင်မျှငွေကြေးတစ်စုံတစ်ရာမပေးပါနှင့်၊ မသက်သာသည့် အခြေအနေတွင်လည်း သတင်းထုတ်လုပ်မှုတန်ဖိုးထက်အလွန်နည်းသော ပမာဏသာပေးပါ။ ထိုအခြေအနေတွင် ရိုးရှင်းပြီး ဈေးမကြီးသောလက်ဆောင်သာပေးပါ။ သေးငယ်သော အာရုံစိုက်ပေးမှုသည် သင်၏ သတင်းစာပညာရပ်ပေါ်တွင် အမှီအခိုကင်းမှုကို မထိခိုက်နိုင်ပါ။

- ထုတ်လွှင့်ခြင်းမပြုမီ သို့မဟုတ် အမည်မဖော်လိုကြောင်းပြောပါက သတင်းရင်းမြစ်ကို လိမ်ညာ၍ တင်ဆက်ခြင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မျှမပြုလုပ်ပါနှင့်။

သတင်းသမားသည် ငွေကြေး သို့မဟုတ် မည်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်မျိုးကိုမှ သူ၏ သတင်းရင်းမြစ် သို့မဟုတ် သတင်းတွင်ပါဝင်သူများထံမှ လက်ခံခြင်းမပြုရပါ။

အပျော်တမ်းသမားများ၏ ရိုက်ချက်လား

ငလျင် သို့မဟုတ် အကြမ်းဖက်တိုက်ခိုက်မှုများကဲ့သို့သော စိတ်ခြောက်ခြားဖွယ် ဖြစ်ရပ်အခြေအနေများတွင် ထိုအခြေအနေကို ဖုန်း သို့မဟုတ် ကင်မရာဖြင့် ရိုက်ကူးမိလိုက်သူများကို ရှာဖွေပါ။ သတိပြုရန်- မည်သည့်နေရာမှ ထိုရိုက်ကူးမှုကိုရသလဲ၊ ပေးသည့်သူနှင့်လည်း အဆက်သွယ်မပြတ်စေရန်နေပါ။ အကယ်၍ ထိုရိုက်ကူးမှုသည် အမှန်တကယ်ဖြစ်ပွားခဲ့ခြင်းမဟုတ်သည့်အရာဖြစ်ပါက သင်သည် စစ်ဆေးရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ခြင်းကြောင့် တာဝန်ခံမှုရှိရမည်။

သတင်းခန်းတွင်းတွင် အရေးကြီးဆုံးအချိန် လေးခု ရှိသည်။ ပထမတစ်ခုမှာ အပတ်စဉ် ယာယီ အစည်းအဝေးဖြစ်သည်။ ထို့နောက် သတင်းခန်းတွင်းရှိ သတင်းသမားများအားလုံးနှင့် မနက်တိုင်း အစည်းအဝေးများကိုပြုလုပ်ခြင်း ဖြစ်သည်။ ထို့နောက် ကော်မတီအဖွဲ့တစ်ခုမှ အသေးစိတ်ဆွေးနွေး စီစဉ်ခြင်းကို ဒုတိယအစည်းအဝေးတွင် ပြုလုပ်သည်။ သတင်းတင်ဆက်မှုများအပြီးတွင် ပါဝင်သူများ အားလုံး အသေးစိတ်ဆွေးနွေးမှုအတွက် တွေ့ဆုံသည်။ သတင်းတင်ဆက်မှုများ၏ အရည်အသွေးနှင့် ဆက်နွှယ်မှုများသည် ဤကဲ့သို့ အစည်းအဝေးများအပေါ်တွင်မှုတည်သည်။

သတင်းခန်း အစည်းအဝေးများ။ ။ အထောက်အပံ့ပြုခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ကိုယ့်ကိုကိုယ် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။

- ယာယီအစည်းအဝေး။

တစ်ပါတ်လျှင်တစ်ခါပြုလုပ်ပြီး လက်ရှိ သို့မဟုတ် အနာဂတ်အစီအစဉ်များအတွက် တစ်စုတစ်စည်းတည်း နှင့် မျှော်လင့်ထားသည့်အရာများအတွက် အစီအစဉ်ချသည်။

တက်ရောက်သည့်သူများမှာ စီစဉ်ညွှန်ကြားသူများ၊ တာဝန်ခံ အယ်ဒီတာများ၊ သတင်းသမားများ (သတင်းရေးသူနှင့် ကင်မရာသမား)၊ လက်ထောက်များ နှင့် သုတေသနပြုသူများဖြစ်သည်။ ပြင်ပမှတောင်းဆိုမှုများကို စစ်ဆေးသည်။ ရွေးချယ်သည် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်သည်။ ရွေးချယ်ထားသည့်သတင်းများကို သတင်းခန်း၏ အစီအစဉ်များ အတွင်းသို့ ထည့်သွင်းသည်။

- **သတင်းခန်းအစည်းအဝေး။**

သတင်းတင်ဆက်မှုများမစတင်မီ ၆ နာရီမှ ၈ နာရီအကြားတွင် တစ်နေ့တာ သတင်းတင်ဆက်မှုကို တည်ဆောက်ရန်အတွက်ပြုလုပ်သည်။ သတင်းခန်းတွင်းရှိ သတင်းသမားအားလုံးနှင့်ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ပြီး သတင်းဌာန၏ အရွယ်အစား၊ စီမံခန့်ခွဲသူများနှင့် ကျွမ်းကျင် အဖွဲ့များအပေါ်တွင်လည်းမူတည်သည်။ ထို့နောက်လူတိုင်း၏ အမြင်ရှုထောင့်နှင့် စိတ်ကူးများကိုဝေမျှကြသည်။ သတင်းအယ်ဒီတာက အသုံးပြုမည့် သတင်းနှင့် ရှုထောင့်ကိုရွေးချယ်သည်။ အစည်းအဝေးပြုလုပ်နေစဉ်အတွင်း အကြံပြုသတင်းထုတ်လုပ်မှုသည် ရုပ်လုံးပေါ်လာသည်။ အစည်းအဝေးသည် မိနစ် ၂၀ နှင့် ၄၅ မိနစ်အကြားကြာလေ့ရှိသည်။

- **ပြင်ဆင်မှုဆိုင်ရာ အစည်းအဝေး။**

သတင်းတင်ဆက်မှု မစတင်မီ ၄ နာရီမှ ၂ နာရီအတွင်းပြုလုပ်လေ့ရှိသည်။ စီစဉ်ညွှန်ကြားသူ သို့မဟုတ် သူ၏ လက်ထောက်၊ တည်းဖြတ်သူများနှင့် တင်ဆက်သူများသည် သတင်းတင်ဆက်မှုအစီအစဉ်ကို အတည်ပြုသည်။ ထိုအရာကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန်ညွှန်ကြားမှုအနေဖြင့် ထုတ်လုပ်ရေးအဖွဲ့က အသုံးပြုသည်။ (ကင်မရာကျွမ်းကျင်အဖွဲ့၊ လက်ထောက်စီစဉ်ညွှန်ကြားသူ၊ အထူးပြုလုပ်ချက်များ ဖန်တီးသူ၊ အသံထုတ်လုပ်သူ၊ တင်ဆက်သူ စသည်ဖြင့်)

- **မေးခွန်းများဖြင့် ဆင်ခြင်သုံးသပ်ခြင်း (သတင်းထုတ်လွှင့်မှုပြီးပြီးချင်း)**

သတင်းထုတ်လွှင့်မှုတွင်ပါဝင်သော သတင်းသမားများအားလုံးနှင့် နည်းပညာသမားများအားလုံး၏ အားသာချက်အားနည်းချက်များကို အားလုံးအတူတကွဆွေးနွေးကြခြင်းဖြစ်သည်။ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများ၊ ရှုံးနိမ့်မှုများ၊ အောင်မြင်မှုများကို ဆွေးနွေးခြင်းဖြစ်သည်။ ထိုအရာများကို နောက်တစ်နေ့နံနက်အစည်းအဝေးတွင်လည်း ဆွေးနွေးကြသည်။ အသေအချာ ပြန်လည်ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း သည် နောင်သတင်းတင်ဆက်မှုများကို ပိုမိုကောင်းလာစေသည်။ (စာ ၂၂ ကို ကြည့်ပါ)

- **ကြိုမြင်ထားသောဖြစ်ရပ်များအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း။**

သတင်းများသည် ဂရုစိုက်မှုပေါ်တင်သာ မှီခိုနေသည်မဟုတ်ပဲ
သင့်အနေဖြင့်ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားရန်လည်း လိုအပ်သည်။
သတင်းခန်းအစည်းအဝေးများပြီးဆုံးတော့မည့်အချိန်တွင် သတင်းများ စီစဉ်ညွှန်ကြားသူ သို့မဟုတ်
သူ၏ လက်ထောက်သည်ပြကဒိန်ကိုကြည့်ရှုပြီး မည်သည့်ဖြစ်ရပ်များ ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည်ကို စဉ်းစား
စစ်ဆေးနေသင့်သည်။ ထို့နောက်တွင် အုပ်စုတစ်စုဖွဲ့ပြီးခေါင်းစဉ်များကို ဦးနှောက်
မှန်တိုင်းထန်ခြင်းနည်းဖြင့်စဉ်းစားသင့်သည်။ ထိုအရာသည် ပုံမှန်ဖြစ်ရိုးဖြစ်စဉ်ပြုလုပ်ရမည့်သတင်း
တင်ဆက်မှုမျိုးမဟုတ်ပဲ အရေးကြီးသည့်ဖြစ်ရပ်တစ်ခုဖြစ်ပွားသည့်အချိန်တွင် မူလဖြစ်ခြင်းနှင့်
ကောင်းမွန်သော စိတ်ကူးစိတ်သန်းများအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်းဖြစ်သည်။

သတင်းသမားသည် စိတ်ဝင်စားစရာသတင်းနှင့် မည်သို့တင်ဆက်မည်ကို အမြဲရှာဖွေနေသည်။
သတင်းခန်းမှ တင်ဆက်လိုသည့်သတင်း သို့မဟုတ် ရိုက်ကူးတင်ဆက်လိုသည့်
ဖြစ်ရပ်ကိုဆုံးဖြတ်ပြီးပါက ကြည့်ရှုသူများစိတ်ထဲတွင် စွဲထင်ကျန်ရစ်နေစေရန်အတွက်
သတင်းသမားသည် ရှုထောင့်ကို ရွေးချယ်ရသည်။ သတင်းအချက်အလက်များကို
ရှာဖွေစစ်ဆေးရသည်။ အမြဲနိုးကြားနေရပြီး သတင်းသမားတစ်ယောက်သည်
သတင်းလိုင်းပေါင်းများစွာနှင့် အဆက်မပြတ်အောင်နေရသည်။ သူသည် အမြဲတစေ
သိလိုစိတ်ပြင်းပြပြီး စိတ်ဝင်စားစရာသတင်းဖြစ်အောင်နှင့် မည်သည့်အကြောင်းအရာက
တင်ဆက်ရန်လိုအပ်နေသည်ကို ရှာဖွေနေရမည်။ ဇွဲလုံ့လရှိပြီး မည်သည့်အကြောင်းအရာက
အချိန်ကြာ မျက်ခြေမပျက်စောင့်ကြည့်နေရမည်ကိုလည်း သိရမည်။

**သတင်းသမားများအတွက် သတင်းထုတ်လုပ်တင်ဆက်ခြင်းသည်
သတင်းတစ်ခုအတွက် ပထမနှင့် ရှေ့အကျဆုံးအရာဖြစ်သည်။**

သတင်းသမားတစ်ယောက်သည် အကြောင်းအရာတစ်ခုကို မည်ကဲ့သို့တင်ဆက်မည်ဟူသည့်
အကြံပြုချက်များဖြင့် သတင်းခန်းအစည်းအဝေးများတွင်းသို့ဝင်လေ့ရှိသည်။
ထိုအကြောင်းအရာကို သတင်းခန်းတွင်းရှိသူများနှင့် ဆွေးနွေးခြင်းဖြင့် သတင်းတင်ဆက်မှုအတွက်
အသင့်လျော်ဆုံး ရှုထောင့်ကို ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန် အထောက်အကူပြုသည်။
**ထူးခြားကောင်းမွန်သည့်သတင်းများ (အခြားသတင်းဌာနများ၏ တင်ဆက်မှုများ၊
လွန်ခဲ့သည့်နှစ်များမှ တင်ဆက်မှုများ
နှင့်မတူသောသတင်း..) ကိုတင်ဆက်ရန်နှင့် စိတ်ကူးစိတ်သန်းကောင်းများနှင့်တင်ဆက်ရန် အတွက်**

သတင်းသမား၏ တန်ဖိုးပေါင်းထည့်မှုနှင့် တက်ဆက်မှုဖြစ်စဉ်တစ်လျှောက် စည်းလုံးမှုတို့က အခရာကျသည်။

သတင်းခန်းအစည်းအဝေးသည် ရွေးချယ်မှုများပြုလုပ်ရန်အချိန်ဖြစ်သည်။

သတင်းထုတ်လုပ်တင်ဆက်မှု အတွက်ရွေးချယ်ထားသော သတင်းများနှင့်ပတ်သက်၍ တာဝန်ခံအယ်ဒီတာမှ သတင်းထောက်ကို

- သတင်းဖြစ်ပွားသည့်နေရာသို့ အသင်းတစ်ခုအနေဖြင့် စေလွှတ်နိုင်သည်။
- ထုတ်လုပ်ရန်အတွက် wire ပုံများ၊ သိမ်းဆည်းထားသော ရုပ်သံများ သို့မဟုတ် ကွန်ပျူတာနှင့် ဖန်တီးထားသော ရုပ်ပုံများကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

တာဝန်ခံ အယ်ဒီတာအနေဖြင့် သတင်းတင်ဆက်သူကို မည်ကဲ့သို့ တင်ဆက်စေမည်(ရုပ်ပုံများ၊ ဧည့်စကားပြောသူ သို့မဟုတ် ကောလိရေးသားသူပါဝင်မည်၊ မပါဝင်မည်) ကို ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ ထိုကဲ့သို့ ဆုံးဖြတ်ချက်များချပြီးပါက သတင်းခန်းတွင်းရှိ သတင်းထောက်များသည် တင်ဆက်မှု၊ အချိန်နှင့် ပြင်ဆင်မှုအနေအထားစသည့် အရည်အသွေးကောင်းမွန်သော သတင်းထုတ်လုပ်မှု ရရှိစေရန်အတွက် လေးစားမှုထားရမည်။

တင်ဆက်ရန်အတွက် သတင်းလိုက်လံရယူမှု = ခေါင်းစဉ် + သတင်းဖြစ်သည့်အကြောင်းအရာ

၉/၁၁ သည် ဖြစ်ရပ်တစ်ခုဖြစ်သည်။ ထိုဖြစ်ရပ်၏ ၁၀ နှစ်မြောက်နှစ်ပတ်လည်အကြောင်းကို သတင်းတင်ဆက်မှုပြုရန်အတွက် သတင်းသမားအနေဖြင့် တိကျသေချာသော ခေါင်းစဉ်ရှိထားသည်။ (ထိုခေါင်းစဉ်သည် သတင်းထုတ်လုပ်မှုတစ်ခုလုံးကို ဆက်လက်ခေါ်ဆောင်သွားမည့်အရာဖြစ်သည်) အောက်ပါခေါင်းစဉ်များကို ရှုထောင့်အမျိုးမျိုးဖြင့် တင်ဆက်နိုင်သည်။ (ဇာတ်လမ်းအကြောင်းအရာ = မသိသေးသည့်အရာ၊ သတင်း၊ တန်ဖိုးပေါင်းထည့်မှု)

- ၉/၁၁ ၏ တိကျသေချာသော အချိန်မျဉ်း
- ၉/၁၁ ဖြစ်ပွားမှုအပြီး ရှင်သန်ကျန်ရစ်သူများ၏ ပြန်ပြောပြချက်များ
- ၉/၁၁ တွင်ကယ်ဆယ်ရေးလုပ်နေခဲ့သော မီးသတ်သမား၏ အကြောင်း “နေ့တာရှည်”

သတင်းသမားအနေဖြင့် အလုံးစုံပြောပြနေရန် မလိုအပ်ပါ။
 ရှုထောင့်တစ်မျိုးကပင်လုံလောက်ချေပြီ။ ရုပ်သံသတင်းတင်ဆက်မှုတစ်ခုသည်
 သတင်းအချက်အလက်များကို အသံနှင့် ရုပ်ပုံများအနေဖြင့် ညီမျှစွာ ခွဲဝေချထားပြီးတင်ဆက်မှသာ
 အောင်မြင်နိုင်သည်။ သို့ရန်အတွက် ကင်မရာသမား၊ သတင်းထောက်နှင့်
 ရုပ်သံတည်းဖြတ်သူများအကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုသည် သတင်းခန်းတွင်းရှိ
 အခြားသူများထက် သာလွန်ကောင်းမွန်နေရန်လိုအပ်သည်။

**အကယ်၍ တင်ဆက်မှုသည် ကြည့်ရှုသူ၏ အာရုံစိုက်မှုကို ရယူနိုင်ပြီး သတင်းထုတ်လုပ်မှုတွင်
 လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်အသစ်များရယူနေနိုင်ပါက
 သတင်းထုတ်လုပ်မှုကို ကြည့်ရှုသူစိတ်ဝင်စားလာပြီး ထုတ်လုပ်မှုတစ်ခုလုံးကို
 ကြည့်ရှုသူလည်းတိုးလာမည်။**

အကြောင်းအရာတစ်ခုချင်းစီအတွက် တင်ဆက်လိုသည့်ပုံစံကို သတင်း၏လတ်ဆတ်မှု၊ တိကျမှု
 သို့မဟုတ် မူလဖြစ်မှုတို့ကို ဖော်ထုတ်ရန် အတွက် ရွေးချယ်ပေးရမည်။ သတင်းစာတစ်ခုအတွက်
 ရေးသားသည့်ပုံစံအတိုင်း တင်ဆက်လိုသည့် ပုံစံတစ်ခုချင်းစီက ရိုက်ကူးရန်အတွက် စိတ်ကူးနှင့်
 တည်းဖြတ်ရန်အတွက် မှန်ကန်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချနိုင်စေရန်အတွက် အကူအညီပေးသည်။
 ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းသည် သတင်းရှုထောင့်နှင့် သတင်းကို ပိုမိုတိကျသေချာစွာ
 တင်ဆက်နိုင်ရန်အတွက် သတင်းစီမံခန့်ခွဲသူ၏ အစီအစဉ်ကိုလည်း အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုနိုင်စေသည်။

တိကျသေချာမှု/ မူလပထမဖြစ်မှု	ပုံစံများ
“ဘာလဲ” ဟူသည့်အမေးကို ဖြေကြားပေးနိုင်သည့် သတင်းတင်ဆက်မှုကို အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ဖြစ်ရပ်များဖြင့် ဖော်ပြခြင်း။	အားကစားသတင်းတင်ဆက်မှု တိုက်ရိုက်ထုတ်လွှင့်တင်ဆက်မှု အသေးစိတ်သတင်းတင်ဆက်မှု
“ဘယ်နေရာလဲ” ဟူသည့်အမေးကို ဖြေကြားတင်ဆက်ခြင်းဖြစ်သည်။ (မည်သည့်နေရာတွင်ဖြစ်ပွားခြင်းလဲ)	လက်ရှိအနေအထား လိုက်လံပြသမှု ရှာဖွေတွေ့ရှိမှု
“မည်သည့်အချိန်တွင်လဲ” ဟူသည့်အမေးကို ဖြေကြားခြင်းဖြစ်သည်။	အချိန်မျဉ်း နံပါတ်အစီအစဉ်

(မည်သည့်နေရာတွင်ဖြစ်ပွားခြင်းလဲ)	အတိတ်ကာလနှင့် ဆက်နွှယ်မှု အစီအစဉ် (အကယ်၍ အတိတ်တွင်ဖြစ်ပါက) သို့မဟုတ် ပြုကွဒိန် (အနာဂတ်တွင်ဖြစ်ပါက)
“ဘာကြောင့်လဲ” ဟူသည့်အမေးကိုဖြေကြားခြင်းဖြစ်သည်။	ရှာဖွေတွေ့ရှိမှု တင်ဆက်မှု + ရှင်းလင်းပြောဆိုချက်များ • တိုက်ရိုက်သတင်းထုတ်လွှင့်တင်ဆက်မှု • သို့မဟုတ် ကော်လံရေးသားသူ
“မည်ကဲ့သို့” ဟူသည့်အမေးကိုဖြေကြားခြင်းဖြစ်သည်။	တွေ့ကြုံခံစားခဲ့ရသူ၏ ပြောပြချက် (ဖြစ်ရပ်တစ်ခုဖြစ်ပွားသည့်နေရာမှ ပြောပြခြင်းဖြစ်သည်) တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ ဖော်ပြချက် (သတင်းသမား သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးမှ ပြောပြခြင်းဖြစ်သည်) လူသိများကျော်ကြားအောင်ပြုလုပ်ခြင်း (ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦး သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်စွာရှင်းလင်းတင်ဆက်နိုင်သည့်သတင်းသမား)
“မည်သူလဲ”ဟူသည့်မေးခွန်းကိုဖြေကြားပေးသည်။	ကိုယ်ရေးအကျဉ်းဖော်ပြချက် ထိုသူ၏ဓာတ်ပုံ ကြေငြာချက် တင်ဆက်မှု
ကြည့်ရှုသူသည် ပင်တိုင်ပါဝင်သူဖြစ်သည်၊ ထိုသူတို့အတွက် ရည်ရွယ်တင်ဆက်ခြင်းဖြစ်သည်။	သတင်းအချက်အလက်ဝန်ဆောင်မှု အကြောင်းအရာကိုရှင်းလင်းတင်ဆက်ခြင်း၊ အထူးပြုဖော်ပြမှု၊ ရှင်းလင်းပြတ်သားမှု ရှင်းလင်းချက် “ရပ်တန့်၍မရနိုင်တဲ့ ရေတံတိုင်းကြီးဟာ

	လမ်းကြောင်းတစ်လျှောက်မှာရှိသမျှအရာများ အားလုံးကို ဖျက်ဆီးသွားနေပါတယ်။ ဒါကတော့ ဆူနာမီ ပါပဲ” (လူသိများကျော်ကြားအောင်ပြုလုပ်သကဲ့သို့ပင် ရှင်းလင်းချက်များသည် သင်သိပြီးသားအရာထက် မသိသေးသည့်အရာများကိုဖော်ပြနိုင်ပါက အလွန်အသုံးဝင်သည်)
သတင်းခန်း၏ အမည်ဂုဏ်ပုဒ်အတွက် သတင်းသမားသည် တင်ဆက်မှုအတွက် တာဝန်ခံမှုရှိရသည်။	ကော်လံ အယ်ဒီတာ့အဘော် တင်ဆက်ခြင်း

တူညီသည့် အကြောင်းအရာကိုပင် ရှိနေသည့်အခြေအနေများ သို့မဟုတ် မတူညီသည့်အပြင်အဆင်များဖြင့် တင်ဆက်နိုင်သည်။ အကြောင်းအရာတိုင်းကို သတင်းအချက်အလက်အများဆုံးပေးနိုင်ခြင်းနှင့် ထုတ်လွှင့်မှုတစ်ခုလုံးတွင် သင့်လျော်သော အစိတ်အပိုင်းမှ ပါဝင်နိုင်ခြင်းဟူသည့် အချက်များဖြင့်ချိန်ထိုးကာ ပြင်ဆင်ရမည်။

ထုတ်လွှင့်မှုတစ်ခုလုံး၏ ပုံစံများနှင့် ထုတ်လွှင့်မှုတစ်ခုချင်းစီ၏ ကြာချိန်

- **နောက်ခံစကားပြောများ (“off”)**

တင်ဆက်သူမှ on-set အနေအထားဖြင့် အစီအစဉ်အတိုင်းမှတ်ချက်များပြုလုပ်ခြင်းသည် ၁၅ စက္ကန့်မှ ၂၀ စက္ကန့် အထိ။ တည်းဖြတ်ရာတွင် သင့်အနေဖြင့်

၁။ မှတ်ချက်များကို အင်အားကောင်းသောပုံများနှင့် တွဲစပ်ရန်။

၂။ အဖွင့်အတွက် ပိုမို အားစိုက်ထုတ်ပါ (ရုပ်ပုံများ နှင့် မှတ်ချက်များသည် ရုပ်များမတိုင်မီ ၁၀ စက္ကန့်မှ ၁၅ စက္ကန့်လာလေ့ရှိသည်)

၃။ တင်ဆက်သူမှ ပြောပြမှတ်ချက်ပေးခြင်းကို အထောက်အပံ့ပြုရန်အတွက် အဆုံးသတ်များကို အနည်းငယ်ပိုမိုကြာရှည်ရန်တည်းဖြတ်ပါ။

- **တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု**

တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုမှရရှိသော သတင်းအချက်အလက်များကို စာသားများအနေဖြင့်လည်းကောင်း ဆက်ဆိုင်သောရုပ်ပုံများအဖြစ်လည်းကောင်း ရှင်းပြရန်မလိုအပ်ချေ။ တင်ဆက်သူ၏ နိဒါန်းသည် ရည်ရွယ်ချက် (ထူးခြားကောင်းမွန်မှု၊ ရှားပါးမှု၊ ထိခိုက်ခံစားနိုင်မှု၊ ကိုယ်တိုင်ကြုံတွေ့ခံစားရမှု) သို့မဟုတ် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုမှ မည်ကဲ့သို့ရှင်းလင်းနိုင်မည်နှင့် မည်သည့်အခြေအနေက တွေ့ဆုံမေးမြန်းရန်အတွက် ဖြစ်စေသည်ကို ပြောထားရမည်။

- **ကွင်းဆင်းသတင်းတင်ဆက်မှုများ**

သတင်းဖြစ်ပွားသည့်နေရာမှ တင်ဆက်မှု၏ ရုပ်ပုံများ၊ ရုပ်သံများသည် အမှန်တကယ်အခြေအနေကို ထင်ဟပ်ပြောပြနိုင်သည်။ စိတ်ဝင်စားဖွယ် အသေးစိတ်ဖော်ပြချက်များသည် ကြည့်ရှုသူကို ဆက်လက်ကြည့်ရှုစေရန်အတွက် ဆွဲဆောင်ထားပြီး အရည်အသွေးကောင်းမွန်ရန်အတွက်လည်း နေရာရှိပေသည်။

- **ဘောင်ခတ်ထားသော စာသားများ**

သတင်းအကြောင်းအရာသည် ဒြပ်မဲ့ပုံသဏ္ဌန်အနေဖြင့်တည်ရှိနေပါက ယုံကြည်မှုကို ဖော်ထုတ်ပြသရန် မဖြစ်နိုင်သောကြောင့် သတင်းစကားပေးနိုင်သည့် ရုပ်ပုံများ၊ သိမ်းဆည်းထားသော ရုပ်သံများ သို့မဟုတ် ဂရပ်များကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

- **အထူးသတင်းဆောင်းပါး**

အထူးသတင်းဆောင်းပါးတစ်ခုသည် တူညီသည့် သတင်းအကြောင်းအရာကိုပင် ရှုထောင့်အမျိုးမျိုး၊ တင်ဆက်မှုအမျိုးမျိုးဖြင့်ရေးသားခြင်းဖြစ်သည်။ သတင်းထုတ်လွှင့်မှုတစ်ခုတည်းပင်လျှင် ဆောင်းပါးတစ်ခုသည် ၄ မိနစ် ကြာနိုင်သည်။ အထူးထုတ်လုပ်တင်ဆက်မှုများတွင်မူ ၁၃ မိနစ်မှ ၅၆ မိနစ် အကြားထိရှိနိုင်သည်။

သတင်းထုတ်လွှင့်မှုတစ်ခုကို ပုံဖော်နိုင်သည့် အဓိက အကြောင်းအရာများ

- တရားမျှတမှု၊ သတင်းအကြောင်းများ၊ ပညာရေး

- နိုင်ငံရေး၊ နိုင်ငံတကာ
- ဒေသခံတို့၏ ဘဝ၊ လူမှုဝန်းကျင်၊ စီးပွားရေး
- သိပ္ပံ၊ ကျန်းမာရေး၊ ဆေးပညာ၊ သတင်းမီဒီယာ၊ ယဉ်ကျေးမှု
- အားကစား၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်

ပေးထားသည့်ခေါင်းစဉ်အတွက် သင့်လျော်သည့် ခေါင်းစဉ်ကိုရွေးချယ်ရန်အရေးကြီးသည်။ ဥပမာ ဘက်ထရီသည် “သတင်းအကြောင်းအရာများ” သို့မဟုတ် “လူမှုအသိုင်းအဝိုင်း” နှင့်ဆက်ဆိုင်သည်။ ထိုကဲ့သို့ရွေးချယ်မှုသည် သတင်းခန်း၏ သတင်းဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းကို အထူးပြုဖော်ပြနေခြင်းဖြစ်သည်။

ရှုထောင့်ကိုရွေးချယ်ခြင်းသည် အခရာကျသည်။ ရှုထောင့်သည် သတင်း၏ ဦးတည်ရာလမ်းကြောင်းကို ရွေးချယ်ပေးသည်။ ဇယားတွင်းသို့ နှစ်ခါထည့်သွင်းခြင်းသည် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသည့် အကြောင်းအရာများကို ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့်မြင်နိုင်စေပြီး အဓိပ္ပါယ်မရှိဆုံးနှင့် သတင်းအချက်အလက်အများဆုံးပေးနိုင်စေသည်။

ဥပမာ။ ။ မြို့ငယ်လေးတစ်မြို့တွင် ရေလွှမ်းမိုးမှုဖြစ်သည်။

၁။ ဇယားတစ်ခုတည်ဆောက်ပါ။

- ဒေါင်လိုက်အကွက်များတွင် ဖြစ်ရပ်တွင်ပါဝင်သူများအားလုံး (ဘယ်သူလဲ)
- အလျားလိုက်အကွက်များတွင်ခေါင်းစဉ်များလုံး (ဘာတွေလဲ)

၂။ စုဆောင်းရရှိသမျှ သတင်းအချက်အလက်များထည့်သွင်းပါ။ အကြောင်းအရာနှင့် ဆက်ဆိုင်သည့် သိမ်းဆည်းထားမှုများ၊ တယ်လီဖုန်းအင်တာဗျူးများ၊ ြောကြားချက်များ၊ Web နှင့် တွေ့ကြုံခံစားခဲ့ရသူများ၏ ပြောပြချက်များ။

၃။ ဇယားကွက်အတွင်းလွတ်နေသေးသည့် သတင်းအချက်အလက်များထည့်သွင်းပါ။ ဤအရာသည် သင့်အနေဖြင့် တင်ဆက်မှုတစ်ခုလုံးအတွက် တန်ဖိုးထည့်နှိုင်းခြင်းဖြစ်သည်။ ဥပမာ အကြောင်းကိစ္စတွင် အဘယ်ကြောင့်ရေလွှမ်းမိုးမှုဖြစ်ပွားရသည့် အကြောင်းအရင်းကို ြောပြပေးရန်လိုအပ်နေသေးသည် ဆိုပါက ထိုအကြောင်းအရင်းကို စုံစမ်းဖော်ပြရမည်။

၄။ ပြဿနာဖြစ်ပွားရသည့် မူလအကြောင်းကိစ္စများ၏ ရင်းမြစ်ကိုဖော်ထုတ်ပါ။

ခေါင်းစဉ်များ ဘယ်သူလဲ၊ ဘာဖြစ်တာလဲ၊ ပါဝင်ပတ် သက်သူများ	ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အကြောင်း အရာများ	အချက်အလက်များ	ကယ်ဆယ်ရေး
ထိခိုက်ခံစားရသူများ		ရေလွှမ်းခံရသည့် နေရာ	ညတွင်းချင်း သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး
ထိခိုက်ခံစားရသူများ		အိပ်ပျော်နေကြသည်	လွန်စွာနောင်
မြို့တော်ဝန်	Aucune aide de l'Etat pour rénover les digues	ရေလွှမ်းမိုးပြီးနောက်ကူရကယ်မဲ့ ခံစာချက်။	အခြေအနေ ကယ်ဆယ်ရေး နောက်ကျမှ
ပြည့်စုံမှု	??	ကယ်ဆယ်ရေးအတွက် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများ	ကယ်ဆယ်ရေး အဆင်ပြေရေး
အဆောက်အဦး ဒီဇိုင်းဆွဲသူ	ကြီးထွားလာနေသည့် သဘာဝတရားများ		

ကယ်ဆယ်ရေးအဖွဲ့		Bilan entre sauvés et disparus	ကယ်ဆယ်ရေး လုံလောက်မှု
ငါးဖမ်းသမားများ		ရေလွှမ်းမိုးမှုမဖြစ်မီ ၂နာရီအလိုတွင် ရေလှိုင်းများကို တွေ့သည်	

တူညီသည့်ဥပမာကို အသုံးပြုပြီး ပါဝင်သည့်သူများနှင့် နေရာကို ဖော်ပြပေးပါ။ (ဘာဖြစ်တာလဲ/
ဘယ်မှာလဲ) သို့မဟုတ် ပါဝင်သည့် သူများနှင့် အချိန်များ (ဘယ်သူလဲ/ ဘယ်အချိန်တုန်းကလဲ)နှင့်
စိတ်ဝင်စားစရာ မေးခွန်းများအတွက်ပြင်ဆင်ခြင်း။

ဖြစ်ရပ်ကိုစုံစမ်းနေစဉ်အတွင်း သို့မဟုတ် သတင်းတင်ဆက်မှုကိုပြင်ဆင်နေစဉ်အတွင်း
တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုတွင် ဖြေဆိုပေးသူသည် သတင်းအချက်အလက်အမြောက်အများကို
ပြောပြပေးနိုင်သည်။ အချို့စကားများသည် အသုံးမတည့်သည်များ သို့မဟုတ်
လူတိုင်းသိပြီးသားအကြောင်းအရာများ သို့မဟုတ် မျှော်လင့်ပြီးသားအဖြေများဖြစ်သည်။
အခြားအရာများကိုသင်၏ ဖြည့်စွက်ဖြေကြားမှုတွင်အသုံးပြုနိုင်သည်။ သင့်အနေဖြင့်
တိကျသောအချိန်နှင့် တည်နေရာအသေးစိတ်ကို ဖြေကြားပေးနိုင်သူ နှစ်ယောက်မှ သုံးယောက်ထိ
တွေ့ဆုံမေးမြန်းသင့်သည်။ ဤထုတ်နှုတ်ချက်များသည် တင်ဆက်မှုတစ်ခုလုံး၏အစိတ်
အပိုင်းများဖြစ်လာသည်။

**ဖြေကြားပေးမည့်သူများ၏ ကိုယ်ရေးအကျဉ်းကို ရွေးချယ်ခြင်းသည်
သတင်းအချက်အလက်ပေးနိုင်သော တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုကိုဖြစ်စေသည်။**

- **ပါဝင်ခဲ့ရသူ ။ “ပါဝင်သူ သို့မဟုတ် ထိခိုက်ခံစားရသူ”**

ဖြစ်ရပ်၏ အသည်းနှလုံးဖြစ်သည်။ ထိုသူသည် သူဖြတ်သန်းခဲ့ရသည့်
အတွေ့အကြုံများကိုပြောပြသည်။ ထိုအရာမှာ ပထမဆုံးပြောပြလိုသည့်
သတင်းအချက်အလက်ဖြစ်သည်။ စကားပြေပုံစံဖြင့် ဖြစ်ပွားခဲ့သည့် ပုံစံအသေးစိတ်ကို
အစီအစဉ်အတိုင်းပြောပြသည်။ သတင်းသမား ထိုအကြောင်းကို ပြန်ပြောပြသည့် အချိန်တွင်လည်း

အနှစ်ချုပ်ပြောပြသင့်သည်။ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုကို အသက်ဝင်လာစေရန်အတွက် တွေ့ကြုံခဲ့ရသည့် အကြောင်းကို ပြန်ပြောပြပေးမည့်သူကို မေးမြန်းမည့် နေရာကိုစဉ်းစားပါ။
(ဖြစ်ရပ်ဖြစ်ပွားသည့်နေရာတွင်မေးမြန်းပါ။ ရုပ်ပုံ သို့မဟုတ် ရုပ်သံကို ဖြစ်စဉ်နှင့်အနီးစပ်ဆုံးပြသပါ)

- **မျက်မြင်သက်သေ “တွေ့မြင်ခဲ့သူ သို့မဟုတ် ကြားခဲ့သူ”**

ထိုသူသည် သူ၏ အမြင်ကိုပြောပြပေးနိုင်သည်။ သူသည်တိုက်ရိုက်ပါဝင်သူမဟုတ်ပါ။ ထိုသူ၏ ထင်မြင်ချက်ကိုမမေးပါနှင့်။ သတင်းသမားအနေဖြင့် အမှန်တကယ်ဖြစ်ပွားခဲ့သည်ကို သိရှိနိုင်ရန်အတွက် ကိုယ်တိုင်တွေ့ကြုံခံစားခဲ့ရသူ အများအပြားကို မေးမြန်းသင့်သည်။ သူ၏ အခန်းကဏ္ဍမှာ မျက်မြင်ကြုံတွေ့ခဲ့ရသူများ၏ ထင်မြင်ယူဆချက်များကို ထုတ်ဖော်ပေးနိုင်ရန်ဖြစ်ပြီး ဖြစ်ရပ်ကို ပြောပြတင်ဆက်နေသော်လည်း ဖြစ်ရပ်မှ မိမိကိုယ်ကိုယ် ခွဲခြားထားရန်လိုအပ်သည်။

- **ကျွမ်းကျင်သူ “သိရှိနားလည်သူ”**

သူသည် ဓမ္မဓိဋ္ဌိန်ကျသော လေ့လာသုံးသပ်ချက်ကို ပြောပြသည်။ သူသည် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု သို့မဟုတ် ထင်မြင်ယူဆမှုတစ်ခုကို သူ၏ အတွေ့အကြုံ ဗဟုသုတနှင့် ဖြစ်ရပ်အပေါ်နားလည်သဘောပေါက်ထားမှုကို အခြေခံ၍ ထုတ်ပေးနိုင်သည်။ သူ၏ ခံစားချက် သို့မဟုတ် ခန့်မှန်းချက်များ မမေးသင့်ချေ။ သတင်းသမားသည် ထုတ်လုပ်တင်ဆက်မှုတစ်ခုလုံး၏ အကန့်အသတ်များဖြစ်သည့် အချိန်အကန့်အသတ်နှင့် ပညာရှင်မဟုတ်သည့် သူများလည်းကြည့်ရှုနေနိုင်မှုတို့ကို ပညာရှင်အား ရှင်းပြပြီး သူ၏ရှင်းလင်းပြောပြချက်များကို အကျယ်ဖြန့်ဆွေးနွေးခွင့်ပြုသင့်သည်။ အကယ်၍ လိုအပ်ပါက သတင်းသမားသည် ပညာရှင်၏ ပြောကြားချက်များကို သူ၏ ပြောဆိုတင်ဆက်မှုတွင် စကားပြေဖြင့်တင်ဆက်နိုင်သည်။

- **အရာရှိအရာခံများ (သူ၏ တရားဝင်ပြောဆိုချက်)**

ထိုသူသည် လူသိများသောသူဖြစ်ပြီး ဖြစ်ရပ်ကို ထုတ်ပြန်ချက်အနေဖြင့်ပြောပြလိုသူဖြစ်သည်။ ထိုအရာအတွက် တာဝန်ခံပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ရှင်းပြလိုသည်။

- **သတင်းသမားများနှင့် ပြောဆိုဆက်ဆံပေးသူ သို့မဟုတ် ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူ “သူသည် ကိုယ်စားဝင်ရောက်ပြောဆိုပေးသည်” မျက်မြင်သက်သေအတွက်၊ ပညာရှင် သို့မဟုတ် အရာရှိအရာခံအတွက်**

သူသည် နှစ်ဘက်အကြား စကားပြောဆိုပေးသူဖြစ်သော်လည်း နောက်ဆုံးတွင်သာ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုပြုသင့်သည်။

***ရှောင်ကျဉ်ရန်။ ။မည်သည့်အကြောင်းအရာဖြစ်စေ သင်ကြားလိုသည်ကို ပြောပေးနိုင်သူများနှင့် လွယ်လွယ်ကူကူဆက်သွယ်ခြင်း၊ ထိုသတင်းစကားပါးသောသူများကို ထုတ်လုပ်မှုတစ်ခုလုံးတွင် အသုံးပြုခြင်း။**

အခြားတွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုအမျိုးအစားများ

- **တုံ့ပြန်ချက်များ၊ ထင်မြင်ယူဆချက်များ။**

တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုတွင် ြေကြားသူသည် ထိုလူအုပ်စုကို သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေးအတွေးအမြင်တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသည်။ POVs အမျိုးမျိုးကို နားလည်သဘောပေါက်စေသည့် တုံ့ပြန်မှုများဖြစ်သည်။ စည်းမျဉ်းအားဖြင့် ထင်မြင်ယူဆချက်တိုင်းကို မတူညီသည့် ထင်မြင်ယူဆချက်များဖြင့် ပြန်လည်ချိန်ညှိ ရမည်။

- **တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု အရှည်များ**

လူတစ်ဦးတစ်ယောက်အကြောင်းပုံဖော်ပြောဆိုရာတွင် သို့မဟုတ် ပြဿနာများနှင့် အခက်အခဲများကို ဖော်ထုတ်ရာတွင် အသုံးပြုနိုင်သည်။ သတင်းသမားသည် ထိုအကြောင်းအရာနှင့်ဆက်ဆိုင်သည်များကို သုတေသနပြုရမည်။

- **The vox pop**

Vox pop တစ်ခုသည် မည်သည့်အချိန်တွင်မှ သတင်းအချက်အလက်မထုတ်ပေးချေ။ လူအများစိတ်ဝင်စားနေသည့် အကြောင်းကိုသာဖော်ပြခြင်းဖြစ်သည်။ တူညီသည့် မေးခွန်းကိုဖြေဆိုပြီး တွေ့ဆုံမေးမြန်းချက်မှ ထုတ်နှုတ်ထားသည်များကို အစီစဉ်အတိုင်းဖော်ပြသည်။ မေးခွန်းဖြေသူများကိုလည်း မည်သူမည်ဝါဖော်ပြခြင်းမရှိချေ။

လူတစ်ယောက်အကြောင်းကို ကောင်းမွန်ပြည့်စုံစွာဖော်ပြရန်အတွက်

- သင်မေးမြန်းတင်ဆက်ပေးနေသူကို ခေါင်းစဉ်တစ်ခုချင်းစီအတွက် နေရာအမျိုးမျိုး ဘောင်အမျိုးမျိုးဖြင့် ရိုက်ကူးတင်ဆက်ပါက တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုကို တိုးတက်လာစေသည်။
- သင်၏ ထုတ်လုပ်မှု ရည်ရွယ်ထားသောရှုထောင့် အပေါ်မတူညီသည့်အမြင်အမျိုးမျိုးဖြင့်တွဲစပ် ဖော်ပြပါက စိတ်ဝင်စားမှုပိုမိုရရှိစေသည်။

ထိုကဲ့သို့ချဉ်းကပ်မှုမျိုးသည် တစ်ဦးတစ်ယောက်တည်းကို
ကြာရှည်စွာမေးမြန်းတင်ဆက်ခြင်းထက် ပိုကောင်းသောရုပ်ပုံလွှာကိုပေးသည်

တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုသည် သတင်းစာပညာ၏ နှလုံးဖြစ်သည်။ မည်သည့်ကြားခံနယ်ကို အသုံးပြု၍
တင်ဆက်သည်ဖြစ်စေ ဖတ်ရှုသူ၊ နားဆင်သူ သို့မဟုတ် ကြည့်ရှုသူအတွက်
သတင်းအချက်အလက်ထုတ်ပေးနိုင်ရမည်။ ဤ Q&R သည် အချိုးညီညီ ဖလှယ်နေရမည်။
တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုကို ဖြေဆိုသူသည် သတင်းအချက်အလက်ကို ယူဆောင်လာပေးသည်။
တွေ့ဆုံမေးမြန်းသူသည် သူ၏ နားထောင်စွမ်းရည်နှင့် စကားပြန်လည်စီစဉ်မှုတွင်ရှင်းလင်းမှုတို့ဖြင့်
စကားပြောချိန်ကို ကန့်သတ်နိုင်ခြင်း၊ တိုက်ရိုက်ဆက်နွှယ်မှုရှိပြီး
ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန်လိုအပ်သည့် မေးခွန်းကိုမေးနိုင်ခြင်း၊ ပြန်လည်မေးမြန်းနိုင်ခြင်းတို့ကို
ပြုလုပ်နိုင်သည်။ သူသည် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုတွင် ဦးဆောင်ပြီး ဖြစ်စဉ်တစ်လျှောက်
စည်းချက်ကျကျ ဖြစ်စေရန်အတွက် တာဝန်ရှိသည်။

သတင်းသမားသည် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု၏တာဝန်ရှိသူဖြစ်ပြီး အကန့်အသတ်များကိုလေးစားမှုရှိရမည်

သူသည်

- ြေဆိုမည့်သူကို စည်းမျဉ်းများပြောပြပေးရမည်။
- အချိန်အကန့်အသတ်။ ။ ရှိသည့်အချိန်ပမာဏ (တည်းဖြတ်ရန်နှင့် ထုတ်လွှင့်ရန်အတွက်)
- အပြင်အဆင်။။ တိုက်ရိုက်ထုတ်လွှင့်သည့် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု သို့မဟုတ်
ကြိုတင်တည်းဖြတ်ထားသော တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု
- မည်သည့်နေရာ တွင်ထုတ်လွှင့်မည်။ ။ သတင်းထုတ်လွှင့်မှု၊ အစီအစဉ်...
- ဖြေကြားသူကို အကောင်းဆုံးဖြေကြားစေခြင်း
- ဖြေကြားသူသည် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုများအကြောင်းနားလည်သိရှိထားသည်။ ထို့ကြောင့်
သူမှတ်ထားသော စကားလုံးများကိုသာ ရွတ်ပြသွားလေ့ရှိသည်။ သတင်းသမားသည် ဖြေကြားသူ
ပြင်ဆင်လာခဲ့သည့် အဖြေများနှင့်ဆန့်ကျင်ဘက်သတင်းအချက်အလက်များကို တိကျခိုင်မာစွာနှင့်
ငြင်းချက်မထုတ်နိုင်အောင် ပြင်ဆင်ထားရမည်။

- ဖြေကြားသူသည် ရှက်ရွံ့မှု သို့မဟုတ် အံ့အားသင့်မှုများရှိနေတတ်သည်။ သတင်းသမားသည် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုတွင် လွယ်ကူပြီး ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်မှုရှိပြီးဖြစ်သည့် အပိတ်မေးခွန်းများ၊ အသက်၊ နေရပ်၊ အမည်နှင့် ဖြစ်နိုင်ပါက ဖြေဆိုသူအသုံးပြုသည့်စကားလုံးအတိုင်း စတင်သင့်သည်။ ဖြေဆိုသူကို သတင်းသမားအနေဖြင့်ကူညီပေးသင့်သည် သို့သော် သူ၏ နေရာတွင် မေးခွန်းများ မည်သည့်အချိန်တွင်မျှမပေးသင့်ပါ။

တွေ့ဆုံမေးမြန်းသည့်နည်းလမ်းများ

- **မေးခွန်းတွင် အဖြေကို တွန်းမပို့ပါနှင့်**

မေးခွန်းသည် ခေါင်းစဉ်တစ်ခုနှင့်ဆက်နွှယ်နေသည် ဖြေဆိုသူသည်ထိုအဖြေကိုပေးလိမ့်မည်။ အကယ်၍ သတင်းသမားသည် သူ့အတွက် မေးခွန်းတစ်ခုကိုဖြေပေးလိုက်ပါက ဖြေဆိုသူအတွက်မည်သည့်အဖြေကျန်ပါမည်နည်း။

- **ကြည့်ရှုသူအတွက် အဖြေကို စကားပြေပြန်ခြင်း**

အဖြေကို စကားပြေပြန်ဆိုပေးခြင်းသည် နောက်မေးခွန်းတစ်ခုအတွက် အထောက်အပံ့ဖြစ်သည်။ ထိုအရာကို အပြောင်းအလဲအနေဖြင့်အသုံးပြုနိုင်သကဲ့သို့ အလွန်ရှည်လျားသော သို့မဟုတ် ပညာရပ်ဆန်သော အဖြေများရှင်းလင်းသွားစေရန် အကူအညီပေးသည်။ သတင်းသမားသည် ကြည့်ရှုသူကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုအတွင်း လွတ်ကျန်မခွဲစေရန်အတွက် အလွန်ရှင်းလင်းသည့် သတင်းအချက်အလက်ကိုပေးရမည်။

- **မေးခွန်းများအတွက် စကားဦးသန်းခြင်း**

စကားဦးသန်းခြင်းဆိုသည်မှာ အပြုသဘောဆောင်သော စကားဖြစ်သည်။ ထိုစကားသည် သတင်းအချက်အလက်ကို ပိုမိုတိကျစွာရရှိစေသည့် မေးခွန်းကိုဖြစ်စေပြီး အထူးသတင်းအချက်အလက်များဖြင့် အဖြေကို ပြည့်ဝနေစေသည်။

ဥပမာအားဖြင့် Bill Clinton နှင့် Le Monde သတင်းစာ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု။

သတင်းသမား။ ။ “ခင်ဗျားက အသက် ၅၄ နှစ်ပဲရှိသေးတယ်၊

လုပ်ချင်တာဘာမဆိုလည်းလုပ်နိုင်တယ်၊ ဘယ်သူမဆိုထက်ပိုတဲ့ အတွေ့အကြုံနဲ့

အဆက်အသွယ်တွေရှိတယ်၊ ခုတော့ Oval

Office ကနေထွက်သွားတော့မယ်။ ဒီတော့ ခင်ဗျားဘာဆက်လုပ်မယ် စိတ်ကူးထားလဲ”

- **အဓိက စကားလုံးများကို မေးခွန်းအဆုံးတွင် အသုံးပြုခြင်း။**

ဖြေဆိုသူသည် အမေးကို အနှစ်ချုပ်နိုင်သည့် အဓိက စကားလုံးကိုကြားသည်နှင့် အဖြေပေးရန်အဆင်သင့်ဖြစ်ချေပြီ။ သတင်းသမား၏ နောက်ဆက်တွဲဖြည့်စွက်ချက်များသည် မေးခွန်းကို ရှုပ်ထွေးသွားစေပြီး အဖြေပေးရန်ကျန်ကြာစေသည်။

- က။ ။ ဘယ်အခန်းကဏ္ဍကနေပါဝင်ခဲ့သလဲ (ဒီလုပ်ဆောင်ချက်မှာ)
- ခ။ ။ ဒီလုပ်ဆောင်ချက်မှာ ဘယ်အခန်းကဏ္ဍကနေပါဝင်ခဲ့သလဲ။

မေးခွန်းများကို အဓိကစကားလုံးများအဖြစ်ချရေးပါ။

သတင်းသမားသည် သူ၏မေးခွန်းများကို အဓိကစကားလုံးများအဖြစ် စာရွက်သေးတစ်ရွက်ပေါ်တွင် သို့မဟုတ် လက်ဖဝါးပေါ်တွင် ချရေးခြင်းဖြင့် လှမ်းကြည့်ရှုနိုင်ခြင်းဖြစ်နိုင်သည်။ ထို့ကြောင့် စာရွက်များလှန်နေသည့် အသံကိုဖမ်းမိနေခြင်းမဖြစ်တော့ပဲ ဖြေဆိုသူကို ကြည့်၍ အဖြေကို အာရုံစိုက်နိုင်သည်။

မည်သည့်ပုံစံ သို့မဟုတ် ကြာချိန်တွင်မဆို တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုသည် အစီစဉ်တစ်ခုလုံးအတွက် အမှတ်ရစရာဖြစ်သည်။ ဖြေဆိုသူရှိနေခြင်းကြောင့် အထူးသတိထားဂရုစိုက်ရမည့် အပြင်အဆင်များ၊ စကားဦးသန်းခြင်း၊ ရိုက်ကူးသည့်ပုံစံ၊ အသံဖမ်းမှု အားလုံးသည် ကြည့်ရှုသူအတွက် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုကို စိတ်ဝင်စားစေခြင်းနှင့် အဓိပ္ပါယ်ရှိခြင်းတို့ကိုဖြစ်စေပါသည်။

ရုပ်သံ ရိုက်ကူးသူ၏ အခန်းကဏ္ဍ

- **တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု၏ မူလနေရာကိုအမြဲရွေးချယ်ပါ။**

မီးဖိုချောင်မှ မုန့်ဖုတ်သမား၊ ပန်းချီဆရာ၏ ပန်းချီခန်း၊ ကစားကွင်းထဲတွင် လေ့ကျင့်နေသောကစားသမား၊ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုတွင် ဖြေကြားမည့်သူ၏ နေ့စဉ်ဘဝပတ်ဝန်းကျင် ကိုရိုက်ကူးခြင်းဖြင့် သူပြောသည့်စကားကို ပိုမိုပြည့်ဝစေသည်။

- **စကားဦးသန်းရာတွင်အထူးအာရုံစိုက်ပါ ထိုမှ သတင်းအချက်အလက်ထုတ်ပေးနိုင်သည်။**

အကယ်၍ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုသည် ရှည်လျားသည် သို့မဟုတ် တည်းဖြတ်ပြီးသည့်နောက် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသာ ပါဝင်တော့မည် ဖြစ်သောကြောင့် ရိုက်ကူးရာတွင်လည်း ထိုစိတ်ကူးဖြင့် ရုပ်များကို ပုံဖော်ထားသင့်သည်။ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုတွင် တန်ဖိုးထည့်ပေါင်းနိုင်ရမည်။

- **သင့်လျော်မှုအရှိဆုံးစကားဦးကိုရွေးချယ်ခြင်း။**
- အနီးကပ်။ ။ ရင်းနှီးမှုအတွက် အကြံပေးသည်။
- အနီးကပ်ရိုက်ချက်။ ။ သာမန် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု
- အပြည့် သို့မဟုတ် အဝေးမှရိုက်ချက်။ ။ အရေးပါမှုအတွက်အကြံပေးသည် (တရားဝင် သို့မဟုတ် အများပြည်သူအတွက် ကြေငြာချက်)

- **အညွှန်းအတွက် စဉ်းစားခြင်း။**

စကားဦးသန်းနေသည့်အချိန် တီဗီမျက်နှာပြင်၏ ငါးပုံတစ်ပုံနေရာတွင် ဖြေဆိုသူ၏ အမည်နှင့် အလုပ်အကိုင်ကို ညွှန်းဆိုပေးနေရမည်။

- **ခေါင်းစဉ်ပြောင်းသွားသည့်အချိန်တိုင်း စကားဦး သို့မဟုတ် ကင်မရာ၏ ရှုထောင့်ပြောင်းရမည်။**
- **အနီးကပ်ရိုက်ချက်များတွင် အနှောင့်အယှက်မဖြစ်စေရန်အတွက် (အပင်၊ သန့်စင်ခန်းနေ ရာညွှန်ပြ သည့်ဆိုင်းဘုတ်) များကို အမှန်တကယ်ရိုက်ကူးမှုမစတင်မီစစ်ဆေးပါ။**

အနီးကပ်ရိုက်ချက်များသည် အဝေးရိုက်ချက်များအတွက် အထောက်အကူပြုသည်။

- **နောက်ခံနှင့် အသံဗလံများ အနှောင့်အယှက်ဖြစ်နေမနေစစ်ဆေးပါ။**
- **ဖြေဆိုသူသည် ကင်မရာကို တိုက်ရိုက်ကြည့်၍ စကားမပြောရပါ။ ကင်မရာကို တိုက်ရိုက်ကြည့်စရာမလိုပဲ ဖြေဆိုသူ၏ မျက်လုံးထံဆွဲယူနိုင်သည်။ သတင်းသမားသည် ရိုက်ကူးသူနှင့် နီးကပ်စွာရပ်နေရမည်ဖြစ်ပြီး ကင်မရာရှိသည့်ဘက်နှင့် ဆန့်ကျင်ဘက်တွင် မိုက်ကို ကိုင်ထားရမည်။**

အခြားအပြင်အဆင်များ

- **မေးမြန်းသူသည် ရိုက်ကူးနေမှုထဲတွင်ပါဝင်ခြင်း။**

သတင်းသမားရိုက်ကူးမှုထဲတွင် ပါဝင်နေခြင်းက တန်ဖိုးထည့်ပေါင်းမှုကိုဖြစ်စေလျှင်ပါဝင်နိုင်သည်။ ပါဝင်နေခြင်းဖြင့် တူညီသည့်အတွေ့အကြုံကိုဝေမျှနေသည်ဟု သို့မဟုတ် စုံစမ်းဖော်ထုတ်မှု၏ အဆင့်များကိုအထူးပြုပြသနေနိုင်သည်။

- **တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု စံနှုန်း**

အခြားရွေးချယ်စရာလည်းမရှိသကဲ့သို့ ကိုက်ညီမှုရှိသည့် ရွေးချယ်စရာလည်းမဖြစ်ခဲ့ချေ။ ဖြေဆိုသူသည် ကင်မရာဖြင့်ရိုက်ကူးမှုကို သဘောတူသည့်အချိန်တွင် သူကိုမေးမြန်းခြင်းမဟုတ်သည့်တိုင် သဘောတူသူ ဖြစ်ရမည်။

- **လမ်းလျှောက်တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု**

တင်ဆက်မှုတစ်ခုလုံးကို အရသာသစ်ပေးစွမ်းနိုင်ပြီး တွေ့ဆုံမှု၏ နောက်ခံအနေဖြင့် ခေါင်းစဉ်တစ်ခုကို လည်းပေါ်ထွက်လာစေနိုင်သည်။

- **တယ်လီဖုန်းဖြင့်ဆက်သွယ်မေးမြန်းချက်များသည် ဖြေရှင်းမှုမဟုတ်။**

တွေ့ဆုံရန်မဖြစ်နိုင်မှု၊ အမည်မဖော်လိုမှု သို့မဟုတ် အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ဖုန်းနှင့် ဖြေကြားထားခြင်းဖြစ်ပါက ကိုယ်တိုင်စကားပြောပြန်ဆိုပေးလိုက်ခြင်းက ပို၍ အဆင်ပြေသည်။

သတင်းတင်ဆက်သည့်အချိန်တွင် ကင်မရာကိုင် သတင်းသမားသည် သတင်းဖြစ်ပွားရာ ဝန်းကျင်တွင်တွေ့မြင် သမျှကို သူ၏ ကိုယ်ပိုင်ဟန်ဖြင့်ရိုက်ကူးတင်ဆက်သည်။ ရုပ်ပုံများ၏ ဘာသာဗေဒကို အသုံးပြုပြီး ကင်မရာရွေးချယ်မှု၊ ရှုထောင့်၊ ဖရိမ်၊ အလင်းအမှောင်၊ လှုပ်ရှားမှုနှင့် တည်နေရာ အနေအထားတို့ဖြင့် တင်ဆက်မှုကို အဓိပ္ပါယ်ပြည့်ဝစေသည်။

ရိုက်ချက်များ၏ အဓိပ္ပါယ်

ကင်မရာသမား၏ စတင်ရိုက်ကူးခြင်းနှင့် ရပ်တန့်ခြင်းတို့အကြားတွင် ရိုက်ကူးတင်ဆက်မှုများဖြစ် နေသည်။ တူညီသည့်နေရာတွင် ရိုက်ကူးခြင်း သို့မဟုတ် ဖြစ်စဉ် ဖြစ်ပွားရာတစ်လျှောက်ကို စီးကွင့်ဟုခေါ်သည်။ ရိုက်ချက်ပေါင်းများစွာသည် ကွဲပြားနိုင်သည်။

- **အဝေးရိုက်ချက်** သည် အခြေအနေကို ယျေဘုယ အားဖြင့် အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုနိုင်သည်။

- **အထူးအဝေးရှိချက်** သည် ပါဝင်ပတ်သက်သူဇာတ်ရုပ်များကို ဖော်ပြသည်။
- **အလယ်အလတ်ရှိချက်** သည် ဇာတ်ရုပ်များ၏ လှုပ်ရှားမှုကိုပြသည်။
- **အနီးကပ်ရှိချက်** သည်တစ်ဦးချင်းစီ သို့မဟုတ် အမျိုးမျိုးသောဇာတ်ရုပ်များ၏ မူရင်း နေရာကိုပြသည်။
- **အနီးကပ်ရှိချက်** သည် ရုပ်သံသတင်းတင်ဆက်မှု၏ ဂန္ထဝင်မြောက်မှုဖြစ်သည်။ အခြားသူများကို၏ သဘာဝကျစွာ လှုပ်ရှားသွားလာနေမှုကိုဖော်ပြသည်။
- **အထူးအနီးကပ်ရှိချက်** သည် ခန္ဓာကိုယ်၏ အသေးစိတ် သို့မဟုတ် တိကျသော လှုပ်ရှားမှု အတွက်ဖြစ်သည်။
- **ထည့်သွင်းဖော်ပြချက်** သည် လှုပ်ရှားမှုရုပ်ပုံများကို ဖော်ပြခြင်းဖြစ်သည်။

ရိုက်ကူးသည့်ပုံစံနှင့် သူတို့၏ အထူးပြုလုပ်ချက်များ

- **အဖွင့်**
ဇာတ်ရုပ် သို့မဟုတ် အရာ ဝတ္ထုတစ်ခုခု၊ နက်ရှိုင်းမှုတစ်ခုကို အထူးပြုနိုင်သောအရာသည် ကင်မရာ ဖရိမ်အတွင်းသို့ ဝင်လာသည်။
- **အမြင့်ရှုထောင့်နှင့် အနိမ့်ရှုထောင့် ရိုက်ချက်များ**
ကင်မရာ မှန်ဘီလူးသည် အပေါ်သို့မဟုတ် အောက် ကိုချိန်ထားပြီး ကြည့်ရှုသူ သို့မဟုတ် ကြည့်ရှုခံရသူကို လွှမ်းမိုးထားသည်။
- **စီးကွင့် ရိုက်ချက်**
ကင်မရာကို မပိတ်ပဲ စီးကွင့်သည်အချိန်ကြာရိုက်ကူးမှုဖြစ်သည်။ ကြားဝင်နှောင့်ယှက်မှုမပါပဲ သတင်းဖြစ်ပွားသည့် နေရာဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ဖြစ်ပွားနေသည့်အရာများကို ဖော်ပြရန်ရိုက်ကူးခြင်းဖြစ်သည်။
- **လွှမ်းမိုးနိုင်သော ကင်မရာ**
ရုပ်ပုံသည် လှုပ်ရှားမှုအတွင်းတစ်စုံတစ်ယောက်ပါဝင်လာသည့် မြင်ကွင်းဖြစ်လာသည်။ ထိုအရာသည် ကြည့်ရှုသူကို လှုပ်ရှားမှုအတွင်းပါဝင်နေသည့်အထင်ရောက်စေသည်။

ကင်မရာလှုပ်ရှားမှုများ

- **အဝိုင်းပုံသဏ္ဌန်ရိုက်ချက်များ**

ကင်မရာကို ဝင်ရိုးပေါ်တွင်လှည့်နေစေပြီး ဖြစ်စဉ်ကို ပြသည်။ ဖြစ်ရပ်၏ တည်နေရာကိုပြသည်။

- **ခြေရာခံရိုက်ချက်များ**

ကင်မရာသည် ရိုက်ကူးနေသည့် အရာနောက်တောက်လျှောက်လိုက်သည်။ များသောအားဖြင့် ဘေးတိုက်အနေအထားဖြင့်ရိုက်ကူးခြင်းဖြစ်သည်။ သတင်းတင်ဆက်မှုတွင် ခြေရာခံရိုက်ချက်များကို ကားပေါ်မှ၊ ရထားပေါ်မှရိုက်ကူးလေ့ရှိသည်။ ထိုရိုက်ချက်များသည် ဖြစ်စဉ်၊ အကြောင်းအရာ သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲလာမှုကိုပြသည်။

လှုပ်ရှားမှုနှင့် အလင်းအမှောင်အထူးပြုလုပ်ချက်များ

- **မြင်ကွင်းကို ချုံခြင်း/ချဲ့ခြင်း**

အဝေးတွင်ရှိနေသောအရာဝတ္ထုများကို အနီးသို့ဆွဲယူလာသည်။ သတင်းတင်ဆက်မှုတွင် အကောင်းဆုံးချဲ့ယူသည့် နည်းလမ်းမှာ သင်ရိုက်ကူးနေသည့် အရာနှင့် အနီးကပ်ဆုံးနေရာသို့ သွားခြင်းဖြစ်သည်။

- **မှုန်ဝါးမှု/ ရှင်းလင်းမှု**

ကင်မရာသမားသည် ရှေ့တွင်ရှိနေသောအရာကို မှန်ဝါးနေရာမှ ရှင်းလင်းစွာမြင်နိုင်ရန် ပြုလုပ်သည်။ သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်ဘက်ကို ပြုလုပ်သည်။ ဖြတ်တောက်ထားမှုကို ရှင်းလင်းသိသာစွာ မဖြစ်စေပဲ ပြောင်းလဲနိုင်သည့် အထူးပြုလုပ်ချက်ဖြစ်သည်။

- **အနက်ရောင် သို့ တဖြည်းဖြည်းကူးပြောင်းသွားခြင်း (သို့မဟုတ် အဖြူရောင်)**

ဖြတ်တောက်ထားမှုကို ရှင်းလင်းစွာမြင်နိုင်သည်။ ထိုအရာကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုနှစ်ခုအကြား တည်းဖြတ်ထားမှုကို ရှင်းလင်းစွာပြသည်။

ဝင်ရိုးပေါ်မှရိုက်ကူးခြင်း

- **သုံးခု ဥပဒေသ**

လှုပ်ရှားမှုတစ်ခုကို အနည်းဆုံး ရိုက်ချက် သုံးခုဖြင့် သရုပ်ဖော်သည်။ “ခန့်ကျော်မှုများ” ကိုရှောင်ရန်အတွက် နှင့် ရုပ်ရှင်ဓာတ်ပုံဆိုင်ရာ ခြားနားချက်ရှိစေရန်အတွက် ထိုကွာခြားမှု နှစ်ခုရှိရမည်။

- **၁၈၀ ဒီဂရီ ဥပဒေသ**

ပုံမှန်အားဖြင့် လှုပ်ရှားမှုတစ်ခုသည် နေရာတစ်ခုကိုပိုင်းဖြတ်ထားသည့် မမြင်ရသည့်လမ်းကြောင်းကို ဖြတ်မသွားသင့်ချေ။ ထိုမြင်ကွင်းကိုရိုက်ကူးရာတွင် ကင်မရာသည် ထိုမျဉ်း၏ တစ်ဘက်ဘက်တွင်သာ မနေပါက အဓိပ္ပါယ်မရှိချေ။

- **အသံပိတ်များ**

မြင်ကွင်းသည် မည်သည်ကိုပြမည်နှင့် မည်သည်ကိုပြောပြလိုသည်ကို ကိုယ်စားပြုသည်။ ထိုမြင်ကွင်းမှ ဖြစ်ပျက်နေသည့်အရာများကို ချိတ်ဆက်ပေးနိုင်သည်။

အကြံပေးမှု ၄ ခု

- **နည်းနိုင်သမျှနည်းနည်းသာ ရွှေ့ပါ။** ကြည့်ရှုသူကို မြင်ကွင်းပေါ်တွင် တတ်နိုင်သမျှ သဘောပေါက် ပါစေ။
- **သုံးချောင်းထောက်နှင့် တစ်ချောင်းထောက်များနိုင်သမျှအသုံးပါ။** ရှင်းလင်းသော ရုပ်ပုံများသည် ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ဆန်သောကြောင့် ယုံကြည်နိုင်စရာလည်းပိုကောင်းသည်။
- **အသံပိုင်းဆိုင်ရာကို နားကျပ်ဖြင့်စစ်ဆေးပါ။** ဆူညံသံများသည် နားထောင်မှု နှင့်/ သို့မဟုတ် နားလည်နိုင်မှု ကိုအနှောင့်အယှက်ပေးနိုင်သည်။
- **သတင်းသွားရောက်မယူမီ အရာရာတိုင်း အလုပ်ကောင်းကောင်းလုပ်နေခြင်းရှိမရှိ စစ်ဆေးပါ။** ဘက်ထရီ၊ စာတန်းထိုး ကတ်များ၊ အလင်းပေးမှု စသည်ဖြင့်။

အယ်ဒီတာအတွက် ရိုက်ချက်ပေါင်းမည်မျှရိုက်ကူးလာရမည်နည်း။

သတင်းတင်ဆက်မှုတစ်ခု = တည်းဖြတ်ပြီးသားရိုက်ချက် ၂၀ ဝန်းကျင် = စုစုပေါင်းရိုက်ချက် ၆၀ ခု (ဤသည်မှာ ၃ ခု မှ ၁ ခု)

အသက်ဝင်သော တည်းဖြတ်မှုအတွက် သင်သည်

- အဝေးရိုက်ချက် ၆ ခု မှ ၂ ခုကို တည်းဖြတ်ပြီး
- အနီးကပ်ရိုက်ချက် ၂၄ ခု မှ ၈ ခုကို တည်းဖြတ်ပြီး
- အနီးကပ်ဆွဲယူရိုက်ချက် ၃၀ ခု ၁၀ ခုတည်းဖြတ်ပြီး
- စက္ကန့် ၃၀ စာ တည်းဖြတ်ပြီးသားရရန်အတွက် ၂ မိနစ်တာ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု

ရုပ်ပုံများသည် အောက်ပါမေးခွန်းများကိုဖြေပေးသည်၊ ဘယ်သူလဲ၊ ဘာလဲ၊ ဘယ်မှာလဲ။

တည်နေရာ၊ ပတ်ဝန်းကျင်အနေအထား၊ ဖြစ်ရပ်ဖြစ်ပွားနေသည့်နေရာ၊ ဇာတ်ကောင်ရှိသည့်နေရာ၊ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမည့်သူများ၊ ဖြစ်ရပ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ၏ ဝန်းကျင်။ ရိုက်ကူးမှုပြုလုပ်နေစဉ်အတွင်း သတင်းထောက်နှင့် ကင်မရာသမားသည် ရုပ်ပုံများ နှင့် အသံများဖြင့်ဖြေကြားနိုင်ခြင်းမရှိသည့် မေးခွန်းများကို အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုပေးသည်။ စကားပြေပြန်ပြောကြားချက်သည် ဘာကြောင့်လဲ၊ ဘယ်လိုလဲ စသည်ဖြင့် ထိုဒြပ်မဲ့ မေးခွန်းများကို ဖြေကြားပေးသည်။

ထုတ်လွှင့်မှုဘာသာစကားတွင် အသံပိုင်းဆိုင်ရာကို စကားပြေပြန်ပြောပြချက် သို့မဟုတ် ဖြေဆိုသူ၏ စကားလုံးများလျော့ချလိုက်သည်။ အသံများသည် သတင်းအချက်အလက်များရရှိရန်အတွက် အရေးပါသောလည်း တိုက်ရိုက်အသံများ သို့မဟုတ် သဘာဝအသံများ ၏ အရေးပါမှုကိုလည်းမေ့လျော့ မနေသင့်ချေ။ ထိုအသံများသည် ရုပ်ပုံများကို အသက်ဝင်လာစေပြီး ကြည့်ရှုသူကိုလည်း တင်ဆက်မှုတွင် စိတ်ဝင်စားလာစေသည်။ ကျယ်လောင်သောသီချင်းနှင့် ရေဒီယို၏ တိတ်ဆိတ်မှုအကြားတွင် သတင်းတင်ဆက်မှုကို နက်ရှိုင်းစေသည့် အသံအပိုင်းအခြားများရှိသည်။

အသံတိုက်ရိုက်ထုတ်လွှင့်မှု

အသံတိုက်ရိုက်ထုတ်လွှင့်မှု သို့မဟုတ် သဘာဝအသံ/ ဆူညံသံသည် ကွင်းဆင်းသတင်းရယူမှုတွင် အထူးအရေးပါသည်။ လက်တွေ့ဘဝ၏ ရုပ်ပုံများနှင့် အသံများကို လျှပ်တစ်ပြတ်

ရိုက်ယူထားခြင်းဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ပန်းပဲထုသူမှ သံထည်ကို ရေထဲသို့နှစ်လိုက်ချိန်တွင် သံပူသည် ရေနံ့ ထိတွေ့သွားသည့်အသံကို ကြားရမည်။ သတင်းတင်ဆက်မှုအမြောက်အများတွင် အသံပိုင်းဆိုင်ရာသည် တစ်ထီးတည်းသတင်အချက်အလက်ပေးနိုင်သည်။ ထိုအသံများကြောင့် ကြည့်ရှုသူသည် “ဆန္ဒပြမှုတွင် အကြမ်းဖက်မှုများမည်မျှပြင်းထန်သည်” ကိုမြင်နိုင်ခြင်း၊ “အနိုင်ရသူများ၏ အောင်ပွဲခံသံ” ကိုကြားနိုင်ခြင်း၊ အဝေးပြေးလမ်းမပေါ်တွင်နေထိုင်သူများမှ “လမ်းပေါ်ရှိအသံဗလံ”များကို ပြစ်တင်ဝေဖန်မှုများစသည်ဖြင့် တို့ကိုကြားနိုင်သည်။ ထိုကဲ့သို့သော အကြောင်းအရာများကို သတင်းတင်ဆက်ရာတွင် တင်ဆက်သူမှစကားပြေပြန်ပြောပြခြင်းထက် ထိုသဘာဝသံများကို ထည့်သွင်းခြင်းက သတင်းအချက်အလက်ကို ပိုမို ခိုင်မာစေသည်။

တစ်ထီးတည်းအသံ

ရိုက်ကူးရာတွင် တစ်ထီးတည်းအသံများကို ဖမ်းယူခြင်းသည် အလွန်ကောင်းသောအလေ့အကျင့်ဖြစ်သည်။ ထိုအသံများကို တည်းဖြတ်ရာတွင်အသုံးပြုရန်အတွက် ကင်မရာ မှန်ဘီလူးကို လက်ဖြင့်ကွယ်၍ “တစ်ထီးတည်းအသံ”ဖြစ်ကြောင်း ပြောပြထားသင့်သည်။

- တစ်ထီးတည်းအသံများသည် တည်းဖြတ်ရာတွင် ရုပ်ကတ်များနှင့် ချိတ်ဆက်ရန်နှင့် အဓိကရိုက်ချက်များ သို့မဟုတ် အထူးပြုချက်များကို ခိုင်မာလာစေရန်အတွက် အသုံးဝင်သည်။
- အသံပိုင်းဆိုင်ရာတည်းဖြတ်ရာတွင် အသုံးဝင်ပြီး၊ အသံများအဆက်မပြတ်သွားစေရန်နှင့် တင်ဆက်မှုတစ်ခု၏ အစပိုင်းနှင့် အဆုံးပိုင်းတွင်ပါဝင်သော အသံများကို ညီမျှစေသည်။

တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုသည် အသံပိုင်းတွင်ရှေ့အကျဆုံးဖြစ်သည်။

- ကြိုးမဲ့သက်ရောက်မှု

တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုတွင် ဖြေကြားသူအတွက် ကြိုးမဲ့မိုက်ခရိုဖုန်းကိုပေးထားပြီး အဝေးမှရိုက်ချက်ဖြင့်သာ ရိုက်ကူးမည်ဆိုပါက သူသည် အဝေးမှအရိပ်ပုံစံဖြင့်သာ ကင်မရာဘောင်တွင်းတွင် ပါဝင်သည်ဖြစ်စေ သူ၏အသံကို ကျယ်ကျယ်နှင့် ကြည်လင်စွာကြားနိုင်သည်။ ထိုအခြေအနေတွင် အသံအနိမ့်အမြင့်ကို ထိန်းညှိရန်လိုအပ်သည်။

- မိုက် အနေအထား

မိုက်ကိုကိုင်သည့်အချိန်တွင် သင်၏လက်မောင်းဖြင့်ကင်မရာကိုကွယ်မနေစေရန် ဆန့်ကျင်ဘက်လက်ဖြင့် မိုက်ကိုကိုင်သင့်သည်။ မိုက်ကို ကင်မရာတွင်းသို့မဝင်နိုင်စေရန်အတွက် နိမ့်ထားရမည်ဖြစ်သော်လည်း ြေဆိုသူကို အသံဖမ်းနိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သလိုမြင့်ထားရန်လိုအပ်သည်။

ကျောဘက်မှ သွယ်ယူထားသောမိုက်သည် ပိုမိုသတိထားရပြီး ြေဆိုသူအတွက်လည်း ပြင်ဆင်ပေးရန်အလွန်ခက်သည်။

ပုံမှန်မိုက်သည် လိုအပ်သည့်အချိန်တွင် လိုအပ်သလို သတင်းသမားကိုပြင်ဆင်ခွင့်ပေးသည်။

တေးဂီတပိုင်းဆိုင်ရာ သရုပ်ဖော်ချက်

ဤအရာသည် အားကစားနှင့် အနုပညာနှင့်ဖျော်ဖြေရေးဆိုင်ရာ သတင်းများအတွက်နှင့် သရုပ်ဖော်မှုများတွက် စည်းချက်ကျမှုကို ယူဆောင်လာပေးသည်။ တင်ဆက်မည့်အကြောင်းအရာနှင့် ဆက်ဆိုင်၍ ဂရုတစိုက်ရွေးချယ်ထားခြင်းဖြစ်ပါက လက်ခံနိုင်သည်။ boxed texts များကိုတည်းဖြတ်ရန် အညွှန်းအဖြစ်အသုံးပြုပြီး ရှင်းလင်းမှုများကို ကောင်းမွန်အောင်ပြုလုပ်နိုင်သည်။ တည်းဖြတ်ရာတွင် သီချင်း၏ စည်းချက်ကျမှုထက် ရုပ်ပုံ၏ ယုတ္တိကျမှုတွင်အခြေခံပါက ပိုကောင်းသည်။ ကွင်းဆင်းသတင်းရယူမှုအတွက် သီချင်းများထည့်သွင်းခြင်းကိုရှောင်သင့်သည်။ မည်သို့ပင်ဆိုစေ သင်ရိုက်ကူးနေသည့်နေရာတွင် သီချင်းရှိပါက ရေဒီယိုမှ၊ သံစုံတီးဝိုင်းမှ၊နဲ့မှတ်နေသူထံမှလာသလား ဟူသည့် သီချင်းထွက်ပေါ်ရာနေရာကို ရိုက်ကူးရန်မမေ့ပါနှင့်။

အသံဖမ်းချက်အတွက် အကြံပေးချက်

- အသံဖမ်းမီ ဘက်ထရီများကိုစစ်ဆေးပါ။
- တေးဂီတပွဲအတွင်း သို့မဟုတ် မိန့်ခွန်းတစ်ခုအတွင်း အသံများကိုဆက်တိုက်ဖမ်းယူနိုင်ရန် ကင်မရာကို မပိတ်ပါနှင့်။
- တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုကို ကားအတွင်းတွင်ပြုလုပ်သည်ဆိုပါက ပြတင်းပေါက်များကိုပိတ်ထားပြီး ကောင်းမွန်သောအသံဖမ်းမှုရရန်အတွက် နေကာတွင် မိုက်ကိုချိတ်ထားပါ။

- အသံဖမ်းမှုအပြီးတွင် နားကြပ်ဖြင့် အသံအရည်အသွေးကောင်းမကောင်း စစ်ဆေးပါ။
(အထူးသဖြင့် ကြိုးမဲ့မိုက်ကို အသုံးပြုသည်ဆိုပါက)

အသံဖမ်းသူသည် သဘာဝသံများနှင့် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုများကို အသံဖမ်းပါသည်။ သူသည် အသံများရှုပ်ထွေးမနေပဲ အရည်အသွေးကောင်းသောအသံကိုရရန်အတွက် နေရာကောင်းကိုရွေးရန် လိုအပ်သည်။ မိုက်ကို ကင်မရာအတွင်းမပါစေရန်အတွက် ခုံရှည်ကို အသုံးပြုကောင်းပြုရန်လိုအပ်သည်။ ကပ်ပါးများရှိပါကလည်း ကင်မရာသမားနှင့် သတင်းထောက်ကို အသိပေးရမည်။ soundmixer တစ်မျိုးမျိုးကို အသုံးပြု၍လည်း မေးခွန်းနှင့် အဖြေများကို အသံချိန်ညှိနိုင်သည်။

အသံဖမ်းသူမရှိပါက သတင်းထောက်သည် မိုက်ကိုအသုံးပြုနိုင်ရမည်။

- ကျောဘက်မှ သွယ်ယူထားသောမိုက်သည် ပိုမိုသတိထားရသည်။

ကွန်ပြူတာ ဂရပ်ဖစ်ရုပ်ပုံများကို သတင်းထုတ်လွှင့်မှုတွင် ပို၍အသုံးပြုလာကြပြီး ၎င်း၏ ကိုယ်ပိုင်ဟန်လည်းရှိလာပြီဖြစ်သည်။ သတင်းတင်ဆက်နေစဉ်အတွင်း သို့မဟုတ် စီးကွင့်တစ်ခုတင်ဆက်နေစဉ်အတွင်းတွင် သတင်းသမား ပေးလိုသည့် ကိန်းကဏန်းကဲ့သို့သော လေးလံသော သတင်းအချက်အလက်များအတွက် ရုပ်ပုံများဆိုင်ရာအထောက်အပံ့များရှိသည်။ ဖန်သားပြင်ပေါ်တွင် ပြသရန်အတွက် ခေါင်းစည်းနှင့် အညွှန်းများသည် ကြည့်ရှုသူအတွက် နောက်ထပ်သတင်းအချက်အလက်များပေးသည်။ (ဖြေဆိုသူ၏ အမည်၊ အချိန်၊ရက်စွဲ စသည်ဖြင့်) ၎င်းတို့၏ ပုံစံ၊ တိကျမှုနှင့် ရှင်းလင်းမှုတို့က ဖတ်ရှုရန်အတွက် အကူအညီပေးသည်။

ကွန်ပြူတာဂရပ်ဖစ်များအတွက် အကြံပြုချက်တချို့

ကွန်ပြူတာနှင့်ထုတ်လုပ်ထားသော ဇယားများ၊ ဂရပ်များနှင့် ရုပ်ပုံများသည် စကားပြေပြန်ခြင်းထက် ပိုမိုသော သတင်းအချက်အလက်ကိုပြောပြနိုင်သည်။ ထိုအနှစ်ချုပ်များသည် သတင်းသမားကို သတင်းအချက်အလက်များ ပိုမိုလျင်မြန်စွာ ပေးရန်အတွက်ကူညီပေးသည်။ လေးစားသင့်သည့် စည်းမျဉ်းတစ်ချို့လည်းရှိသည်။

- တရားဝင်သတင်းရင်းမြစ်များထံမှ ဇယားများကိုပြည့်စုံအောင်ပြုလုပ်ပါ

နဂိုရှိပြီးသား ဇယားများကို အသုံးပြုပါက သတင်းသမားသည် အချက်အလက်များ၏ ရင်းမြစ်ကို စနစ်တကျ ဖော်ပြပေးရမည်။ မဲဆန္ဒကောက်ယူထားခြင်းဖြစ်ပါက နမူနာနှင့် မှားနိုင်ချေရာခိုင်နှုန်းကို ဖော်ပြပေးရမည်။ တရားဝင်ရင်းမြစ်များသည် ခေါင်းစဉ်ကိုလည်း ပြောပြလေ့ရှိသည်။ ဥပမာ၊ ၂၀၁၂ ခုနှစ်အတွင်း မွေးဖွားနှုန်း ပြောင်းလဲလာမှု။ သတင်းသမားသည် သတင်းအချက်အလက်၏ ခေါင်းစဉ်ကို ပြောင်းလဲပေးရမည်။ ၂၀၁၂ ခုနှစ်အတွင်း ပဲရစ်မြို့၏ မွေးဖွားနှုန်းများအလွန်မြင့်တက်လာ။

- **ရှုပ်ထွေးသည့်အချက်အလက်များကို ရှိရင်းအောင်ပြုလုပ်ပါ**

- အချက်အလက်များကို ပြတ်တောက်မှုမရှိပဲ ဇယားတွင်းထည့်ပါ။
- သတင်းအချက်အလက်များကို ရှင်းလင်းစွာရှုမြင်နိုင်ရန်အတွက် ကွန်ပြူတာဂရပ်ဖစ်များကို အသုံးပြုပါ။
- ရလဒ်များကို ကြိုတင်၍ထုတ်ပြန်ခြင်းနှင့် ကိန်းကဏန်းများ၏ ဂုဏ်သတ္တိတူလုပ်ဆောင်ချက်များကို အုပ်စုတူဖွဲ့ပါ။

သတင်းအချက်အလက်ပေးနိုင်ပြီး ဖတ်ရန်လွယ်ကူသည့် ခေါင်းစဉ်များ

- **အများဆုံးစာလုံးရေ၊ သုံးကြောင်းနှင့် တစ်ကြောင်းစီအတွက် စာလုံးရေ ၃၀ မှ ၄၀ အထိ။**
- **Backspace နှိပ်ရန် မမေ့ပါနှင့်။**

Yves MARTIN

la Cité de la Vigne et du Vin အတွက် မန်နေဂျာ

Yves MARTIN

la Cité de la Vigne et du Vin အတွက် မန်နေဂျာချုပ်

- **အတိုကောက်စကားလုံးများကိုရှောင်ပါ**

စာဖတ်သူအတွက် ရှည်သော်လည်းရှင်းလင်းစွာနားလည်နိုင်သည့်စကားလုံးများကို ဖတ်ရသည်မှာပိုမို လွယ်ကူပါသည်။

PoliSci -> Political Science

- **အမည်အတိုကောက်များကိုဘာပြန်ပေးပါ**

အတိုကောက်စကားလုံးသည်လူသိများပြီးသားဖြစ်ပါက ကွင်းစကွင်းပိတ်ထဲတွင် ဆိုလိုသည့် အဓိပ္ပါယ်ကို ရှင်းပြပါ။ လူသိနည်းသိ အတိုကောက်စကားလုံးများကို ကွင်းစကွင်းပိတ်ဖြင့်ဖော်ပြပါ။

- **ဖြေဆိုသူကို မှန်ကန်စွာအညွှန်းထည့်ပါ။**

- အညွှန်းသည် ဖြေဆိုသူ၏ အမည်နှင့် အလုပ်အကိုင်ကိုထည့်ပေးခြင်းဖြင့် ဤ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုအတွက် အဘယ်ကြောင့်သင့်လျော်မှုရှိသည်ကို ပြောပြနိုင်သည်။
- တခါတရံ သတင်းသမားသည် ကိုယ်ချင်းစာစိတ်ဖြင့် ဖြေဆိုသူများဖြစ်သည့် အလုပ်လက်မဲ့၊ လူငယ်များ၊ အမျိုးသမီးများ၊ နိုင်ငံခြားသားများစသူတို့၏ အမည်အပြည့်အစုံကို မေးရန်မေ့လျော့တတ်ကြသည်။ ထိုသို့မပြည့်စုံသော အမည်များသည် တင်ဆက်မှုတွင် မပြည့်စုံသော အညွှန်းများအဖြစ်ပါဝင်လာသည်။

ဥပမာ၊ မနန်း၊ မြန်မာ့အမျိုးသားလေကြောင်းလိုင်းတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်ဖူးသူ။

ဖြေဆိုသူမှ အမည်ထုတ်ဖော်လိုခြင်းမရှိသည့်အချိန်မှလွဲ၍ သတင်းသမားသည် သူ၏အမည် အပြည့်အစုံကိုဖော်ပြရမည်။ မည်သို့ပင်ဆိုစေ တင်ဆက်မှုတွင်ပါဝင်သူအားလုံးကို အညွှန်း တပ်ရန်မလိုအပ်ချေ။ ဥပမာ အားဖြင့် vox pops များအတွက်။
("စိတ်ဆိုးဒေါသထွက်နေသောခရီးသည်" သို့မဟုတ် "နာမကျန်းသော အမယ်အို" စသည့် အညွှန်းများကို ရှောင်ရမည်)

- **ကြည့်ရှုသူမသိနိုင်သည့် ဒေသများ၊ တည်နေရာများအတွက် အညွှန်းတပ်ပေးရမည်**

ဥပမာ၊ ဒိုက်ဦးမြို့ (ရန်ကုန်မြို့အလွန်)

- **အချိန်ကိုညွှန်းဆိုရာတွင် ပထမအကြိမ် ထုတ်လွှင့်မှုမှ အမှီအခိုကင်းခြင်း။**

အောက်တိုဘာလ ၂၇ ရက်

ယမန်နေ့ နေ့လည်ခင်း

- **သတင်းဖြစ်ပွားမှုနှင့် ဆက်ဆိုင်မှုမရှိသော ရုပ်ပုံများအားလုံးကို အညွှန်းတပ်ပါ။**

- အကယ်၍သတင်းသမားသည် မှန်ကန်သည့် စာရွက်စာတမ်းများကိုအသုံးပြုပါက အညွှန်းတွင် ထိုရုပ်ပုံများကို မည်သည့်နေရာ မည်သည့်အချိန်တွင်ရိုက်ကူးခဲ့သည်ဟူသော သတင်အချက်အလက် ပေးနိုင်ရမည်။

- အသုံးပြုမည့်ရုပ်ပုံများ၏ အညွှန်းသည် အိုဟောင်းနေခြင်းရှိမရှိကိုဖော်ပြနေသည်။ ထိုပုံများကို စနစ်တကျ အသုံးပြုခြင်းမလုပ်ပါနှင့်။

အခြားရုပ်ပုံများ၏ မူလရင်းမြစ်ကို ဖော်ပြပေးရမည်။

- အပျော်တမ်းရိုက်ကူးမှု
- ကွန်ပျူတာဖြင့်ဖန်တီးထားသောရုပ်ပုံ
- သတင်းထုတ်လွှင့်မှုမှရယူထားခြင်း နှင့် ၎င်း၏ အချိန်

ကြည့်ရှုသူရှုပ်ထွေးမှုမဖြစ်စေရန်အတွက် စီးကွင့်တစ်ခုလုံးတွင်အညွှန်းများထိုးပေးရမည်။

ထည့်သွင်းမှုများအားလုံးအတွက်

(ဖန်သားပြင်ပေါ်တွင် ပေးမည့်သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ဇာတ်ကောင်များထုတ်လုပ်ခြင်းမှ ရေးသားခြင်း)

- ဇာတ်ကောင်များအားလုံး၏ အရပ်သည် ဖန်သားပြင်ပေါ်တွင် အနည်းဆုံး ၁/၂၀ ပိုင်းရှိရမည်။
- သတင်းဖတ်ရာတွင် အထောက်အကူပြုရန်အတွက် တူညီသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို စုစည်းထားသင့်သည်။
- စကားပြေပြန်ပြောဆိုခြင်းသည် စီးကွင့်တစ်လျှောက်ပြသသွားမည့် ကွန်ပျူတာ ဂရပ်ဖစ်များမှပြသည့် သတင်းအချက်အလက်၊ ဂရပ်များပြောင်းလဲသွားမှုနှင့် အချိန်ကိုက်ဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဖန်သားပြင်ပေါ်တွင် အသုံးပြုထားသည့် အဓိကစကားလုံးများနှင့် တူညီမှုရှိရမည်။

ကွန်ပျူတာဂရပ်ဖစ်များသည် ဖန်သားပြင်ပေါ်တွင်ဖတ်ရန်ကြာချိန်နှင့်တိုက်ဆိုင်၍ ရှိနေရမည်။

ရိုက်ကူးနေစဉ်အတွင်း၊ အကြမ်းစီခြင်း၊ နောက်ဆုံးအနေဖြင့်တည်းဖြတ်မှုမလုပ်ခင်တွင် သင်၏ သတင်းကို တည်ဆောက်ရမည်။ သတင်းသမားသည် စီးကွင့်၏ အဖွင့်နှင့် အဆုံးသတ်ကို ရွေးချယ်ရသည်။ သူသည် သတင်းများကို အထူးပြုပြသနိုင်ရန်အတွက်နှင့်

ကောင်းမွန်သေချာသော စကားပြေများအတွက် အဓိက စီးကွင့်များကို ထည့်ရသည်။
စီးကွင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက် အသံနှင့်ရုပ်သည် အစီစဉ် လိုက်ဘက်ညီအောင် တည်းဖြတ်ရမည်။
စကားပြေပြန်ပြောခြင်းကို ရိုက်ကူးခြင်း (ယုတ္တိကျကျ အထူးပြုလုပ်ချက်)၊ တည်းဖြတ်ခြင်း
သို့မဟုတ် နောက်ခံစကားပြောခြင်းဖြင့် ပြုလုပ်နိုင်သည်။

**အကြမ်းစီထားချိန်တွင် သတင်းသမားသည် အဓိကရိုက်ချက်များကို
ရွေးချယ်ရသည်။ မတူညီသည့် တည်းဖြတ်မှုအဆင့်များ နှင့်
တင်ဆက်မှုတစ်ခုလုံး၏ အရေးပါဆုံးအချိန်များကို
ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်စေသည်။**

၁။ ရိုက်ချက်များအားလုံးကိုကြည့်ပြီး သတင်းအတွက်အသင့်လျော်ဆုံး ရိုက်ချက်များ ။ ။
အနေအထား၊ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုများ၊ အဓိကစကားလုံးများ နှင့် ရုပ်ပုံများ၊
သဘာဝသံများကိုရွေးချယ်ပါ။

၂။ ရိုက်ချက်တစ်ခုချင်းစီကို အမျိုးအမည်ခွဲခြားသည် အကြောင်းအရာ၊ ဝိသေသလက္ခဏာများ
တန်ဖိုး၊ ပင်မအကြောင်းအရာ၊ ဇာတ်ကောင်များ၊ နေရာများစသည်တို့ကို ဖော်ပြနိုင်သည့်
အဓိကစကားလုံး တစ်ခု သို့မဟုတ် အများအပြားပေါ်ထွက်လာစေသည်။

၃။ မတူညီသည့်အချိန် နှစ်ခုမှရိုက်ချက်များ ပထမဆုံးရိုက်ချက်နှင့်
နောက်ဆုံးရိုက်ချက်ကိုရွေးချယ်ပြီး ဦးတည်ရာကို ချရေးပါ။ (အချိန်ကုတ်များသည် ရိုက်ချက်များကို
အမျိုးအမည်ခွဲပေးနိုင်သည်)

၄။ အမျိုးအမည်ခွဲပြီးသား ရွေးချယ်ပြီးသား ရိုက်ချက်များကို bin ထဲတွင်တစ်စုတည်းထားပါ။

၅။ ဆက်နွှယ်မှုရှိသောရိုက်ချက်များကို တစ်စုတည်းထားခြင်းဖြင့် bin
များကိုစနစ်တကျဖြစ်စေသည်။

ဆက်နွှယ်မှုရှိတဲ့ ရိုက်ချက်တွေဆိုတာဘာလဲ။

မကြာခဏဆိုသလို အခြေအနေတစ်ခု၏ ဝန်းကျင်နှင့် အချိန်အကန့်အသတ်တွင်းတွင် စီးကွင့်များ ရိုက်ကူးရသည်။ သုံးခုသော ဆက်နွယ်မှု (အချိန်၊ လုပ်ဆောင်ချက် နှင့် နေရာ) တို့သည် သတင်းတင်ဆက်မှု တစ်ခုအတွက် အဓိကကျသောအရာများဖြစ်သည်။

ကြည့်ရှုသူအတွက် ဆက်နွယ်မှု လမ်းညွှန်ကိုရှာဖွေခြင်း။

- ရုပ် သို့မဟုတ် အသံ အဆင်အကွက်
- အရာဝတ္ထု သို့မဟုတ် ဇာတ်ကောင်
- ကောင်းမွန်စွာတည်းဖြတ်ထားသော စီးကွင့်များတစ်လျှောက် ဖော်ပြချက်။
- အသေးစိတ်အစီအစဉ်၊ အချိန်မျဉ်း၊ ရုပ် သို့မဟုတ် အသံအမှတ်အသားများပေါ်တွင် အခြေခံသော ထုတ်ဖော်ပြချက်။

သတင်းတင်ဆက်မှု၏ အချိန်မျဉ်းသည် အစီစဉ်တကျဖြစ်ပွားနိုင်ခြင်းမရှိတတ်ချေ၊ ဖြစ်ရပ်၏ အချိန်မျဉ်း သို့မဟုတ် ရိုက်ကူးမှု၏ အချိန်မျဉ်းတိုင်းသာဖြစ်လေ့ရှိသည်။ အမှန်တကယ်ဖြစ်ပွားသည့်အချိန်သည် သတင်းသမားတင်ဆက်သည့်အချိန်နှင့် ကွာခြားနေတတ်သည် ထို့ကြောင့် အဓိကသတင်းများကို ပထမဦးစွာ တင်ဆက်ရသည်။

တင်ဆက်မှုအတိုအတွက် ဆက်နွယ်မှုလမ်းညွှန်ကို အောက်ပါဖြင့်အစားထိုးနိုင်သည်။

- အခြားသောပုံစံဖြင့် တည်းဖြတ်မှု (မတူညီသည့် သတင်း ၂ ပုဒ်အကြားပြောင်းလဲခြင်း)
သတင်း က၁ // သတင်း ခ၁ // သတင်း က၂ // သတင်း ခ၂ // သတင်း ခ၃ စသည်ဖြင့်။
- အနောက်မှစသော နောက်ကြောင်းပြန်မှု
သတင်း အဆုံး // သတင်း အစ // သတင်း // သတင်းအဆုံးသို့ ပြန်သွားခြင်း။
- အနှစ်ချုပ်အမှာစကားများဖြင့် အဆုံးသတ်သို့တိုက်ရိုက်သွားခြင်းဖြင့် တင်ဆက်မှုကို စည်းချက်ကျစေသည်။

သတင်း၏ အစပိုင်း // အနှစ်ချုပ်ပြောခြင်း အဆင့်ဆင့် // သတင်း၏ အဆုံးသတ်

တည်းဖြတ်မှုကို စဉ်းစားနိုင်ရန်အတွက် သတင်းသမားသည်

၁။ အဓိကသတင်းများထည့်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် အစပိုင်းတွင် အဓိက စီးကွင့်များထည့်ခြင်း။
(ရုပ်ဖြစ်စေ၊ အသံဖြစ်စေ)

၂။ အစပိုင်းနှင့် အဆုံးသတ် စီးကွင့်များကို ရွေးချယ်ရန်။

၃။ အရေးပါသည့်အချိန်များတစ်ချိန်မှတစ်ချိန်ကူးပြောင်းမှုများအတွက်
စည်းချက်ကျသောစကားပြေများ တည်ဆောက်ရန်။

၄။ စကားပြေပြန်ပြောပြခြင်းကို အထူးပြုခြင်းသည် ရုပ်နှင့် အသံကို ဆက်နွှယ်သော
ရိုက်ချက်များဖြင့် ဆက်နွှယ်မှုမရှိသောရိုက်ချက်များကို ရှောင်ပြီး
ကောင်းမွန်စွာတည်းဖြတ်နိုင်စေသည်။

**စီးကွင့်တစ်ခုချင်းစီကို အမျိုးအမည်ခွဲခြားခြင်းသည် အဓိကစကားလုံးများပေါ်ထွက်လာစေပြီး
သတင်းတစ်ပုဒ်လုံးကို သဘာဝကျကျ ဖြစ်ပေါ်လာစေသည်။ သင်၏ နောက်ခံစကားပြောကိုလည်း
မြန်မြန်နှင့် မှန်မှန်ရေးနိုင်အောင်ကူညီပေးသည်။**

တည်းဖြတ်ရန်အခန်းတွင်းသို့ ဝင်လာချိန်တွင် သတင်းသမားသည် သူ၏သတင်းတစ်ခုလုံးကို
စာတစ်ကြောင်းတည်းဖြင့် အယ်ဒီတာအားပြောပြနိုင်ရမည်။ “ဒါဘာအကြောင်းလဲ နှင့် ဒါကို
ငါတို့ဘယ်လိုပြောမှာလဲ” ။ အယ်ဒီတာသည် ပရော်ဖက်ရှင်နယ် ရုပ်သံဘာသာစကားဖြစ်သည်။
သူသည် ကြည့်ရှုသူများ သတင်းတင်ဆက်မှုတစ်ခုလုံး၏ အသံနှင့် ရုပ်များမှ
မည်သည့်အဓိပ္ပါယ်များ ရရှိသဘောပေါက်သွားနိုင်သည်ကို သိသည်။ သူသည် ပထမဦးစွာ
ကြည့်ရှုသူဖြစ်ပြီး သူကိုယ်တိုင် တင်ဆက်မှုတစ်ခုလုံးမှ မြင်ရကြားရသည့်
အဓိပ္ပါယ်ကိုရှာဖွေသည်။ သတင်းထောက်နှင့် အယ်ဒီတာသည် စကားပြောရမည်။

ရိုက်ချက်မှ စီးကွင့်ဆီသို့

ပထမအဆင့်သည် အကြမ်းမှ အမှန်တကယ်အသုံးပြုမည့်ရိုက်ချက်များရွေးချယ်ခြင်းဖြစ်ပြီး
အဆုံးသတ်အမှတ်သည် ရိုက်ချက်အများအပြားမှ စီးကွင့်တွင်အသုံးပြုနိုင်သည့်အဆင့်ထိဖြစ်သည်။

ရိုက်ချက်တစ်ခုတည်းသည် များသောအားဖြင့်အဓိပ္ပါယ်မရှိချေ။ အဓိပ္ပါယ်ရှိလာစေရန်အတွက် ထိုရိုက်ချက်သည် စီးကွင့်တွင်းသို့ထည့်ရမည်။ ရိုက်ချက်များအစီအစဉ်တကျရှိရမည်။ အနည်းဆုံး သုံးခုသည် အကြမ်းရိုက်ချက်များတွင်ပါဝင်နေရမည်။

စီးကွင့်ရိုက်ချက်သည် ဤစည်းမျဉ်းအတွက် သက်ဆိုင်မှုမရှိချေ။ စီးကွင့်သည် စီးကွင့်ရိုက်ချက်သာဖြစ်သည်။

တည်းဖြတ်ရာတွင် ဆက်တိုက်ဖြစ်မှု၊ ဖြတ်တောက်မှု နှင့် အခြားလုပ်ဆောင်ချက်များကို တစ်စုတစ်စည်းတည်းဖြစ်ရမည့် အရာ သုံးခုနှင့် တည်ဆောက်သည်။ ပြောင်းလဲမှုတစ်ခုကို အမှတ်အသားပြုရန် (အချိန်၊ ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်) အတွက် နည်းလမ်းများရှိသည်။ သို့မဟုတ် ကြည့်ရှုသူကို ဆက်လက်တင်ဆက်နေမှုတွင် (ဥပမာ – တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု) အတွက် ခဏနားမည်ဖြစ်ကြောင်းပြသနိုင်သည်။

စဉ်ဆက်မပြတ်ဖြစ်မှု

အခြေခံအားဖြင့် စဉ်ဆက်မပြတ်မှုဆိုသည်မှာ ရိုက်ချက်တစ်ခုမှ တစ်ခုသို့ကူးပြောင်းသွားခြင်းဖြစ်သည်။ ရုပ်ပုံများစဉ်ဆက်မပြတ်ပဲ သဘာဝကျကျ ဆက်လက်ဖြစ်စေရန်အတွက် လိုက်နာရမည့်စည်းမျဉ်းများရှိသည်။

- **အနေအထား အဆက်မပြတ်မှု** (ကင်မရာဝင်ရိုးကို ရှိရင်းအတိုင်းဆက်လက်ထားရှိခြင်း)
- **ရွေ့လျားမှု အဆက်မပြတ်ခြင်း** (စီးဆင်းမှုကို အထူးပြုသည်)
- **ရိုက်ချက်တစ်ခုပြီးတစ်ခု ဆက်ဖြစ်ခြင်း** (အတုအယောင်ရိုက်ချက်၊ တူညီသည့်ရိုက်ချက်တန်ဖိုးနှင့် တူညီသည့်ဝင်ရိုး) ကိုရှောင်ကျဉ်ရမည်။

ဖြတ်တောက်ရိုက်ချက်

ဤသည်မှာ ဆိုးဝါးသည့် စဉ်ဆက်မပြတ်မှု သို့မဟုတ် တည်းဖြတ်ထားသော တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုကို ပေါင်းစပ်ရန်အတွက် ရိုက်ချက်နှစ်ခုအကြား ညှပ်ထားသော pretext ရုပ်ကတ်ဖြစ်သည်။ အယ်ဒီတာများသည် ဖြတ်တောက်ရိုက်ချက်ဟူသည့် စကားရပ်ကို ကြိုက်နှစ်သက်ခြင်းမရှိချေ။ တည်းဖြတ်မှုကောင်းတစ်ခုအတွက် အဓိပ္ပါယ်မဲ့ရိုက်ချက် ဟူ၍မရှိ။

နည်းလမ်းများနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များ

သတင်းတင်ဆက်မှုတွင် တည်းဖြတ်မှုနည်းလမ်းများကို မေ့မထားသင့်ပေ။

- **အရှိန်လျှော့ခြင်း သို့မဟုတ် အရှိန်တင်ခြင်း။**
- **ဝါးခြင်း/ ရှင်းလင်းခြင်း။**
- **Fade in/out ၊ အဖြူရောင်/ အနက်ရောင်တွင်းသို့ကူးပြောင်းသွားခြင်း။**
- **Solarization**

ဤနည်းလမ်းများသည် အသုံးပြုရမည်ကိုသိသော တည်းဖြတ်သူအတွက် အစားမထိုးနိုင်သောဖြစ်စဉ်များ ဖြစ်သည်။ မည်သို့ပင်ဆိုစေ တည်းဖြတ်မှုတစ်ခုအတွက် မည်သည့်အဓိပ္ပါယ်မျှမဆောင်ခြင်းမရှိသည် လည်းရှိသည်။ အရှိန်နှေးလိုက်ခြင်းသည် ကဗျာဆန်ခြင်း မဟုတ်သကဲ့သို့ အနက်ရောင်အဖြစ် ကူးပြောင်းသွားခြင်းသည်လည်း နောက်ကြောင်းပြန်ခြင်းဟု ပုံသေသတ်မှတ်၍ မရချေ။ ထိုကဲ့သို့ဖြစ်စဉ်များသည် တင်ဆက်မှုတစ်ခုလုံးအတွက် အဓိပ္ပါယ်မဆောင်နိုင်သေးသည်။ မလိုအပ်ပဲ သို့မဟုတ် ပုံသေကားချက်နည်းဖြင့် အသုံးပြုခြင်းသည် ကပ်ပါးများဖြစ်လာစေသည်။

မတူညီသည့် စီးကွင့်များကို စီစဉ်ပြီးပါက အချိန်မျဉ်းသည် စီးကွင့်များ၏ လုံလောက်မှုနှင့် စီးဆင်းမှု၊ တင်ဆက်မှုတစ်ခုလုံး၏ စည်းချက်နှင့် အရုပ်နှင့်အသံတို့၏ ချိတ်ဆက်မှုတို့ကို သရုပ်ဖော်ပေးသည်။

နောက်ခံစကားပြော	ITW	အဓိကအသံ (သဘာဝအသံ)	နောက်ခံစကားပြော	ရိုက်ကူးမည့်နေရာတွင် သတင်းသမား နေရာယူပြီး
သရုပ်ဖော်ချက်များ	ITW ၏ ဖရိမ်	(သဘာဝအသံ) ရုပ်ပုံ	XXXXXXXXXX အဓိကရုပ်ပုံများ	အစားထိုးရိုက်ချက်

- **The Koulechov သက်ရောက်မှုသည်** တူညီသည့်ရိုက်ချက်ဖြစ်သော်လည်း မတူညီသည့်အကြောင်းအရာအတွက် ခံစားချက်ကို ပြောင်းလဲပစ်ခြင်းဖြစ်သည်။

- ဆန့်ကျင်ဘက်အားဖြင့် ခက်ထန်မှုကိုဖျက်ဆီး၍လည်း ဝမ်းနည်းနေသကဲ့သို့ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

Koulechov သက်ရောက်မှုသည် တူညီသည့်ရိုက်ချက်များမှ မတူညီသည့် အဓိပ္ပါယ်ကို ဖော်ဆောင်နေနိုင်သည်ဟုဖြစ်သည်။ **ဤသည်မှာ တည်းဖြတ်မှု၏ အခြေခံအကျဆုံးစည်းမျဉ်းဖြစ်သည်။**

တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုကို တင်ဆက်မှု၏ အဓိက စီးကွင့်အဖြစ်အသုံးပြုရပါ။ စီးကွင့်သည် အလွန်ခိုင်မာသောအရာဖြစ်သည်။ တင်ဆက်မှုတစ်ခုလုံးတွင် အရှည်ကြာဆုံးဖြစ်ပြီး တင်ဆက်မှု၏ အသံဖြစ်ပြီးအခြားအရာများထက်အရေးပါသည်။ (တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုမပြုရသေးသည့်အချိန်တွင် နောက်ခံစကားပြောတစ်ခုတည်းဖြင့် အသက်ဝင်အောင်ပြုလုပ်ရန်ခက်ခဲသည်။ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုသည် အရေးပါသော စီးကွင့်ဖြစ်သောကြောင့် ဂရုစိုက်အသုံးပြုသင့်သည်။

တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်းသည် စီးကွင့်၏ အရေးပါမှု သုံးခုတွင်းမှတစ်ခုကို ချိုးဖျက်နိုင်သည်။

မည်သည့်တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု မဆို အခြားရိုက်ကူးမှုများနှင့်မတူသည့်အချိန် သို့မဟုတ် နေရာတွင် တင်ဆက်ခြင်းသည် အသံနေအသံထားကို ချိုးဖျက်လိုက်နိုင်သည်။ အကယ်၍ ထိုသို့ချိုးဖျက်မှုကို ဆန္ဒမရှိပါက မူလနေရာတွင်သာရိုက်ကူးပါ။ ထိုနည်းဖြင့် တင်ဆက်မှုအတွင်းထည့်သွင်းရသည် ပိုလွယ်ကူနိုင်သည်။

တူညီသည့်ရိုက်ချက်များကို ထပ်ကာထပ်ကာတင်ဆက်ခြင်းသည် စကားပြေပြန်ပြောပြခြင်းကို အရှိန်လျော့စေသည်။

မတူညီသည့်တင်ဆက်ချိန်များတွင် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု၏ အမျိုးမျိုးသော အစိတ်အပိုင်းများအသုံးပြုခြင်းကို ရှောင်ကျဉ်သင့်သည်။ တူညီသည့်ရိုက်ချက်များကို ထပ်ကာထပ်ကာပြသခြင်းသည် ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိနှင့် အရေးပါမှုကို ပြနိုင်ရန်ဖြစ်သည်။ ဖရိမ်သွင်းခြင်းအတွက် သင့်အနေဖြင့်အထူးသတိထား ဂရုပြုသင့်ပြီး တင်ဆက်မှု၏ မည်သည့်နေရာတွင် ထပ်ကာပြသရန်ဖြစ်နိုင်သည်ဟူသည့် စည်းချက်ကိုလည်း လေ့လာသင့်သည်။

သတင်းသမားတင်ဆက်သော တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုသည် သူ့အနေဖြင့်မည်သည့်အရာအတွက် တာဝန်ခံမှုရှိရမည်ကို ပြသခြင်းလည်းဖြစ်သည်။

တင်ဆက်မှုတစ်ခုလုံးတွင်ဘက်လိုက်မှုမရှိစေရန်အတွက် သတင်းသမားသည် ဆန့်ကျင်ဘက်အမြင်ရှိသူများ ကိုလည်းပြသရမည်။ ထိုအရာများကို ပြသမည့်အစီအစဉ်သည် ဘက်လိုက်မှုမကင်းပါ။ ထိုအရာသည် ရွေးချယ်မှုကို ရောင်ပြန်ဟပ်သည်။ သတင်းသမားတာဝန်ခံမှုရှိရမည့် ယုတ္တိကျသော POV ကိုရောင်ပြန်ဟပ်သည်။

၁။ ကောင်းသည် + ၂။ ဈေးကြီးသည် = ဆိုလိုသည်မှာ ဤစားသောက်ဆိုင်သို့ မသွားဖြစ်သင့်ခဲ့။

၁။ ဈေးကြီးသည် + ၂။ ကောင်းသည် = ဆိုလိုသည်မှာ ထိုစားသောက်ဆိုင်ကို သွားဖို့တန်ပါတယ်။

တင်ဆက်မှုတစ်ခုတွင် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုအစိတ်အပိုင်းများမည်မျှပါသနည်း။

ပထမဦးဆုံးတွေ့ဆုံမေးမြန်းသူနှင့် နောက်ဆုံးတွေ့ဆုံမေးမြန်းသူအကြားတွင် ကြည့်ရှုသူသည် မတူညီသည့် သတင်းစကားအတွက် ပိုင်းခြားထားခြင်းကို မေ့လျော့သွားတတ်သည်။ (တင်ဆက်မှုတစ်ခုတွင် ၄ ဦး သို့မဟုတ် ၅ ဦးထိရှိပါက) ထို့ကြောင့် သင်အနေဖြင့် ထိုအစိတ်အပိုင်းများကို အထူးအာရုံစိုက်၍ တည်းဖြတ်သင့်သည်။ အချိန်မည်မျှကြာကြာပြောဆိုမည်ကို စိုးရိမ်သင့်ပြီး နောက်ခံစကားပြောကို ကောင်းသည်ထက်ကောင်းအောင်ပြုလုပ်သင့်သည်။

တင်ဆက်မှုကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုဖြင့်အဆုံးသတ်နိုင်ပါသလား။

သတင်းသမားအနေဖြင့် တင်ဆက်မှုကို သူ၏ စကားသံဖြင့်သာအဆုံးသတ်သင့်သည်။ နောက်ဆုံးတွေ့ဆုံမေးမြန်းခဲ့သူ ပြောသွားသည်ထဲမှ အရေးပါသော အရာများကို ပြန်လည်ပြောခြင်းမဟုတ်ပဲ အဆုံးသတ်သင့်သည်ဟု ပြောလေ့ပြောထရှိသည်။ ချွင်းချက်အနေဖြင့် ဇာတ်ရုပ် သရုပ်ဖော်တင်ဆက်မှုတွင် ဖြေဆိုသူအတွက် နောက်ဆုံးစကားကို သင်ပြောနိုင်သည်။

တင်ဆက်မှုကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုဖြင့်စတင်၍ရပါသလား။

တင်ဆက်မှု၏အစတွင် အခြားသူ၏စကားဖြင့်စတင်ခြင်းသည် စွဲဆောင်မှုရှိနိုင်သည်။
တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုမဟုတ်ပဲ သတင်းဖြစ်ရာတွင်အသံဖမ်းထားချက်ဖြစ်ပြီး တင်ဆက်မှုကို
ဤစည်းချက်ဖြင့် စနိုင်သည်။ အကယ်၍ တင်ဆက်မှုကိုတွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုဖြင့်စပါက
တင်ဆက်သူကို သတင်းထောက်၏ အမည်ဖြင့်အဆုံးမသတ်ရန်အတွက် သတိပေးထားရမည်။

ဖြေဆိုသူကို ဖျောက်ထားနိုင်ပါသလား။

အမည်မဖော်လိုသူကိုမှုန်ဝါးထားနိုင်သော ဖြစ်စဉ်များရှိသည်။

- ရုပ်ပုံနည်းလမ်းများ (mosaic များဖြင့်ဝါးလိုက်ခြင်း)၊ အနောက်မှ မီးထိုး၍ ရိုက်ကူးခြင်း။
- အသံကို ပြောင်းလဲလိုက်ခြင်း။

ကြည့်ရှုသူအပေါ်တွင် သက်ရောက်မှုရှိစေရန်အတွက် နှင့် သတင်းစကားကို ရှင်းလင်းစွာပေးနိုင်ရန်
အဖွင့်နှင့်အဆုံးသတ်သည် အရေးပါသည်။ တင်ဆက်မှုသည် စီးကွင့်တစ်ခုမှ တစ်ခုသို့
သရုပ်ဖော်သွားခြင်း ဖြစ်သည် သို့မဟုတ် အဓိကကျသောရုပ်ကတ်များကို
နောက်ခံစကားပြောပေးခြင်းဖြစ်သည်။ နောက်ခံစကားပြောသည် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုကို
မိတ်ဆက်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် အခြေအနေကို ရှင်းပြခြင်းဖြစ်သည်။

တင်ဆက်သူ၏ မိတ်ဆက်စကားကို ဦးစွာရေးပို့ပေးရမည်။

ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်း၏ အကျိုးကျေးဇူး နှစ်ခုရှိသည်။

- တင်ဆက်သူအနေဖြင့်တင်ဆက်မည့်အကြောင်းအရာကို သိရှိထားပြီး သူ၏
မိတ်ဆက်ကိုပြန်လည် ပြင်ဆင်ရေးသားနိုင်သည်။ ထို့နောက် တင်ဆက်မှုကို
သတင်းထုတ်လွှင့်မှုတစ်ခုလုံးတွင် အသင့်လျော်ဆုံးနေရာပေးနိုင်သည်။
- တင်ဆက်သူကို အကြောင်းအရာနှင့်ပတ်သက်၍ ပြည့်စုံစွာပေးထားပါက
သတင်းထောက်သည် အလွန်ကောင်းသောအဖွင့်စကားဖြင့်စနိုင်သည်။

နောက်ခံစကားပြောအတွက် သတင်းအချက်အလက်ရွေးချယ်ခြင်း

တည်းဖြတ်မှုမပြုလုပ်မီ သတင်းသမားရေးထားသော ဇာတ်ညွှန်းသည် နောက်ခံစကားပြောမဟုတ်ပါ။ ထိုအရာမှာ အစီအစဉ်မကျသေးသော စကားလုံး အကြမ်းကဲ့သို့သော အလွန်များသည့် သတင်းအချက်အလက် ဖြစ်သည်။ သတင်းသမားသည် ထိုအရာများကို

- အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုချင်းစီအတွက် အညွှန်း၊ ခေါင်းစဉ်နှင့် မိတ်ဆက်ရာတွင် ပါဝင်ရမည့် အကြောင်းအရာများ။
- ရုပ်များ၊ အသံများနှင့် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုများမှဖြေကြားထားပြီးသည်များကို ဖျက်ရန်လိုအပ်သည်။
- တည်ဆောက်ရန်ကျန်ရှိသည်များကို သိရှိခြင်း၊ တည်းဖြတ်ရာတွင် စည်းချက်ကျမှု၊ ရုပ်သံနှင့် လိုက်ဖက်မှုရှိသောစာသားအဖြစ်ပြုပြင်ရေးသားခြင်း။

စီးကွင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက် နောက်ခံစကားပြောရေးသားခြင်း။

ထုတ်လွှင့်မှုတွင်ပါဝင်သော အသံပိုင်းဆိုင်ရာ စီးကွင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက် သတင်းသမားသည် ဖြည့်စွက်ချက်များရေးရမည်။ ထိုဖြည့်စွက်ချက်များ၏ ပုံစံသည် တူညီမှုမရှိပါ။

- **ရှင်းလင်းသော နောက်ခံစကားပြော။ ။** ထိုအရာသည် လေးလံပြီး ရုပ်ကတ်များအတွက် သီးသန့် ဖြစ်သည်။
- **ချိတ်ဆက်ပေးသည့် နောက်ခံစကားပြော။ ။** ထိုအရာသည် ရုပ်ပုံများမှမပြနိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များကို အဓိကစီးကွင့်များနှင့် သဘာဝသံများကို အထူးပြုခြင်းဖြင့် ဖော်ပြသည်။ ခြပ်မဲ့ပုံစံဖြင့်ရှင်းလင်းဖော်ပြမှုကို ပိုမိုစိတ်ဝင်စားနိုင်သော ကြည့်ရှုသူများ၏ အာရုံစိုက်မှုကို ရယူနိုင်သည်။
- **အခြားသော နောက်ခံစကားပြောမှုပုံစံများသည်** တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုအစိတ်အပိုင်းများကို ပို၍နားလည်စေရန် သို့မဟုတ် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုတွင်ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများကို အထူးပြုရန်အတွက် မိတ်ဆက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရေးသားပြောဆိုခြင်းဖြစ်သည်။

သတင်းတင်ဆက်မှုကောင်းတစ်ခုအတွက် အရေးပါသည့်အရာများ။ ။

လုံလောက်သည့်သတင်းအချက်အလက်ပေးနိုင်သည့် အဖွင့်နှင့် မှတ်မှတ်ရရဖြစ်စေမည့်အပိတ်။ နောက်ခံစကားပြောကိုရေးသားပြီးသည့်အချိန်တွင် သတင်းသမားသည် အဖွင့်နှင့် အဆုံးသတ်ကို လွယ်လွယ်ကူကူနားလည်စေရန်အတွက်နှင့် အဓိပ္ပါယ်ရှိစေရန်အတွက် အကြောင်းအရာကို

အနှစ်ချုပ်ခြင်းနှင့် သတင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို ထိထိမေးမေးပေးရန်အတွက် ပြန်လည်အလုပ်လုပ်ရသည်။

သင်၏ အရေးအသားကိုပိုမိုကောင်းမွန်အောင်ပြုလုပ်ခြင်း။

နောက်ခံစကားပြောသည် တခါတရံအလွန်ရှည်လျားပြီး သတင်းသမားမှလည်း အလွန်လျင်မြန်စွာ ပြောရန်ကြိုးစားတတ်သည်။ အကြောင်းအရာကို ရိုးရှင်းသွားအောင်ပြုလုပ်ခြင်းမရှိပဲ နောက်ခံစကားပြောကို ပေါ့ပါးသွားအောင်ပြုလုပ်နိုင်သည်။

- အသုံးမဝင်သည့် စကားလုံးများကို ဖယ်ထုတ်ခြင်းဖြင့် အဓိကစကားလုံးများကို အထူးပြုပြောပါ။
- ရုပ်ကတ်များမှပေးနေသည့် တူညီသည့်သတင်းစကားများကို ထပ်ကာပြောခြင်း သို့မဟုတ် ကပ်ပါးကဲ့သို့ပြုမူသည့်အရာများကိုရှောင်ကျဉ်ပါ။
- တင်ဆက်သူ၏ မိတ်ဆက်စကား သို့မဟုတ် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု၏ အစိတ်အပိုင်းများတွင်ပါဝင်ပြီး သည့်စကားလုံးများကိုရှောင်ပါ။
- ထူးခြားပြီး မူလဖြစ်သည့် အကိုးအကားများဖြင့် အဓိပ္ပါယ်ရှိသည့်စကားလုံးများကို ရွေးချယ်ပြီး တင်ဆက်မှုတစ်ခုလုံးကိုအနှစ်ချုပ်ပါ။
- Halo သက်ရောက်မှုမဖြစ်စေရန်အတွက် ရှုပ်ထွေးသော၊ရှင်းလင်းထားခြင်းမရှိသော စကားလုံးများသည် နောက်ခံစကားပြောတစ်ခုလုံးအပေါ်တွင် ကပ်ပါးကဲ့သို့ သက်ရောက်မှုရှိနိုင်ကြောင်း သတိပြုပါ။

သတင်းသမား၏ အလုပ်မှာ သတင်းဖြစ်ပွားရာနေရာမှဖမ်းယူလာသောအသံများ၊ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု၊ နောက်ခံစကားပြောနှင့် အခြားအသံများကို ဘက်မျှစွာယူဆောင်လာရန်ဖြစ်သည်။ ရိုးရှင်းသော mix တစ်ခုသည် တည်းဖြတ်ခန်းတွင်ပြုလုပ်နိုင်သည်။ အသံလိုင်း နှစ်ခုထက်ပို၍လိုအပ်ပါက mixing ကို တည်းဖြတ်ပြီးသည့် အချိန်မှ mixing ခန်းတွင်ပြုလုပ်နိုင်သည်။ သတင်းကိုထုတ်လုပ်တင်ဆက်နေစဉ် အတွင်း သတင်းထောက်တွင်ပြင်ဆင်ရန်ရှိပါက စတူဒီယိုမန်နေဂျာမှ ချွင်းချက်အနေဖြင့် mix လုပ်ပေးနိုင်သည်။

နောက်ခံစကားပြော နှင့် MIXING ။ ။ သတင်းသမားသည် သူ၏ နောက်ခံစကားကိုပိုမို၍

- **တိကျစေရန်။** ။ ကြည့်ရှုသူအတွက်ရှုပ်ထွေးနိုင်သည့်စကားလုံးတိုင်းကိုပြောင်းလဲပါ။ ဥပမာ – အချို့နိုင်ငံရေးသမားများ = ?? နိုင်ငံရေးသမားများ = နိုင်ငံရေးသမား ၁၂ ဦး
- **ရှင်းလင်းစေရန်။** ။ အသုံးမလိုသည့် စကားလုံးများကို ဖျက်ပစ်ပါ။
- **သဘာဝကျစေရန်။** ။ တင်ဆက်သူပြောသွားသည့် အဖွင့်နှင့် အပိတ်၏ နောက်ဆုံးစကားလုံးများ၏ အသံထွက်ကိုစစ်ဆေးပါ။

သတင်းသမားသည် သူ၏နောက်ခံစကားပြောကို တည်းဖြတ်ထားမှုများနှင့်ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ထပ်ကာ ပြန်ဖတ်ကြည့်ပါ။

မှန်ကန်သည့် အသံနေအသံထား။ ။ သင်၏ဖြည့်စွက်ပြောကြားချက်များအတွက် အဓိကကျသည့် ရုပ်ပုံများကိုရွေးချယ်ပါ။ ဤနည်းလမ်းသည် အသံဖမ်းရာတွင်နှင့် စွမ်းအားရှိရှိပြောဆိုနိုင်ရန်အတွက် အကူအညီပေးသည်။ ဤနည်းဖြင့် သတင်းကိုဖတ်ရာတွင် အသံသေမနေတော့ပဲ ကြည့်ရှုသူ ပရိသတ်များ ဆုံးရှုံးခြင်းမှ ကာကွယ်နိုင်သည်။

MIXING OPERATOR ထံမှအကြံပေးစကား

- ရေသောက်ပါ။ သက်တောင့်သက်သာထိုင်ပါ။ ခြေထောက်ကိုချိတ်မထားပါနှင့်။ မတ်မတ်ထိုင်၍ အသက်ဝဝရှူပါ။
- နားနားပြီးပြောပါ။ သင်၏ ကိုယ်ပိုင်အသံနေအသံထားနှင့်ပြောပါ။ ပုံမှန်အတိုင်းအသံထွက်ပါ။ ဖန်သားပြင်နှင့် ဇာတ်ညွှန်းကို တစ်လှည့်စီကြည့်ပါ။

Mixing လုပ်ရာတွင် သတင်းသမားသည် သူမှန်မှန်ကန်မပြောနိုင်သည့်စကားလုံး သို့မဟုတ် mixing op ချက်ချင်းနားမလည်သည့် စကားလုံးများကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ပါ။ သူသည် တင်ဆက်မှုကို တည်ဆောက်ရာတွင် အဓိကနေရာမှပါဝင်သည်။ သူသည် လူတိုင်းနားထောင်လိုရန်အတွက် ပြင်ဆင်သည်။ အသံအနိမ့်အမြင့်၊ အခြားအသံများနှင့် ကွင်းဆင်းဖမ်းယူထားသည့်အသံများကို ချိန်ညှိသည်။

နောက်ခံစကားပြောဖြင့်သတင်းတစ်ခုလုံးကို မတင်ဆက်သင့်ချေ။

ကောင်းမွန်သည့်မျှချေမှာ ၇၀ မှ ၈၀ ရာခိုင်နှုန်းဖြစ်သည်။

သဘာဝသံများဖြင့် အခြေအနေများကို အသက်ဝင်ပါစေ။

စီးကွင့်များမှ အသံများအတွက် ဂရုတစိုက် ခဏရပ်ပါ။

သင်၏နောက်ခံစကားပြောမစမီ၊ စီးကွင့်အသံတစ်ခုမစမီ၊ သင်၏ဆောက်တည်ချက်ကို ရှင်းလင်းစေရန်အတွက် ၁ စက္ကန့် သို့မဟုတ် ၂ စက္ကန့် တိတ်ဆိတ်စွာနေပါ။

ရုပ်ကတ်များ/ နောက်ခံစကားပြော အချိုး

JJ Multiplication ။ ။ ပြသသောရုပ်ကတ်များနှင့် နောက်ခံစကားပြောသည် အသုံးဝင်သော သတင်းအချက်အလက်များ ထည့်ပေါင်းပေးသည်။

အပို။ ။ ရုပ်ကတ်များနှင့် နောက်ခံစကားပြောသည် တူညီသည့် အကြောင်းအရာကိုသာ ပြောပြနေပါက အပိုဖြစ်နေသည့် နောက်ခံစကားကို ဖျက်ပစ်ပါ။

ဖျက်ပစ်ခြင်း။ ။ ရုပ်ကတ်များနှင့် နောက်ခံစကားပြောသည် ဆန့်ကျင်ဘက်ဖြစ်နေပါက ထိုထဲမှတစ်ခုကို သေချာရွေးချယ်ပါ။

LL Alienation ။ ။ အဓိပ္ပါယ်အမျိုးမျိုးရှိသော စကားလုံးကိုအသုံးပြုရန်အတွက် သတင်းသမားသည် ရုပ်ပုံများကိုအသုံးပြုရသည်။ အခြားအရာများကို ဖျက်ပစ်နိုင်သည်။

အသေးစိတ်ဆိုသည်မှာ သတင်းအချက်အလက်အဆင့်ဆင့်နှင့် သတင်းထုတ်လွှင့်မှု၏ စည်းချက်ဖြစ်သည်။ သတင်းထုတ်လွှင့်မှုတွင်းတွင်ပါဝင်သော စီးကွင့်များကို မှန်ကန်သည့် အစီအစဉ်တွင် သရုပ်ဖော်နိုင်ရန် ကူညီပေးသည်။ ဤတွင် တင်ဆက်သူ သို့မဟုတ် ထပ်ကာပြောသည့် ကြေငြာချက်၊ အစိတ်အပိုင်းများ နှင့် သရုပ်ဖော်နည်းလမ်းများကပေးသော သတင်းဆိုင်ရာ လင့်ခ်များ ပါသည်။

အသေးစိတ်အစီအစဉ်များသည် မည်သည့်အချိန်တွင်မျှပြီးဆုံးခြင်းမရှိ

အသေးစိတ်ကို ထုတ်လွှင့်မှုမစတင်မီ တစ်နာရီမှ နှစ်နာရီအတွင်းရေးသားထားလေ့ရှိသည်။ ထုတ်လွှင့်မှုပါဝင်သော သူများအားလုံးကိုပေးထားသည်။ အကယ်၍

ကြီးကြီးမားမားတစ်ခုဖြစ်ပါက အစအဆုံးပြန်လည်ရေးသားနိုင်သည်။
ရိုက်ကူးရေးနေရာအတွင်းတွင် ပါဝင်သောအစိတ်အပိုင်းများ (မိတ်ဆက်၊ စတုဒ္ဒါယိုအတွင်း
တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုများ၊ ချိတ်ဆက်မှုများ စသည်ဖြင့်) နှင့် ထုတ်လွှင့်မှုတစ်ခုလုံးကို
ချိတ်ဆက်ပေးသည်။

[An example of rundown \(pdf\)](#)

တင်ဆက်မှုတစ်ခုချင်းစီ၏ ခေါင်းစဉ် သို့မဟုတ် ရိုက်ကူးရေးအဖွဲ့၏ အမည်အောက်တွင်
နောက်ခံစကားပြော၏ နောက်ဆုံးစကားလုံး နှစ်ခု သို့မဟုတ် သုံးခုကိုရေးထားပေးသည်။ သို့မှသာ
ထုတ်လုပ်ရေးအဖွဲ့သည် တင်ဆက်မှုတစ်ခုပြီးသည်နှင့် ရိုက်ကူးမည့်နေရာတွင်းသို့ပြန်သွားပြီး
တင်ဆက်နေသူထံပြန်သွားရန်အဆင့်သင့်ဖြစ်မည်။

သတင်းထုတ်လုပ်မှုကို တည်ဆောက်ထားမှုအမျိုးအစားများ

ချောမွေ့မှုမရှိသည့် သတင်းထုတ်လုပ်မှု။ ။ သတင်းတိုတစ်ခုပြီးသည့်နောက်တွင် အလယ်တွင်
ရှည်လျားသော အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု ပြီးလျှင် ဇာတ်ညွှန်းအတို သို့မဟုတ် ပြီးဆုံးခါနီးအချိန်တွင်
တင်ဆက်မှုတစ်ခု။

အခေါင်းပေါက် သတင်းထုတ်လုပ်မှု။ ။ ရှည်လျားသောသတင်းများကို ထုတ်လုပ်မှုတစ်ခု၏
အစပိုင်းတွင် နှင့် အဆုံးပိုင်းထည့်သွင်းခြင်း။

လှိုင်းတွန့်ပုံစံ သတင်းထုတ်လုပ်မှု။ ။ ထုတ်လုပ်မှုတစ်ခုချင်းစီ၏သည် အနည်းနှင့်အများ
အတူတူသာဖြစ်သည်။

ရုပ်ကတ်ချည်းသာပါသော သတင်းထုတ်လုပ်မှု၊ အစအဆုံးတည်းဖြစ်ထားသည်။

အစိတ်အပိုင်းများကို ထပ်ကာထပ်ကာကြေငြာပေးမှုအတိုများဖြင့်သာ ပိုင်းခြားထားသည်။
မိတ်ဆက်သည် ထုတ်လုပ်မှုတွင်းတွင်ပါဝင်ပြီးဖြစ်သည်။ တခါတရံ ကြည့်ရှုသူသည် ထုတ်လုပ်မှု
နှစ်ခုကို ရောထွေးသွားနိုင်သောကြောင့် proximity သက်ရောက်မှုများကို သတိပြုပါ။

သတင်းထုတ်လုပ်တင်ဆက်မှုများတွင် မည်သည့်စံနှုန်းများပါဝင်ရမည်နည်း။

များသောအားဖြင့်သတင်းအချက်အလက်ကိုအများဆုံးပေးနိုင်သော ထုတ်လုပ်မှုသည် အစပိုင်းတွင်ဖြစ်ပြီး သူလိုကိုယ်လိုသတင်းများကို နောက်ဆုံးတွင်ထည့်လေ့ရှိသည်။

မတူညီသည့်ပုံစံများသည်လည်းဖြစ်နိုင်သည်။

အတုအယောင်အဖွင့်သည် ရှေ့ဆုံးတွင်ရှိနိုင်သည်။

ရှည်လျားသောအပိုင်းအခြားသည် အလည်တွင် သို့မဟုတ် နောက်ဆုံးတွင်ရှိနိုင်သည်။

သတင်းထုတ်လုပ်မှု၏ ရှေ့ဆုံး သို့မဟုတ် နောက်ဆုံးနှင့် ချိတ်ဆက်နိုင်သည်။

နောက်လာမည့်အရာ။ ။ သတင်းထုတ်လုပ်မှု၏ အလည်တွင်ထွေလာပြသည်။

သတင်းထုတ်လုပ်မှု၏ အဆုံးတွင် ခေါင်းစဉ်များကိုထပ်မံပြောပြသည်။

ရိုက်ကူးရေးနေရာမှ ကမ္ဘာကြီးဆီသို့ပြတင်းဖွင့်ရန်နည်းလမ်းနှစ်သွယ်

- တင်ဆက်သူကို အဝေးရောက်နေသော သတင်းထောက်များ၊ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ သို့မဟုတ် ဧည့်သည်များဖြင့် ဆက်သွယ်ခွင့်ပြုသည့် link up
- မူလနေရာမှမရွေ့ပဲ သတင်းပညာဆိုင်ရာ တင်ဆက်မှုနှင့် သတင်းဖြစ်ပွားသည့်နေရာတွင် အမှန်တကယ်ဖြစ်ပွားနေသည်များကိုတင်ဆက်ခြင်း။ ထိုအရာသည် နောက်ဆက်တွဲ သတင်းအချက်အလက်များကိုတင်ဆက်မှု၏ အဆုံးတွင် ထည့်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် တိုက်ရိုက်သတင်းတင်ဆက်မှုနှင့် ကွင်းဆင်းသတင်းတင်ဆက်မှုတို့ကို ကူညီရယူပေးခြင်း။
 - သတင်းတင်ဆက်မှုသည် သတင်းအဖွဲ့၏ နောက်ဆုံးအပြီးသတ်မျဉ်းဖြစ်သည်။ သတင်းခန်း၏ သတင်းဆိုင်ရာမျဉ်းကို ပြပြီး သတင်းစီစဉ်ညွှန်ကြားသူနှင့် သူ၏ အဖွဲ့မှ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုပေးသည်။ သတင်းစီးဆင်းမှု၊ ထုတ်လွှင့်မှုတွင် ကြည့်ရှုသူရရှိရန်နည်းလမ်းများသည် စည်းချက်မှန်လာသည်၊ ရှင်းလင်းလာသည်၊ စွဲဆောင်မှုရှိလာသည်။ ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် သတင်းအဖွဲ့သည် ထိုလိုအပ်ချက်များကို ဝေမျှရမည်။
 - တင်ဆက်သူသည် သတင်းထုတ်လွှင့်မှုအတွင်းစဉ်ဆက်မပြတ်စေရန်၊ အစိတ်အပိုင်းများအားလုံးနှင့် ထုတ်လုပ်မှုများ ချိတ်ဆက်ရာတွင်

သေချာအောင်ပြုလုပ်ရသည်။ သူသည်ချိတ်ဆက်မှုများကို ရေးသားပြီး ထုတ်လုပ်မှုများအတွက် နောက်ခံအကြောင်းအရာကိုထည့်ပေါင်းရသည်။ ထုတ်လွှင့်မှုတစ်ခုလုံးကို မိတ်ဆက်ခြင်းများနှင့် နိဂုံးချုပ်ခြင်းများပြုလုပ်ရသည်။

- သူ၏ အသံနေအသံထားနှင့် လက်ဟန် ခြေဟန်တို့ဖြင့် တင်ဆက်သူက သတင်းကိုစိတ်ဝင်စားဖွယ်တင်ဆက် ရသည် သို့မဟုတ် ထိုအကြောင်းအရာများ ပေါ့ပါးစွာထွက်ပေါ်လာအောင် အတွေ့အကြုံများနှင့် ယှဉ်ကာပြောပြရသည်။ သူသည် ရိုက်ကူးရေးနေရာတွင် ရောက်ရှိနေသော ဧည့်သည်များကိုနှုတ်ဆက် ရသည်။ ထိုသူများသည် သတင်းထုတ်လွှင့်မှုအတွက်ဖြစ်စေ၊ အထူးအစိတ်အပိုင်းတွက်ဖြစ်စေ ထိုပြင်ပမှဖြစ်စေ နှုတ်ဆက်ရသည်။
- **နည်းပညာပိုင်ဆိုင်ရာ စီစဉ်ညွှန်ကြားသူသည် အသေးစိတ်အစီအစဉ်**ကို နောက်ဆုံးအနေဖြင့် ကြည့်ရှုစစ်ဆေးသည်။ ထုတ်လုပ်မှုတစ်ခုချင်းစီ တည်ဆောက်ထားမှု၊ ပြီးမြောက်မှုတို့ကို အာရုံစိုက်ပြီး အကြောင်းအရာနှင့် ပါဝင်သည့်ပုံစံ၊ အညွှန်းများမှန်ကန်မှုရှိမရှိကို စစ်ဆေးသည်။ သူသည် ထုတ်လွှင့်မှု မလုပ်မီ ထုတ်လုပ်မှု၏ အရည်အသွေးကို စစ်ဆေးသည်။
- **ဇာတ်ညွှန်းရေးသားသူသည်** ထုတ်လုပ်မှုတစ်ခုချင်းစီအတွက် ခွင့်ပြုထားသောအချိန်ကိုစစ်ဆေးပြီး အဆုံးသတ်စကားလုံးကို ချရေးပြီး မှန်ကန်စွာတွက်ချက်ထားမှုရှိမရှိစစ်ဆေးသည်။ မကြာခဏဆိုသလို သူသည် ဖန်သားပြင်ပေါ်တွင် ပါဝင်လာမည့်သူများ၏ အခြေခံအချက်ကိုလည်း ချရေးထားလေ့ရှိသည်။ (အမည်၊ အသက် စသည်ဖြင့်)
- **စီစဉ်ညွှန်ကြားသူသည်** ထုတ်လွှင့်မှုကို အဆင်ပြေချောမွေ့စွာပြုလုပ်စေရန်အတွက်သေချာစေသည်။ သူသည် အသေးစိတ်အစီအစဉ်များကို ကြည့်ရှုပြီး ကင်မရာနှင့် ထုတ်လုပ်မှုအကြားဆက်နွှယ်မှုကို သေချာစေသည်။
- **အသံပိုင်းဆိုင်ရာမန်နေဂျာသည်** ရိုက်ကူးရေးနေရာနှင့် ထုတ်လုပ်မှုများချိတ်ဆက်ထားရာတွင် အသံပိုင်းဆိုင်ရာ ကြည်လင်မှုရှိအောင်ပြုလုပ်သည်။
- **အထူးပြုလုပ်ချက်များ** ပြုလုပ်သူသည် အထူးပြုလုပ်ချက်များပြုလုပ်သည်။ သူသည် ဂရပ်ဖစ် အပြင်အဆင်များ သို့မဟုတ် ရုပ်ရှင်ပညာရပ်အတွင်း ပါဝင်သည့် အမြင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပါဝင်သည့် အစိတ်အပိုင်းများကို ထုတ်လွှင့်ရန်အတွက် ဂရပ်ဖစ်ဒီဇိုင်းနာများနှင့်အလုပ်လုပ်သည်။

တင်ဆက်သူသည် သူ၏သတင်းအတွက် တစ်နေ့ကုန်
သတင်းအချက်အလက်များကောက်ခံရသည်။ သူသည် ရိုက်ကူးရေးနေရာ၏
စီးကွင်းများကိုပြင်ဆင်ရသည်။ ဧည့်သည်နှင့် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု၊ ကော်လံရေးသားသူနှင့်
အပြန်အလှန်စကားပြောခြင်း။ သူသည် ဇာတ်ညွှန်းလည်းရေးရသည်။ သတင်းသမားများ
ကွင်းဆင်းသတင်းယူရာမှပြန်လာပါက သူတို့သည် တင်ဆက်သူ၏ မိတ်ဆက်တွင်
ထည့်ပြောနိုင်ရန်အတွက် သတင်းအချက်အလက်များပေးရသည်။ နောက်ဆုံးတွင် သူသည်
ခေါင်းကြီးများ ရေးသားသည်။

တင်ဆက်သူ၏ မိတ်ဆက် (သို့မဟုတ် ခေါင်းကြီး) တင်ဆက်မှုအတွင်းတွင် SPOTLIGHT ထည့်ခြင်း

သူ၏ မိတ်ဆက်ကိုရေးရန်အတွက် တင်ဆက်သူသည် သတင်းထောက်များပေးသည့် သတင်း
အချက်အလက်များကို အသုံးပြုသည်။ ထို့နောက် သူတို့ တင်ဆက်မှုတစ်ခုလုံးကိုကြည့်ရန်အတွက်
အချိန်ရှိသည်။ ဆိုလိုရင်းမှာ

- ထုတ်လုပ်မှုကို
နောက်ခံအကြောင်းအရာတွင်းသို့ထည့်ရန်အတွက် (သမိုင်းကြောင်းနှင့်ဆိုင်သော၊
ပထဝီအနေအထားနှင့်ဆိုင်သော)
- ထိုထုတ်လုပ်မှုကို မည်ကဲ့သို့ ပြုလုပ်ထားသည်ဟူသည့် သတင်းအချက်အလက်။ ။
သတင်းစာ ရှင်းလင်းပွဲ၊ ဖြစ်ရပ်၊ နှစ်ပတ်လည် သို့မဟုတ် အမှတ်တရနေ့ရက်များ၊
ပြက္ခဒိန်ပေါ်အခြေခံသော သက်ရောက်မှု
- ရှုထောင့်နှင့် သက်ရောက်မှုကို အထူးပြုခြင်း။ ။ အထူးဖြစ်မှု၊ မူလဖြစ်မှု၊ အချိန်ကိုက်မှု၊
နောက်ဆက်တွဲ

အဆုံးသတ် ပြောပြချက်ဖြင့် နောက်ဆက်တွဲသတင်းအချက်အလက် ထည့်ပေါင်းခြင်း။

ထုတ်လွှင့်မှုအပြီးတွင် တင်ဆက်သူသည် ထုတ်လုပ်မှုကို ရိုက်ကူးတင်ဆက်နေသည့်နေရာမှ
အောက်ပါပြောပြချက်များထည့်ပေါင်းနိုင်သည်။

- လက်တွေ့ကျသော သတင်းအချက်အလက်များထည့်ပေါင်းခြင်း။ ။ ဖုန်းနံပါတ်၊ တည်နေရာ လမ်းညွှန်၊ အချိန်
- ဤသတင်းနှင့်ပတ်သက်၍ မည်သည့်နောက်ဆက်တွဲ သတင်းတင်ဆက်မှုကို သတင်းခန်းမှ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်းကြေငြာခြင်း။
- အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုကို အဆုံးသတ်ပေးမည့် tag ကိုအမှတ်အသားပြုလုပ်ခြင်း။

သတင်းတင်ဆက်မှု၏အစတွင် ထိပ်တန်းသတင်းများဖြင့်ဖွင့်ခြင်း။

ရုပ်သံသတင်းထုတ်လွှင့်မှုတွင် ထိပ်တန်းရသတင်းများ သို့မဟုတ် အညွှန်းထိုးထားသောရုပ်ပုံနှင့် တင်ဆက်သူ၏ နောက်ခံစကားပြောများသည် သတင်းထုတ်လုပ်မှုတစ်ခုတွင် ၃၃ သို့မဟုတ် ၄၃ ပါဝင်သည်။

- ပထဦးဆုံးတင်ဆက်သည်ထိပ်တန်းသတင်းသည် အရေးပါမှု အစီစဉ်ကို ညွှန်းဆိုသည်။
- ထုတ်လွှင့်မှုပြီးသည်အထိ ကြည့်ရှုသူ၏ စိတ်ဝင်စားမှုကို ဖမ်းယူထားနိုင်ရန်အတွက် ထိပ်တန်းရသတင်းများကို ပြောပြရာတွင် ထုတ်လုပ်မှု၏ အဆုံးသတ်တွင် မည်သည့်အကြောင်းအရာကို တင်ဆက်မည်ကို ကြေငြာသည်။ (အနုပညာ သို့မဟုတ် အားကစား)
- ကြည့်ရှုသူ၏ အာရုံစိုက်မှုကိုရရှိရန်အတွက် သတင်းထုတ်လုပ်မှုတွင် ကြေငြာထားခြင်းမရှိသော အကြောင်းကိုလည်းတင်ဆက်နိုင်သည်။ ထိုအရာမှာ “ယနေ့အတွက် အချက်အလက်” ကဲ့သို့သော “အတုအယောင် အဖွင့်” ဖြစ်သည် သို့မဟုတ် ကြားဖြတ်သတင်း ဖြစ်သည်။
- တင်ဆက်မှုကို ထိပ်တန်းရ သတင်းခေါင်းစဉ်များဖြင့်ပိတ်နိုင်သည်။

ထိပ်တန်းသတင်းတစ်ပုဒ်ကို စာကြောင်း နှစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် သုံးကြောင်းဖြင့်တည်ဆောက်ထားပြီး သတင်းနှင့် အဆက်မပြတ်ပဲ ထုတ်လုပ်မှုတစ်ခုလုံးကိုသယ်ဆောင်သွားနိုင်သည်။

တင်ဆက်သူသည် အကြောင်းအရာပေါ်တွင် သစ္စာရှိရသော်လည်း စွဲဆောင်နိုင်သော စကားစုများကို ထပ်ကာ ထပ်ကာပြောခြင်းကို ရှောင်ရမည်။

ခေါင်းကြီး။ ။ အရက်သေစာသောက်စားမှုကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။ ယာဉ်တိုက်မှုအရေအတွက်။ ၁၉၉၈ ခုနှစ်တွင် လူပေါင်း ၈၅၀၀ နီးပါးသေဆုံးခဲ့ရ။ ၁၀နှစ်တာအတွင်းအဆိုးဆုံး။

ခေါင်းစဉ်။ ။ မူးပြီးမောင်းခြင်း၊ ငယ်ငယ်ရွယ်ရွယ်ဖြင့် ကားမောင်းခြင်း။

အဖွင့်။ ။ “မြန်မာနိုင်ငံတွင် အရက်သေစာသောက်စားပြီး ယာဉ်မောင်းမှုကြောင့် နေ့စဉ် လူ၂၃ ဦးသေဆုံး နေရသည်။ အစိုးရပိုင်းတာဝန်ရှိသူများကလည်း ထိုကဲ့သို့သေဆုံးမှုများမြင့်တက်လာမှုကို အာဏာပိုင်များမှ လည်းစိုးရိမ်နေကြပြီး အရင်နှစ်များထက် ၅.၆ ရာခိုင်နှုန်းထိမြင့်တက်လာနေသည်။ သေဆုံးမှုတွင် အသက် ၁၈ နှစ်မှ ၂၄ နှစ် အတွင်းလူငယ်လူရွယ်များအများဆုံးဖြစ်သည်။ ယာဉ်တိုက်မှုကြောင့်သေဆုံးမှုသည် သေဆုံးမှုများထဲတွင် အမြင့်ဆုံးဖြစ်သည်။ သေဆုံးသွားစေနိုင်သည့် စက္ကန့်အနည်းငယ်တွင်းတွင် လူငယ်အမြောက်အများ၏ အနာဂတ်များပျက်ဆီးသွားသည်။”

နောက်ခံစကားပြော။ ။ “မောင်မျိုးသူ၏ ဘဝသည် မတ်လ ၁၅ ရက်နေ့တွင် ပြောင်းပြန်လန်သွားခဲ့သည်။ ထိုနေ့တွင် သူသည် တိုက်ပြီးထွက်ပြေးသူများ၏ သားကောင်ဖြစ်ခဲ့ရသည်။...

သတင်းများ၏ အသက်နှင့် သေဆုံးချိန်သည် အနည်းနှင့်အများမြန်မန်ဆန်ဆန်ဖြစ်ပါနေသည်ဟု ထုတ်လွှင့်နေသည့် မီဒီယာများထံမှသိရသည်။ သတင်းခန်းသည် သတင်းတစ်ခု၏ ကျချိန်ကို တူညီသည့် သတင်းအချက်အလက်များ update လုပ်ခြင်း၊ ထုတ်လွှင့်မှု နယ်ပယ်အမျိုးမျိုးအတွက် နောက်ဆက်တွဲ သတင်းများကို ဒေသတွင်းမှစ၍ နိုင်ငံတကာထိရယူခြင်းတို့ဖြင့် ရွေးချယ်ပြင်ဆင်နေကြသည်။ websites များနှင့် မိုဘိုင်းဖုန်းများကြောင့် သတင်းထုတ်လွှင့်မှုပြီးသည့်အချိန်အထိ သတင်းထုတ်လုပ်မှုများဆက်ရှိနေ ကြသည်။ ထိုအရာများကြောင့် သတင်း၏ သက်တမ်းနှင့် ပရိသတ်ကို တိုးပွားလာစေသည်။

တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုများကို ပြန်လည်အသုံးပြုခြင်း။

ထုတ်လွှင့်မှုပြီးသည်နှင့် သတင်းထုတ်လုပ်မှုသည် သေဆုံးမသွားချေ။ သင်အသုံးပြုနိုင်သော သတင်းအလားအလာများရှိသည်။

- တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုအတွင်းရရှိခဲ့သည့် နိုင်ငံရေးသမားများ၏ ကတိစကားများ ကဲ့သို့သော သတင်းအချက်အလက်ကို နောင်ရက်အနည်းငယ်အကြာ၊ လအနည်းငယ်အကြာ သို့မဟုတ် နှစ်အနည်းငယ်အကြာတွင် နောက်ဆက်တွဲသတင်းများဆက်လုပ်နိုင်သည်။ ထိုအရာသည် ပုံနှိပ်သတင်းများတွင် “ပြောစကား”ကို အသုံးပြုခြင်းကဲ့သို့ဖြစ်သည်။

- တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုသည် သင်ရေးချယ်ဖြတ်တောက်လိုက်သော စက္ကန့် ၂၀ စာသာ ရှိနေခြင်းမဟုတ်ပါ။ သင့်အနေဖြင့် သင့်သတင်းဌာန၏ website ပေါ်တွင် ပို၍ ရှည်လျားသော အပိုင်းတစ်ခုအဖြစ် တင်ထားနိုင်သေးသည်။

သတင်းတိုများ၏ အကျချိန်များ

ထုတ်လုပ်မှုကို သတင်းတိုများပေါင်းစည်းခြင်းဖြင့် ပြည့်စုံအောင်ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ဖြစ်ရပ်တစ်ခုကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာနိုင်သည်ဟု မျှော်လင့်နိုင်သော်လည်း မထင်မှတ်ထားသည်များလည်းဖြစ်လာနိုင်သည်။ ယခင်သတင်းတင်ဆက်မှုများနှင့် ရပ်တည်ချက်တစ်ခုသည် ဆန့်ကျင်ဘက်လည်းဖြစ်သွားနိုင်သည်။ ထုတ်လုပ်မှုတစ်ခု၏ ကျချိန်တိုင်းတွင် သတင်းသမားသည် အနေအထားပြောင်းသည့်ပုံစံဖြင့် အနှစ်ချုပ် သတင်းပြုလုပ်ရမည်။

ထုတ်လွှင့်မှုနယ်ပယ်၏ အကျချိန်များ

ရုပ်သံသတင်းနယ်ပယ်တွင် သတင်းသည် မြို့ရွာတွင်း၊ ဒေသတွင်း၊ နိုင်ငံတွင် နှင့် နိုင်ငံတကာ သတင်းတိုများအကြားတွင် ကျလာသည်။ သင်၏ ပရိသတ်အတွက် သင်သည် သတင်းအချက်အလက်များ ကိုပေါင်းထည့်နိုင်ရမည် သို့မဟုတ် အသုံးမဝင်သည့် အစိတ်အပိုင်းအသေးအဖွဲ့များကိုဖျက်ပစ်ရန်လိုအပ် သည်။ ကျချိန်တွင် သင်၏ နောက်ခံစကားပြောကိုပြင်ဆင်ရေးသားခြင်း၊ ထုတ်လုပ်မှုကို ပြန်လည် တည်းဖြတ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ထုတ်လုပ်မှု၏ နောက်ခံအကြောင်းအရာကို ပိုမို ခြုံငုံမိစေရန်အတွက် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များထည့်သွင်းခြင်း တို့ကိုပြုလုပ်နိုင်သည်။

၃၆၀ ဒီဂရီ သတင်းအချက်အလက်နှင့် ကမ္ဘာ့မီဒီယာ

ယခုခေတ်တွင် ရုပ်သံ ကွန်ယက်များသည် အချိန်နှင့်တပြေးညီ update ဖြစ်သော website တိုက်ရိုက်သတင်းထုတ်လုပ်မှုများ၊ ကြားဖြတ်သတင်းများ၊ မိုဘိုင်းဖုန်းမှတစ်ဆင့် အသိပေးချက်များ စသည်ဖြင့် ထုတ်လွှင့်မှု ပလက်ဖောင်းအမျိုးမျိုးကို ပိုင်ဆိုင်လာကြသည်။ သင့်အနေဖြင့် တူညီသည့် သတင်းထုတ်လွှင့်မှုကို အမျိုးမျိုးသော ပလက်ဖောင်းများတွင်စီမံခန့်ခွဲရသည်။ ကြားဖြတ်သတင်းများကို သတင်းထုတ်လုပ်နိုင်ခြင်းမပြုနိုင်မီ website ပေါ်တွင်တင်နိုင်သည်။

သတင်းအချက်အလက်များကို ပေါင်းကူးပေးနေသည့် ထိုထုတ်လွှင့်မှု အမျိုးမျိုးကို အသုံးပြုသင့်သည်။

သတင်းခန်းတွင်းရောက် အသစ်တစ်ယောက်။ ။ မီဒီယာ မန်နေဂျာ

ယနေ့ခေတ်တွင် ထုတ်လုပ်မှုများ သို့မဟုတ် အကြမ်းထည်များ ကိုပေးပို့ခြင်းသည် ထိုသတင်းကို ထုတ်လုပ်မည့် သတင်းသမား၏တာဝန်ဖြစ်သည်။ ဒစ်ဂျစ်တယ်နည်းပညာများတိုးတက်လာမှုနှင့် online ပေါ်တွင် ထားသိုသိမ်းဆည်းထားနိုင်မှုကြောင့် မီဒီယာ မန်နေဂျာ သည် ထုတ်လုပ်မှုတိုင်းတွင် တာဝန်ရှိသူဖြစ်လာသည်။ မန်နေဂျာသည် ဆာဗာအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်လာသည့်၊ ပြန်ထွက်သွားသည့် လမ်းကြောင်းများကို စီမံသည်။ သူသည် ပြည့်ဝလာရမည့် သတင်းထုတ်လုပ်မှုများ၏ လမ်းကြောင်းကို စီစဉ်ညွှန်ကြားသည်။ ထို့ကြောင့် သူသည် တူညီသည့်သတင်းအချက်အလက်များသည် အမျိုးမျိုးသော သတင်းတိုများ အဖြစ်ကျဆင်းသွားနိုင်သည်ကို ဆုံးဖြတ်သည်။ မီဒီယာ မန်နေဂျာ တစ်ယောက်အနေဖြင့် (သို့မဟုတ် ခလုတ်ကိုင်) သူ၏အလုပ်ကိုကောင်းမွန်စွာလုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက် သူ့ကိုယ်သူ မေးခွန်း နှစ်ခုမေးရန်လိုအပ်သည်။

- ထုတ်လုပ်မှုသည် သတင်းတိုအဖြစ်စဉ်ဆက်မပြတ်ထုတ်လွှင့်မည်လား။ တင်ဆက်မှုသည် ပရိသတ်၏စိတ်ဝင်စားမှုနှင့်ကိုက်ညီမှုရှိသလား။ မည်ကဲ့သို့ တိုးတက်အောင်ပြုလုပ်နိုင်သနည်း။
- ထုတ်လုပ်မှုသည် သတင်းတိုများအဖြစ်ကျဆင်းနေပါက နားလည်ရန်ဖြစ်နိုင်သေးပါသလား။ ရှေးဦးစွာပြောပြခဲ့သည့်နောက်ခံအကြောင်းအရာအပြင် မည်သည့် နောက်ဆက်တွဲသတင်း အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်း၍ ထုတ်လွှင့်နိုင်ပါသေးသလဲ။

သတင်းခန်းအစည်းအဝေးများကဲ့သို့ပင် သေချာပြန်လည်စစ်ဆေးခြင်းကို အသင်းအဖွဲ့ဖြင့်လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သည်။ ထုတ်လွှင့်မှုအပြီးတွင် ထုတ်လုပ်မှုတွင် အသုံးပြုခဲ့သော နည်းလမ်းများကို ပြန်လည်ဆွေးနွေးပြီး ထုတ်လွှင့်မှုနှင့်ဆိုင်သောအကြောင်းအရာများပေါ်တွင် အားသာချက် အားနည်းချက်များ ဖော်ထုတ်ရမည်။ သေချာပြန်လည်စစ်ဆေးမှုများပြုလုပ်လေ သတင်းခန်းသည်လည်း တိုးတက်လာပြီး ထုတ်လုပ်မှုတစ်ခုလုံးသည်လည်းတိုးတက်လာမည်။

မည်သူတွေပါဝင်သလဲ။

စီစဉ်ညွှန်ကြားသူများ၊ သတင်းထောက်များ၊ ကင်မရာသမားများ၊ အယ်ဒီတာများ၊
ဇာတ်ညွှန်းကောက်သူများ၊ အသံပိုင်းနှင့် အရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ တည်းဖြတ်သူများ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင်များ

မည်သည့်အချိန်တွင်ပြုလုပ်ရမည်နည်း။

တစ်ပတ်တစ်ခါ သို့မဟုတ် တစ်လတစ်ခါ သတင်းထုတ်လုပ်မှုများကို မှတ်စုလိုက်ခြင်းမရှိပဲ
လူတိုင်းတစ်စု တစ်ဝေးတည်းကြည့်ရှုသင့်သည်။ ကြည့်ရှုပြီးသည့်အချိန်တွင် လူတိုင်းသည်
ခေါင်းထဲတွင်ပေါ်လာသမျှကို ဆက်တိုက်ဆိုသလိုနှင့် ခံစားရသည့်အတိုင်း ချရေးသင့်သည်။
ထိုစဉ်အတွင်း ခေါင်းထဲတွင်ပေါ်လာသမျှကို ညစ်ထုတ်ခြင်းမရှိပဲ သို့မဟုတ် ထုတ်လုပ်နေစဉ်က
အခြေအနေများကို ပြန်လည်ပုံဖော်ခြင်းမရှိပဲ ချရေးသင့်သည်။ ကြည့်ရှုရာတွင် ပါဝင်သည့်
ကျွမ်းကျင်သူများသည် ထုတ်လွှင့်မှုတွင် အာရုံစိုက်ပြီး သတင်းကို ကြည့်ရှုသူ ပရိသတ်နေရာမှသာ
ခံစားဆွေးနွေးသင့်သည်။ သေချာပြန်လည်စစ်ဆေးခြင်းသည် သတင်းပိုင်းဆိုင်ရာ
မေးခွန်းထုတ်ခြင်းမဟုတ်သကဲ့သို့ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် လူ၏ ကျွမ်းကျင်မှု ဆိုရာကို
မေးခွန်းထုတ်ခြင်းလည်းမဟုတ်ချေ။

ထုတ်လုပ်မှုကို အသေအချာ ပြန်လည်စစ်ဆေးရာတွင် ဆွေးနွေးရမည့်အရာ

၁။ ထုတ်လုပ်မှုကို စာတစ်ကြောင်းတည်းဖြင့် အတိုချုံ့နိုင်သည်။ ။ သတင်း——:——ရည်ရွယ်ရာ

၂။ သင့်စိတ်ထဲစွဲကျန်ရစ်သည့် အဓိက ရုပ်ကတ်များ သို့မဟုတ် အသံများ：——
——

၃။ ရုပ်/ အသံအချိုး အဓိပ္ပါယ်ရှိပါသလား။

၄။ ထုတ်လုပ်မှုကို လွယ်ကူစွာအမျိုးအမည်တပ်နိုင်ပါသလား။

- ဖြစ်ရပ်တစ်ခုအမှန်တကယ်ဖြစ်ပွားသည့်အတိုင်းထုတ်လုပ်တင်ဆက်နိုင်သည်။ ။
ဖြစ်ပွားသည့်မူလနေရာမှ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုများ၊ ဖြစ်ပွားသည့်နေရာမှ တင်ဆက်မှု၊
နောက်ခံစကားပြောသည် အရုပ်များနှင့် အသံများကို ခြုံငုံမိသည်။
- boxed text သည် သတင်းအချက်အလက်စုံအောင်ပေးနိုင်ပြီး နောက်ခံစကားပြောသည်
သရုပ်ဖော်မှုများ သို့မဟုတ် ကွန်ပြူတာ ဂရပ်ဖစ်များကို ရှင်းလင်းစွာရှင်းပြနိုင်သည်။

- အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ ရှည်လျားသည့် ထုတ်လုပ်မှု မတူညီသည့် ရည်ရွယ်ချက်များကိုဖော်ထုတ်နိုင်မှု သို့မဟုတ် မတူညီသည့် ထုတ်လုပ်မှုများမှ တူညီသည့် သတင်းအကြောင်းအရာ။

၅။ ထုတ်လုပ်မှုသည် တင်ဆက်သူ၏ အဖွင့်ဖြင့်စသည်။

၆။ အဖွင့်သည် လွယ်ကူစွာမှတ်မိနိုင်ပြီး သတင်းဆက်လက်တင်ဆက်မှုအတွက် ကောင်းမွန်သောအစဖြစ်သည်။

၇။ အဆုံးသတ်သည် ရည်ရွယ်ချက်ကိုအနှစ်ချုပ်နိုင်ပြီး တံခါးအသစ်ဖွင့်ပေးသည်။

၈။ ထုတ်လုပ်မှုသည် တင်ဆက်သူ၏ အဆုံးသတ်စကားလုံးအချို့ဖြင့် ပြီးဆုံးသွားသည်။

၉။ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုများသည် အဓိပ္ပါယ်ရှိသည်။

၁၀။ သတင်းအချက်အလက်သည် ပြည့်စုံ၍ ရှင်းလင်းမှုရှိသည်။

၁၁။ စည်းချက်နှင့် ကြာချိန်သည် သတင်းအတွက် ကိုက်ညီမှုရှိသည်။

၁၂။ ထုတ်လုပ်မှုသည် သတင်းတင်ဆက်မှုတစ်ခုလုံးနှင့်အံဝင်သည်။

သတင်းခန်း စီမံခန့်ခွဲသူသည် သတင်းခန်းတွင်းရှိသူများ၏ ပုဂ္ဂလနှင့် အလုပ်သဘာဝများကို ခြားထားသည့် မျဉ်းများမရှိဟုထင်မှတ်ရအောင်ပြုလုပ်ပြီး ထုတ်လုပ်မှုကို အရေအတွက်ဖြင့်တိုင်းတာခြင်း မဟုတ်ချေ။ သတင်းခန်းတွင်းတွင် ဦးဆောင်သူသည် ကျွမ်းကျင်သူဖြစ်ပြီးတစ်ခါတစ်ရံ ဖာသာတစ်ယောက်ဖြစ်သည်။

သတင်းခန်းစီမံခန့်ခွဲသူသည် အကြီးတန်း သတင်းထောက်ဖြစ်သည်။

သူသည် သတင်းထုတ်လုပ်မှုတွင်ကျွမ်းကျင်သူဖြစ်သည်။ သူသည် ထုတ်လုပ်မှု၏ ရုပ်ကတ်များ၊ ပုံစံနှင့် အကြောင်းအရာ၏ သတင်းအချက်အလက်ပေးနိုင်မှုအရည်အသွေးနှင့် သတင်းစည်းမျဉ်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိမရှိ အကဲဖြတ်နိုင်သည်။

သူသည် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲသူဖြစ်သည်။

သူသည်သတင်းထောက်များနှင့် ကျွမ်းကျင်သူများကို ထုတ်လွှင့်မှုအတွက် ထုတ်လုပ်မှုများပြုလုပ်အောင် စုစည်းနိုင်သည်။ သူသည် သတင်းအဖွဲ့များဖွဲ့ပေးပြီး သတင်းဆိုင်ရာမျိုး ပေါ်တွင် ထုတ်လုပ်မှုကို တာဝန်သိစွာ ဂရုပြုနိုင်ပြီး ထုတ်လုပ်မှုကို မှန်မှန်ကန်ကန်ဖြစ်စေသည်။ သူသည် ဦးဆောင်မှုနှင့် သတင်းအဖွဲ့များကို စီမံရာတွင် ကျွမ်းကျင်သကဲ့သို့ စည်းမျဉ်းများနှင့် တားမြစ်ချက်များ သို့မဟုတ် ထုတ်လုပ်မှုတွင် ကျွမ်းကျင်သူဖြစ်သည်။

ဤသည်မှာသူ၏ နယ်ပယ်အတွင်းလုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုဖြစ်သည်။



သတင်းသမားသည် ကွင်းဆင်းသတင်းရယူရသည့်အချိန်တိုင်းတွင် တာဝန်ခံမှုရှိရသည်။ သူသည် သူ၏ ကိုယ်ပိုင်မဟုတ်သော ရုပ်ပုံများ၊ အသံများ၊ စကားလုံးများနှင့် ပြောစကားများကို ဖမ်းယူရသည်။ သူသည် လူမှုဝန်းကျင်အတွင်းတွင်ရှိသော သတင်းအချက်အလက်များကို ရိုက်ကူးပြီး ထုတ်လွှင့်နိုင်သော်လည်း လူတိုင်း၏ privacy နှင့် လူတိုင်းတွင် မိမိနှင့်သက်ဆိုင်သည့်

ရုပ်ပုံများအပေါ်အခွင့်အရေးရှိကြောင်း သိရှိထားသည်။ ယျေဘုယစိတ်ဝင်စားမှုများသည် အန္တရာယ်တွင်းကျရောက်တော့မည့်အချိန်တိုင်း သူသည် လည်းစွန့်စားရန်နောက်မတွန့်သင့်ချေ။ ဤသည်မှာ ဒီမိုကရေစီလူမှုအသိုက်အဝန်းအတွင်း သတင်းစာပညာ၏ အခန်းကဏ္ဍဖြစ်သည်။

- ရိုက်ကူးနေသည့်နေရာ၏ အခြေအနေကို ကောင်းမွန်စွာသိရှိထားပါ။ ထိုနေရာသည် အများပြည်သူနှင့် ဆိုင်သည့်နေရာ သို့မဟုတ် တစ်ဦးတစ်ယောက်ပိုင်နေရာလား ဆိုသည်ကို စစ်ဆေးပါ။
- သင်ဆက်သွယ်ထားသည့်သူများ၏ စိတ်ဆန္ဒကို ဆန့်ကျင်၍ ရိုက်ကူးခြင်းကို မည်သည့်အချိန်တွင်မျှ အပြုလုပ်ပါနှင့်။ စိတ်ရှည်ပြီး ရိုက်ချက်ကောင်းတစ်ခုရရန်အတွက် ယုံကြည်မှုရှိပါ။
- လျှို့ဝှက်ကင်မရာဖြင့်ရိုက်ကူးခြင်းကို အခြားနည်းလမ်းများလုံးဝမရှိတော့သည့် အချိန်တွင်မှပြုလုပ်ပါ။ အကယ်၍ တစ်စုံတစ်ယောက်က သတင်းသမားကို တရားစွဲဆိုလျှင် သူတွင် အားလုံးကို အသိပေးရန်နှင့် ထိုအခြေအနေသည် တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ အခွင့်အရေးထက် အများပြည်သူနှင့်ဆိုင်သည့်အရာဖြစ်ကြောင်းသက်သေပြပါ။
- သင်၏ သတင်းရင်းမြစ်ကို မည်သည့်အချိန်တွင်မျှငွေကြေးတစ်စုံတစ်ရာမပေးပါနှင့်။ မသက်သာသည့် အခြေအနေတွင်လည်း သတင်းထုတ်လုပ်မှုတန်ဖိုးထက်အလွန်နည်းသော ပမာဏသာပေးပါ။ ထိုအခြေအနေတွင် ရိုးရှင်းပြီး ဈေးမကြီးသောလက်ဆောင်သာပေးပါ။ သေးငယ်သော အာရုံစိုက်ပေးမှုသည် သင်၏ သတင်းစာပညာရပ်ပေါ်တွင် အမှီအခိုကင်းမှုကို မထိခိုက်နိုင်ပါ။
- ထုတ်လွှင့်ခြင်းမပြုမီ သို့မဟုတ် အမည်မဖော်လိုကြောင်းပြောပါက သတင်းရင်းမြစ်ကို လိမ်ညာ၍ တင်ဆက်ခြင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မျှမပြုလုပ်ပါနှင့်။

သတင်းသမားသည် ငွေကြေး သို့မဟုတ် မည်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်မျိုးကိုမှ သူ၏ သတင်းရင်းမြစ် သို့မဟုတ် သတင်းတွင်ပါဝင်သူများထံမှ လက်ခံခြင်းမပြုရပါ။

အပျော်တမ်းသမားများ၏ ရိုက်ချက်လား

ငလျင် သို့မဟုတ် အကြမ်းဖက်တိုက်ခိုက်မှုများကဲ့သို့သော စိတ်ခြောက်ခြားဖွယ်
ဖြစ်ရပ်အခြေအနေများတွင် ထိုအခြေအနေကို ဖုန်း သို့မဟုတ် ကင်မရာဖြင့်
ရိုက်ကူးမိလိုက်သူများကို ရှာဖွေပါ။ သတိပြုရန်- မည်သည့်နေရာမှ ထိုရိုက်ကူးမှုကိုရသလဲ၊
ပေးသည့်သူနှင့်လည်း အဆက်သွယ်မပြတ်စေရန်နေပါ။ အကယ်၍ ထိုရိုက်ကူးမှုသည်
အမှန်တကယ်ဖြစ်ပွားခဲ့ခြင်းမဟုတ်သည့်အရာဖြစ်ပါက သင်သည် စစ်ဆေးရန်
ပျက်ကွက်ခဲ့ခြင်းကြောင့် တာဝန်ခံမှုရှိရမည်။

သင်၏ သတင်းရင်းမြစ်ကို ကာကွယ်ရန်အတွက် EUROPEAN HUMAN RIGHTS CONVENTION ၏အပိုဒ် ၁၀ တွင် ဖော်ပြထားသည်။

ရုပ်ရှင်ပညာ

ရုပ်ရှင်ပညာရပ်

[Jump to navigation](#)[Jump to search](#)

ရုပ်ရှင်ပညာ (Cinematography) [ရုပ်ရှင်](#) ဖြစ်ရန် [ဓာတ်ပုံ](#) များ ရိုက်ကူးသောအခါ အလင်းအမှောင်
နှင့် [ကင်မရာ](#) ပါဝင်သည့် ရုပ်ရှင် ရိုက်နည်းစဉ် ပညာဖြစ်သည်။ ရုပ်ရှင်ပညာ သည် [ဓာတ်ပုံရိုက်ပညာ](#) နှင့်
အလွန်ပင်နီးစပ်ပြီး [ရုပ်ရှင်ပညာ](#) တွင် ကင်မရာနှင့် ရိုက်ကွင်းတို့က လှုပ်ရှားမှုများ အပိုပါလာသည်။

	
	မာတိကာ

- ၁ရုပ်ရှင်ပညာ အခြေခံများ

- ၀.၁ဖလင် ရွေးချယ်ခြင်း
- ၀.၂ဖလင်ဆေးခန်း
- ၀.၃ဖစ်တာ
- ၀.၄မှန်ဘီလူး

ရုပ်ရှင်ပညာ အခြေခံများ[ပြင်ဆင်ရန်]

[အနုပညာ](#) ဖြစ်သော ရုပ်ရှင်ပညာသည် များစွာသော အခြေခံများ ကြွယ်ဝစွာရှိသည်။

ဖလင် ရွေးချယ်ခြင်း[ပြင်ဆင်ရန်]

ရုပ်ရှင်ပညာ အခြေခံကို ဖလင်လိပ်များ သို့မဟုတ် ဒစ်ဂျစ်တယ် ကင်မရာများတွင် ပုံယူ စနစ် (imaging sensor) များမှစတင်နိုင်သည်။

ဖလင်ဆေးခန်း[ပြင်ဆင်ရန်]

ဖလင်ဆေးခန်းသည်လည်း ပုံထုတ်ကောင်းရန် များစွာမူတည်သည်။

ဖစ်တာ[ပြင်ဆင်ရန်]

မူနီဝါးရန်၊ အရောင်ထွေရန် စသည့်အတွက် ဖစ်တာများသုံးပြီး ဇာတ်ဝင်ခမ်းများတွင် အကြီးအကျယ်သုံးကြရသည်။

<https://books.mpt.com.mm/product/%E1%82%90%E1%80%AF%E1%80%95%E1%80%B9%E1%80%9B%E1%80%BD%E1%80%84%E1%80%B9%E1%80%95%E1%80%8A%E1%80%AC%E1%80%98%E1%80%AC%E1%80%9E%E1%80%AC%E1%80%9B%E1%80%95%E1%80%B9/>

ရုပ်ရှင်ပညာဘာသာရပ်

ရေးသားသူကြည်စိုးထွန်း

အနှစ်ချုပ်

ရုပ်ရှင်ဖန်တီးသူများ ... ရုပ်ရှင်လုပ်ငန်းသည် သက်တမ်းအားဖြင့် နှစ်ပေါင်း ၁၂၀ ကျော်မျှသာ ရှိသေးသော်လည်း လူသားများ အနှစ်သက်ဆုံးနှင့် အားအပေးဆုံး အနုပညာလုပ်ငန်းတစ်ခု ဖြစ်လေသည်။

ထို ရုပ်ရှင်လုပ်ငန်းကြီးထဲတွင် ခြားနားသော စက်မှုလုပ်ငန်းနှင့် လက်မှုလုပ်ငန်းပေါင်းများစွာ ပါဝင်ပြီး လုပ်ငန်း အမျိုးအစားပေါင်း (၃၀၀) ကျော်မျှ ရှိသည်။ ထို့အပြင် ထောင်နှင့်ချီသော လူတို့သည် ရုပ်ရှင်ကားတစ်ကားဖြစ်အောင် အဘက်ဘက်မှ ဝိုင်းဝန်း လုပ်ဆောင်ကြရလေသည်။

ရုပ်ရှင်ကားတစ်ကားဖြစ်ဖို့ မင်းသား မင်းသမီး သရုပ်ဆောင်များနှင့် မလုံလောက်၊ ဒါရိုက်တာ၊ ဓာတ်ပုံဆရာနှင့်လည်း မပြည့်စုံဘဲ အခြားသော အနုပညာရှင် အတတ်ပညာရှင်များ လိုအပ်လှပေသည်။

ထို့ကြောင့် ရုပ်ရှင်ကားတစ်ကားတွင် ပါဝင်လှုပ်ရှားကြရသော ရုပ်ရှင်လောကသားများအကြောင်း ဗဟုသုတအလို့ငှာ ရေးသားတင်ပြလိုက်ရပါသည်။ စင်စစ် ရုပ်ရှင်လောကသားတို့၏ လုပ်ငန်းတိုင်း

လုပ်ငန်းတိုင်း အရေးကြီးသော အလုပ်ဟူ၍ မရှိချေ။
ထိုသူ အားလုံးသည် ရုပ်ရှင်ကားတစ်ကားဖြစ်အောင် လုပ်ကြရသော ဖန်တီးသူများ ဖြစ်ကြသည်။

ရုပ်ရှင်ကားကောင်းတစ်ကား ဖြစ်လာစေရန် သရုပ်ဆောင်များနှင့် ရုပ်ရှင်အဖွဲ့သားများကို ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရသူ

ရုပ်ရှင် ဒါရိုက်တာ ဆိုတာ ရုပ်ရှင်ကားတွေကို ဖန်တီးတဲ့ အဓိကသူတစ်ယောက်ပါ။ ရုပ်ရှင်ဒါရိုက်တာတစ်ယောက်
ဟာ ရုပ်ရှင်တစ်ကားရဲ့ အနုပညာပိုင်း နှင့် ဇာတ်လမ်းပိုင်းကို တာဝန်ယူသူဖြစ်သည်။ ထို့ပြင် ဇာတ်လမ်း၊
ဇာတ်ညွှန်း ကိုလည်း အမြင်အာရုံဖြင့် ပုံဖော်ပြီး သရုပ်ဆောင်တွေနှင့် အတတ်ပညာရှင်တွေကို
ဦးဆောင်ရသူဖြစ်သည်။

**ဆယ်စုနှစ်များစွာ နိမ့်ကျလာခဲ့သော မြန်မာ့ရုပ်ရှင်လုပ်ငန်းသည်
နိုင်ငံခြားမှဆည်းပူးလာကြသည့် လူငယ်ရုပ်ရှင်ပညာရှင်များကြောင့်
ဖွံ့ဖြိုးမှုလမ်းကြောင်းပေါ်ရောက်လာလေသည်။**

စည်သူအောင်မြင် ရေးသားသည်။

ပြီးခဲ့တဲ့ ဒီဇင်ဘာလဆန်းပိုင်းက ထာဝရနှောင်ကြိုး Now & Ever ဇာတ်ကားဒါရိုက်တာ၊
သရုပ်ဆောင်နဲ့ အဖွဲ့ဝင်တွေဟာ ရန်ကုန်မြို့မှာ သူတို့ရဲ့ချစ်ပရိသတ်တွေနဲ့ တွေ့ဆုံပွဲ
တစ်ပွဲလုပ်ခဲ့ပါတယ်။

အဲဒီပွဲမှာ အောင်မြင်မှုရခဲ့တဲ့ သူတို့ဇာတ်ကားရဲ့ဝင်ငွေ၊ အခွန်ဆောင်မယ့်ကိစ္စတွေနဲ့ပတ်သက်ပြီး
ဒါရိုက်တာ ခရစ္စတီးနားဒီက ပရိသတ်တွေကို ပွင့်ပွင့်လင်းလင်း ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခဲ့ပါတယ်။
သူပြောဆိုချက်အရ သူတို့ဇာတ်ကားရိုက်ကူးတာ ကျပ်ငွေ သိန်းပေါင်း ၇,၀၀၀ ကျော် (ဒေါ်လာ ၄
သိန်း ၆ သောင်းကျော်) ကုန်ကျခဲ့တယ်။ ရုံတင်ပြသတဲ့အခါ ဝင်ငွေကျပ်သိန်းပေါင်း ၂၄,၀၀၀ ကျော်
(ဒေါ်လာ ၁ ဒသမ ၆ သန်းကျော်) ရခဲ့တယ်။ ဒီငွေကို ရုပ်ရှင်ရုံပိုင်ရှင်နဲ့ သူတို့ရုပ်ရှင်ထုတ်လုပ်ရေး
ခွဲဝေယူရမှာဖြစ်တဲ့အတွက် ဇာတ်ကားရိုက်ကူးတဲ့ Central Base Production အနေနဲ့ ကျပ်ငွေ
သိန်း ၁၁,၀၀၀ ကျော် (ဒေါ်လာ ၇ သိန်း ၃ သောင်းကျော်) ရမယ်ဆိုပြီး ဝမ်းသာအားရ
ပြောပြခဲ့ပါတယ်။

အဓိပ္ပာယ်အားဖြင့် အဲဒီဇာတ်ကား ရိုက်ကူးထုတ်လုပ်မှုကနေ ပထမအကြိမ် ရုံတင်ပြသအပြီး
ရတဲ့ဝင်ငွေဟာ ထုတ်လုပ်မှုကုန်ကျစရိတ်ရဲ့ သုံးဆခွဲနီးပါး ရခဲ့တဲ့သဘောပါ။

ရုပ်ရှင်ဇာတ်ကား ထုတ်လုပ်သူအနေနဲ့တွက်ရင်ပဲ အမြတ်အစွန်း ကျပ်သိန်းပေါင်း ၄,၀၀၀ ကျော်၊
(ဒေါ်လာ ၂ သိန်း ၇ သောင်းနီးပါး) တနည်းအားဖြင့် ထုတ်လုပ်ရင်းနှီးမှုပမာဏရဲ့ ၆၀ ရာခိုင်နှုန်းနီးပါး
အမြတ်ရရှိတဲ့ သဘောဖြစ်ပါတယ်။ ဒါတောင် စင်ကာပူလိုနိုင်ငံမှာ
သွားရောက်ပြသရင်ရမယ့်ဝင်ငွေ၊ နောက်ပိုင်း ရုပ်ရှင်ဇာတ်ကားကို ရုပ်သံလိုင်းဖြစ်ဖြစ်
တခြားဓာတ်ပြားအဖြစ် အသွင်ပြောင်းပြီး ဖြန့်ချိရင်ဖြစ်ဖြစ် ရမယ့်ဝင်ငွေတွေ မပါသေးပါဘူး။

ဒီအတွက် ခရစ္စတီးနားဒီက သူတို့ကုမ္ပဏီအနေနဲ့ အဲဒီဇာတ်ကား ထုတ်လုပ်ပြသမှုကနေ အစိုးရကို
အခွန်ကျပ်သိန်း ၁,၁၀၀၊ အရင်ထုတ်လုပ်ခဲ့တဲ့ ဇာတ်ကား ၂ ကားကနေ အခွန်ကျပ်သိန်း ၇၀၀
စုစုပေါင်း ကျပ်သိန်း ၁,၈၀၀ ကျော်ဆောင်မယ်လို့လည်း ဝမ်းသာအားရ ပြောပြခဲ့ပါတယ်။
မြန်မာ့ရုပ်ရှင်ထုတ်လုပ်မှု စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အခြေအနေကောင်းလာပြီလားဆိုတာ
စိတ်ဝင်စားဖို့ကောင်းပါတယ်။

တကယ်တော့ အောင်မြင်မှုရခဲ့တဲ့ ထာဝရနှောင်ကြိုးဇာတ်ကားဟာ
ဝင်ငွေအကောင်းဆုံးဇာတ်ကားတွေ မဟုတ်သေးပါဘူး။ ကျပ်ငွေ သိန်း ၆,၅၀၀ ကျော်
အကုန်အကျခံ ရိုက်ကူးပြီး အခုနှစ်အတွင်း ရုံတင်ပြသခဲ့တဲ့ ရိုးမပေါ်ကျတဲ့မျက်ရည်
ဆိုတဲ့ဇာတ်ကားဆိုရင် ရုပ်ရှင်ပြသတာကနေ ဝင်ငွေကျပ်သိန်းပေါင်း ၃၅,၀၀၀ ကျော် (ဒေါ်လာ ၂
ဒသမ ၃ သန်းကျော်) ဝင်ငွေရခဲ့ဖူးပါတယ်။

အဲဒီဇာတ်ကား နှစ်ကား ဝင်ငွေကွာခြားသွားတဲ့ အဓိကအကြောင်းရင်းကတော့ ပြသခွင့်ရတဲ့
ရုံအုပ်စုစနစ်နဲ့လည်း သက်ဆိုင်နေပါတယ်။ ရုပ်ရှင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ
ဇာတ်ကားထုတ်လုပ်မှုအပြင် ရုပ်ရှင်ရုံ တည်ထောင်တဲ့ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကလည်း
အရေးကြီးပါတယ်။ နိုင်ငံတစ်နိုင်ငံမှာ ရုပ်ရှင်ဇာတ်ကားတွေပဲ ငွေကုန်ကြေးကျခံ၊ အရေအတွက်
အများကြီးထုတ်လုပ်နေတိုင်း အဆင်ပြေတာမျိုးတော့ မဟုတ်ပါဘူး။ ပြသမယ့် ရုပ်ရှင်ရုံ၊ ပိတ်ကား
အရေအတွက် အများကြီးရှိပါမှ ဝင်ငွေအများကြီးပြန်ရလာနိုင်မယ့် အနေအထားပါ။

၁၉၈၈ ခုနှစ်မတိုင်ခင် အရင်စစ်အာဏာရှင် ဗိုလ်ချုပ်ကြီးနေဝင်းအုပ်ချုပ်တဲ့ မြန်မာ့ဆိုရှယ်လစ်
လမ်းစဉ်ပါတီ မဆလခေတ်က မြန်မာတနိုင်ငံလုံးမှာ ရုပ်ရှင်ရုံစုစုပေါင်း ၄၂၁ ရုံရှိပါတယ်။
မြန်မာနိုင်ငံ အနှံ့အပြားမှာ တည်ရှိတာဖြစ်ပြီး ရုံတစ်ရုံ ပိတ်ကားတစ်ခုစနစ် ဖြစ်သလို၊ အားလုံးကို
အစိုးရက ပိုင်ပါတယ်။ အဲဒီနောက်ပိုင်း တက်လာတဲ့ စစ်အစိုးရဟာ နိုင်ငံပိုင်ရုပ်ရှင်ရုံတွေ
ပုဂ္ဂလိကကို ရောင်းစားတာ၊ တချို့အဆင့်မြင့်တင်ဖို့ဆိုပြီး ရောင်းပေးတာတွေ လုပ်ခဲ့ပါတယ်။

အများစုဟာ ရုပ်ရှင်ရုံအဖြစ် ပြန်လည်မွမ်းမံ လုပ်ကိုင်တာမျိုးမရှိတော့ဘဲ
အခြားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းအတွက် အသုံးပြုကြလေတော့ ရုပ်ရှင်ရုံ အများကြီးဆုံးရှုံးကုန်ပါတယ်။
၂၀၀၀ ပြည့်နှစ်အရောက် မြန်မာတနိုင်ငံလုံးမှာ ရုပ်ရှင်ရုံ ၄၂ ရုံပဲ ကျန်ပါတော့တယ်။ နဂိုရှိတဲ့
ရုံအရေအတွက်ရဲ့ ၁၀ ပုံတစ်ပုံတောင် မကျန်တော့ဘူး ဆိုတဲ့သဘောပါ။
ရုပ်ရှင်စီးပွားရေးနဲ့ပတ်သက်ရင် မြန်မာနိုင်ငံဟာ အိမ်နီးချင်း ဗီယက်နမ်၊ ကမ္ဘောဒီးယား နိုင်ငံတွေနဲ့
ဖြစ်စဉ်ချင်းမတူပါဘူး။

ဗီယက်နမ် ဆိုရင် ၁၉၇၄ ခုနှစ်ရောက်မှ အမေရိကန်တပ်တွေကိုအောင်နိုင်ပြီး ပြည်တွင်းစစ်
ပြီးပါတယ်။ ပြည်တွင်းစစ်ကာလ သူနိုင်ငံက ရုပ်ရှင်ရုံတွေ အတော်များများ ဆုံးရှုံးခဲ့ရတဲ့
တိုင်းပြည်ပါ။ ကမ္ဘောဒီးယားကလည်း ၁၉၇၀-၈၀ ကျော်ကာလတွေဟာ
ပြည်တွင်းစစ်ကာလတွေပါ။ ၁၉၈၉ ခုနှစ်ရောက်မှ ဗီယက်နမ်တပ်တွေ ပြန်ဆုတ်သွားပြီးနောက်ပိုင်း
ကုလသမဂ္ဂရဲ့ကြားဝင်မှုနဲ့ ရွေးကောက်ပွဲလုပ်၊ အစိုးရဖွဲ့နိုင်ပါတယ်။ သူလည်း
ပြည်တွင်းစစ်ဒဏ်ကြောင့် ရုပ်ရှင်ရုံတွေအများကြီး ပျက်စီးခဲ့ပါတယ်။ မြန်မာနိုင်ငံကတော့
အဲလိုမဟုတ်ပါဘူး။ စစ်အာဏာရှင်တွေရဲ့ စီမံခန့်ခွဲမှု အလွဲအမှားကြောင့် ရုပ်ရှင်ရုံအရေအတွက်
လျော့နည်းကုန်၊ အလွန်တင်းကျပ်တဲ့ ဆင်ဆာစနစ်ကျင့်သုံးတာ စတာတွေကြောင့်
ရုပ်ရှင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ပြိုလဲကျဆင်းခဲ့ရပြီး ထုတ်လုပ်တဲ့ရုပ်ရှင် အရည်အသွေးလည်း
ကျဆင်းခဲ့တာ တွေ့မြင်ကြရပါတယ်။

နောက်ပိုင်း ဈေးကွက်စီးပွားရေးသဘောအရ ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်တွေဟာ
ရုပ်ရှင်ရုံတည်ဆောက်ရေး လုပ်ငန်းတွေမှာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလာကြပါတယ်။ အစိုးရဆီကနေ
ရုပ်ရှင်ရုံတွေငှားရမ်း၊ ပြန်လည်မွမ်းမံ လည်ပတ်လုပ်နေတဲ့ မင်္ဂလာရုပ်ရှင်ရုံ အုပ်စုကိုယ်တိုင်
ရုံအသစ်တွေ တည်ဆောက်လာပါတယ်။ ဒါ့အပြင် JCGV, Mega Ace, Red Radiance,
Standalone, Paradiso ကုမ္ပဏီတွေ ပေါ်ပေါက်လာပြီး ရုပ်ရှင်ရုံလုပ်ငန်းတွေမှာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု
အများကြီးလုပ်လာကြပါတယ်။

နောက်ပိုင်းတည်ဆောက်တဲ့ ကုန်တိုက်အကြီးစားကြီးတွေမှာ ရုပ်ရှင်ရုံငယ်လေးတွေ
ထည့်သွင်းတည်ဆောက်တာလည်း ခေတ်စားလာပါတယ်။ ဒီလိုနဲ့ မြန်မာနိုင်ငံတဝှမ်း ရုပ်ရှင်ရုံတွေ
တိုးတက်လာပြီး ခုဆို ပိတ်ကားပေါင်း ၂၀၀ နီးပါးအထိ ရောက်လာပြီ။ ဒီအတွက်
ရိုက်ကူးထုတ်လုပ်တဲ့ ဇာတ်ကားတွေ ပရိသတ်ကြိုက်ရင်၊ အောင်မြင်ရင်၊ အောင်မြင်သလောက်

စီးပွားရေးအရ အမြတ်အစွန်းရနိုင်တဲ့ အခြေအနေ ဖြစ်လာတဲ့အတွက် ရုပ်ရှင်ရိုက်ကူး ထုတ်လုပ်သူတွေလည်း များပြားလာပါတယ်။

မြန်မာနိုင်ငံက ရုပ်ရှင်ဇာတ်ကား ထုတ်လုပ်မှုဟာ ဈေးကွက်မကောင်းလို့ ကျဆင်းနေရာကနေ တစ်နှစ်ထက် တစ်နှစ် တိုးတက်ထုတ်လုပ်လာနိုင်တာကိုလည်း တွေ့မြင်ကြရပါတယ်။ ၂၀၁၄ ခုနှစ်က ရုပ်ရှင်ဇာတ်ကား ၉ ကားပဲ ရိုက်ကူးထုတ်လုပ်နိုင်ရာကနေ ၂၀၁၅ မှာ ၃၂ ကား၊ ၂၀၁၆ မှာ ၉၈ ကား၊ ၂၀၁၇ မှာ ၁၅၈ ကား၊ ၂၀၁၈ မှာ ၁၃၃ ကား အခု ၂၀၁၉ မှာတော့ နိုဝင်ဘာလအထိ ၉၄ ကား ထုတ်လုပ်ခဲ့ပြီးပါပြီ။ ရုပ်ရှင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရဲ့ လက်ရှိကြုံနေရတဲ့ အကျပ်အတည်း တစ်ခုကတော့ ရိုက်ကူး၊ ဆင်ဆာကျပြီးပေမဲ့ ရုံတင်ပြသနိုင်ခြင်း မရှိသေးတဲ့ဇာတ်ကား အများကြီးတန်းစီ စောင့်ဆိုင်းနေရတဲ့ ပြဿနာပါပဲ။

၂၀၁၆ ခုနှစ်ကတည်းက ရိုက်ကူး၊ ဆင်ဆာကျပြီး ရုံတင်နိုင်ခြင်း မရှိသေးတဲ့ဇာတ်ကား ၁၂ ကား၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ်တုန်းက ဇာတ်ကား ၁၈ ကား၊ ၂၀၁၈ ခုနှစ်တုန်းက ဇာတ်ကား ၄၀ ကျော်၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ်မှာ ရိုက်ကူး ဆင်ဆာကျပြီး ရုံမတင်ရသေးတာ ကား ၆၀ ကျော် စုစုပေါင်း ရုံတင်ပြသဖို့ ဇာတ်ကားပေါင်း ၁၃၀ တောင် ရှိနေပါသေးတယ်။ ဒီပြဿနာဟာ ရုံပိုင်ရှင်တွေ၊ ရုပ်ရှင်ဇာတ်ကား ထုတ်လုပ်သူတွေကြား မကြာခဏ ညှိနှိုင်းရတဲ့၊ ခေါင်းခဲစေတဲ့ပြဿနာ ဖြစ်နေပါတယ်။

ရုပ်ရှင်စီးပွားရေး လုပ်ငန်းနဲ့ပတ်သက်ပြီး ကောင်းကောင်းရိုက်၊ ပရိသတ်လည်းလက်ခံရင် အမြတ်အစွန်းရနိုင်တဲ့ အခြေအနေ ရောက်နေပါပြီလို့ ဝါရင့်သရုပ်ဆောင် ဒါရိုက်တာမောင်သူရ ခေါ် ဇာဂနာက ပြောပါတယ်။ လက်ရှိ ရုပ်ရှင်ဇာတ်ကား တစ်ကား ထုတ်လုပ်မယ်ဆိုရင် အကြမ်းဖျဉ်းအားဖြင့် ကျပ်ငွေ သိန်း ၃,၅၀၀ (ဒေါ်လာ ၂ သိန်း ၃သောင်း) ကနေ သိန်း ၇,၅၀၀ (ဒေါ်လာ ၅ သိန်း) အကြား ရှိလိမ့်မယ်လို့ သူကခန့်မှန်းပြောပါတယ်။

မြန်မာရုပ်ရှင်ဇာတ်ကား တစ်ကားအတွက် အဓိကကုန်ကျစရိတ်ဟာ နာမည်ကြီးမင်းသား မင်းသမီး ဌာရမ်းခဖြစ်ပြီး နာမည်ကြီးမင်းသား တစ်လက် ဌာရမ်းမယ်ဆိုရင် ကျပ်ငွေ သိန်း ၇၀၀ ကနေ ၉၀၀ အကြား၊ ထိပ်တန်း နာမည်ကြီးမင်းသမီး ဆိုရင် ကျပ်ငွေ သိန်း ၅၀၀ ကနေ ၆၀၀ လောက် ကုန်ကျတယ်လို့ သူက ဆိုပါတယ်။ ဇာတ်ကားပေါက်သွားရင် ကျပ်ငွေ သိန်း ၃၅,၀၀၀ အထိ ရနိုင်သလို၊ ပရိသတ် မကြိုက်ရင်တော့ တစ်ကား ကျပ် သိန်း ၄၀၀- ၅၀၀ လောက်ပဲ ပြန်ရတာမျိုး၊ အကြီးအကျယ် ရှုံးတာမျိုးလည်း ကြုံနိုင်ပါတယ်လို့ သူကရှင်းပြပါတယ်။

ဘယ်လိုပဲဖြစ်ဖြစ် ခုဆိုရင် ရုပ်ရှင်ရုံလုပ်ငန်းထဲ အင်အားကြီးတဲ့ စီးပွားရေးကုမ္ပဏီကြီးတွေ ဝင်ရောက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံနေကြပြီဖြစ်သလို ရုပ်ရှင်ဇာတ်ကား ထုတ်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းထဲကိုလည်း ငွေကြေးအင်အား တောင့်တင်းတဲ့ ကုမ္ပဏီတွေ ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်နေကြပါပြီ။ အင်အားကြီး တရုတ်ကုမ္ပဏီ တစ်ခုဆိုရင် ငွေကြေးအရင်းအနှီးများတဲ့ စတူဒီယို တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်းထဲ ဝင်ရောက်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံဖို့ စူးစမ်းမှုတွေ လုပ်နေတာကိုလည်း တွေ့မြင်နေရပါတယ်။

အရင်ကလို ရုပ်ရှင်လုပ်ငန်းကို မိရိုးဖလာလုပ်ငန်းလို တတ်သလောက် မှတ်သလောက် လုပ်ကိုင်နေကြရာကနေ ဒီမောင်နှံလို နိုင်ငံတကာမှာ ရုပ်ရှင်အတတ်ပညာကို စနစ်တကျ ဆည်းပူးတတ်မြောက် လာသူတွေကလည်း ဒီလောကထဲ ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်နေတာ တွေ့မြင်လာရပါတယ်။ ဒါတင်မက အိမ်နီးချင်း ထိုင်း၊ ကိုရီးယား၊ ဂျပန်က သရုပ်ဆောင်တွေကို အသုံးပြုတာ၊ သူတို့နဲ့ ဖက်စပ် ထုတ်လုပ်ပြီး နိုင်ငံတကာမှာ ပြသနိုင်သည်အထိ ခြေလှမ်း လှမ်းလာကြတာ၊ ရုပ်ရှင်ရုံတည်ဆောက် ပြသရေးလုပ်ငန်းတွေမှာလည်း နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတချို့ ဝင်ရောက်စပြုနေတာ တွေ့မြင်ရပါတယ်။

ဒါတွေအားလုံးကို ခြုံငုံသုံးသပ်ကြည့်လိုက်ရင် မြန်မာ့ရုပ်ရှင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဟာ မကြာတော့တဲ့ အနာဂတ်ကာလမှာ အခုထက်အများကြီး ပို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာမယ်၊ နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတွေ ပိုပြီးဝင်ရောက်လာလိမ့်မယ်လို့ ခန့်မှန်းရကြောင်းပါ။

<https://www.popularmyanmar.com/2019/02/07/%E1%80%BB%E1%80%99%E1%80%94%E1%80%B9%E1%80%99%E1%80%AC%E1%80%B7%E1%80%9B%E1%80%AF%E1%80%95%E1%80%B9%E1%80%9B%E1%80%BD%E1%80%84%E1%80%B9%E1%80%B1%E1%80%81%E1%80%90%E1%80%B9%E1%80%A1%E1%80%B1%E1%80%BB/>

Text Book

www.iqytechnicalcollege.com/Gender in Film Media.pdf

ျမန္နာရပူဇ အမွတ္တရမ်း



ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ် ဝေမရွာ (ဝေမာင်းဝေတာရွာ ဇာတာမ)

- ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ် ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်လားအကြာ လူနွဲ့တု ဓာတုပိုင်း ဦးအုန်းမောင့် ၁၉၁၄ ခုနှစ် ပထမဆုံး စတင်တည်ထောင်သည်။
- ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်အကြာ ဓာတု (ကဏ္ဍ)ကို ၁၉၁၉ ခုနှစ် ဆရာဦးအုန်းမောင့် ဦးမောင့်မောင်မြို့မှ စတင်သည်။
- ပထမဆုံး ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်ကို ရိုက်ကူးသည့် ဓာတုကဏ္ဍအမိအိစားမှာ “ဘေဘီအိဇိုင်း” ကဏ္ဍပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်။
- ပထမဆုံး ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်ကား ဦးဌာနိုးရိုက်၏ ဓာတုအမိအိစားပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်။
- ပထမဆုံး ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်၏ ဝတ်ကို ၁၉၂၀ ခုနှစ် စာရေးဆရာပီမိုးနင်းက ရေးသားခဲ့၍ ယင်းဇာတာ၏ အမည်မှာ “မေတီးပုဂ္ဂိုလ်” ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်။
- ပထမဆုံး ဩဇာပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်မှာ ဦးပု(ခ) ဦးတုတုကီးပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်။
- ပထမဆုံး ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်၏ ဇာတိဆရာပုဂ္ဂိုလ်ကား ပုဂ္ဂိုလ်မိုးမှာ ဦးညီပုပုပု မရီ (ခ) မေအေးဟန်ကည ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်။
- ပထမဆုံး ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်မှာ မောင့်မောင်စု၊ ဦးပု၊ ဦးပါဟန်ကီး၊ ဦးပုဇိုမိုး၊ ဦးမောင့်မောင်လေး၊ ဦးတုပု (မောင့်မောင်စု) တို့ ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်ပါသည်။
- ၁၉၂၀ ခုနှစ် ပထမဆုံး ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ် တီးဝိုင်းကို ဆရာဦးကာမ စတင်တည်ထောင်သည်။
- ပထမဆုံး ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ် ပုဂ္ဂိုလ်ကား ပုဂ္ဂိုလ်၏ အမည်မှာ “စီနီမာဒီပဲရု” ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်။
- ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်အကြာ ပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် ပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ် ၁၉၂၂ ခုနှစ် ပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်။
- ပထမဆုံး ပုဂ္ဂိုလ်က ဓာတုပုဂ္ဂိုလ်ကား ပုဂ္ဂိုလ်ကား ပုဂ္ဂိုလ်ကား “ခင်း အမော့တာပု” ကားပျဉ်းမူပုဂ္ဂိုလ်။

- ၁၉၂၂ ခုနှစ်တွင် ကောလိပ်ကျောင်းသားမှ ပထမဆုံး ရုပ်ရှင်သားရုပ်ရှင်သမား ဖြစ်သူမှာ ဒဂုဏ္ဍ ဦးဘတင် ဖြစ်သည်။
- ပထမဆုံး ရုပ်ရှင်ရိုက်ကူးမှုမှာ ဝေပိစံဘုရား (ဦးဘကြီး) ဖြစ်သည်။
- ပထမဆုံး ရုပ်ရှင်တို၏ အမည်မှာ “အုတ်တိုင်” ဖြစ်သည်။
- ပထမဆုံး ရုပ်ရှင်ပုံစံ အစာပေးရတာအမည်မှာ ဦးစိုးမောင်ဖြစ်သည်။
- ပထမဆုံး မွန်၊ အမိုးအကာ ရုပ်ရှင်တို့ကို ၁၉၂၂ ခုနှစ်တွင် “ဘားမားဖလင်” ကုမ္ပဏီမှ စတင် တည်ထောင်သည်။
- မဒေါ်လေးနန်းဆောင်းကို ၁၉၂၁ ခုနှစ်တွင် ဒဂုဏ္ဍဦးဘတင် ပထမဆုံး စတင် ရိုက်ကူးခြင်းရခဲ့သည်။
- အင်္ဂလိပ်မင်းသမီးမှ ပထမဆုံး ရုပ်ရှင်သမားဖြစ်သူမှာ ၁၉၂၃ ခုနှစ် ရိုက်ကူးသည့် “ဥစာစောင့်မကလေး” ကားမှ မျမညးနု ဖြစ်သည်။
- ၁၉၂၃ ခုနှစ် ရိုက်ကူးသည့် “ပန်းဘဲမောင့်တယု” ဇာတ်ကားမှ ဝေဒီကာဝါလာန်ကြီးသည် ကာယဗလေမာကြီးရ ပထမဆုံး ရုပ်ရှင်သား ဖြစ်သည်။
- ပထမဆုံး ပုံနှိပ်စာတန်း ရုပ်ရှင်ကားမှာ ပုဗ္ဗိတိသွင်ဘားမားမှ ရိုက်ကူးသည့် “တစ်ယုတော်” ရုပ်ရှင်ကား ဖြစ်သည်။
- ပထမဆုံး ရုပ်ရှင်တန်း မင်းသားမှာ ကော်ဘိုးဖြစ်သည်။
- ဇာတ်ကားတစ်ခုတည်းကို ရုပ်ရှင်မလေ့ရှိသူ တစ်ယောက် ဦးစီးရိုက်ကူးသည့် ကားမားမှာ (၁) ပန်းဘဲမောင့်တယု (၂) အိမ်ရှင်မင်းမဟာဂီရိတို့ ဖြစ်သည်။
- ပထမဆုံး အင်းဝသမီး ရုပ်ရှင်ကားမှာ မဟာဒုတိယ ဝေဒီနု ဖြစ်သည်။
- အလွတ်အပတ် ဝတ္ထုအကြောင်း ပထမဆုံး ရေးသားရိုက်ကူးသူမှာ ရုပ်ရှင်သမား ခင်ဦးဖြစ်ပြီး မင်းသားမှာ မောင့်တင် ဖြစ်သည်။
- ကုမ္ပဏီဝင် မောင့်တော်ကား ပထမဆုံး ဝမ်းနိုးသည့် ရုပ်ရှင်သားမှာ မောင့်တင် ဖြစ်သည်။
- ဝမ်းနိုးသည့် (သီဟိုဠ်) သို့ ပထမဆုံး သြားရောက ရိုက်ကူးသည့် ကားမှာ “ဖြူတော်သမိုင်း” ဖြစ်သည်။
- အိမ်သို့ ပထမဆုံး သြားရောက ရိုက်ကူးသည့် ဇာတ်ကားမှာ “ဝေဠာပလီမရ” (၁၉၂၃) ဖြစ်သည်။
- မီးပုံးပီးစီး ရိုက်ကူးခဲ့သည့် ပထမဆုံး ကားမှာ “ပုဗ္ဗိတိ” (၁၉၃၄) ဖြစ်သည်။
- လောကဉာဏ်စီး ရိုက်ကူးခဲ့သည့် ဇာတ်ကားမှာ “လူကြီးကောင်း” ဖြစ်သည်။
- ထိုခန့် ဖုန်ကန်တန်းမားပြာပါဝင်သော ပထမဆုံး ဇာတ်ကားများကို ပုဗ္ဗိတိသွင်ဘားမားက “ဝေဠာပလီမရ” ဇာတ်ကားဖြင့် စတင် ဝင်ရောက်ခဲ့သည်။

- လန္ဒန္တို့ ရိုက္ကူးသော “ရတနာပံ” (၁၉၃၃) ဝတ္ထုပုံစံ ပျမန္နာအေဆြမွ ရိုက္ကူးသော “မီးငှားဝေဝေ” (၁၉၂၅) တို့ကို ပထမဆုံး အပိုင်းရွာကားမားအုဖစု သတ္တကသည။
- ပထမဆုံး ဝတ္ထုပုံစံ (ထိုင်းဝတ္ထုပုံစံ) သို့မဟုတ် ပျမန္နာအေဆြကားမား “နန်းညးနုးပြီယ” (၁၉၃၀) ပျမန္နာအေဆြ။
- အိန္ဒိယပျမန္နာအေဆြကားမား “ပျမန္နာအေဆြ” (၁၉၃၉) ပျမန္နာအေဆြ။
- ဥပေရာပတိုက္ကီး ပျမန္နာအေဆြကားမား “ဆုထူးပန်” (၁၉၃၅) ပျမန္နာအေဆြ။
- ဝတ္ထုပုံစံ အဂ္ဂလိပ်ပျမန္နာအေဆြကားမား “ရက္ခိဒီး” ကားမား ဦးမာဏေလေးပျမန္နာအေဆြ။
- အဂ္ဂလိပ်ပျမန္နာအေဆြကားမား “မိမိရိတုပျမန္နာအေဆြကားမား” ဦးဘသက္ကဏ္ဍ အေဆြကားမား ပျမန္နာအေဆြ။
- ရုပန္နာအေဆြကားမား (၅) မ်းပျမန္နာအေဆြကားမား ပျမန္နာအေဆြကားမား ၁၉၂၅ ခုဝတ္ထု ရိုက္ကူးပျမန္နာအေဆြကားမား “မီးငှားဝေဝေ” ကားမား ကာတြန်းဦးဘကေလးပျမန္နာအေဆြ။
- ဝတ္ထုပုံစံ ပျမန္နာအေဆြကားမား “ရိုက္ကူးပျမန္နာအေဆြကားမား” ကားမား ပျမန္နာအေဆြ။
- ဇာတ္တဘဏ္ဍာ ပျမန္နာအေဆြကားမား “သတိဝိဇ္ဇာ” ကားမား ပျမန္နာအေဆြ။
- ပထမဆုံး ပျမန္နာအေဆြကားမား “ရိုက္ကူးပျမန္နာအေဆြကားမား” ဝတ္ထုပုံစံ “လာမယ လာမယ မဟာကညီ” ရုပန္နာအေဆြကားမား ပျမန္နာအေဆြ။
- ပထမဆုံး ကာတြန်းပျမန္နာအေဆြကားမား “ရိုက္ကူးပျမန္နာအေဆြကားမား” ကာတြန်းဦးဘကေလးပျမန္နာအေဆြ။
- အသံတိုက္ကီးကို မိုက္ကူးပျမန္နာအေဆြကားမား “သံတိုက္ကီး” ကားမား ပျမန္နာအေဆြ။
- ပထမဆုံး အသံတိုက္ကီး ဇာတ္တဘဏ္ဍာ “ပေပေပေ” ကားမား ကာတြန်းဦးဘကေလးပျမန္နာအေဆြ။
- ပထမဆုံး ပျမန္နာအေဆြကားမား “ရိုက္ကူးပျမန္နာအေဆြကားမား” ကာတြန်းဦးဘကေလးပျမန္နာအေဆြ။

- ဗုဒ္ဓိလုံပို့အောင်နှုန်းပေးသော လိပ်စာများသား
သပိတုမောက္ခကုဏ္ဍိယသောဓာတ် ပါဝင်ကြောင်းသိသည့် ဇာတိများမှာ ဖုဒ္ဓိတိသံသရာတရားများမှ ၁၉၃၅
ခုနှစ်တွင် ရှိကြောင်းသိသည့် “ဤသို့ကောင်းတား” ဖုဒ္ဓိသိသည့်။
- ပုလိပ္ပသုံးဆယ့်နှစ်၏ အမိန့်ပေးသည့် ပထမဆုံးအပိုင်းတွင် ရသည့်ကားမှာ ၁၉၃၃ ခုနှစ်တွင်
ပဲခူးရာဇာဓိပတိဌာနရှိ ရှိကြောင်းသိသည့် “ဝမ်းစမ်း” ဖုဒ္ဓိသိသည့်။
- ဂ်ပန်ပျံ့နှံ့မှု ပထမဆုံးသုံးသုံးသော ကြေးမုံကို ရှိကြောင်းသိသော
ဇာတိများမှာ “ဂ်ပန်ပျံ့နှံ့မှု” ဖုဒ္ဓိသိသည့် ရှိကြောင်းသိသော ဦးညီပုဒ်သုံး ဝမ်းစမ်းမင်းတို့၏
ညီအကိုတို့ထံသို့ကောင်းတားသိသည့်။
- ဖုဒ္ဓိသိသော အမိန့်သိသော ဦးစီးတည်ထောင်သော ပထမဆုံးရုပ်ပုံဓာတ်ပုံပုံစံ “ရန်ကုန်ပုဒ်
ဝမ်းစမ်း” ဖုဒ္ဓိသိသည့်။
- ပထမဆုံး ရုပ်ပုံဓာတ်ပုံအမည်မှာ ၁၉၂၇ ခုနှစ်တွင် ထုတ်ဝေသည့် “ရုပ်ပုံဓာတ်ပုံအမည်”
ဖုဒ္ဓိသိသည့်။
- ပထမဆုံး ရုပ်ပုံဓာတ်ပုံအမည်မှာ ၁၉၂၈ ခုနှစ်တွင် ဦးမောင်မောင်မောင်မောင်မောင် “ရုပ်ပုံဓာတ်ပုံ”
စာအုပ်ပုံစံသိသည့်။
- ပထမဆုံး ရုပ်ပုံဓာတ်ပုံအမည်မှာ ၁၉၃၅ ခုနှစ်တွင် ဖြစ်ပေါ်သည့် ဝမ်းစမ်းသိသည့်။
- ပထမဇာတိများက ကြေးမုံကား “မိမိကောင်း” ကို ၁၉၃၄ ခုနှစ်တွင် ဖုဒ္ဓိတိသံသရာတရားများမှ
ကကြေးမုံပုဒ်သိသော ဦးလွင် (ပုဒ်မင်း) က ရှိကြောင်းသိသည့်။
- ပထမဆုံး ဝမ်းစမ်းကောင်းကောင်းကြေးမုံကို ၁၉၂၈ ခုနှစ်တွင် ဦးဘကောင်း
(ဝမ်းစမ်းကောင်း)မှ စတင်ကောင်းသော ရှိကြောင်းသိသည့်။
- အဂ္ဂိလိပ္ပသုံး ရုပ်ပုံဓာတ်ပုံအမည်မှာ ၁၉၂၈ ခုနှစ်တွင် စတင်ကောင်းသော ဝမ်းစမ်းသိသည့်
ခုဒ္ဓိသိသည့်။
- အသံကြေးမုံကြေးမုံ ဝမ်းစမ်းသိသော ပထမဆုံးရုပ်ပုံဓာတ်ပုံအမည်မှာ
ဝမ်းစမ်းကောင်းကောင်းကောင်းကောင်း “တစ်ခု ဝမ်းစမ်း” ဇာတိကြေးမုံသိသည့်။
- ပထမဆုံး ရုပ်ပုံဓာတ်ပုံအမည်မှာ သပိတုမောက္ခကု အေးကောင်းကောင်းကောင်း ၁၉၃၇ ခုနှစ်တွင်
ဖုဒ္ဓိတိသံသရာတရားများ ကုမ္ပဏီသို့ ဖုဒ္ဓိသိသည့်။
- ၁၉၃၈ ခုနှစ်တွင် ဖြစ်ပေါ်သည့် သိသည့် ဖုဒ္ဓိသိသော ရုပ်ပုံဓာတ်ပုံအမည်မှာ
ဗဟိုအဖွဲ့ကောင်းကောင်းကောင်း ပါဝင်သော ပုဂ္ဂိုလ်များမှာ ဦးဘရီ၊ ဦးဘ၊ ဦးညီပု၊
မစာတာနာရမင်းသိသော ဦးမောင်မောင်မောင်မောင်မောင် ဖုဒ္ဓိသိသည့်။
- ပထမဆုံး ဖုဒ္ဓိသိသော ရုပ်ပုံဓာတ်ပုံအမည်မှာ ၁၉၂၇ ခုနှစ်တွင် ဝမ်းစမ်းကောင်းကောင်းကောင်း
ဝမ်းစမ်းသိသည့်။

- ရန်ကုန်ပျံ့နှံ့မှု ရုပုံရိုက်ကုမ္ပဏီကို ၁၉၄၁ ခုနှစ် ဝေဖန်တင်ပြချက် ၃ ရက်အတွင်း ၄ ရက်အတွင်း ရန်ကုန်ပျံ့နှံ့မှု အဖွဲ့အစည်း စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။
- “ရုပုံရိုက်ကုမ္ပဏီ” ကို ၁၉၄၀ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၂၂ ရက်နေ့၊ ကြာသပတေးနေ့၊ ပဲခူးတိုင်း၊ ပဲခူးမြို့၊ မင်းဦးလမ်း (ပဲခူးတိုင်း) က စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။
- ဂျပန်စိုးရိမ်စရာ ပထမရုပုံရိုက်ကုမ္ပဏီ ၁၉၄၂ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့၊ ဝေဖန်တင်ပြချက် ၃ ရက်အတွင်း ၄ ရက်အတွင်း ရန်ကုန်ပျံ့နှံ့မှု အဖွဲ့အစည်း စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။
- ဗမာ့ပြည်သူ့ဝေဖန်ရေးအဖွဲ့အစည်းကို ၁၉၄၃ ခုနှစ်၊ ဝေဖန်တင်ပြချက် ၃ ရက်အတွင်း ၄ ရက်အတွင်း ရန်ကုန်ပျံ့နှံ့မှု အဖွဲ့အစည်း စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။
- စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သော ပထမဆုံး ပျံ့နှံ့ရေးအဖွဲ့ကို ၁၉၄၆ ခုနှစ်၊ ဝေဖန်တင်ပြချက် ၃ ရက်အတွင်း ၄ ရက်အတွင်း ရန်ကုန်ပျံ့နှံ့မှု အဖွဲ့အစည်း စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။
- စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သော ပထမဆုံး ပျံ့နှံ့ရေးအဖွဲ့ကို ၁၉၄၇ ခုနှစ်၊ ဝေဖန်တင်ပြချက် ၃ ရက်အတွင်း ၄ ရက်အတွင်း ရန်ကုန်ပျံ့နှံ့မှု အဖွဲ့အစည်း စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။
- အမည်လုံးဝတည်းခိုသော ပထမဆုံး ပျံ့နှံ့ရေးအဖွဲ့၏ အမည်မှာ “ဗမာ့ပြည်သူ့ဝေဖန်ရေးအဖွဲ့” ရှိသည်။ “အား” (၁၉၄၇) ခုနှစ်သည်။
- ရုပုံရိုက်ကုမ္ပဏီ ပြင်ဆင်တင်ပြခြင်း စတင်ကုမ္ပဏီဝေဖန်တင်ပြချက် ၃ ရက်အတွင်း ၄ ရက်အတွင်း ရန်ကုန်ပျံ့နှံ့မှု အဖွဲ့အစည်း စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။
- ရုပုံရိုက်ကုမ္ပဏီ ပထမဆုံး ပျံ့နှံ့ရေးအဖွဲ့ကို ၁၉၄၈ ခုနှစ်၊ ဝေဖန်တင်ပြချက် ၃ ရက်အတွင်း ၄ ရက်အတွင်း ရန်ကုန်ပျံ့နှံ့မှု အဖွဲ့အစည်း စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။
- ပထမဆုံး ၁၆ မေ ဝေဖန်တင်ပြချက် ၃ ရက်အတွင်း ၄ ရက်အတွင်း ရန်ကုန်ပျံ့နှံ့မှု အဖွဲ့အစည်း စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။
- ရုပုံရိုက်ကုမ္ပဏီ အဖွဲ့အစည်း ပြင်ဆင်တင်ပြခြင်း စတင်ကုမ္ပဏီဝေဖန်တင်ပြချက် ၃ ရက်အတွင်း ၄ ရက်အတွင်း ရန်ကုန်ပျံ့နှံ့မှု အဖွဲ့အစည်း စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။
- ပထမဆုံး ပျံ့နှံ့ရေးအဖွဲ့ကို ၁၉၅၁ ခုနှစ်၊ ဝေဖန်တင်ပြချက် ၃ ရက်အတွင်း ၄ ရက်အတွင်း ရန်ကုန်ပျံ့နှံ့မှု အဖွဲ့အစည်း စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။
- ၁၆ မေ အသံတိတ်တံတား၊ အသံကြွေတံတား ရှိသည်။ “ဗမာ့ပြည်သူ့ဝေဖန်ရေးအဖွဲ့” (၁၉၅၂) ခုနှစ်သည်။
- ၁၉၄၈ ခုနှစ်၊ ဝေဖန်တင်ပြချက် ၃ ရက်အတွင်း ၄ ရက်အတွင်း ရန်ကုန်ပျံ့နှံ့မှု အဖွဲ့အစည်း စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။
- ဝေဖန်တင်ပြချက် ၃ ရက်အတွင်း ၄ ရက်အတွင်း ရန်ကုန်ပျံ့နှံ့မှု အဖွဲ့အစည်း စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။
- ဒီမိုကရေစီ ရုပုံရိုက်ကုမ္ပဏီ ၁၉၅၄ ခုနှစ်၊ ဝေဖန်တင်ပြချက် ၃ ရက်အတွင်း ၄ ရက်အတွင်း ရန်ကုန်ပျံ့နှံ့မှု အဖွဲ့အစည်း စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။
- “လူထုဝေဖန်ရေး” ခုနှစ်သည်။

- [illegible]

- ဂျပန်အစိုးရသည် အာရှဒီမိုကရေစီတိုးတက်ရေးအတွက် အရေးကြီးသော အခန်းကဏ္ဍတစ်ခုအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုထားသည်။ အထူးသဖြင့် အာရှဒီမိုကရေစီတိုးတက်ရေးအတွက် အရေးကြီးသော အခန်းကဏ္ဍတစ်ခုအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုထားသည်။ အထူးသဖြင့် အာရှဒီမိုကရေစီတိုးတက်ရေးအတွက် အရေးကြီးသော အခန်းကဏ္ဍတစ်ခုအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုထားသည်။

(ကိုးကား။ ။

၁။ ရုပွသမိဒ္ဒဏံ ဝုဗ္ဗန္တရုပွတ္တမံ၊ အေးအေးစိုး (ဖာပံ)၊ စာပေဗိမာန္နရစာမူ
 ၂။ ဝုဗ္ဗန္တရုပွသမိဒ္ဒဏံ၊ ဝေဠုရတုကာလ)

Cyber Security

https://books.google.com.au/books?id=GMBTDwAAQBAJ&pg=PT112&lpg=PT112&dq=%E1%80%9B%E1%80%AF%E1%80%95%E1%80%BA%E1%80%9B%E1%80%BE%E1%80%84%E1%80%BA%E1%80%95%E1%80%8A%E1%80%AC&source=bl&ots=IP7nWi36Fo&sig=ACfU3U0QxA-1_oagLRjQ8vmmTpixRGUvWg&hl=en&sa=X&ved=2ahUKewjR_KboYznAhXP7HMBHSq-DhA4MhDoATAJegQlChAB#v=onepage&q=%E1%80%9B%E1%80%AF%E1%80%95%E1%80%BA%E1%80%9B%E1%80%BE%E1%80%84%E1%80%BA%E1%80%95%E1%80%8A%E1%80%AC&f=false

မိမိယိုရိုက်ကူးခြင်းပညာ

ယဉ်ကျေးမှုဒေသများအတွင်းလုပ်ငန်းသုံးရုပ်ရှင်/မိမိယိုရိုက်ကူးခြင်းနှင့် Stillကင်မရာ

ယဉ်ကျေးမှုဒေသများအတွင်း လုပ်ငန်းသုံး ရုပ်ရှင် / ဗီဒီယိုရိုက်ကူးခြင်း နှင့် Still ကင်မရာဖြင့်
ဓာတ်ပုံရိုက်ကူးသူများ လိုက်နာရန်စည်းကမ်းချက်များ

- ၁။ ရိုက်ကူးရေးအတွက် ရက်တစ်ရက်အတွင်း တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း (၁၂) နာရီထက် မပိုသောအချိန်အတွင်း ရိုက်ကူးမည်ဆိုပါက ကျပ် ၅၀၀၀၀/- (ကျပ်ငါးသိန်း တိတိ) ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အချိန်ပို (၁) နာရီ ကျပ် ၅၀၀၀၀/- (ကျပ်ငါးသောင်း တိတိ) ပေးသွင်းရမည်။
- ၂။ Still ကင်မရာဖြင့်လုပ်ငန်းသုံးဓာတ်ပုံရိုက်ကူးခြင်း(၁)ရက်လျှင်ကျပ် ၁၀၀၀၀၀/- (ကျပ် တစ်သိန်း တိတိ) ပေးသွင်းရမည်။
- ၃။ ဌာနမှကြီးကြပ်လိုက်ပါမည့် တာဝန်ကျပ်နံ့ထမ်း(၂)ဦးအတွက် တစ်ဦးလျှင် ကျပ် ၁၀၀၀၀/- (ကျပ်တစ်သောင်း တိတိ) အား လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူမှ ပေးဆောင်ရန်ဖြစ်သည်။
- ၄။ သတ်မှတ်နှုန်းထားကို သက်ဆိုင်ရာဌာနခွဲသို့ ပေးသွင်းပြီးမှ ရိုက်ကူးမှုစတင်ရမည်။
- ၅။ ရိုက်ကူးမည်နေရာအား နေပြည်တော်မှ သတ်မှတ်ချက်မပါလျှင် သက်ဆိုင်ရာဌာနခွဲသို့ ၎င်းရိုက်ကူးရေးအဖွဲ့ တာဝန်ခံအနေဖြင့် ရိုက်ကူးမည်နေရာ၊ အကြောင်းအရာတို့ကို ပြည့်စုံစွာ တင်ပြရမည်။
- ၆။ ယဉ်ကျေးမှုနယ်မြေများအတွင်း တက်ရောက်ခွင့်မပြုသော ဘုရားများပေါ်တွင် တက်ရောက် ရိုက်ကူးခြင်းမပြုရ။
- ၇။ နံရံဆေးရေးပန်းချီရှိ၍ ကန့်သတ်ထားသော ဘုရားများအတွင်းတွင် ရိုက်ကူးခွင့်မပြု။
Flash မီးများသုံး၍ ရိုက်ကူးခွင့်မပြု။
- ၈။ ရိုက်ကူးသည့်အခါတွင် စေတီ၊ ပုထိုးများနှင့် ရှေးဟောင်းအဆောက်အအုံများအား ပျက်စီးမှု၊ ဖျက်ဆီးမှု မဖြစ်စေရန် ရိုက်ကူးရမည်။
- ၉။ ပြတိုက်၊ ပြခန်းများအတွင်းတွင် ရိုက်ကူးခွင့်မပြု။
- ၁၀။ ရိုက်ကူးသည့် စေတီ၊ ပုထိုးများ နှင့် ရှေးဟောင်းအဆောက်အအုံများ အတွင်း/ အပြင်တွင် ကွမ်းတံတွေး၊ ဆေးလိပ်တို၊ ဆေးလိပ်ပြာ၊ ဘီယာ၊ အချိုရည်ပုလင်း ဘူးခွံများ၊ အမှိုက်များကင်းစင်ပြီး သန့်ရှင်းစွာဖြစ်စေရေးကို ၎င်းရိုက်ကူးရေးအဖွဲ့မှ တာဝန်ယူ၍ ပြန်လည်ရှင်းလင်းပေးရမည်။
- ၁၁။ ပြည်တွင်း/ပြည်ပ ဧည့်သည်များ အနှောက်အယှက်ဖြစ်စေသည့် လမ်းပိတ်ရိုက်ကူးခြင်း၊ သွားလမ်း၊ လာလမ်းများ ပိတ်ဆို့ရိုက်ကူးခြင်း မပြုရ။
- ၁၂။ မြန်မာ့ယဉ်ကျေးမှု၊ ဘာသာရေးနှင့် ဓလေ့ထုံးတမ်းတို့ကို ထိခိုက်စေသောအပြုအမူများ၊ ဝတ်စားဆင်ယင်မှုများ၊ လှုပ်ရှားမှုနှင့်သီဆိုမှု၊ ကခုန်မှုများ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၃။ ယဉ်ကျေးမှုအမွေအနှစ်ဒေသများအတွင်းရှိ ရှေးဟောင်းအထိမ်းအမှတ် အဆောက်အအုံ များ၏ တန်ဖိုးကြီးမားမှု နှင့် အရေးပါမှုတို့ကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ထိခိုက်စေသော ပြုမူဆောင်ရွက်မှု တစ်စုံတစ်ရာ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၄။ ရှေးဟောင်းအဆောက်အအုံများပျက်စီးပါက ပျက်စီးခြင်းကို ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု

www.iqytechnicalcollege.com/rule.jpg

Video Equipment

www.iqytechnicalcollege.com/VideoEquipments.pdf

လမ္းရးလုပ်ငန်းများကို အသိပညာပေးရာတွင် ဗီဒီယိုကို
အသုံးပြုဖန်တီးကာ ငြိမ်းချမ်းရေးကို
အများလက်လှမ်းမီစေရန် ကြိုးပမ်းခြင်း



2019-06-11

ငြိမ်းချမ်းရေး၏ အကျိုးကျေးဇူးများကို သိရှိနားလည်ကာ ငြိမ်းချမ်းရေးဆောင်ရွက်သူ မျိုးဆက်သစ်များပေါ်ပေါက်လာစေရန် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရှုပ်ထွေးနက်နဲလှသည့် ငြိမ်းချမ်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို စုံလင်ကွဲပြားလှသည့် လူအမျိုးမျိုးလက်လှမ်းမီသဘော ပေါက်နားလည်မှုမှာ မရှိမဖြစ်အရေးပါသည်။ သို့ရာတွင် အပြုသဘောဆောင်သည့် အပြောင်းအလဲကို မောင်းနှင်ရန် လူငယ်များအနေဖြင့် အရည်အချင်းတစ်ချို့ကို မရှိမဖြစ်လိုအပ်သည်။

ငြိမ်းချမ်းရေးပူးပေါင်းရန်ပုံငွေမှ ပံ့ပိုးကာ “လူထုအခြေပြု ဗီဒီယိုဖန်တီးခြင်း” ဟူသော ခေါင်းစဉ်ဖြင့် မေလ ၁၉ ရက်မှ ၂၂ ရက်ထိ လူငယ် အယောက် ၄၀ ပါဝင်သော အလုပ်ရုံသင်တန်းကို ရန်ကုန်မြို့တွင် ကျင်းပခဲ့ပြီး ငြိမ်းချမ်းရေး နှင့် ပဋိပက္ခဆိုင်ရာတို့ကို အထူးပြုသည့် ဗီဒီယို ဖန်တီးခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် လူထုလိုအပ်ချက်နှင့် လူမှုရေးကိစ္စရပ်များ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို လေ့လာဆွေးနွေး ခဲ့ကြသည်။



အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲကို ပြင်တွင်း နှင့် နိုင်ငံတကာအဖွဲ့စည်းများမှ ပူးပေါင်းကျင်းပခဲ့ပြီး မြန်မာနိုင်ငံရှိ
ငြိမ်းချမ်းရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်နေသော တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်အသီးသီးမှ
လူငယ်များပါဝင်ခဲ့သည်။ ထို့အပြင်ကျေးလက်ဒေသမှ လူငယ်များအနေဖြင့် မီဒီယာပညာရှင်များနှင့်တွေ့ဆုံခြင်း၊

နိုင်ငံတစ်ဝှမ်းရှိ အလားတူကိစ္စရပ်များကို လုပ်ကိုင်နေသော လူငယ်များနှင့် တွေ့ဆုံမိတ်ဖွဲ့နိုင်မည့် အခွင့်အရေးများရရှိခဲ့သည်။

ယခု သင်တန်းကို မေလ ၂၃ မှ ၂၅ ရက်ထိ ကျင်းပခဲ့သော ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် မီဒီယာနှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာ အသုံးပြုခြင်း(MC4D) ဆွေးနွေးပွဲ အခမ်းအနား မတိုင်ခင် ပြုလုပ်ခဲ့ပြီး အခမ်းအနားတွင် အများပြည်သူ နှင့် ပုဂ္ဂလိက ကဏ္ဍ နှစ်ရပ်လုံး မှ အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ ဆက်သွယ်ရေးနှင့် မီဒီယာ လုပ်ဆောင်မှုများကို နိုင်ငံတဝန်း ငြိမ်းချမ်းရေး နှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ အခန်းကဏ္ဍတွင် ဆောင်ရွက်နေသော အရပ်ဘက်အဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရနှင့် အခြားကဏ္ဍအသီးသီးကို တင်ဆက်ပြသခဲ့သည်။

သင်တန်း၏ အဓိကရည်ရွယ်ချက်မှာ လူငယ်များအနေဖြင့် လူထုအခြေပြု ဗီဒီယို ဖန်တီးထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်ကာ မီဒီယာမှတစ်ဆင့် ငြိမ်းချမ်းရေးကိုမြှင့်တင်ကာ အပြောင်းအလဲကို လှုံ့ဆော်ပေးနိုင်ရန်ဖြစ်ကြောင်း အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ တစ်ဦး ဖြစ်သူ ကိုမိုးသွေးမှ ရှင်းပြခဲ့သည်။

“သင်တန်းရဲ့ပထမဆုံး ရည်ရွယ်ချက်ကတော့ လူငယ်တွေကို ငြိမ်းချမ်းရေး နဲ့ဖွံ့ဖြိုးရေး ကိစ္စရပ်တွေကို တိုးတက်အောင် ဆောင်ရွက်ရာမှာ မီဒီယာက ဘယ်လောက်ထိအရေးပါတယ် ဆိုတာကို သိစေချင်တယ်။ ဒုတိယအနေနဲ့ကတော့ MC4D မကျင်းပခင်မှာ သင်တန်းသားတွေ အနေနဲ့ မီဒီယာ နဲ့ ဆက်သွယ်ရေးအကြောင်းအရာအမျိုးမျိုးကို ရင်းနှီးထားဖို့လိုအပ်တယ်။ သင်တန်းမှာ ဗီဒီယိုတွေကို ရိုက်ကူးပြီး ဘယ်လိုမျိုး ထိထိရောက်ရောက် သတင်းပေးမလဲဆိုတာကို နည်းပညာပိုင်း နဲ့နည်းလမ်းတွေကို ပြပေးသွားမယ်” ဟု ကိုမိုးသွေးမှ ရှင်းပြခဲ့သည်။



အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ တွင် လက်တွေ့ကျသော မိုဘိုင်းလ် ဖုန်းဖြင့် ဗွီဒီယို ပြုလုပ်ခြင်း ကို BBC Media Action (BBC MA) မှ ဦးဆောင်၍သင်တန်းပို့ချရာတွင် လူထုအခြေပြု ဗီဒီယိုရိုက်ကူးရေး အခြေခံလိုအပ်ချက်များ နှင့် လူမှုကွန်ယက်ကိုအသုံးပြု၍ ဗွီဒီယို ဖြန့်ဝေပုံများကို သင်ကြားပေးခဲ့သည်။ အခြေခံဗီဒီယို ရိုက်ကူးရေး တိုးတက်စေရန် အဓိက အချက်အလက်များမှာ ဇာတ်အိမ်တည်ဆောက်ခြင်း၊ အသံဖမ်းရာတွင်

ထပ်မံဖမ်းယူခြင်းမျိုးမဖြစ်စေရန် သေချာပြတ်သားစွာအသံသွင်းခြင်း နှင့် လှုပ်ရှားမှုများကို ရှုထောင့်အမျိုးအမျိုးမှ စိတ်ဝင်စားဖွယ် ကောင်းအောင် ရိုက်ကူးခြင်း စသည်တို့ပါဝင်ပါသည်။

JPF ၏ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်သည့် လူငယ်များငြိမ်းချမ်းရေးဖြစ်စဉ်တွင်ပါဝင်လာရေးအတွက် လုပ်ဆောင်လျက်ရှိသော ပဲခူးတိုင်းအခြေစိုက် Halcyon အဖွဲ့အစည်းမှ မင်းတည်ကြည်ထွဋ် က သင်တန်းနှင့် ပတ်သက်၍ “ကျွန်တော်အရင် ငြိမ်းချမ်းရေးနဲ့ ပဋိပက္ခ နဲ့ပတ်သက်ပြီးတော့ ဗီဒီယိုတွေကို လုပ်ဖူးတယ်။ အဲဒီအချိန်တုန်းက အသံနဲ့ပတ်သက်ပြီး သိပ်မစဉ်းစားခဲ့မိဘူး။ အခုဒီသင်တန်းမှာကျ အသံရဲ့အရည်အသွေးတွေက ဗီဒီယို တစ်ခု လုပ်တဲ့နေရာမှာ ဘယ်လောက်ထိ အရေးပါတယ်ဆိုတာ သိလာရတယ်။ အရင်ဆုံး ကျွန်တော်တို့အဖွဲ့အစည်းမှာ ပြန်ပြောပြမယ်။ ကျွန်တော် ဒီထက်ပိုပြီးလည်းparticipatory videos တွေကို လုပ်သွားဖို့ရှိတယ်” ဟု ဆိုသည်။

သင်တန်း၏ ဒုတိယနေ့တွင် JPF မှ ငြိမ်းချမ်းရေးဖြစ်စဉ် ကို တင်ပြခဲ့ပြီး လူငယ်များအနေဖြင့် ငြိမ်းချမ်းရေး ဖြစ်စဉ်ကို လေ့လာခွင့်ရရှိကာ ငြိမ်းချမ်းရေးဆိုင်ရာများကို ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့်ဆွေးနွေး ခဲ့ကြသည်။ ထို့နောက် သင်တန်းသားများသည် လူငယ်များအများဆုံး ကြုံတွေ့ရဆိုင်နေရသည့် စိန်ခေါ်မှုများကို ဆွေးနွေးဖလှယ်ခဲ့ကြသည်။ သင်တန်းသားများအနေဖြင့် ပို့ချချက်များကို ဗီဒီယိုများ ဖန်တီးကာ ၎င်းတို့ကို MC4D ဆွေးနွေးပွဲတွင် တင်ဆက်ပြသခဲ့သည်။

“ကျွန်တော်တို့ခံစားမိတာက participatory video က ဒေသခံပြည်သူတွေရဲ့နေ့စဉ်ကြုံတွေ့နေရတဲ့ ပြဿနာ တွေ မီးမောင်းထိုးပြနိုင်မယ့် ထိရောက်တဲ့ အရာဖြစ်ပြီးတော့ ဖယ်ကြည့်ခံထားရတဲ့ အဖွဲ့အစည်းတွေရဲ့အသံကို မြှင့်တင်ပေးနိုင်ရာရောက်မယ်။ ဒါကြောင့် ကျွန်တော်တို့အနေနဲ့ ဒီလူငယ်တွေက သူတို့အဖွဲ့အစည်းက လူတွေ ပြောလာနိုင်အောင်၊ ငြိမ်းချမ်းရေး မှာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်နေသူတွေ ကြားနိုင်အောင်ထိ ကူညီနိုင်မယ်လို့မျှော်လင့်တယ်” ဟု ကိုမိုးသွေးကဆိုသည်။

ဗီဒီယိုအနုပညာဆိုသည်မှာ

October 27, 2013 [Han Sann](#)



ဟန်ဆန်း၏ ရထား(၂၀၁၈) အမည်ရသော ဗီဒီယိုအနုပညာလက်ရာကို ကြည့်ရှုနေကြသူများ။(မူပိုင်-ဟန်ဆန်း)

ဗီဒီယိုအနုပညာ(Video Art)ဆိုသည်မှာ ဗီဒီယိုရိုက်ကူးမှုနည်းပညာကို အသုံးပြုပြီးဖန်တီးထုတ်လုပ်ထားသော အနုပညာလက်ရာကို ခေါ်ဆိုခြင်း ဖြစ်သည်။ ရုပ်သံရိုက်ကူးထုတ်လွှင့်ခြင်း၊ စမ်းသပ်ရိုက်ကူးထုတ်လုပ်မှုရုပ်ရှင်(Experimental Film) အစရှိသည်များနှင့် ဗီဒီယိုအနုပညာ လက်ရာများ ကို တူညီသည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလေ့ရှိကြသည်။ ဗီဒီယိုအနုပညာသည် ထိုသို့မဟုတ်ဘဲ သီးခြားပုံသဏ္ဌာန်တစ်ခုဖြင့် ခိုင်မာစွာရပ်တည်နေသော အနုပညာပုံစံတစ်ခုဖြစ်သည်။ တနည်းအားဖြင့် ဗီဒီယိုအနုပညာသည် အနုပညာအမျိုးအစားများထဲမှ အနုပညာတစ်ခုသာဖြစ်သည်။

၁၉၅၀ ခုနှစ်နောက်ပိုင်းကာလများတွင် အီလက်ထရောနစ်နည်းပညာများ တိုးတက်မှုအားကောင်းလာခဲ့သည်။ ၁၉၆၀ ခုနှစ်နှင့် ၁၉၇၀ ခုနှစ်ဝန်းကျင်နှစ်များတွင် လူသားများသည် အီလက်ထရောနစ်နည်းပညာပစ္စည်းများနှင့် ထိတွေ့နှီးစပ်မှုများပြားလာခဲ့သည်။ ထိုပစ္စည်းများကို လွယ်လင့်တကူအသုံးပြုလာနိုင်ကြသည်။ ထိုဖြစ်စဉ်များနှင့်အတူ ဗီဒီယိုအနုပညာသည် မွေးဖွားလာခဲ့သည်။ ၁၉၆၀ ခုနှစ်နှောင်းပိုင်းကာလနှင့် ၁၉၇၀

ခုနစ်အစောပိုင်းကာလများကို ဗီဒီယိုအနုပညာစတင်သော ကာလများအဖြစ် သတ်မှတ်ပြောဆိုကြသည်။

ဗီဒီယိုအနုပညာကို တင်ပြသည့်ပုံသဏ္ဌာန် များစွာရှိသည်။ ဗီဒီယိုအနုပညာဖန်တီးသူသည် သူ၏လက်ရာကို ရုပ်သံမီဒီယာတစ်ခုမှ ထုတ်လွှင့်ပြသခြင်း၊ အနုပညာပြခန်းတွင် ပြသခြင်း၊ အချိန်နေရာသတ်မှတ်၍ ပြသခြင်း၊ တိုက်ရိုက်ထုတ်လွှင့်ပြသခြင်း၊ အခြားသောအနုပညာ လက်ရာများနှင့် ချိတ်ဆက်တွဲဖက်၍ဖြစ်စေ၊ အကြောင်းအကျိုးဆက်စပ်၍ဖြစ်စေ ပြသခြင်း၊ ရုပ်သံပြစက်၊ ဗီဒီယိုမော်နီတာအစရှိသည်များပေါ်တွင် ပြသခြင်းနှင့် ဗီဒီယိုခွေ၊ စီဒီ၊ ဒီဗီဒီအခွေဖြင့် ဖြန့်ချိခြင်းအစရှိသည့် နည်းလမ်းများကိုအသုံးပြု၍ အများပြည်သူထံသို့ ပြသလေ့ရှိသည်။

ဗီဒီယိုအနုပညာလက်ရာတစ်ခု၏ ထူးခြားသောလက္ခဏာများမှာ ငှါးရမ်းထားသည့် သို့မဟုတ် လက်ရာအတွက် အလုပ်ခန့်ထားသည့် သရုပ်ဆောင်များ မပါဝင်ခြင်း၊ စကားပြောဆိုခြင်းများ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းပါဝင်နိုင်သော်လည်း ရုပ်ရှင်ကားများကဲ့သို့ ဇာတ်ဝင်စကားလုံးများ မပါဝင်ခြင်း၊ ဇာတ်လမ်း၊ ဇာတ်ကွက်နှင့် ဇာတ်ကြောင်းပြောဆိုခြင်းများ မပါဝင်ခြင်း၊ တင်ပြသည့်အကြောင်းအရာများတွင် ပညာပေးလိုခြင်း၊ ပြန်ကြားပေးလိုခြင်း၊ ဖျော်ဖြေပေးလိုခြင်းစသည့် အကြောင်းအရာတစ်စုံတစ်ခု မပါဝင်ခြင်းတို့ဖြစ်သည်။ ဗီဒီယိုအနုပညာသည် ဖျော်ဖြေရေးအနု ပညာများ၊ ပင်မရေစီးရုပ်ရှင်ပညာရပ်၊ မှတ်တမ်းရုပ်ရှင်၊ ရုပ်ရှင်ဇာတ်လမ်းတို၊ စမ်းသပ်ရိုက်ကူးထုတ်လုပ်မှုရုပ်ရှင်များနှင့် သဘောသဘာဝခြင်း တူညီမှုလုံးဝမရှိပါ။

ဗီဒီယိုအနုပညာသည် အနုပညာလက်ရာဖန်တီးသူ၏ တင်ပြလိုခြင်း၊ စိတ်ကူး၊ ဖော်ပြလိုသောခံစားချက်နှင့် လက်ရာအား ကြည့်ရှုသူ ပရိသတ်ကို ပါဝင်စေလိုခြင်းများကိုအဓိကထား၍ ထုတ်လုပ်တင်ပြခြင်းဖြစ်သည်။ ဗီဒီယိုအနုပညာသည် အခြားသောအနုပညာပစ္စည်းများဖြစ် သော ပန်းချီ၊ ပန်းပုများကဲ့သို့ အနုပညာပစ္စည်းတစ်ခုသာဖြစ်သည်။

Wolf Vostell နှင့် Nan June Paik တို့ကို ခေတ်ဦးဗီဒီယိုအနုပညာရှင်များအဖြစ် ပြောဆိုကြသည်။ အဆိုပါ အနုပညာရှင်နှစ်ဦးက ဗီဒီယို အနုပညာကို စတင်ခဲ့ကြောင်း လေ့လာသိရှိရသည်။ ၁၉၅၈ ခုနှစ်တွင် Wolf Vostell သည် သူ၏အနုပညာလက်ရာတစ်ခုတွင် ရုပ်မြင်သံကြားစက် များကို ကြားခံအလွှာတစ်ခုအနေဖြင့် ထည့်သွင်းပြသခဲ့သည်။ ထိုလက်ရာ၏အမည်မှာ Black Room Cycle ဖြစ်သည်။ ထို့အတူ Transmigracion 1-3 လက်ရာကို ၁၉၅၈ ခုနှစ်၊ 6 TV Dé-coll/age လက်ရာကို ၁၉၆၃ ခုနှစ်နှင့် Sun in your head လက်ရာကို ၁၉၆၃ ခုနှစ်တို့တွင် ပြသခဲ့သည်။

ထို့အတူ Nam June Paik ဆိုသူ အနုပညာရှင်သည်လည်း ဗီဒီယိုအနုပညာလက်ရာများကို ၁၉၆၀ ခုနှစ်ဝန်းကျင်တွင် ဖန်တီးထုတ်လုပ်ခဲ့ သည်။ Nam June Paik သည် ဗီဒီယိုအနုပညာ စွန့်ဦးဖန်တီးသူတစ်ဦးဖြစ်သည်။ ၁၉၆၃ ခုနှစ်တွင် သူ၏ ဗီဒီယိုအနုပညာလက်ရာများကို ပြသခဲ့ သည်။ Nam June Paik ၏ အနုပညာလက်ရာများကြောင့် ဗီဒီယိုအနုပညာမွေးဖွားခဲ့သည်ဟု ပြောဆိုကြသည်ကို လေ့လာမှုများအရ သိရှိရသည်။ ထိုကာလနောက်ပိုင်းတွင် ဗီဒီယိုအနုပညာလက်ရာများ မြောက်မြားစွာထွက်ပေါ်လာခဲ့သည်။ ခိုင်မာသောအနုပညာပုံစံတစ်ခုအဖြစ် ဗီဒီယို အနုပညာသည် ရှင်သန်လှုပ်ရှားနေပြီဖြစ်သည်။

ဗီဒီယိုအနုပညာလက်ရာများကိုပြသရာတွင် လက်ရာတစ်ခုတည်းကို ရုပ်မြင်သံကြားတစ်ခုပေါ်တွင်ဖြစ်စေ၊ ပိတ်ကားပေါ်တွင်ဖြစ်စေ၊ ပရိုဂျက်တာဖြင့်ဖြစ်စေအသုံးပြု၍ ယနေ့တွင်ပြသနေကြသည်။ ထို့အပြင် တပ်ဆင်ခြင်းအနုပညာပုံစံဖြင့်လည်း ဗီဒီယိုအနုပညာများကို ပြသလေ့ ရှိသည်။ ထိုသို့ ပြသရာတွင် ဗီဒီယိုအနုပညာကို အခြားသောအနုပညာပုံစံများဖြင့် တွဲဖက်၍ လည်းကောင်း၊ တစ်ခုထက်ပိုမိုသော ဗီဒီယိုအနုပညာ လက်ရာများကို တပ်ဆင်ခြင်းအနုပညာပုံစံဖြင့်လည်းကောင်း ပြသကြသည်။ ဗီဒီယိုအနုပညာကို ပြသရာတွင် တပ်ဆင်ခြင်းအနုပညာ(Installation) ပုံစံကို အများအားဖြင့် အသုံးပြု၍ ပြသလေ့ရှိကြောင်းတွေ့ရသည်။

စာရေးသူ၏ နီးစပ်ထိတွေ့မှုအရ မြန်မာအနုပညာရှင်အချို့သည် ဗီဒီယိုအနုပညာလက်ရာများကို ဖန်တီးနေကြကြောင်းတွေ့ရသည်။ စာရေးသူအနေဖြင့် လက်လှမ်းမီသိရှိသောအနုပညာရှင်များမှာ ချောအိသိမ်း၊ ငြိမ်းချမ်းဆု၊ ထွန်းဝင်းအောင်၊ နီရာ၊ ပိုပို၊ ဖြိုးကြည်၊ မင်းသိမ်းစွန်၊ ဝါနနှင့် ဝေမာညွန့်တို့ ဖြစ်ကြသည်။ စာရေးသူအနေဖြင့် လက်လှမ်းမီသောအနုပညာရှင်များရှိနိုင်သကဲ့သို့ ဗီဒီယိုအနုပညာလက်ရာများကို စမ်းသပ်လုပ်ကိုင်နေသူများလည်း ရှိနိုင်ပါသည်။

ပြန်ကြားရေးဝန်ကြီးဌာနသည် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း အများပြည်သူအား ဖျော်ဖြေရေးလုပ်ငန်း အတွက် ပြည်တွင်းထုတ်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းရှင်များ၏ မြန်မာရုပ်ရှင်ဇာတ်ကားကြီးများ ပြသခြင်းနှင့် မြန်မာရုပ်ရှင်လုပ်ငန်း ၊ နိုင်ငံခြားရုပ်ရှင်ရုံးခွဲကို တာဝန်ပေးအပ်လျက် ပြည်ပမှ နိုင်ငံခြားရုပ်ရှင် ဇာတ်ကားကြီးများတင်သွင်း၍ ပြည်သူပိုင်ရုပ်ရှင်ရုံများတွင် ရုပ်ရှင်ပြသရေးကို စိစစ်ကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ တိုးတက်ပြောင်းလဲလာသည့် နည်းပညာရပ်များအရ ၁၉၈၀ ခုနှစ်ခန့်တွင် မြန်မာပြည်တွင်းသို့ ရုပ်မြင်သံကြားဖမ်းစက် ၊ ဗီဒီယိုပြစက်များ ရောက်ရှိလာပြီး ယင်းအခြေအနေ များပေါ် အခြေခံလျက် မြန်မာရုပ်ရှင်အနုပညာရှင် ၊ အတတ်ပညာရှင်များက မိမိတိုင်းပြည်နှင့် လိုက်လျောညီထွေရှိသည့် မြန်မာဗီဒီယိုဇာတ်ကားများ စတင်ရိုက်ကူးခဲ့ရာ ယင်းဇာတ်ကားများကို ရုပ်ရှင်ဇာတ်ကားများကဲ့သို့ ဆင်ဆာစစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ရန်နှင့် ယင်းဇာတ်ကား များဖြန့်ချိမှု ၊ ပရိသတ်လက်ဝယ်ရောက်ရှိရာတွင် စီးဆင်းမှု မှန်ကန်စေရေးအတွက် ဥပဒေတစ်ရပ် ရေးဆွဲရေးကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ရုပ်မြင်သံကြားနှင့် ဗီဒီယိုဥပဒေကို ၁၉၈၅ ခုနှစ်တွင် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် (၁၂) ဖြင့်

ထုတ်ပြန်ခဲ့ပြီး ၁၉၈၆ ခုနှစ် ပြည်ထောင်စုဆိုရှယ်လစ်သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဝန်ကြီးအဖွဲ့ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃/၈၆)ဖြင့် ရုပ်မြင်သံကြားနှင့် ဗီဒီယိုဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များကို ထုတ်ပြန်ခဲ့ပါသည်။ ၁၉၉၆ ခုနှစ်တွင် ယခင်ထုတ်ပြန်ခဲ့သော ရုပ်မြင်သံကြားနှင့် ဗီဒီယိုဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများ၏ အားနည်းချက်များကိုပြုပြင်၍ နိုင်ငံတော်ငြိမ်ဝပ်ပိပြားရေးအဖွဲ့ဥပဒေအမှတ် (၈/၉၆)ဖြင့် ရုပ်မြင်သံကြားနှင့် ဗီဒီယိုဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပါသည်။ ၁၉၉၈ ခုနှစ်တွင် ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ပြန်ကြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၁/၉၈)ဖြင့် ဗီဒီယို လုပ်ငန်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်ခဲ့ပါသည်။ ယင်းဥပဒေမှ ဗီဒီယိုလုပ်ငန်းစိစစ်ကြီးကြပ်ရေးဗဟိုကော်မတီကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်း သတ်မှတ်ပေးခဲ့ပါသည် -

- ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာ့ရုပ်ရှင်လုပ်ငန်း
- သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန အဖွဲ့ဝင်များ
အဖွဲ့အစည်းများမှ ကိုယ်စားလှယ်များ
- သင့်လျော်သော နိုင်ငံသားများ အဖွဲ့ဝင်များ
- ညွှန်ကြားရေးမှူး အတွင်းရေးမှူး
မြန်မာ့ရုပ်ရှင်လုပ်ငန်း

ရုပ်မြင်သံကြားနှင့် ဗီဒီယိုဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ (၁-၄-၁၉၈၆) မှစတင်၍ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းဒေသကြီး ဗီဒီယိုလုပ်ငန်းစိစစ်ကြီးကြပ်ရေးကော်မတီများကို ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် ၁၉၉၆ ခုနှစ်တွင် ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် ဥပဒေနှင့် ၁၉၉၈ ခုနှစ်တွင် ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် ဗီဒီယိုလုပ်ငန်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများအရ (၂)နှစ်သက်တမ်းရှိ အဖွဲ့ဝင် (၅)ဦးပါရှိသော ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းဒေသကြီးဗီဒီယိုလုပ်ငန်းစိစစ်ကြီးကြပ်ရေးကော်မတီများကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ရုပ်မြင်သံကြားနှင့် ဗီဒီယိုဥပဒေတွင် လုပ်ငန်းလိုင်စင်များရယူရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းလိုင်စင်(၇)မျိုးကို လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရယူရန် ပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပါသည် -

- [ဗီဒီယိုထုတ်လုပ်ခြင်း](#)
- [ဗီဒီယိုရိုက်ကူးခြင်း](#)
- [ဗီဒီယိုတိပ်ခွေတည်းဖြတ်ခြင်း](#)
- [ဗီဒီယိုတိပ်ခွေကူးယူခြင်း](#)
- [ဗီဒီယိုတိပ်ခွေဖြန့်ချိခြင်း](#)
- [ဗီဒီယိုတိပ်ခွေငှားရမ်းခြင်း](#)
- [ဗီဒီယိုပြသခြင်း](#)

ရုပ်မြင်သံကြားနှင့်ဗီဒီယိုဥပဒေတွင် မူလက ဗီဒီယိုပြသခြင်းကို ဗီဒီယိုရုံပြသခြင်း တစ်ခုတည်းဖြင့်သာ သတ်မှတ်ခဲ့သော်လည်း တိုးတက်ပြောင်းလဲလာသည့်နည်းပညာများအရ ဗီဒီယိုရုံပြသခြင်းတစ်ခုတည်း သတ်မှတ်ပါက ပြည့်စုံခြင်းမရှိသည့်အတွက် ရုပ်မြင်သံကြားနှင့် ဗီဒီယိုဥပဒေပုဒ်မ ၄၅ ၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)နှင့် အညီ ဖွင့်လှစ်ခြင်း ၊ လက်ဖက်ရည်ဆိုင် ၊ စားသောက်ဆိုင် ၊ အလှပြင်ဆိုင် ၊ အဝေးပြေးကားဝင်းများရှိ ကားဂိတ်အသီးသီးတွင်ရှိသည့် ခရီးသည်နားနေဆောင် များတွင် ပြသခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကိုပါ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရယူရေး ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ဗီဒီယိုလုပ်ငန်းစိစစ်ကြီးကြပ်ရေးကော်မတီအနေဖြင့် ရုပ်မြင်သံကြားနှင့် ဗီဒီယိုဥပဒေပါ ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်စေရန်အတွက် ဗီဒီယိုလုပ်ငန်းများကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း ၊ ပြည်နယ်

နှင့်တိုင်းဒေသကြီးအသီးသီးရှိ ဗီဒီယိုလုပ်ငန်းစိစစ်ကြီးကြပ်ရေးကော်မတီများ၏ ဗီဒီယိုလုပ်ငန်းများနှင့် ပတ်သက်၍ ဆောင်ရွက်နေမှုများကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊ လမ်းညွှန်ခြင်း၊ လိုအပ်ပါက ညွှန်ကြားချက် များထုတ်ပြန်ပြီး ဆောင်ရွက်စေခြင်း ၊ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းဒေသကြီးဗီဒီယိုလုပ်ငန်းစိစစ်ကြီးကြပ်ရေး ကော်မတီများမှ ချမှတ်သောအမိန့် (သို့မဟုတ်) ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် ဥပဒေနှင့် ညီညွတ်ခြင်း မရှိကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိပါက လိုအပ်သလိုအရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း ၊ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းဒေသကြီး ဗီဒီယို လုပ်ငန်းစိစစ်ကြီးကြပ်ရေးကော်မတီက ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းတာဝန်များကို အခါ အားလျော်စွာ ပေးအပ်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ပါသည်။

ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းဒေသကြီးအသီးသီးတွင်ရှိသော ဗီဒီယိုလုပ်ငန်းစိစစ်ကြီးကြပ်ရေးကော်မတီများ အနေ ဖြင့်လည်း ရုပ်မြင်သံကြားနှင့်ဗီဒီယိုဥပဒေပါ ဗီဒီယိုလုပ်ငန်းအမျိုးအစားများနှင့်ပတ်သက်၍ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် လိုင်စင်လျှောက်ထားသည့်အခါ သတ်မှတ်ချက်နှင့် ညီညွတ်ခြင်း ရှိ-မရှိ စိစစ်၍ လိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ဗီဒီယိုလုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ စစ်ဆေးခြင်း ၊ ကြီးကြပ်ခြင်း တို့ကို ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ဗီဒီယိုလုပ်ငန်းရှင်သည် ရုပ်မြင်သံကြားနှင့် ဗီဒီယိုဥပဒေပါ စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ပါက ဒဏ်ကြေးငွေ အနည်းဆုံး ကျပ် (၅၀၀၀) မှ အများဆုံး ကျပ် (၅၀၀၀၀) အထိ ချမှတ်ပြီး ဗီဒီယိုလုပ်ငန်းလိုင်စင်ရုပ်သိမ်းခြင်းကို ရုပ်မြင်သံကြားနှင့် ဗီဒီယိုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ပါသည်။ရုပ်မြင်သံကြားနှင့် ဗီဒီယိုဥပဒေအခန်း (၆) ၊ ဥပဒေပုဒ်မ (၂၀) ပုဒ်မခွဲ(ဂ)နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လုပ်ငန်းရှင်များမှလိုက်နာမှုအားနည်းပြီး မြန်မာဇာတ်ကား ၊ မြန်မာကာရာ အိုကေ ခိုးကူးချပ် ၊ ပွားချပ်များ အသုံးပြုမှုများလာသည့်အတွက် ပြန်ကြားရေးဝန်ကြီးဌာန ၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၏ လမ်းညွှန်ချက်အရ (၁-၁-၂၀၁၀)ရက်နေ့မှစ၍ ရုပ်မြင်သံကြားနှင့် ဗီဒီယိုဥပဒေ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သူများကို ပုဒ်မ ၃၂ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အမြင့်ဆုံးပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ရေးကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ယင်းသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကြိုတင်အသိပေးခြင်း ၊ ဖမ်းဆီးအရေးယူခြင်း၊ ဖမ်းဆီးရမိမှုများကို ပြစ်မှုထင်ရှားပါက ထိရောက်ဟန့်တားသည့် ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ရေးကို ဆောင်ရွက် ခဲ့သည့်အတွက် ခိုးကူးချပ် ၊ ပွားချပ်သုံးစွဲမှု လျော့နည်းခဲ့ပြီး မြန်မာဗီဒီယို ဇာတ်ကား၊ မြန်မာကာရာအိုကေတေးစု မူရင်းချပ်များ ရောင်းချရမှု တိုးတက်လာခဲ့ပါသည်။

Video Competition

ပြိုင်ပွဲလုပ်ငန်းစဉ်ဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

DHL ဒေသအားလုံးတွင် ဝင်ခွင့်များအတွက် လုပ်ဆောင်ချက်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါပြီး တရုတ်နိုင်ငံအတွက် မဟုတ်ပါ--

အဆင့် 1 - ဝင်ခွင့်များ

ဝင်ခွင့်ဖောင်ကို ဖြည့်စွက်ကာ သင်၏ဗီဒီယိုကို 2019 ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ 28 ရက် မတိုင်မီအပ်လုဒ်လုပ်ကာ အတည်ပြုချက်ကို စောင့်ဆိုင်းပေးပါ။ အတည်ပြုထားသော ဝင်ခွင့်များကိုသာ www.dhlsgotheart.com တွင် ဖော်ပြမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့် 2 - နိုင်ငံအလိုက် အနိုင်ရရှိသူများ

တစ်နိုင်ငံလျှင် အနိုင်ရရှိသူတစ်ဦးကို နိုင်ငံအလိုက် ရွေးချယ်ရေးကော်မတီက ရွေးချယ်မည် ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့် 3- ဒေသအလိုက် အနိုင်ရရှိသူများ

- ဒေသတစ်ခုစီမှ ဒေသအလိုက် အနိုင်ရရှိသူငါးဦးကို ဒေသအလိုက် ရွေးချယ်ရေးကော်မတီက ရွေးချယ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ (၎င်းတို့အားလုံး၏ အဆင့်သည် ညီတူညီမျှဖြစ်ပါသည်။)
- ထို့နောက် ၎င်းတို့၏အကြောင်း၊ ၎င်းတို့၏ ပရဟိတ ဆောင်ရွက်ချက်နှင့် ၎င်းတို့လုပ်ဆောင်သော စေတနာ့ဝန်ထမ်း/ရန်ပုံငွေရှာဖွေခြင်း အလုပ်တို့နှင့်ပတ်သက်၍ ရိုက်ကူးမှုတစ်ခုဖန်တီးရန် ရိုက်ကူးရေးအဖွဲ့သားတစ်ဦးက ၎င်းတို့တစ်ဦးချင်းထံ လာရောက်မည် ဖြစ်ပါသည်။ အငြိမ်ပုံများရိုက်ကူးရန် ရိုက်ကွင်းသို့ ဓာတ်ပုံဆရာတစ်ဦးလည်း လာရောက်မည် ဖြစ်ပါသည်။
- ဒေသအလိုက် အနိုင်ရရှိသူအားလုံးကို ၎င်းတို့၏ သက်ဆိုင်ရာ တစ်နှစ်တာအထူးချွန်ဆုံးဝန်ထမ်း ('EOY') ဆုပေးပွဲတွင် ကျင်းပမည်ဖြစ်သော ၎င်းတို့၏ ဒေသအလိုက် နောက်ဆုံးပွဲစဉ်သို့ ဖိတ်ကြားပါမည်။

အဆင့် 4- EOY ပွဲများရှိ ဒေသအလိုက် နောက်ဆုံးအဆင့် ပွဲစဉ်များ

ဒေသအလိုက် အနိုင်ရရှိသူအားလုံးသည် ၎င်းတို့၏ သက်ဆိုင်ရာ EOY ပွဲတွင် အောင်ပွဲခံရမည်ဖြစ်ကာ အဓိကဆုကြေးရန်ပုံငွေ ဝေစုကိုအနိုင်ရရှိရန် အခွင့်အရေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ရိုက်ကူးမှုများကိုလည်း ပြသမည်ဖြစ်ပါသည်။

တရုတ်နိုင်ငံအတွက် ပြိုင်ပွဲလုပ်ငန်းစဉ်သည် အနည်းငယ် ကွဲပြားပြီး အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

အဆင့် 1- ဝင်ခွင့်များ

ဝင်ခွင့်ဖောင်ကို ဖြည့်စွက်ကာ သင်၏ဗီဒီယိုကို 2019 ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ 28 ရက် မတိုင်မီအပ်လုဒ်လုပ်ကာ အတည်ပြုချက်ကို စောင့်ဆိုင်းပေးပါ။ အတည်ပြုထားသော ဝင်ခွင့်များကိုသာ www.dhlsgotheart.com တွင် ဖော်ပြမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့် 2- ဒေသအလိုက် အနိုင်ရရှိသူများ

- ဒေသအလိုက် အနိုင်ရရှိသူငါးဦးကို ဒေသအလိုက် ရွေးချယ်ရေးကော်မတီက ရွေးချယ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ (၎င်းတို့အားလုံး၏ အဆင့်သည် ညီတူညီမျှဖြစ်ပါသည်။)
- ထို့နောက် ၎င်းတို့၏အကြောင်း၊ ၎င်းတို့၏ ပရဟိတ ဆောင်ရွက်ချက်နှင့် ၎င်းတို့လုပ်ဆောင်သော စေတနာ့ဝန်ထမ်း/ရန်ပုံငွေရှာဖွေခြင်း အလုပ်တို့နှင့်ပတ်သက်၍ ရိုက်ကူးမှုတစ်ခုဖန်တီးရန် ရိုက်ကူးရေးအဖွဲ့သားတစ်ဦးက ၎င်းတို့တစ်ဦးချင်းထံ လာရောက်မည် ဖြစ်ပါသည်။ အငြိမ်ပုံများရိုက်ကူးရန် ရိုက်ကွင်းသို့ ဓာတ်ပုံဆရာတစ်ဦးလည်း လာရောက်မည် ဖြစ်ပါသည်။
- ဒေသအလိုက် အနိုင်ရရှိသူအားလုံးကို ၎င်းတို့၏ EOY ပွဲတွင် ကျင်းပမည်ဖြစ်သော ၎င်းတို့၏ ဒေသအလိုက် နောက်ဆုံးပွဲသို့ ဖိတ်ကြားပါမည်။

အဆင့် 3- EOY ပွဲရှိ ဒေသအလိုက် နောက်ဆုံးအဆင့်

ဒေသအလိုက် အနိုင်ရရှိသူအားလုံးသည် ၎င်းတို့၏ သက်ဆိုင်ရာ EOY ပွဲတွင် အောင်ပွဲခံရမည်ဖြစ်ကာ အဓိကဆုကြေးရန်ပုံငွေ ဝေစုကိုအနိုင်ရရှိရန် အခွင့်အရေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ရိုက်ကူးမှုများကိုလည်း ပြသမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်အနေဖြင့်ပထမအဆင့်ကိုမအောင်မြင်ပါက ကျွန်ုပ်၏ယှဉ်ပြိုင်မှုမှာ မည်ကဲ့သို့ဖြစ်သွားပါမည်နည်း။
ကံမကောင်းစွာဖြင့် သင်၏ ဝင်ခွင့်ကို မိုက်ခရိုဆိုက်တွင် ပြသမည်မဟုတ်ကြောင်း ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။
ထိုသို့ဖြစ်ပါက သင်သည် အသိပေးသည့်အီးမေးလ်ကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

ပါဝင်ယှဉ်ပြိုင်သည့်ဗီဒီယိုများကို မည်သည့်နေရာတွင် ပြသမည်နည်း။

အတည်ပြုထားသည့် ပါဝင်ယှဉ်ပြိုင်မှုအားလုံးကို www.dhlsgotheart.com တွင်ပြသသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ပြိုင်ပွဲချိန်က ဘယ်အချိန်တွေလဲ။

- နိုင်ငံအလိုက် စီရင်ဆုံးဖြတ်မှု (တရုတ်နိုင်ငံ မပါ) ကို 2019 ခုနှစ် အောက်တိုဘာလ 31 ရက်နှင့် နိုဝင်ဘာလ 7 ရက်တွင် လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
- နိုင်ငံအလိုက် အနိုင်ရရှိသူများကို 2019 ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ 13 ရက် (တရုတ်နိုင်ငံမှ ဝင်ခွင့်များ မပါ) တွင် ကြေညာမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ဒေသအလိုက် စီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းမှာ 2019 ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလ 25 ရက်နှင့် ဒီဇင်ဘာလ 05 ရက် ကြားတွင် ဖြစ်ပါသည်။
- ဒေသအလိုက် အနိုင်ရရှိသူများအား 2019 ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ 10 ရက်တွင် ကြေညာမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ဒေသအလိုက် နောက်ဆုံးပွဲခြောက်ပွဲ (ဒေသတစ်ခုလျှင် 1 ပွဲ) အား ဒေသတစ်ခုစီရှိ EOY ပွဲများတွင် ကျင်းပမည် ဖြစ်ပါသည်။
- EOY များကို လက်ရှိတွင် 2020 ခုနှစ် မတ်လနှင့် ဧပြီလတွင် ကျင်းပရန် စီစဉ်ထားပါသည်။ အချိန်နီးလာပါက နေ့ရက်များကို အတည်ပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်၏ပါဝင်ယှဉ်ပြိုင်သည့်ဗီဒီယိုကို အတည်ပြု၊ မပြု မည်သည့်အချိန်တွင် သိရပါမည်လဲ။

ပါဝင်ယှဉ်ပြိုင်ပြီး ရက်သတ္တပတ်အတွင်းတွင် အတည်ပြုသည့်အီးမေးလ်ကို ပို့ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

သင်၏ဝင်ခွင့်ကို လက်မခံခဲ့ပါကလည်း သင့်အနေဖြင့် အီးမေးလ်ကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

ဆုက ဘာပေးမှာပါလဲ။

ထိုအကြောင်းကို နောက်ပိုင်းအဆင့်တွင် ကြေညာသွားပါမည်။ အနိုင်ရသူအားလုံးသည် ၎င်းတို့၏ပရဟိတကိစ္စရပ်များအတွက် အဓိကဆုထဲမှ ဝေစုကို အိမ်သို့ယူသွားနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်ရဲ့ဝင်ခွင့်ကို ဘယ်လို တင်သွင်းရမှာပါလဲ။

www.dhlsgotheart.com သို့သွားကာ 'ဝင်ရောက်မည်' ကို နှိပ်ပါ။ ထို့နောက် ဝင်ခွင့်ဖောင်ကို ဖြည့်စွက်ကာ သင်၏ဗီဒီယိုကို အပ်လုဒ်လုပ်ပါ - ၎င်းသည် 1 မိနစ် 30 စက္ကန့်အောက်သာရှိပြီး အရွယ်အစားအားဖြင့်လည်း 100MB ထက်မပိုကြောင်း သေချာပါစေ။ ပါဝင်သူတစ်ဦးစီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့စီသည် ဗီဒီယိုဝင်ခွင့်တစ်ခုကို တင်သွင်းရပါမည်။ ယှဉ်ပြိုင်သူက မည်သည့်ဗီဒီယိုကိုမျှအပ်လုဒ်မလုပ်ခဲ့ပါက ၎င်းကို နိုင်ငံ သို့မဟုတ် ဒေသတွင်း ရွေးချယ်မှုအတွက် လက်ခံ သို့မဟုတ် စဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။

ဘယ်လောက်ကြာအောင် ပါဝင်ရမှာပါလဲ။

ပြိုင်ပွဲကို 2019 ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ 17 ရက်၊ အင်္ဂါနေ့ 9:00am (ဗဟို ဥရောပ စံတော်ချိန်) တွင်

ဖွင့်လှစ်ပါမည်။ ဝင်ခွင့်အသစ်များအတွက် ၎င်းကို 2019 ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ 28 ရက် တနင်္လာနေ့ 23:59 (ဗဟို ဥရောပ စံတော်ချိန်) တွင် ပိတ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ စာရင်းပိတ်သည့်ရက်နှင့် အချိန်နောက်ပိုင်း လက်ခံရရှိသည့် မည်သည့်ဝင်ခွင့်များကိုမဆို ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်မဟုတ်ပါ။

ကျွန်ုပ်၏ဝင်ခွင့်လုပ်ငန်းစဉ်ကို ခဏရပ်ကာ နောက်မှပြန်လာနိုင်ပါသလား။

ရပါသည်။ ဝင်ခွင့်ဖောင်တွင် သင်၏ကိုယ်ပိုင်အချိန်တွင် ဝင်ခွင့်ဖောင်အား ပြီးမြောက်အောင်လုပ်ဆောင်နိုင်စေသော 'လုပ်ဆောင်ချက်ကိုသိမ်းဆည်းမည်' လုပ်ဆောင်ချက် ပါရှိပြီး - ပြိုင်ပွဲပိတ်သိမ်းမည့်နေ့ရက်မတိုင်မီ ၎င်းကို ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်ပါ။ 'လုပ်ဆောင်ချက်ကိုသိမ်းဆည်းမည်' ကို ရွေးချယ်လိုက်သည်နှင့် ဖောင်ကို နောက်တစ်ကြိမ်ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နိုင်စေမည့် လင့်ခ်ပါရှိသောအီးမေးလ်ကို သင့်ထံ အလိုအလျောက်ပို့ပြီးဖြစ်သွားမည်ကို မှတ်ထားပေးပါ။ ဝင်ခွင့်ဖောင် တင်ချိန်တွင် ပေးထားသော အီးမေးလ်လိပ်စာသို့ ပို့ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ အီးမေးလ် ရရှိရန် 24 နာရီစောင့်ပါ။ မရရှိခဲ့ပါက သင်၏ 'Junk' ဖိလ်ဒါကို စစ်ကြည့်ပေးပါ။ 24 နာရီ ကြာသည့်တိုင် အီးမေးလ်ကို မရရှိလျှင် info@dhlsgotheart.com ထံဆက်သွယ်ကာ သင်၏အမည်အပြည့်အစုံနှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာကို ပံ့ပိုးပေးပါ။

ကျွန်ုပ်၏ဝင်ခွင့်ကို လူကိုယ်တိုင် တင်နိုင်ပါသလား။

မရနိုင်ပါ။ ဝင်ခွင့်များကို မိုက်ခရိုဆိုက်မှတစ်ဆင့် အွန်လိုင်းမှသာ တင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဖြည့်သွင်းရမည့် ဝင်ခွင့်ဖောင်နှင့် တင်သွင်းရမည့်ဗီဒီယိုနှစ်ခုစလုံး ရှိပါသည်။

မည်သည့် လုပ်အားပေးခြင်း/ရန်ပုံငွေရှာဖွေခြင်းကို အကျုံးဝင်သည်ဟု ယူဆပါသလဲ။

မည်သည့် လုပ်အားပေးခြင်း/ရန်ပုံငွေရှာဖွေခြင်းမဆိုသည် အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များ၊ အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်ဖြစ်ပါသည်-

1) ကုသိုလ်ဖြစ် စေတနာ့ဝန်ထမ်းလုပ်ခြင်း/ရန်ပုံငွေရှာဖွေခြင်း လုပ်ဆောင်ချက်များအား လွန်ခဲ့သောနှစ်အတွင်းက လုပ်ဆောင်ထားရပါမည် (ဆိုလိုသည်မှာ 2018 ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ 10 ရက် မှစ၍)။ လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဤရက်မတိုင်မီ စတင်ထားရမည်ဖြစ်သော်လည်း နောက်ပိုင်းတွင်လည်း အမြဲမပြတ် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

2) လှူရှားမှုများတွင် ဖော်ပြပါ ကိစ္စရပ်များ ပါဝင်နိုင်ပြီး ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိပါ- တိရစ္ဆာန်များနှင့် တောကောင်များ၊ အနုပညာနှင့် ယဉ်ကျေးမှု၊ ကလေးများနှင့် လူငယ်များ၊ လူထုအသိုက်အဝန်း၊ မသန်စွမ်းမှု၊ ပညာရေး၊ သက်ကြီးရွယ်အို၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ ဆေးဝါး၊ ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှုနှင့် စစ်မှုထမ်းခြင်း၊ အားကစားနှင့် လူမှုဖူလုံရေး။

3) ပရဟိတကိစ္စရပ်များသည် အကျိုးအမြတ်အတွက် မဖြစ်ရပါ။

4) နောက်ထပ်အချက်အလက်များကို ပိုမိုသိရှိရန် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို စစ်ကြည့်ပေးပါ

အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့လျှင် အများဆုံး ဘယ်နှစ်ဦး ပါဝင်နိုင်ပါသလဲ။

အဖွဲ့လိုက် လျှောက်ထားရာတွင် အများဆုံးပါဝင်နိုင်သည့် လူအရေအတွက်မှာ 15 ဦး ဖြစ်ပါသည်။ သင့်အဖွဲ့တွင် အဖွဲ့ဝင် 15 ဦးထက်ပိုနေပါက info@dhlsgotheart.com ထံ ဆက်သွယ်ပေးပါ။

ပြိုင်ပွဲကို ဘယ်သူတွေဝင်ရောက်ယှဉ်ပြိုင်နိုင်ပါသလဲ။

တရားဝင်ပတ်စ်ပို့ရှိကာ 2019 ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ 17 ရက် တွင် အသက် 18 နှစ်ကျော်လွန်သော မည်သည့် DHL Express ဝန်ထမ်းမဆိုသည် ပြိုင်ပွဲတွင် ပါဝင်နိုင်ပါသည်။ ယာယီစာချုပ်များနှင့် အလုပ်သင်များအပါအဝင် DHL နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသူ အားလုံးကို ပါဝင်ခွင့်ပေးထားသော်လည်း အနည်းဆုံး 2020 ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ 31 ရက် အထိ အလုပ်ခန့်အပ်ထားခြင်းခံရသူ/စာချုပ်ချုပ်၍ အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသူ ဖြစ်ရပါမည်။

2020 ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ 31 ရက် အထိ အရည်အချင်းပြည့်မီနေရန် ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် မည်သည့်အတွက်ကြောင့် အလုပ်ခန့်အပ်ထားခြင်းခံရရန်/စာချုပ်ချုပ်၍ အလုပ်လုပ်ကိုင်နေရန် လိုအပ်ပါသလဲ။

သင့်ကို ဒေသဆိုင်ရာ အနိုင်ရရှိသူအဖြစ် ရွေးချယ်လိုက်ပါက ကျွန်ုပ်တို့သည် ပြိုင်ပွဲပြီးသွားသည့် နောက်ပိုင်းတွင်လည်း သင်နှင့် သင်၏ ပရဟိတ ကိစ္စရပ်များအကြောင်း ထပ်မံ မေးမြန်းလိုသည်များ ရှိလာနိုင်ပါသည်။

ပါဝင်သူအားလုံးသည် DHL အတွက်အလုပ်လုပ်သူဖြစ်ရပါမည်လား။

ဟုတ်ပါသည်။ ပါဝင်သူအားလုံးသည် DHL Express အတွက် အလုပ်လုပ်သူများဖြစ်ရပါမည်။ လျှောက်ထားချိန်တွင် DHL Express ၌ အလုပ်ခန့်အပ်ထားဆဲဖြစ်မှသာ ထိုဝန်ထမ်း(များ) အနေဖြင့် ဒေသဆိုင်ရာ နောက်ဆုံးပွဲများ ထံ တက်လှမ်းနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်သည် DHL တွင် လူသစ်ဖြစ်ပါသည် - ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ပါဝင်ခွင့်ရှိပါသလား။

သင်သည် 2019 ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ 17 ရက်မတိုင်မီ ကုမ္ပဏီတွင်အလုပ်စတင်ထားသရွေ့ ပါဝင်ခွင့် ရှိပါသည်။

ကျွန်ုပ်၏ယာယီစာချုပ်သည် 2020 ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ 31 ရက်မတိုင်မီ ကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်ပါသည် - ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ပါဝင်ခွင့် ရှိပါသလား။

ပါဝင်ခွင့်မရှိကြောင်း စိတ်မကောင်းစွာ အသိပေးအပ်ပါသည်။ သင်၏စာချုပ်သည် အနည်းဆုံး 2020 ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ 31 ရက်တိုင်အောင် အကျုံးဝင်ရပါမည်။

ကျွန်ုပ်သည် DHL မဟုတ်ဘဲ ၎င်းနှင့် တွဲဖက်အလုပ်လုပ်နေသည့် အဖွဲ့အစည်းအတွက် အလုပ်လုပ်ပါသည် - ကျွန်ုပ် အနေဖြင့် ပါဝင်ခွင့်ရှိပါသလား။

ဤကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ သင့်နိုင်ငံ၏ HR ချန်ပီယံနှင့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးပေးပါ။

ကျွန်ုပ်သည် Aviation Europe ထံမှ ဖြစ်ပါက - ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ပါဝင်ခွင့်ရှိပါသလား။
ရှိပါသည်။

ကျွန်ုပ်သည် GBS ထံမှဖြစ်ပါက - ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ပါဝင်ခွင့်ရှိပါသလား။

သင်သည် Express အတွက် အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသူဖြစ်မှသာ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်သည် EFFS ထံမှဖြစ်ပါက – ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ပါဝင်ခွင့်ရှိပါသလား။
ရှိပါသည်။

ကျွန်ုပ်သည် DGF၊ အခြားသော DHL BU၊ DPDHL ကော်ပိုရိတ်စင်တာ သို့မဟုတ် PeP ထံမှဖြစ်ပါသည် –
ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ပါဝင်ခွင့်ရှိပါသလား။
ပါဝင်ခွင့်မရှိကြောင်း စိတ်မကောင်းစွာ အသိပေးအပ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်သည် DGF မှဖြစ်သော်လည်း DGF နှင့် Express တို့ကို ပေါင်းစည်းထားသောနိုင်ငံမှ ဖြစ်ပါသည် –
ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ပါဝင်နိုင်ပါသလား။
ပါဝင်ခွင့်မရှိကြောင်း စိတ်မကောင်းစွာ အသိပေးအပ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်သည် ပင်စင်ယူတော့မည်ဖြစ်ပါသည် – ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ပါဝင်နိုင်ပါသလား။
သင့်အနေဖြင့် 2020 ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ 31 ရက်မတိုင်မီတွင် ထွက်ခွာရန်စီစဉ်ထားခြင်းမရှိသရွေ့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်သည် ဝန်ထမ်းဖြစ်သော်လည်း မီးဖွားခွင့်ယူထားပါသည် – ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ပါဝင်နိုင်ပါသလား။
ရှိပါသည်။

အသက်ကန့်သတ်ချက်ရှိပါသလား။
ရှိပါသည်။ လျှောက်ထားမှုကို တင်သွင်းသည့်နေ့တွင် သင်သည် အသက် 18 နှစ်နှင့်အထက် ရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ပါဝင် မယှဉ်ပြိုင်မီ ကျွန်ုပ်တင်ပြမည့်ဗီဒီယိုကို DHL စီမံခန့်ခွဲမှုက အတည်ပြုပေးရပါမည်လား။
မလိုပါ။ ဗီဒီယိုတိုင်းကို တင်ပြလိုက်သည်နှင့် ပြန်လည်ဆန်းစစ်မည်ဖြစ်ပါသည် (ဤသည်မှာ
အတည်ပြုသောအဆင့်အဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့ညွှန်းဆိုသည့်အရာဖြစ်ပါသည်)။

ကျွန်ုပ်တွင် ကင်မရာမရှိပါက ယှဉ်ပြိုင်နိုင်ရန် ဘယ်လိုလုပ်ဆောင်ရပါမလဲ။
သင့်တွင် စမတ်ဖုန်းမရှိပါက သို့မဟုတ် ၎င်းတွင် ကင်မရာ မပါရှိပါက၊ စိတ်မပူပါနှင့် –
ကျွန်ုပ်တို့ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။ ထိုကိစ္စနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကျေးဇူးပြု၍ သင်၏နိုင်ငံ HR ချန်ပီယံနှင့်
ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးပါ။ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ထံ info@dhlsgoheart.com သို့ အီးမေးလ်ပို့ပေးပါ။

ကျွန်ုပ်၏ ပါဝင်ယှဉ်ပြိုင်မှုကို အလုပ်ချိန်တွင် မှတ်တမ်းတင်ခွင့်ရှိပါသလား။
မရှိပါ။ ကျေးဇူးပြု၍ သင့်ဗီဒီယိုမှတ်တမ်းတင်ခြင်းကို သင်၏ကိုယ်ပိုင်အချိန်တွင် လုပ်ဆောင်ပေးပါ။

ကျွန်ုပ်သည် ယခင်နှစ်များတွင် ပြိုင်ပွဲဝင်ထားခဲ့ပါက ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ပြန်လည်၍ ပြိုင်ပွဲဝင်နိုင်ပါသလား။
ပြိုင်ပွဲဝင်နိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်၏ဗီဒီယိုတွင် မည်သည့်အကြောင်းအရာပါဝင်သင့်ပါသနည်း။

- 1) ကျွန်ုပ်တို့က သင် သို့မဟုတ် (သင်သည် အဖွဲ့လိုက်ပါဝင်မှုကို တင်သွင်းထားပါက) သင့်အဖွဲ့နှင့်ပတ်သက်၍ အနည်းငယ် ကြားသိလိုပါသည်။
- 2) ကျွန်ုပ်တို့အား သင်၏ ပရဟိတ ကိစ္စအကြောင်း ပြောပြပေးပါ။
- 3) ကျွန်ုပ်တို့အား ၎င်းတို့အတွက် သင်၏ လုပ်အားပေးခြင်း/ ရန်ပုံငွေရှာဖွေခြင်းအလုပ်နှင့်ပတ်သက်၍ ပြောပြပေးပါ။

ကျွန်ုပ်၏ဗီဒီယိုကို မည်သည့်ဖိုင်အမျိုးအစားဖြင့် ပေးပို့သင့်ပါသလဲ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် အောက်ဖော်ပြပါဖိုင်အမျိုးအစားများကို လက်ခံပါသည်- P4၊ WebM၊ FLV၊ MOV၊ OGV၊ 3GP၊ 3G2၊ WMV၊ MPEG၊ FLV၊ MKV နှင့် AVI။

ရိုက်ကူးမှုသည် ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ဆန်စွာ ရိုက်ကူးရန်လိုအပ်ခြင်း ရှိ မရှိနှင့် ကျွန်ုပ်၏ ဗီဒီယိုတင်သွင်းမှုနှင့်ပတ်သက်၍ မကျော်လွန်သွားသင့်သော အများဆုံးဘတ်ဂျက်ရှိပါသလား။

ဗီဒီယိုထုတ်လုပ်မှုအရည်အသွေးနှင့်ပတ်သက်ပြီး ခွဲခြားသတ်မှတ်ထားခြင်းမျိုး မရှိပါ။ ဆိုလိုသည်မှာ ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ဆန်စွာ ရိုက်ကူးထားသော ဗီဒီယိုများကိုပေးခြင်းဖြင့် အကျိုးကျေးဇူး ပိုမိုရရှိမည်မဟုတ်သောကြောင့် သင့်တွင် အရည်အသွေးမြင့်ကင်မရာမရှိပါကလည်း သင်၏ဖုန်းဖြင့်ရိုက်ကူးခြင်းသည်လည်း အဆင်ပြေပါသည်။

ကျွန်ုပ်ရိုက်ကူးသည့်နေရာက အရေးကြီးပါသလား။

အရေးမကြီးပါ။ သင့်အတွက် အဆင်ပြေမည့် နေရာကိုသာရွေးချယ်ပါ။ ဗီဒီယိုထုတ်လုပ်မှုအရည်အသွေးတွင် တည်နေရာအတွက် ထပ်တိုးအမှတ်ပေးခြင်းမျိုး ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

ကျွန်ုပ်၏ဗီဒီယိုကို အပ်လုဒ်လုပ်ရာတွင် ပြဿနာများရှိနေပါသည် - ကျွန်ုပ်ကို ကူညီပေးနိုင်ပါသလား။

သင်၏ဗီဒီယိုကို အပ်လုဒ်လုပ်ပြီးသွားသည်အထိ စောင့်ဆိုင်းပေးပါ။ ချိတ်ရက်ရှည် မလုပ်ပါနှင့် သို့မဟုတ် သင်၏ဘရောင်ဆာဝင်းဒိုးရှိ နောက်သို့သွားသောခလုတ်ကို မနှိပ်ပါနှင့်။ ဗီဒီယိုကို အပ်လုဒ်လုပ်နိုင်ရန် အင်တာနက် လိုင်းကောင်းရန် လိုသည့်အတွက် စိတ်ရှည်ပေးပါ။ သင်၏ဗီဒီယိုကို အပ်လုဒ်လုပ်၍မရနိုင်သေးပါက info@dhlsgotheart.com ကို ဆက်သွယ်ပေးပါ။
ဒေသအလိုက်ဖိုင်နယ်များ

ဒေသအလိုက်ဖိုင်နယ်များ

ဒေသအလိုက်ရွေးချယ်မှုကော်မတီတွင် မည်သူပါဝင်ပါမည်လဲ။

၎င်းသည် ဒေသအလိုက် ကွဲပြားမည်ဖြစ်ပြီး အများအားဖြင့် ဒေသဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင်များ၊ ဌာနတစ်ခုစီမှ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် အခြားသောအာဏာပိုင်တစ်ဦး ပါဝင်နိုင်ခြေ ရှိပါသည်။

ဒေသအလိုက်အဖွဲ့သည် ဘက်လိုက်သောကြောင့် ကျွန်ုပ်သည် ဆန်ကာတင်စာရင်းတွင် ရွေးချယ်မခံရခြင်းဖြစ်သည်ဟု ခံစားနေရပါသည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် အယူခံဝင်နိုင်ပါသလား။
ကျွန်ုပ်ကို မည်သူက ကူညီနိုင်ပါမည်လဲ။

ကံမကောင်းစွာဖြင့် သင်သည် ဤဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်ပတ်သက်၍ အယူခံဝင်၍မရနိုင်ပါ။ ဆုံးဖြတ်ချက်အားလုံးမှာ နောက်ဆုံးအတည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့ရာတွင် သင်စိုးရိမ်ပူပန်သည့် ကိစ္စရပ်သည် စစ်မှန်မှု ရှိပါက သင်၏နိုင်ငံ HR ချန်ပီယံ သို့မဟုတ် ဒေသအလိုက် HR ချန်ပီယံထံ အကြောင်းကြားပေးပါ သို့မဟုတ် info@dhlsgotheart.com သို့ အီးမေးလ်ပို့ပေးပါ။

ကျွန်ုပ်သည် ဒေသဆိုင်ရာ အနိုင်ရရှိသူဖြစ်ပါက ကျွန်ုပ်ကို ရိုက်ကူးရေးလုပ်ပါမည်လား။

လုပ်ပါမည်။ အငြိမ်ပုံများကို ရိုက်ကူးရန်အတွက် ရိုက်ကွင်းသို့ ဓာတ်ပုံဆရာတစ်ဦးကိုလည်း စေလွှတ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းစဉ် သင်သဘောတူရမည့် အသေးစိတ်အချက်များကိုသိရှိရန် မူပိုင်ခွင့်နှင့် ခွင့်ပြုထားသောရပိုင်ခွင့်များဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ကြေညာချက်ကို ကြည့်ပေးပါ။

နောက်ဆုံးပွဲစဉ်အတွက် ကျွန်ုပ် အလုပ်မှ ခွင့်ယူရမည်လား။

ဤကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များအား ပိုမိုသိရှိရန်အတွက် ကျေးဇူးပြု၍ သင်၏ နိုင်ငံ HR ချန်ပီယံနှင့်ဆက်သွယ်ပါ။

အဖွဲ့အဖြစ် ပါဝင်ယှဉ်ပြိုင်ခဲ့ပါက အဖွဲ့ဝင်မည်မျှသည် ဒေသအလိုက်ဖိုင်နယ်သို့ တက်ရောက်နိုင်ပါမည်လဲ။

လျှောက်ထားမှုတွင် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးထက်ပို၍ပါရှိပါက၊ ၎င်းတို့၏ သက်ဆိုင်ရာ EOY ပွဲတွင် ဒေသဆိုင်ရာ နောက်ဆုံးပွဲကို တက်ရောက်ရန် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးကို ဆန်ခါတင်ရွေးချယ်ရပါမည်။

DHL သည် လေယာဉ်နှင့် တည်းခိုရန်နေရာတို့ကို စီစဉ်ပေးပါမည်လား။

ကျွန်ုပ်တို့စီစဉ်ပေးပါမည်။ စိတ်မပူပါနှင့်။

ဧည့်သည်များကို ခေါ်ဆောင်လာ၍ရပါသလား။

ခေါ်ဆောင်၍ မရကြောင်း စိတ်မကောင်းစွာ အသိပေးအပ်ပါသည်။ နောက်ဆုံးပွဲများကိုတက်ရောက်ရန် ဧည့်သည်များကို ဖိတ်ကြားခြင်းမရှိပါ။

အခြား

We use cookies on our website to improve your experience. View our [Cookie Policy](#).

အခြား

ကျွန်ုပ်၏ နိုင်ငံ HR ချန်ပီယံမှာ မည်သူဖြစ်ပါသလဲ။

သင်၏နိုင်ငံ HR ချန်ပီယံကိုမသိရှိပါက info@dhlsgotheart.com တွင် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်ပေးပါ။

ပါဝင်သူများအတွက် မသိသေးသည့် ကုန်ကျစရိတ်တစ်စုံတစ်ရာ ရှိပါသလား။

မရှိပါ။ သင်၏ဗီဒီယိုကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အပ်လုဒ်လုပ်ခြင်းအတွက် ကုန်ကျသည့် အင်တာနက်ဒေတာကုန်ကျမှုမှလွဲ၍ အခြား မရှိပါ။

DHL's Got Heart ကို လူမှုမီဒီယာပေါ်တွင် ပြသပါမည်လား။

ပြိုင်ပွဲကိုပံ့ပိုးပေးသော Facebook အဖွဲ့ (<https://www.facebook.com/groups/dhlsgotheart>) ရှိပါသည်။

DHL သည် ပြိုင်ပွဲယှဉ်ပြိုင်မှုနှင့်ဆက်စပ်နေသည့် ဆုံးရှုံးမှု၊ ပျက်စီးမှု သို့မဟုတ် ဒဏ်ရာရမှုအတွက် ပေးရန်တာဝန်တစ်စုံတစ်ခုကို လက်ခံပါမည်လား။

လက်မခံပါ။ သင်၏ DHL's Got Heart ပါဝင်ယှဉ်ပြိုင်မှုကို ပြုလုပ်စဉ်အတွင်း ဆုံးရှုံးခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်းအတွက် DHL Express သည် မည်သည့်တာဝန်ယူမှုမှ ယူမည်မဟုတ်ပါ။ ကျေးဇူးပြု၍ အချက်အလက်များကိုပိုမိုသိရှိရန် ပြိုင်ပွဲ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ကိုးကားပေးပါ။

ကျွန်ုပ်၏ ပရဟိတကိစ္စရပ်သည် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းထားသည့် ပရဟိတဖြစ်ရန် လိုအပ်ပါသလား။ မလိုအပ်ပါ။ သို့ရာတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသည်ဆိုပါက ၎င်းတို့၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းထားသော ပရဟိတနံပါတ်ကို ပြောပြပေးပါ။

We use cookies on our website to improve your experience. View our [Cookie Policy](#).

iDevice ဝေ့တြမ္မာ မီဒီယိုကို 360 ကဋ္ဌရာပျဖင့့ ပုံကြားပျခင့့း

- [March 11, 2015](#)
- [Uncategorized](#)

iDevice ဝေ့တြကို အသံုးပျပီစပီး မီဒီယိုပုံကြဲအခါမ္မာ မီဒီယိုစနစ္စိ ပံ့မ္မန္တီဒီယို ပံ့စံမ်းခေတြအျပင့့ အျခားပျမငြင့့း အေရာင့့တြနဲ့ပါ ပြီကုးုိင့့ယု့ နညးးလမ္းးပျစွါတယု။ ဓာတွံုစနစ္စ အသံုးပျပီတွဲ Camera 360 လိုပံ့စံမ်းနီ့ မီဒီယိုပုံကြဲကုးုိင့့ယု့ Video 360 ဝေ့ဆွဖုဝဲပါ။ ဝေ့ဆွဖုဝဲရဲ့အမညေ့တွာ Movie 360 ပါ။ စတင့့ပီး ဝေ့လုလာဟုကညး့ဟုကပါမယု။ ဝေ့ဆွဖုဝဲရဲ့့ Icon ကေတွာ ခုလိုပံ့စံမ်းနီ့ပါတယု။

ဝေ့ဆွဖုဝဲကို ဖြင့့လိုကုင့့ေတွာ ခုလိုမ်းျီမင့့တြျ ရပါလိမ္းမယု။

အေပင့့ထိပု ညာဖကုေထာင့့ နားမ္မာရွိေနေတွဲ Setting ပံ့စံသေကၤတကို ဝု့ဝိလ္လုိကွါ။ ဒါဆိုရင့့ေတွာ ခုလိုမ်းျီမင့့တြျရပါ လိမ္းမယု။

ဒါကေတာ့ မီဒီယိုဂြိုဟ်အခါမှာ ကိုယ့်လွှဲနှုန်း Resolution ဝေတြကိုခံနှိပ်ိုးဝိုငြဲ။
နောရပုဖစွါတယ။ ဒါအုပငှာ Movie ဖိုငြဲ Quality ကိုလညးး ဒီနောရမှာခံနှိပ်ိုးဝိုငြဲတယ။
Movie ဖိုငြဲ Save လုပယှး နောရဝေတြကိုလညးး ဝေရဲခံယှးပး ဝိုငြဲတယ။ ဒါကေတာ့
App ရဲငှာ Setting ထဲမှာ အသံုးပုဖိုးဝိုငြဲယှး စနစဝေတြပဲ ပုဖစွါတယ။ ခံနှိပ်ိုးပုခင်းဝေတြ
ပုဖီလုပုပီးသြးတဲ့ အခါမှာဝေတာ့ Back ကိုးဝိုပုပီး ပုပန္တိက္ကားဝိုငြဲ ပါတယ။ Setting
စနစပီးသြးတဲ့ အခါမှာဝေတာ့ ဝေအာက္ခားဝေလးမှာ Pause နဲ၊ Record သေကၤတေတြ
ရှိပါတယ။

ဒီနောရမှာ မီဒီယိုဂြိုဟ်အတြက Record လုပုခင်းနဲ၊ Pause လုပုခင်းဝေတြကို
ပုဖီလုပုဝိုငြဲတယ။ သူ၊ ရဲငှာ ဝေအာက္ခားမှာဝေတာ့ Zoom စနစတြက Zoom ခံ၊ ခင်း၊
ခင်းဝေတြကို ပုဖီလုပုဝိုငြဲယှး သေကၤတေလး ဝေတြရှိပါတယ။ ဒါဆိုရငေတာ့
မီဒီယိုတစွါကို ဂြိုဟ်းဝိုငြဲပီ။ မီဒီယိုဂြိုဟ်အခါမှာ ကငှာ 360 ရဲငှာထံုစံအတိုင်း
အောရငွေသြးဝေတြနဲ၊ Effect ဝေတြကိုမားမား အသံုးပုဖိုးဝိုငြဲအတြက ဝေအာက္ခာက္ခာ
ဘားတနးတစွါနဲ၊ Movie ပံုစံဝေတြကို ဝေဟံုပုပေပးထားတာ ရှိပါတယ။

ဒီနောရမှာ ကိုယှးစိတ္တကို အောရငွေသြးနဲ၊ ပံုစံဒီခိုင်းဝေတြကို ဝေရဲခံယှးပီး မီဒီယိုဂြိုဟ်း
ဝိုငြဲတယ။ အသံုးပုဖိုးဝိုငြဲယှး အောရငွေသြးနဲ၊ Effect ဝေပါင်း ၁၆ ခုရှိနောပါတယ။
ဒီနောရမှာ ကိုယှးစိတ္တကို ဝေရဲခံယှး အသံုးပုဖိုးဝိုငြဲအုပငှာ ပါဝငြဲ စနစဝေတြထဲက
အသံုးပုဖီခင်း နောက္ခာ Effect ပံုစံ အသစဝေတြကို ထပံရယူ အသံုးပုဖီခင်းယှး ဆိုရငေညး
အန္တိုင်းဝေပငှကေန Download ပုဖီလုပုယှးပီး အသံုးပုဖိုးဝိုငြဲတယ။ ဒီကငှာ စနစ Video
စနစ၊ နောက္ခာ ကငှာမှာဝေရာ ဝေ့ကငှာမှာပါ အသံုးပုဖိုးဝိုငြဲပီး 360 ရဲငှာ Effect
ဝေတြကိုလညးး ဝေ့ကငှာ၊ နောက္ခာ ဝေ့စလံုးမှာ အသံုးပုဖီ ဝိုငြဲလိမ္မံမယှ။
ဂြိုဟ်းပီး ရရှိလာတဲ့ မီဒီယို ဖိုငြဲဝေတြကို ပုပန္တိက္ကဉ်းတဲ့ အခါလညးး ကိုယှးဂြိုဟ်းလိက္ခံ
မီဒီယိုဖိုငြဲ ဖိုငြဲရယှးနဲ၊ ဟုကာပုမင်းနဲ၊ နော၊ ဖြ အစရှိတာဝေတြကိုလညးး ဖိုငြဲပေငှမှာ
တစွါတညးး မွတ္တာပေးထား ဝိုငြဲတယ။ ဂြိုဟ်းရရှိတဲ့ မီဒီယိုဖိုငြဲလညးး ကိုယှးရဲငှာ Device
ထဲမှာရှိနောတဲ့ Camera Roll ထဲကို ဝေပုဟင်းဝေရဲ၊ ခင်း၊ ပယှ်ကုခင်း

အစရှိတာကြောင့်လည်း ဂျပီလုပုဒ်ဝိဇ္ဇာ ဂျာနယ်တည်း။ အသံဝုဒ်ဂျပီမိ၊ ဩဇာမိ၊ ပုံစံစုံလင်ဗီဒီယိုဖိုင်ကြောင့် ဖန့်ဝိဇ္ဇာယုဒ် ဆော့ဖုတ်ပါ။ ဒီဆော့ဖုတ်ကို အသံဝုဒ်ဂျပီမယု ဆိုရင်းတော့ Apple Store ဝေပုဒ်မှာ ဝဿူ အသံဝုဒ်ဂျပီရမှာ ဂျာနယ်တည်း။

Press Release

တယ်လီနောမှ အွန်လိုင်းဗီဒီယိုပညာရေးစနစ် သင်ထောက်ကူပစ္စည်းများစတင်အသုံးပြု

02 December, 2015 - Yangon

- မြန်မာနိုင်ငံအနှံ့ဒီဂျစ်နယ်နည်းပညာနှင့်ရင်းနှီးမှုရှိစေရန် နှင့် အွန်လိုင်းမှ အင်္ဂလိပ်စာသင်ကြားနိုင်ရန်ဆောင်ရွက်
- ၂၀၁၅ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလတွင် တယ်လီနော၏အလင်းအိမ်စင်တာ၁ခု၌ သင်ခန်းစာပို့ချချက်ဗီဒီယိုများကိုစတင်အသုံးပြု

တယ်လီနောမြန်မာလီမိတက်မှ

(တယ်လီနော)မှမြန်မာ့လူ့အဖွဲ့အစည်း၏လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက်

အဓိကလိုအပ်ချက်ဖြစ်သောအခြေခံကွန်ပျူတာပညာနှင့် အင်္ဂလိပ်

ဘာသာစကားစွမ်းရည်တိုးတက်လာစေခြင်းအလို့ငှာ ၎င်း၏အလင်းအိမ်စင်တာ၁ခုတွင် အွန်လိုင်းမှ

ဗီဒီယိုဖြင့်လေ့လာရေးစနစ်သင်တန်းများကိုစတင်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည်။

“Word, Excel ,Powerpointအင်္ဂလိပ်စာစတဲ့ အရည်အသွေးတွေတိုးတက်စေဖို့

အခြေခံကွန်ပျူတာပညာရပ်ကိုအွန်လိုင်းဗီဒီယိုကနေတဆင့်

ဈေးနှုန်းသက်သက်သာသာနဲ့သင်ယူနိုင်မှာဖြစ်ပါတယ်။ အလင်းအိမ်စင်တာနားမှာရှိတဲ့ ဒေသခံလူထုတွေ၊

အထူးသဖြင့် ဝင်ငွေနည်းမိသားစုတွေရဲ့ကလေးတွေ

ကိုဒီသင်တန်းကအများကြီးအကျိုးပြုနိုင်မှာပါ။”ဟုတယ်လီနောမြန်မာမှ လူမှုအကျိုးပြုဌာနမှူး

ဖြစ်သူကိုမင်းသူကပြောသည်။

ထိုအလင်းအိမ်စင်တာ၁ခုသည် ရမည်းသင်း၊ ပျော်ဖွယ်၊ တပ်ကုန်း၊ မင်းဘူး၊ မြင်းခြံ၊ ဖြူး၊ မလှိုင်၊ အင်းစိန်

နှင့်မြောက်အင်္ဂလိပ်မြို့နယ်များတွင်တည်ရှိနေသောစင်တာများဖြစ်သည်။မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိဗီဒီယိုသင်ခန်း

စာများသည် မြန်မာ့အထက်တန်းသင်ရိုးညွှန်းတမ်းသို့မဟုတ်

ရေးဆွဲထားပြီးဖြစ်သောကွန်ပျူတာအခြေခံသင်ရိုးညွှန်းတမ်းများပေါ်

မူတည်ပြီးအကျွမ်းကျင်ဆုံးဆရာများကရေးဆွဲထားခြင်းဖြစ်သည်။။ ၎င်းတို့ကိုမြန်မာနိုင်ငံတွင်

အွန်လိုင်းပညာရေးစီမံကိန်းကိုအကောင်အထည်ဖော်သည့် Foster NGO ကမှတ်တမ်းတင်ထားခြင်းဖြစ်သည်။

အဆင့်မြင့်ပညာရေးကိုသင်ယူရန်အခက်အခဲရှိသောကျောင်းသားကျောင်းသူများအနေဖြင့်လည်းဤကဲ့သို့

အရည်အချင်းပြည့်ဝသောသင်ကြားရေးလမ်းညွှန်များ၏ကူညီပံ့ပိုးမှုနှင့်အတူဗီဒီယိုများကိုကြည့်ရှု၍လက်တွေ့အသုံးချခြင်းဖြင့်လေ့လာတတ်မြောက်နိုင်ပါသည်။

“ကျွန်တော်တို့အနေနဲ့ မြစ်ကြီးနား (ရွှေပြောင်းနေထိုင်သူများစခန်း)၊ ကွတ်ခိုင်၊ ဟားခါး၊ စစ်ကိုင်း၊ ကန်ဖြူရွာစတဲ့ နေရာတွေမှာရှိတဲ့ ကျောင်းငါးကျောင်းကကလေးပေါင်း ၂၅၀ ကျော်ကိုယနေအထိကူညီပေးထားပြီးဖြစ်ပါတယ်။ ရလဒ်အနေနဲ့ကတော့ ကျွန်တော်တို့စီမံကိန်းမှာပါဝင်တဲ့ ကျောင်းတွေရဲ့တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းစာမေးပွဲအောင်မြင်နှုန်းဟာ ၁၅%ကနေ၂၀၁၅မှာ ၃၀%ထိသိသိသာသာမြင့်တက်လာခဲ့ပါတယ်။ ကျောင်းသားကျောင်းသူတွေ တက်ကြွစွာကြိုးစားအားထုတ်မှုရှိလာအောင်လုပ်ဆောင်ဖို့ကကျွန်တော်တို့ရဲ့အဓိကတာဝန်တစ်ခုဖြစ်ပါတယ်”ဟု Foster NGO ၏ CEOဖြစ်သူSalai J. BawiVungThangမှပြောကြားခဲ့ပါသည်။

အလင်းအိမ်စင်တာတွင် အွန်လိုင်းပညာရေးသင်တန်းများအပြင် မိုဘိုင်းအခြေခံသင်တန်းများဖြစ်သည့် မိုဘိုင်းအင်တာနက် အသုံးပြုနည်း၊viber၊facebookအသုံးပြုနည်းများအပြင် အခြေခံကွန်ပျူတာစွမ်းရည်ဖြစ်သော Microsoft Word၊ Excel၊Powerpointသင်တန်းများကိုလည်းဖွင့်လှစ်ပေးထားပါသည်။

“ကျောင်းသားကျောင်းသူတွေအနေနဲ့ ကွန်ပျူတာနဲ့အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားကိုဗီဒီယိုတွေကတဆင့်သင်ကြားပို့ချပေးထားတဲ့ညွှန်ကြားချက်တွေအတိုင်း ကိုယ်တိုင်လေ့လာသင်ယူလို့ရပါတယ်။ သူတို့နားမလည်တဲ့သင်ခန်းစာတွေကိုလည်းအလင်းအိမ်စင်တာကို ကြီးကြပ်သူတွေကအကြံဉာဏ်ပေးညွှန်ကြားပေးသွားမှာဖြစ်ပါတယ်။ ကနဦးလုပ်ဆောင်မှုဟာအတိုင်းအတာတစ်ခုထိအောင်မြင်သွားရင် ကျွန်တော်တို့အနေနဲ့ ဒီစီမံကိန်းကိုတစ်နိုင်ငံလုံးအတိုင်းအတာထိဖြန့်ကျက်သွားဖို့ရှိပါတယ်” ဟုကိုမင်းသူကပြောကြားခဲ့သည်။

တယ်လီနောအလင်းအိမ်၏ အဓိကရည်မှန်းချက်သည် တစ်နိုင်ငံလုံးအနှံ့ ဒီဂျစ်တယ်အတတ်ပညာတိုးတက်ရေးအတွက် မဖွံ့ဖြိုးသေးသောကျေးလက်ဒေသများရှိကျောင်းနေအရွယ်ကလေးငယ်များမှ အစပြုကာယင်းဒေသရှိ ပြည်သူများမိုဘိုင်းဆက်သွယ်ရေးနှင့် အင်တာနက်ကိုပိုမိုလက်ခံအသုံးပြုလာတတ်စေရန်ဖြစ်ပါသည်။ စင်တာများကိုရပ်မိရပ်ဖစွန့်ဦးတီထွင်သူများမှ စီမံဦးစီးမည်ဖြစ်ပြီး၎င်းစင်တာများတည်ရှိရာရပ်ရွာများမှလယ်သမားများမှ လူငယ်များအထိမည်သူမဆိုရပ်သူရွာသားများအားလုံးတက်ရောက်နိုင်ပါသည်။

တယ်လီနောသည်မြန်မာနိုင်ငံတွင် အလင်းအိမ်များတည်ဆောက်ဖွင့်လှစ်ရန်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ၂၀၁၅ခုနှစ်၊ ဇွန်လတွင် Myanmar Information Development Organization (MIDO) နှင့်စာချုပ် ချုပ်ဆိုခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၈ခုနှစ်အကုန်တွင်လည်းအလင်းအိမ်ပေါင်း၂၀၀အထိတည်ဆောက်ရန်မျှော်မှန်းထားပါသည်။ စွန့်ဦးတီထွင်သူများအနေဖြင့် တယ်လီနောအလင်းအိမ်စင်တာများ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများကိုစိတ်ပါဝင်စားပြီး ၎င်းတို့၏ လူမှုပတ်ဝန်းကျင်များတွင် ပြန်လည်အသုံးပြုလိုပါက(www.lighthouse.com.mm) တွင် အသေးစိတ် ဝင်ရောက်လေ့လာနိုင်ပါသည်။

e-educationအကြောင်း

e-education သည် ဂျပန်အခြေစိုက် NGO အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ။ ၂၀၁၀ ခုနှစ်မှစတင်ပြီးဘင်္ဂလားဒေ့ရှ်၊ ဂျော်ဒန်၊ ရဝမ်ဒါ၊ ပါလက်စတိုင်း၊ ဖိလစ်ပိုင်၊ အင်ဒိုနီးရှား၊ ဟန်ဂေရီနှင့် မြန်မာအစရှိသော နိုင်ငံ ၈ နိုင်ငံတွင် ဗီဒီယိုသင်ခန်းစာများပံ့ပိုးထားပြီးဖြစ်သည်။ e-education စီမံကိန်းကို ၂၀၁၃ ခုနှစ်ကတည်းကစတင်ခဲ့ပြီး ၂၀၁၅ ခုနှစ် မေလတွင် မြန်မာနိုင်ငံ၌ အကျိုးအမြတ်မယူသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည့် Foster နှင့် ပူးပေါင်း၍ မြန်မာပြည်တွင်းမှ ကျွမ်းကျင်မှုရှိသောဆရာဆရာမများ၏ သင်ကြားပို့ချမှု ဗီဒီယိုများကိုပညာသင်ယူရန်အခက်အခဲရှိသောနေရာများတွင် ပို့ချပေးနေခြင်းဖြစ်သည်။

ဗီဒီယိုရိုက်ကူးခြင်းနှင့်တိုက်ရိုက်ဓာတ်ပုံတည်းဖြတ်သူ Premium V 2.0.2.0 APK

[App များ](#) , [ခါတ်ပုံပညာ](#)

ရေးသားသူ -

ဗိုက်ဆာ

★★★★★ (သို့ရာတွင်အဘယ်သူမျှမ Ratings အဖွဲ့)

BEST APP OF 2018
ON GOOGLE PLAY



TAKE PHOTOGRAPHY
TO THE NEXT LEVEL



CHOOSE FROM
100+ REAL-LIFE VIDEO EFFECTS



ВДИХНИ ЖИТТЯ
В СВОЇ ФОТОГРАФІЇ

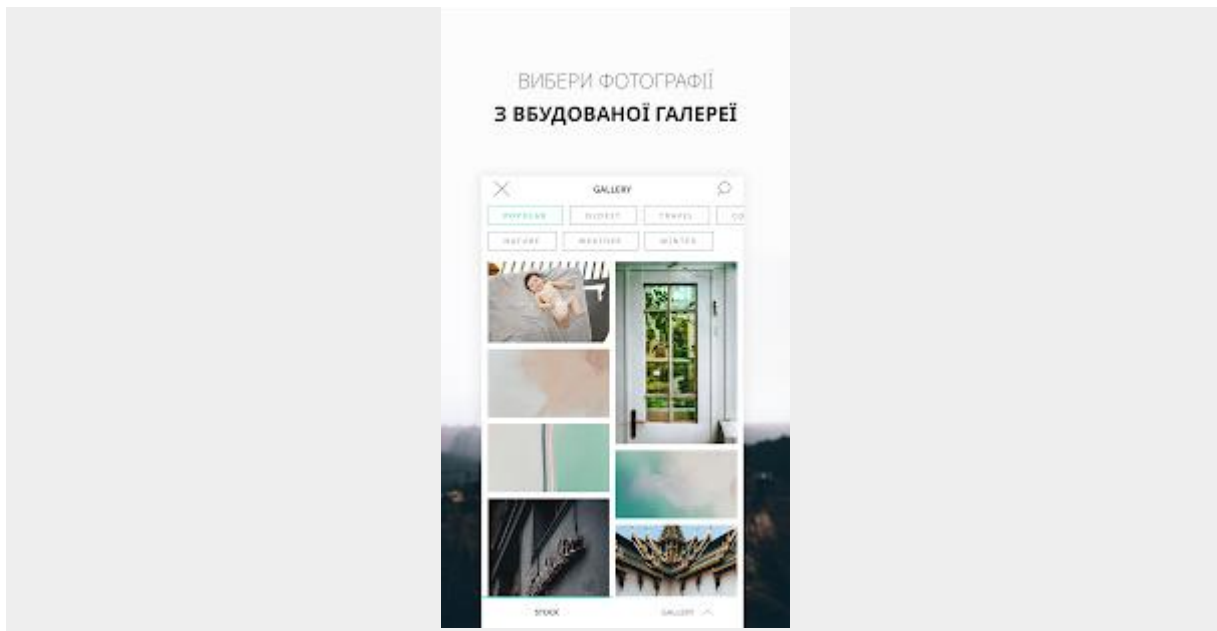


СХОВАЙ ЧАСТИНУ
ЕФЕКТИВ МАСКУВАННЯМ



ВИКОРИСТОВУЙ РОЗШИРЕНІ
МОЖЛИВОСТІ РЕДАГУВАННЯ





ဖော်ပြချက်များ

VIMAGE သည် cinemagraph creation application တစ်ခုဖြစ်ပြီးသင့်အားဓာတ်ပုံများသို့ effect များနှင့်ရွှေ့လျားမှု element များကိုထည့်သွင်း။ live art အပိုင်းအစများအဖြစ်ပြောင်းလဲနိုင်သည်။ သင်ကိုယ်တိုင်မြင်ချင်ပါသလား အပေါ်ကကျွန်တော်တို့ရဲ့ဒီဒီအကျဉ်းကိုလေ့လာပါ။ Cinegrams ဆိုတာလူတွေကိုမင်းရဲ့ဘဝမှာမင်းသင်ပြောတဲ့ပုံပြင်တွေကိုပါ ဝ င်စေဖို့နောက်ဆုံးလမ်းကြောင်းဖြစ်တယ်။ ၎င်းတို့သည်ဖေ့စ်ဘွတ်ခ် (တိုက်ရိုက်ရုပ်ပုံများကိုသာစဉ်းစားပါ)၊ Instagram နှင့်အခြားလူမှုရေးကွန်ယက်များတွင်လူကြိုက်များသည်။ ၎င်းတို့သည်သင်၏ဆလိုက်ရှိုးများနှင့်အမြင်အာရုံဈေးကွက်ရှာဖွေရေးအကြောင်းအရာများကိုဖန်တီးမှုနှင့်စွဲမှတ်စရာထိတွေ့စေသောအံ့ဩဖွယ်ကောင်းသောကိရိယာတစ်ခုဖြစ်သည်။ သူတို့လည်းလုပ်ဖို့ပျော်စရာကောင်းသည်ကိုမပြောပါနှင့်။

လိုအပ်သော Android ဗားရှင်း: Lollipop [5.0–5.0.2] - Marshmallow [6.0 - 6.0.1] - Nougat [7.0 - 7.1.1] - Oreo [8.0-8.1]

မီဒီယံ ဓာတ်ပုံ အသုံးပြုပုံ စာအုပ် (၅၀) ပါ

(ZawGyi) #မီဒီယံ ဖွဲ့စည်းမှု #ဓာတ်ပုံဝါသနာရှင်အကြံပြုချက် ရှာဖွေလိုရသော စာအုပ် (၅၀) ပါခံစား

မူလတင်ပေးထားတဲ့ သူမိန်းအား

ဝါသနာရှင်ကိုယွှား ဝေးနုအထူးတငြိတယွှား

၁။ Adobe Photo Shop CS

(5 . 5 MB) စာမိတ္ကွ - ၁၆၂

<http://pc.cd/vE9ctaK>

၂။ အေဒူမနု

Adobe Photo Shop CS2

<http://pc.cd/RE9ctalk>

၃။ဦးအာငုံးဝိုင်းမာ

Adobe Photo Shop CS3

ဖိုတိုရှော့ကမာသို၊ အလညှစခါက္ကခဲ၊ပါ

<http://pc.cd/yO9ctalk>

၄။မိုးဆီက

Adobe Photo Shop CS4

<http://pc.cd/iE9ctalk>

၅။ရဲရွှင်း

Adobe Photo Shop CS5

(12 MB) စာ - ၆၄

<http://pc.cd/C25ctalk>

၆။Adobe Photo Shop CS6 အသုံးပြုနည်း

<http://pc.cd/t69ctalk>

၇။ADOBE PHOTOSHOP CS6 အင်္ဂလိပ်အုပ်

Help and tutorials

(11 .16 MB) စာမိက္ခ - ၇၅၇

<http://pc.cd/jo9ctalk>

၈။ကြနုပုံတာလကြွဲ

Adobe Photo Shop 7.0

(28 .55 MB) စာမိက္ခ - ၁၉၃

<http://pc.cd/5O9ctalk>

၉။Adobe Photo Shop 7.0

(13 MB)

<http://pc.cd/vt9ctalk>

၁၀။အာငုံးဝိုင်းမာ

ADOBE PHOTOSHOP DESIGN TUTORIALS

ပေါင်းစပ်ဖွဲ့စည်းရေးဆွဲနည်း

<http://pc.cd/nE9ctalk>

၁၁။ခိုင်မာ

Graphic Designer မီးအကြက ဖိုတိုရှော့

(8 MB) စာမိက္ခ - ၁၂၇

<http://pc.cd/Eo9ctalk>

၁၂။ဆန္ဒိညိုမှူး

ဂရုဖုစ

(15 MB)

<http://pc.cd/8t9ctalK>

၁၃။တညွှန်းချဖတ်ချခင်းနည်းပညာ

(11 MB)

<http://pc.cd/009ctalK>

၁၄။သနားထိုက် (ရေရိပ်)

မိငြိမိလိုတညွှန်းချဖတ်

<http://pc.cd/FO9ctalK>

၁၅။ရုပ်စီစဉ်ကြိုးထုတ်ပျံ့ပသျခင်း

(7 MB)

<http://pc.cd/2q9ctalK>

၁၆။ဝေအာလွင်း

ရုပ်တညွှန်းချဖတ်

(12 MB)

<http://pc.cd/k69ctalK>

၁၇။ဝေအာလွင်း

ဓာတ်ပုံများပျံ့နှံ့ကြည့်နည်း

<http://pc.cd/Ft9ctalK>

၁၈။စိုးဝင်း

အဆင့်မြင့်မင့်ဒီဂျစ်တယ်ပညာ

<http://www.mediafire.com/download/3e6ca5kef1ul6cd>

၁၉။Adobe Lightroom အသုံးပြုနည်း(၁)

<http://pc.cd/8l9ctalK>

၂၀။Adobe Lightroom အသုံးပြုနည်း(၂)

<http://pc.cd/GO9ctalK>

၂၁။Adobe Lightroom အသုံးပြုနည်း(၃)

<http://pc.cd/zN9ctalK>

၂၂။Black Dream

ဓာတ်ပုံပညာကို စတင်လေ့လာနေသူများအကြံပြုသိထားသင့်သောအချက်(၁)

<http://pc.cd/SN9ctalK>

၂၃။ဦးစိုးလိနု

အေမာ့ကွက် အရိပ် မဲမဲ ပုံရိပ် ရိုက်ကူးချခင်း။

<http://pc.cd/y86rtalk>

၂၄။25 Photo Tips For Beginner

<http://pc.cd/yN9ctalk>

၂၅။Web Designer Guide Adobe PhotoShop

(12 MB) စာမကုဒ်ဝတ် - ၁၂၂ (ချမန္တာလို)

<http://pc.cd/3KErtalk>

၂၆။Auto Focus ထက် Manual Focus ကိုသုံးသင့်သည့်အချေအနစ်

<http://pc.cd/fU9ctalk>

၂၇။Cheat-Sheet-by-lukezeme

<http://pc.cd/cO9ctalk>

၂၈။ကြံ့ခိုင်တော့ဒီအရာမိသား(၁)

<http://pc.cd/DN9ctalk>

၂၉။ဦးစိုးလိနု

DSLR Metering အေဟုကဒ်း သိကောဒ်းဖြည့်

<http://pc.cd/PO9ctalk>

၃၀။Focusအေရးဟုကီးချခင်းဒီအရာမိသား(၁)

<http://pc.cd/MU9ctalk>

၃၁။နုဂ်ထွန်း

Macro Photography

<http://pc.cd/ETErtalk>

၃၂။နုဂ်ထွန်း

Outdoor Portrait photography

<http://pc.cd/2U9ctalk>

၃၃။OutdoorPortraitရိုက်ကူးရေးအကြံပြုပညာရှင်

<http://pc.cd/IA9ctalk>

၃၄။ဦးစိုးလိနု

Panning Mode(ကွေ့ရာဘေးတိုက်ရိုက်လမ်းချခင်း)

<http://pc.cd/oU9ctalk>

၃၅။ချမန္တာမိသားစုဖိုရမ်

PHOTOSHOP NOTES(1) ဖိုတိုရှော့မွတ္တု(၁)

<http://pc.cd/TI9ctaK>

၃၆။ ချမန္တာမိသားစုဖိုရမ္

PHOTOSHOP NOTES(1) ဖိုတိုရှော့မွတ္တု(၂)

<http://pc.cd/IO9ctaK>

၃၇။ မိမိဆီက

Photoshop_CS_Tools

Cs/CS2/CS3/CS4/CS5 မ်းမ္းသံုးတဲ/ TOOL မ်းအဆကာငုံးကို အသးစိတ္တုးပုပထားပါသည

(8 MB) စာမ္ကုံးုတ - ၁၆၇

<http://pc.cd/jU9ctaK>

၃၈။ ဒီဇိုနာ နဂါး

Photoshop ချမန္တာလိုသငကမယ

<http://pc.cd/pA9ctaK>

၃၉။ ဦးစိုးလိးင

Portrait ရိုက္ကူးေးရးဆိုလာ နညးစနစ္း

<http://pc.cd/7I9ctaK>

၄၀။ ဦးစိုးလိးင

Rule of Thirds ကိုခိးစိမိကုးုခငး

<http://pc.cd/EN9ctaK>

၄၁။ ဦးစိုးလိးင

Single Point Focusing ဝု့ငု့ပတ္တကု၍သိ၍သငု့သည့ အခိက္ခိး။

<http://pc.cd/Fv9ctaK>

၄၂။ ဦးစိုးလိးင

Understanding Histogram, Raw & Jpeg...!

<http://pc.cd/Qa9ctaK>

၄၃။ ဓါတ္ုဖဲၼာစညးမ္းမ္းဆိုလာမွတ္တု

<http://pc.cd/Xa9ctaK>

၄၄။ ဦးစိုးလိးင

ဓါတ္ု မ္း Noise ဘာေဘုကာငု့ ေပငုလာရသနညး

<http://pc.cd/Bv9ctaK>

၄၅။ ဓါတ္ု၏ ဖဲၼာစညးမ္းမ္းဆိုလာ ဥပဒသ (Photo Composition Rules)

<http://pc.cd/4v9ctaK>

၄၆။ဦးစိုးလိး

ခါးတံ့တံ့ကိုပဲပြောစဉ်းရာတြုဉ်းလွှဲရဲပါသည့်။ Leading Lines

<http://pc.cd/ua9ctaK>

၄၇။ခါးတံ့ပညာဆိုရာ မွတ္တမ်း-Composition

<http://pc.cd/ca9ctaK>

၄၈။ခါးတံ့ပညာမီးခါး

<http://pc.cd/Kv9ctaK>

၄၉။လေရာဇာအာက ညာခါးခါး

<http://pc.cd/IN9ctaK>

၅၀။ဦးစိုးလိး

အာကခါးခါး Focus ပျဉ်းစေဖို့၊ အာကခါး <http://pc.cd/uG9ctaK>

Huawei မှ

ထူးချွန်ဆန်းသစ်သည့်

HUAWEI P30 Series ပျဉ်း

တံ့ ရိက္ခာပျဉ်း

စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအား ပြန်လည်ရေးသားခဲ့

Huawei မှ ထူးချွန်ဆန်းစစ်မှု၊ sensor | lens | design
မိုးပျံ့မှု၊ ထုတ်လုပ်သည့် HUAWEI P30 နှင့် HUAWEI P30 Pro
အား ပါရီမိနီတြီ ထုတ်ဝေမှုမိတ္တူ

2019.04.01

-
-

[Read English Version](#)



[ရန်ကုန်၊ ဇူလိုင်လ ၂၇ ရက်၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ်] — Huawei Consumer Business Group

မှ ယနေ့ပြုလုပ်သော HUAWEI P30 နှင့် HUAWEI P30 Pro ဖုန်းများအား Paris Convention Center ၌ ထုတ်ဝေဖော်ပြသခဲ့သည်။ HUAWEI P30 Series များသည် HUAWEI P Series ၏ DNA ဖြစ်သည့် ဒီဇိုင်း၊ ဖန်တီးမှု၊ ဓာတ်ပုံရိုက်ကူးပုံစံ၊ ဆိုက်ကယ်များ၊ ကောင်းမွန်သော အသံကွဲပြားမှုအပင်ဖြင့် အချစ်ခံ ဖုန်း ထုတ်လုပ်ထားသည်။ HUAWEI P30 Series ထုတ်လုပ်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အဆင့်မြင့်ဆုံး ဝေသာ ကဏ္ဍများပါဝင်သည့် စမတ်ဖုန်းမော်ဒယ်များဟု ဆိုလိုပါသည်။ တီထွင်မှုသတ္တိ HUAWEI SuperSpectrum Sensor ၊ လှေကားကောင်းမွန်သည့် optical HUAWEI SuperZoom Lens ၊ Time of Flight (TOF) ကဏ္ဍအသစ်နှင့် ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် OIS နှင့် AIS Image Stabilization နည်းပညာများပါဝင်သည်။ P30 (သို့မဟုတ် P30 Pro များအား ကိုင်ဆောင်သူများအတွက် သုံးသပ်သုံးသပ်မှု လှေကားကောင်းမွန်သည့် ဓာတ်ပုံရိုက်ကူးမှု၊ ဗီဒီယိုများအား မည်သည့် အချိန်အခါမှ ကြိုတင် ဖုန်းယူရိုက်ကူးနိုင်ပါသည်။

Huawei Consumer Business Group ၏ CEO ဖြစ်သူ Richard Yu မှ “HUAWEI P30 Series ခြေက အစွမ်းထက်သောနည်းပညာဖြင့် ဖိတ်တီးတက်လာပြီး ဆယ့်နှစ် အသက်မှာ ကြုံနေရသော အချစ်ခံထိုးဝေမှုကောင်းကင်လမ်းမတစ်ခုပါ။ ၎င်းဟာ သုံးသပ်သုံးသပ်မှု မိတ်ဆက်မှု၊ ရိုက်ကူးမှုအပင်မှာ ထားရှိတဲ့ အချစ်ခံထိုးဆိုင်ကို ပြုပြင်ဆင်ဆင်ရေးသားမှုဖြစ်ပါသည်။ HUAWEI SuperSpectrum Sensor နှင့် SuperZoom Lens တို့လို တီထွင်မှုသစ် မှေးဝေးသောကဏ္ဍ၊ ဓာတ်ပုံရိုက်ကူးမှုမှာသာမက ဗီဒီယိုရိုက်ကူးမှုမှာပါ သတ္တိထားတဲ့ ဘာသာရေးကို ကောင်းမွန်ဖော်ပြနိုင်ပါသည်။ HUAWEI P30 Series ကေနာမီတော့ စမတ်ဖုန်း မိမိတို့ဘာသာရေးတော်များများရဲ့ မှတ်တမ်းကို ခံနိုင်ရည်ရှိသောပုံစံဖြစ်ပါသည်။” ဟု ဖော်ပြခဲ့သည်။

ပေးပို့မှုကုန်သွယ်မှုဆိုင်ရာသည့် ဓာတ်ပုံများအား အမေရိကန်နိုင်ငံများအတွက် ဓာတ်ပုံရိုက်ကူးမှုများ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း အား ပြုပြင်ဆင်ဆင်ရေးသားခဲ့

HUAWEI P30 Series သည် သံသရာသစ်များမှ စမတ်ဖုန်းဓာတ်ပုံရိုက်ကူးချခင်းအပင့်ဖြင့် ထားရှိသည့် အချမဏ္ဍား ဂျော့ဟုန်းလဲစေ့ဝိုင်းညှပ်ပျံ့စွာ DxOMark ဖြင့် အမှတ်ပေါင်း ၁၁၂ မှတ်ပျံ့စွာ ထိခိုင်းမှု ရယူနေသည့် HUAWEI P30 Pro ဖြင့် HUAWEI SuperSpectrum Sensor ပါဝင်သည့် 40 MP အဓိကကင်္ဍရာတံလုံး ၂၀ MP ultra-wide angle ကင်္ဍရာတံလုံး ၈ MP telephoto ကင်္ဍရာတံလုံးနှင့် HUAWEI ToF ကင်္ဍရာတံလုံးပါဝင်သည့် Leica Quad Camera System အသစ်ပါဝင်သည်။ ထို့အပြင် 32 MP အရွယ်ကင်္ဍရာတံလုံးပါဝင်သော ဖော်ကင်္ဍာ ကင်္ဍာ မြန်ညှပ် selfie မှားအား ရိုက်ကူးစေ့ဝိုင်းညှပ်ပျံ့စွာ

1/1.7 inch ရှိသည့် HUAWEI SuperSpectrum Sensor ဖော်ကင်္ဍာ အချခံက်သည့် နည်းလမ်း အသစ်ပျံ့စွာ အလင်းဝင်ရာကစေမည့်ပျံ့စွာ RYYB SuperSpectrum Sensor သည် အစိမ်း ဝေရာ pixel မှားအား အဆင့်ပျံ့စွာသည့် အဝါဝေရာ pixel မှားပျံ့စွာ အစားထိုးစေကာ HUAWEI P30 နှင့် HUAWEI P30 Pro အသီးသီးအား အဆင့်ပျံ့စွာဆုံးသော ISO Rating ပျံ့စွာ 204,800 နှင့် 409,600 မှားရရှိခဲ့စဉ် သမာရိုက် RGBG Bayer filter နှင့် ဝေခြေခြားဝိုင်းညှပ်သည်။ ယခုကဲ့သို့သော အချခံက်သည့် Sensor နည်းပညာဖြင့် ဂျော့ဟုန်းလဲမီးပျံ့စွာလုပ်ဆောင်ခဲ့စဉ် HUAWEI AIS ၊ OIS နှင့် HUAWEI P30 Pro ၏ f/1.6 wide aperture ဖော်ကင်္ဍာ ပိုမိုကင်္ဍာမြန်ညှပ် ဓာတ်ပုံနှင့် မီဒီယံ အကြံအသင်္ဃာတိုင်း မညှပ် အချခေအန ၊ အလင်းအနအထားဖြင့် မဆို တိုက်လွှပေမည့် ပျံ့စွာ

အသစ်ဝေသည့် SuperZoom Lens ဖော်ကင်္ဍာ ပိုမိုအဆင့်ပျံ့စွာသည့် zoom photography အား ပါးလေးတသည့် ထုတ်ကုန်ခိုင်းမှုတဆင့်ပေးစွမ်းဆောင်နိုင်သည့် Periscope ခိုင်းအသစ် ဖော်ကင်္ဍာ SuperZoom Lens သည် optical zoom 5 ဆ ၊ hybrid zoom 10 ဆ နှင့် digital zoom 50 ဆ အထိ ပံ့ပိုးရိုက်ကူးစေ့ဝိုင်းညှပ်ပျံ့စွာ ယခု Telephoto Camera

တြင့် ပါဝင်သည့် prism element သည် အလင်းအား ၉၀ ဒီဂရီ မှ ဝင်ရောက်စေရန် ဖန်ကဲ့သို့ focal length အား အမှန်ဆုံး ဖြစ်စေရန် လုပ်ဆောင်ပေးသည်။ ကွေ့ရာအချင်းအား အနည်းဆုံး ဖြစ်စေရန် ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်သည်။ ကွေ့ရာ၏ ဒီဇိုင်းအား အမှန်တကယ်အသွင်ကို မရှိစေဘဲ လွယ်ကူစွာ တည်ဆောက်နိုင်စေမည့် ဖြစ်သည်။

HUAWEI ToF ကွေ့ရာသည် စိတ္တဇဆိုင်ရာ အချက်အလက်ကို ထုတ်ဖော်ပေးသည့် ဖြစ်သည်။

သည့်။ HUAWEI P30 Pro ကြောင့် HUAWEI Time-of-Flight (TOF) Camera မှ depth-of-field အချက်အလက်အား ဖမ်းယူနိုင်ပေးပြီး တိကျသည့် Image Segmentation မှားပေးမှုကိုလည်း မရှိစေနိုင်ပါ။ တိကျသည့် အကြောင်းအရာတိုင်းတာမှုများကို အမှန်တကယ်ဘဝ boken လုပ်ဆောင်ခြင်းကို ရရှိစေနိုင်ပါသည်။ Super Portrait လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ဆံပင်နှင့်အညီ တိကျစွာ ရိုက်ကူးနိုင်စေနိုင်ပါသည်။ ၎င်းသည် ထူးချွန်သော ကွေ့ရာမြန်သည့် ပုံရိပ်များ ရရှိရန် အကြံပြု depth information နှင့် proprietary algorithms မှားအား ပေါင်းစပ်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ပါသည်။

Huawei AI ဖန်ကဲ့သို့ ပြုလုပ်သည့် ပုံရိပ်များအား ရိုက်ကူးစေနိုင်ပါသည်။ Huawei AI HDR+ သည် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များမှ ရိုက်ကူးလိုက်သော ပုံရိပ်များအား လုံခြုံစွာ ပေါင်းစပ်ဆောင်ရွက်ပေးရန် နေရာအလိုက် အလင်းရောင်နှင့် selfie မှားအား အချို့အကြောင်း ပေါင်းစပ်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ပါသည်။

စမတ်ဖုန်း ဗီဒီယို ရိုက်ကူးခြင်းအား အဓိကပါယူပုံစံသည့် ဖန်ကဲ့သို့ ဖန်ကဲ့သို့

HUAWEI P30 Series ကြောင့် cinematic လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ပါဝင်ပါသည်။ HUAWEI P30 Series သည် စတူဒီယိုအဆင့်ရှိသည့် videography မှား ရိုက်ကူးစေကာ ခေတ္တစတုကို အချိန်စေနိုင်ပါသည်။ HUAWEI SuperSpectrum Sensor သည် အလင်းရောင် အနည်းဆုံး သည့် ညအခန်းနှင့် ဖန်ကဲ့သို့ ပုံစံသည်။

ညပကံ့ရိပ်းအား ရိက္ကးစေ့ဝိဋ္ဌည ပျစစ္ဆည။ Huawei AIS ဝုဋ္ဌဝု OIS သည ဗီဒီယိုရိက္ကးသည။ မညည။ setting မ်းကိုမဆို stabilization ပေးဖြမ်းဝုဋ္ဌညပျစစ္ဆသောဘေဟကောဝု အမဲလွပတညဝိဋ္ဌည။ ရိက္ကးခံကံးကို ပေးဖြမ်းဝုဋ္ဌညပျစစ္ဆည။ ထိုအပု SuperZoom Lens ဘေဟကောဝု နီးကညည။ ပံ့ရိပ်းအား ရိက္ကးဝုဋ္ဌစေမညပျစစ္ဆပီး AI Video Editor မွ နောကံသိခံးဝုဋ္ဌဝု အထူးပျလုပ္ကံးအား ထညဝုဋ္ဌဝုဋ္ဌစေမညပျစစ္ဆကောဝု HUAWEI P30 Series အား mobile production studio အျစစ္ဆ အသံဝုဋ္ဌပျဝုဋ္ဌစေမညပျစစ္ဆည။

ပျမငြင်း ၂ ခု က ပျမငြင်း ၁ ခု ထပ ပိုကောဝုးမြန္တတယ။ HUAWEI Dual-View Video မွ ပျမငြင်းတစ္ဆအား ကဋ္ဌရာမ်းအား တစ္စပိဋ္ဌကညး အသံဝုဋ္ဌပျဝုဋ္ဌစေခင်းပျစစ္ဆ မတညီသည။ ရးထောဝုဋ္ဌဝုဋ္ဌစေမညပျစစ္ဆည။ HUAWEI P30 Series သည ပျမငြင်းပျညဝု အပု ရိက္ကးခံနသည။ ပံ့ရိပ်း၏ အနီးကပျမငြင်းအားလညး တစ္စပိဋ္ဌကညး ဘေဟကောဝုးဝုဋ္ဌစေ မည ပျစစ္ဆည။

လွပကံးရွင်းသည။ ဒီဇိုင်းအမြဆကံးမး

သဘာဝဝုဋ္ဌဝု နညးပညာသောတရာမ်းပေဝုဋ္ဌတြ ဝေပျချပီစပီး ဖန္တီးထားသည။ HUAWEI P30 Series မ်းသည Huawei P Series တို့၏ အစဉလာအတိုင်း လွပဘေဟကောဝုးလ်ကိသည။ ။ ၆.၄၇ လကွအရိယိုသည။ HUAWEI P30 Pro ဝုဋ္ဌဝု ၆.၁ လကွအရိယိုသည။ HUAWEI P30 တို့အား Breathing Crystal ၊ Amber Sunrise ၊ Aurora ၊ Pearl White ဝုဋ္ဌဝု Black ဟူသော အရာဝုဋ္ဌလးမ်းထိုလွပဲသည။ သိုလျသာ ပျမန္တဝုဋ္ဌဝုဋ္ဌအတြင်းသို Breathing Crystal ဝုဋ္ဌဝု Aurora အရာဝုဋ္ဌဝုဋ္ဌစေတညးသာ လကိတငြင်းမညပျစစ္ဆည။ HD+ (2340x1080) Dewdrop Display သည လြန္တသေးယူပီး ဖုန်းမ်ကုဝုဋ္ဌတပျညး အဆကီးမား အက်ယုပုနုဆံး ဝုဋ္ဌဝု အခိညီညီ ဘေဟကောဝုးဝုဋ္ဌစေမညပျစစ္ဆည။ ဘေးဘောဝုပါသည။ အေရူဖန္တကုဝုဋ္ဌတပျပုအေကြာ In-Screen Fingerprint Sensor အား ထညဝုဋ္ဌဝုဋ္ဌစေထားစပီး ၄ဝုးမွာ ပျမန္တဝုဋ္ဌဝု လံပျခံစိတ်တြ သံးဖြစေမညပျစစ္ဆည။ HUAWEI P30 Pro တြာ HUAWEI Acoustic Display

နည်းပညာ ပါဝင်ပြီး အရညေ့သြဿေ့ကောသုးမြေညး အသံကြက္ခား ပေးဖြဲးးးဝိုဏ်းညးပုဖစ္ညး။

အကောသုးမြေ့းးသော တိကြွေ့နးသစ္စး

တိကြွေ့နးသစ္စးသညး Huawei ၏ အဓိက DNA ပုဖစ္ညး။ အဆိုပါ အစဉ်လာအား Huawei P30 Series ကြွေ့ညး ဆက္ကု အကောသုးထညးဟဲးးးသုးကသညး။ P30 ဝိုဏ်း P30 Pro မ်းသညး စမတ္တုနးးးးးကြက္ခား ဦးဆောသုးနသညး လုပဆောသုးကသုးထညးးးးး ထားပီး ဝ်းးးကြက္ခားကြွေ့သော စပီကုက္ခားကြွေ့သညး ပါဝါ ၊ လုပဆောသုးက ဝိုဏ်း ထိရောကုးမ်းးးဝိုဏ်းယုဉ်း ဝ်းကြွေ့နသညး အမ္မနုးပုဖစ္ညး။

P30 Series သညး HUAWEI Kirin 980 Processor ပုဖုး အဆုးပုမုးးးသော ထိရောကုး ပုဖုး အကောသုးမြေ့းးသော လုပဆောသုးက ပေးဖြဲးးးဝိုဏ်းညးပုဖစ္ညး။ Dual NPU ပါဝ်သညး 7nm Kirin Chipset ဝ်းကောသုး ပံးရိပွားအား ပိုမို ပုမန္တု ဝ်းထာကုးပေးဝိုဏ်းညးပုဖစ္ညး။

HUAWEI P Series အသကြွေ့ EMUI 9.1 ထညးးးးးထားပီး Extendable Read-Only File System (EROFS) ပါဝ်သောဝ်းကောသုး သိုလောသုးလဲးးပုဟုးးးးးဝိုဏ်းပတ္တုညး လုပဆောသုး မ်းအား တိုးတကုးကောသုးမြေ့းးစမညးပုဖစ္ညး။ နော့ကုးပု OS ဝ်းကောသုး HUAWEI Share OneHop ပါဝ်ပြီး Huawei စမတ္တုနးးးးး PC မ်းဟုးးးးကြွေ့ အေ့တုးးးးယုကုးရိ ကုးပုဟုးးးး ဝ်းးးဝိုဏ်းညးပုဖစ္ညး။

HUAWEI P30 Pro ကြွေ့ 4200 mAh ဘတ်ရီပါဝ်ပြီး 40W HUAWEI SuperCharge ပါဝ် သောဝ်းကောသုး 0% ဘတ်ရီရိသညး ထုတ္တုးး မိနုး ၃၀ အကြွေ့း 70% အထိ အားကြွေ့း ဝ်းးဝိုဏ်းညးပုဖစ္ညး။

အဆိုပါထုတ်ကုန်နှုန်းစီစဉ်တွင် ပိုမိုအဆင့်မြင့်သည့်
 သက်တမ်းကြီးကွမ်းပါဝင်မှုပိုင်း Dual SIM နှင့် Dual VoLTE သက်တမ်း
 ပါဝင်ခဲ့ပါသည်။

Huawei P30 Lite သည် Huawei P Series ၏ အငယ်ဆုံးမိသားစုဝင်တစ်ဦးအဖြစ်ပါဝင်သည်။
ပျံ့နှံ့ပြီး ငှင်းပြင် ခေတ္တနည်းသာ ဒီဇိုင်း ၊ ကောင်းမြဲသည်။ စာတိုက်များ
ရိုက်ကူးနိုင်စွမ်းရှိသည်။ လုပ်ဆောင်မှုများ ၊ စမတ်ဖုန်းဖြင့် ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
အသိဉာဏ်ပျံ့နှံ့မှုများသည် လုပ်ဆောင်မှုများ

မီးပါဝင်လွှဲခဲ့သည်။ ဖုန်းကိုယူညွှား လွှဲပေးရာကုန်သွင်းစာပီး ပါးလနာသည့် 3D မွန်ကြေးနည်းပညာ ဂျာမနီ ဒီဇိုင်းချုပ်လူယွတ်ဟူးသည်။ Dewdrop Display ပါဝင်ပီး မ်ကုဒ်ဝတ်ချပ် 6.15” မ်ကွပ်ပဏ္ဍိတ်ယှိရှိသည်။ သေးငယ်သည့် ဘေးဘက်ကွေးကွေးကွေးကွေး က်ယုချပ်နုသော မ်ကုဒ်ဝတ် ချပ်ပေးသည့် ခံစားခံကြို ပေးပြုမုးဝိုင်းပေးသည်။

Huawei P30 Lite ကြောင့် 24 MP Wide Angle Lens ၊ 8 MP Ultra-Wide Angle Lens ၊ 2MP Bokeh Lens တို့အား စမတ်ဖုန်းကြောင့် လွှဲပြောင်းရန်အတွက် နေရာခံထားစေပြီး အရွယ်အစား ကြောင့် 32 MP Selfie Camera အား ထည့်သွင်းထားသည်။ ထို့အပြင် Master AI လည်း ပါဝင်သောနေ့ကာလ ရုပ်ပုံများအား ခြုံချခွင့်ရှိသောနေ့ကာလ ရှိသည်။

ကော့ဒ်းမြန်ည့် လုပ်ဆောင်ကိစ္စအား ပေးမြဲမှားရိုင်းည့် Huawei Kirin 710 အား ထည့်သြင်းထားသည့် 3340 mAh ရှိသည့် ဘတ်ရီပါဝင်ပြီး Huawei Quick Charge နည်းပညာ ပါဝင်သည့် 6GB RAM ဝိုင်း 128 GB ROM ပါဝင်သောဖုန်းကော့ဒ် မီးချားသည့် အိန္ဒိယလက် မီးအား သိမ်းဆည်းစေရိုင်းည့်ပျံ့စွာ။ Huawei P30 Lite အား Midnight Black ၊ Pearl White ဝိုင်း Peacock Blue ဆိုစပ် အရောင်မှန်းချီဖုန်း ဝေရီးယပ်ယူရိုင်းည့်ပျံ့စွာ။

Huawei P30 Pro အား Pre-Order Period အကြောင်း မှာယူသူမီးအား FreeBuds Lite ဝိုင်း Wireless Charger မီးအား လက်ဆောင့်ပေးအကြီးမည့်ပျံ့စွာ။ Huawei P30 အား Pre-Order Period အကြောင်း ဝယူသူမီးအား FreeBuds Lite ၊ Wireless Charger ဝိုင်း Wireless Charging Case မီးအား လက်ဆောင့်ပျံ့ည့် ပေးအကြီးမည့်ပျံ့စွာ။ Huawei P30 Lite အား Pre-Order Period အကြောင်း မှာယူသူမီးအား Bluetooth Speaker အား လက်ဆောင့် အျမစ့ ပျံ့ည့်ပေးအကြီးမည့်ပျံ့စွာ။

Huawei P30 Series ၏ First Sales အား ဧပြီလ ၇ ရက်နေ့ကြို ပျံ့လှမ်းမည့်ပျံ့စွာ။ အဆိုပါနေ့ကြို ပစာညှိုးလာရောက္ကတ္တူသူမီးထဲမှ Huawei P30 ဝိုင်း Huawei P30 Pro မှာယူသူမီးအား သတိထားသည့် လက်ဆောင့်အျပင့် Huawei Watch GT (သတိတုံ့ ထားသည့် အလုံးအရအကြီးထိ) ပေးအကြီးမည့်ပျံ့စွာ။ ထို့အပြင် Huawei P30 Lite လာရောက္ကတ္တူသူမီးအား သတိထားသည့် လက်ဆောင့်အျပင့် Power Bank အား ထပ်ပေးအကြီးမည့်ပျံ့စွာ။

စီးနိုးအားချဖုန်း Huawei P30 Pro အား ပျံ့မနွာငြက်ပုံ ၁, ၄၉၉, ၀၀၀ ၊ Huawei P30 အား ပျံ့မနွာ ငြက်ပုံ ၁, ၀၉၉, ၀၀၀ ဝိုင်း Huawei P30 Lite အား ပျံ့မနွာငြက်ပုံ ၃၉၉, ၀၀၀ ချဖုန်း ဝယူရိုင်းည့်ပျံ့စွာ။

CERTIFICATE IN MASS COMMUNICATION (CMC)ဆိုတာဘယ်လိုသင်တန်းမျိုးလဲ။

By [Editor Journalism Events, News, News and Events](#) Comments Off on Certificate in Mass Communication (CMC)ဆိုတာဘယ်လိုသင်တန်းမျိုးလဲ။

Certificate in Mass Communication သင်တန်းကို ဇွန်လ

၁၅ရက်နေ့တွင် စတင်ဖွင့်လှစ်သင်ကြားမှာဖြစ်လို့ သင်တန်းတက်ရောက်လိုသူများအနေဖြင့် အမျိုးသားစီမံခန့်ခွဲမှုဥပဒေအရ ကောလိပ်၊ ကုန်သည်လမ်း၊ ဗိုလ်တထောင်မြို့နယ်တွင် လာရောက်အပ်နှံနိုင်ပါသည်။

လျှောက်လွှာများကို ဇွန်လ ၃ရက်နေ့မှ ၇ရက်နေ့အထိ လက်ခံပေးမည်သွားမည် ဖြစ်သည်။

ဆက်သွယ်မေးမြန်းရန်- ၀၁-၂၀၃၂၈၅

Certificate in Mass Communication သင်တန်းကို တက်ရောက်အောင်မြင်ခဲ့တဲ့ ကျောင်းသားတွေက သင်တန်းနဲ့ပတ်သတ်ပြီး အတွေ့အကြုံတွေကို ဘယ်လိုပြောထားလဲဆိုတာ အောက်က ဗီဒီယို Link မှာကြည့်ရှုနိုင်ပါတယ်။

Organizing Techniques

စည်းရုံးလုံးဝံ့ဆွဲဆွဲရေး နည်းဗျူဟာ



[ဒီအချစ်ကဒ်ကဒ်ကို \(ဆွဲဆွဲရယူပါ \(pdf ၁၅၆kb\)](#)

စည်းရုံးလုံးဝံ့ဆွဲဆွဲရေး နည်းဗျူဟာပွင့်လှာ ပစ္စည်း အကူအညီပစ္စည်းစာရင်း အချစ်ကဒ် အခွင့်အလမ်းနဲ့ လုပ်ဆောင်ရာများကို ဤကဒ်ရှင်းပေးပါသည်။ ဒီနည်းဗျူဟာများကို အသုံးပြုချင်အားဖြင့်၊ စည်းရုံးလုံးဝံ့ဆွဲဆွဲရေးနဲ့ ပစ္စည်း နည်းလမ်းများနဲ့ လက်ကမ်းအောက်ကဒ်၊ သတင်းပေးပို့မှု၊ ပုံစံများနဲ့ အခွင့်အလမ်းအချစ်အလှိုက် ပျော်ရွှင်အဆင်ပြေစွာ ပြုလုပ်ချင် (Timeline) အသုံးပြုပုံများကို ရှင်းပေးရုံသာမက လက်တွေ့ အသုံးချခွင့်၊ မွတ်တော် ပြုစုချင်ပွင့်လှာ ပြုလုပ်ချင်စုချင်တို့ကို နည်းလမ်းတက် သိသြားအောင် ကူညီပေးပါသည်။

စည်းရုံးလုံးဝံ့ဆွဲဆွဲရေး နည်းဗျူဟာ ဆိုတာ ဘာလဲ။

အချစ်ကဒ်အလဲ တစ်ခုကို စေတာမယ့် ဆိုရင် စည်းရုံးလုံးဝံ့ဆွဲဆွဲရေး စနစ်ကို ရှိပီး ရှိသွယ်ကုသမှု၊ မိမိ လိုပါတယ်။ ဒါ့အပြင် သေချာတိကျတဲ့ သက်တောင့် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ရှိရပါမယ်။ စည်းရုံးရေး မစမီ စည်းရုံးရေး တွေယာအောင်နဲ့ တတုတ်တုတ် ဝေလလာထားရမယ့် အခွင့်အလမ်းကတော့ -

ပျော်စရာအဆင်အသွယ်

စည်းရုံးလုံးဝံ့ဆွဲဆွဲရေးမယ့် ကိစ္စနဲ့ ပစ္စည်း အကူအညီအကူအညီ အဆင်အသွယ် ထိခိုက်ချင်အလှိုက် ဘာလို့ချင်လဲမေးမိ ကိုယ်တော်ကွဲပျော်စရာပစ္စည်း

စည်းရုံးလုံးဝံ့ဆွဲဆွဲရေးအကြံ လက်တွေ့အသုံးချခွင့် နည်းလမ်းနဲ့ လက်ကမ်းကိုရယူ အရင်းအမြစ်

စည်းရုံးလုံးဝံ့ဆွဲဆွဲရေးသမားများက ဒီနည်းဗျူဟာသုံးစွဲ ကိုယ့်ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေပါ။ ဒီနည်းဗျူဟာကို သုံးစွဲစဉ် စည်းရုံးလုံးဝံ့ဆွဲဆွဲရေးနဲ့ ပစ္စည်း သက်တောင့်ပစ္စည်းခွင့်၊ လက်တွေ့ အသုံးချခွင့်၊ လူသိများအောင် လုပ်ချင်၊ စေတနာ့အားဖြင့်၊ ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် လုပ်ချင်နဲ့ ပြုလုပ်သမား လုပ်ပိုင်တယ်။ စည်းရုံးလုံးဝံ့ဆွဲဆွဲရေး နည်းဗျူဟာ တစ်ခုဟာ အောက်ဖော်ပြပါ ဝေမျှခြင်းအားကိုးကိုး စီမံခန့်ခွဲရပါမယ်။

အရေးကြီး၊ ရှေးကတည်းက အချစ်ကဒ် အချစ်ကဒ်အလဲ

ချုပ်နာ အခွင့်အလမ်း

ချုပ်နာကို ပျော်စရာပစ္စည်းပေးတဲ့ တေးနဲ့ တကမ္ဘာလုံးအောင်နဲ့ ဘာလို့ချင်လဲသြားမယ့် ဆိုတဲ့ အမေ

ဘယျာဝိ အေပျာဒ်းအလဲမ်းက ကုယုဒ်အတြက အသင်္ဂေတာဒ်ဆုံး ဖုဖစ္စလဲ။

အစုရွယ်ာဝဋ်း၊ ဝေပါဒ်းသင်း ဆကုံးပြယွမ်းနဲ၊ ပစ္စတ္တိး

ဗျုဖ်းဝေဒ်တဲ ပျံနာဝေဒ်ကာဒ် အဆုဝိးဘက္ကရာ အေကာဒ်းဘက္ကပါ ရုဝိက္ခတ္တိရသုမ်း။
အရးပွေတြး၊ ရုဝိက္ခတ္တိရသုမ်း သုဝိမဟုတု အစုအဖြ်း အဟုကား ဆကုံးပြယု ပတ္တကွမ်း။
ဘယျာဝိ လူတနးစားဆီ ပစ္စတ္တိးမလဲ။
စညးရုံးလုံး၊ ခေဆာဒ်းဝေဒ် အဆာဒ်းပုမဋ်းက ဘယျာဝိတြကို ရုဝိက္ခတ္တိးဝိဋ္ဌလဲ။

စညးရုံးလုံး၊ ခေဆာဒ်းဝေဒ် အဆာဒ်းပုမဋ်းက ရလာမယု၊ ကုဝိဋ္ဌယုဝေဒ်တဲ၊ အရးပွေတြးနဲ၊ ပတ္တကွဲ၊ အဓိက ဝေဒ်ဒ်းမား၊
အေပျာဒ်း၊ အစုရွယ်ာဝဋ်းတြနဲ၊ ပစ္စတ္တိးသာမက နညးလမုးမားနဲ၊ အသုံးပျီတဲ၊ သတင်းစကားမား၊ လက္ခဏာ
အေဟုကာဒ်း ထပွါတလဲလဲ ရွင်းပျတဟာ စညးရုံးလုံး၊ ခေဆာဒ်းဝေဒ် ပတ္တကွဲ၊ နညးလမုးမား ပုဝိတုဝိးတက္ကဋ်၊
အကူအညီ ဖုဖစ္စဝေပါတယု။

စညးရုံးလုံး၊ ခေဆာဒ်းဝေဒ် နညးပညာက လုပုရာ ရွိတာတြကို လမုးပုပေပးဝိဋ္ဌတယု။ ဒါအုပုဒ် နညးလမုးမားတခုကို
သုံးစပ်းတုဝိဒ်း အေစခေဆာဒ် ဝေပျာဒ်းလဲမးဝေပဒ် မူတညးပီး ပုံမွနွမ်းမံပေဖုဝိ လုဝိပါမယု။

တူညီတဲ ရးဝေထာဒ်းမား ဖန္တီးပါ

ပျံနာ အရးပွေတြးမား စုးစမုးရာမာ၊ အုမဋ်းဝေဒ် ဖလ္လယုမာ၊ ဝေပျာဒ်းလဲမးကို ဝေလုလာတဲ၊ အခါမာ
စညးရုံးလုံး၊ ခေဆာဒ်းဝေဒ် တဖြ်းလုံးကို ပူးဝေပါဒ်းပါဝင်ဝေပါ။ ဒီနညးနဲ၊ ပျံနာဝေပျာဒ်းရနု ဖုဖစ္စဝေဒ်ဝေဒ်အဂ္ဂိဆုံး
လုပုဆာဒ်းတခုအတြက အသကံဝေကာဒ်းမား ရလာဝိဋ္ဌပီး စညးရုံးလုံး၊ ခေဆာဒ်းဝေဒ် လုပုဝေဒ်တြး အစု
စိတ္တားတက္ကဋ်တြးမားနဲ၊ ပျံနာအေပုဒ် အာရုံစုးစုးကွဲ၊ အားဝေကာဒ်းဝေပါတယု။ ဘုံအုမဋ်း ရွိလာဝေဒ်ရနု ဖန္တီးပုဒ်းဟာ
လုဝိအပုဒ် လုဝိအပ္ပလုဝိ လကုဝေတြ၊ အသုံးခေဆာဒ် နညးလမုးမားကို ညွှံးဖုဝိ၊ ဝေထာဒ်းမားကညးဖုဝိ၊ အတြက အကူအညီ
ဖုဖစ္စဝေပါတယု။

သဒ္ဓန္တိးစာ ၁။ ပျံနာ၊ အေပျာဒ်း၊ အေပျာဒ်းအလဲ

စညးရုံးလုံး၊ ခေဆာဒ်းဝေဒ် အသင်းမာ ဝေပျာဒ်းဝေဒ် ဦးတညးတဲ၊ ပျံနာနဲ၊ ပတ္တကွဲရဒ် အဖြ်းအနဲ၊ အတူ
ဝေတြးဝေဒ်းဝေဒ်းစပ်းမု ဆုံးပုဖတ္တိ။ ပျံနာနဲ၊ ပတ္တကွဲပီး ဖုဖစ္စဝေဒ်ဝေဒ် ဆနဲ၊ ကံဇကု ရလဒ်းကို အေသးစိတု ရွင်းလင်းပါ။

ဝေအာကုဝေဟုပုပါ ဝေဒ်ဒ်းကို အဖြ်းထဲမာပါတဲ၊ လူတုဝိဒ်း ဝေပျာဒ်းကညးလုပါ။

လကုဝိပျံနာ မဂ္ဂိတော၊ တဲ၊ အခါ ပုဖစ္စဝေဒ် ကမတာ၊ အေပျာဒ်းအနု ဘယျာဝိဖုဖစ္စဝေဒ်လဲ။

- စကားလုံးမား၊ သရပုဝေဟုပုမား၊ ပုံကားခံပွားကို အသုံးပျီပါ။
- အကနု၊ အသတ္တဲ၊ အရင်းအမြစ်ကို ထညးတြကွဲ။ (ဥပမာ- ပိုက္ကံ၊ အာဏာ၊ စသုဖုဒ်)
- အဆုပျီကမတာနဲ၊ ပတ္တကွဲပီး ရလာဝိဋ္ဌ၊ အကံးအျမတ်းကို ဝေတြးဝေဒ်းစာရင်းပျီပါ။

စညးရုံးလုံး၊ ခေဆာဒ်းဝေဒ်အတြက တဦးခင်းရဲ ဝေဒ်ဒ်းမုနုး အနာဂတ္တုမဒ်တြကို ဘုံအုမဋ်းဖုဖစ္စဝေဒ် ဖန္တီးယူပါ။
ဝေဒ်ဒ်းမုနုးထားတဲ၊ ကမတာဆီဝေရာကွဲ၊ ဘယျာဝိမားမီးအေပျာဒ်းအလဲမီးကို ပျံနာကို ဝေပျာဒ်းဝေဒ်မာယျာဝိတဲ၊
အေဟုကာဒ်းအရမ်းကို ထဲထဲဝင်ဝင် ဝေတြးဝေဒ်းဝေဒ်းပါ။ ဒီလုဝိဝေတြးဝေဒ်းဝေဒ်းပုဒ်းက စညးရုံးလုံး၊ ခေဆာဒ်းဝေဒ်ကို
မကုဝေပျာဒ်းပုဒ်းဝေဒ်ဝေဒ်ပါဘူး။ စညးရုံးလုံး၊ ခေဆာဒ်းဝေဒ် ပတ္တကွဲ အားလုံးကို ဝေတြးဝေဒ်းဝေဒ်းပါ။

စညးရုံးလုံး၊ အေပျာဒ်း ခဲပြုဖုထြားသင်္ဂေမသင်္ဂေ ဆုံးပုဖတ္တိ။ အကယု၍ ခဲပြုဖုထြားခဲ၊ မယု ဆုဝိရဒ်

စညးရုံးလုံး၊ ခေဆာဒ်းဝေဒ် ဦးတညးကွဲ၊ ကံဇဝေပျာဒ်းဝေဒ် အသုလား သုဝိမဟုတု စုဝေပါဒ်း

စည်းရုံးလုံးဝံ့ပြောဆုံးရေး နည်းဗျာဟာတခု ဖန္တီးမလားလို့ ခြေခံယူရာ ရှိပါတယ်။

စည်းရုံးလုံးဝံ့ပြောဆုံးရေး အစုအဖြဲ့ဝင်များအနေအထား သိနားလည်ချခင်း။

အစုအဖြဲ့ဝင်လူဝိုင်း ဆိုရာမှာ လူမီး၊ အဖြူမီး၊ အဖြူအစည်းမီး သို့မဟုတ် ဒီအရေးကိစ္စနဲ့ ဆက်သွယ်နေတဲ့ အဖြူအစည်းခေါင်းမီး အားလုံးပါဝင်ပါတယ်။ ဒီလူဝိုင်း အဖွဲ့အစည်းခေါင်း အားလုံးက လူသိထဲသို့ ရှိကွဲနေတဲ့ အရေးကိစ္စနဲ့ ပတ္တကွပ်း ကိုယ့်ကိုယ်ကိုယ် ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ဖို့လည်း သူတို့မှာ အချစ်အနက်ကို ချောတောင်းပေးနိုင်ဖို့၊ ဖြုန်းအားရှိနေစဉ်း ပျံ့နှံ့ရဲ့ တရားခံများထံသို့ ပျံ့နှံ့နိုင်ဖို့လည်း ဒါတွေက အစုအဖြဲ့ဝင်များအနေအထား တတိုင်းပင် ဝေလို့လာထားဖို့က စည်းရုံးလုံးဝံ့ပြောဆုံးရေး တခုကို ပြုလုပ်ရာမှာ အရေးအကြီးတခု အင်အားစု ပျံ့နှံ့မှု။

အစုအဖြဲ့ဝင်တွေနဲ့ ပျံ့နှံ့နေကြရတာက ပတ္တကွပ်းနဲ့ ကိုယ့်အဆုတ်ပီ ဝေဖန်ခံရတာကြောင့် နားလည်ဖို့ လိုမယ်။
ကဲပြုလုပ်တဲ့ အစုအဖြဲ့ဝင်တွေက ပတ္တကွပ်း ဆက်သွယ်မှုများကို ကောက်ကွပ်ပါ။
စည်းရုံးရေးကို ထိခိုက်စေမယ့် အကူအညီ ပျံ့နှံ့စေနိုင်ဖို့လည်း အစုအဖြဲ့ဝင်များ ဖြုန်းရည်၊ စိတ္တဓာတ်ထွန်းကို ပိုင်းပျံ့စေပါ။
လုပ်ငန်း ချောတောင်းလဲမေးဖို့ ဖန္တီးနိုင်ဖို့ ဘာမှအဖြူကို အာရုံစိုက်ဖို့ တယခု ဆိုတာ ဆန်းစစ်ပါ။

သန္နိဋ္ဌာန် ၂။ အစုအဖြဲ့ဝင်နဲ့ သူတို့ ပတ္တကွပ်းကို ပုံသေးရေး စီစဉ်ချခင်း။

အရေးကိစ္စနဲ့ ပတ္တကွပ်း အစုအဖြဲ့ဝင်တွေက ပုံသေးရေးချခင်းပမာ သင်းရွယ်များကို စတင်ပိုင်း သို့မဟုတ် ဖက်ကွပ်းချခင်း အမွတ္တသားအမပင် ကိုယ့်ပျံ့နှံ့ပေး ယင်းတို့ ပတ္တကွပ်းကို မိမိတို့အနေအထား ဆက်သွယ်ပေးပေး ဝေဖန်ပေးနိုင်ပါတယ်။ ဒီနေရာမှာ အမွတ္တသားကို လိုရင် လိုသလို ချောတောင်းပေးမှုမှာ ပျံ့နှံ့အကြံ ကပြောစကား (post-it-notes) မီးသုံးဖို့ အသက်ပေးလိုပါတယ်။

စည်းရုံးလုံးဝံ့ပြောဆုံးရေးအဖြူက ထောက်ပံ့ပေးနေတဲ့ ပျံ့နှံ့ရဲ့ ဝေရေသာက ပျံ့နှံ့ပေးအပ်ပေးလွန် ထိခိုက်မှုများကို အနေအထားခေါင်းခေါင်းပေးပါ။ ပျံ့နှံ့မှုကို ဖန္တီးသူက ဘာလုပ်လဲ။ ဘာလုပ်ကြောင့် ထိခိုက်ကြသလဲ။ ဘာအနေအထား ဒီသီးချင်းတည့်နေတဲ့ အစုအဖြဲ့ဝင်က ဆက်သွယ်နေတာလဲ။

အစုအဖြဲ့ဝင်အနေနဲ့ သတ္တိထားတဲ့ ဖက်ကွပ်းချခင်းဖက်က ဘာလုပ်က အချောတောင်းအလဲလှပနဲ့ အသင့်ဆုံးလဲ ဆိုတာ မသိမိမိ မွတ်ယူဖို့ မပ်ကြကွပ်နဲ့။

ဒီဖက်ကွပ်းချခင်းအနေအထား ဘာလုပ် အချောလွန် ထိခိုက်ချခင်းမိရှိသလဲ ဆန်းစစ်ပါ။

ဒီဖက်ကွပ်းချခင်း အားလုံးကို ပုံသေးရဲ့ ဗဟိုမှာ ထားပါ။

ပုံသေးပေးမှာ အဓိက ခြေထောက်တခု ဒီဖက်ကွပ်းချခင်းတွေနဲ့ တစ်ဆင့် အမွတ္တသားခေါင်းဖက်က ပတ္တကွပ်းကို ဆန်းစစ်ပါ။ ဝေဒသကြောင်းကစပြီး ပျံ့နှံ့မှုလုပ်က၊ ဝေဒသကြောင်းအလိုက၊ ဝေဒသတကာအလိုက တကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာဆီသို့ ပြီးတည့်ပါ။ ပျံ့နှံ့ပေးမှုတည့်ပီး ပုံသေးပေးက ဖက်ကွပ်းချခင်းကို အဆင့် ၂ ဆင့် ထွက်က အဆင့် ၂ မီးခြေစီး ခဲ့ကြပါ။ -

- ပထမအဆင့် - အင်အားစုတခု ဖက်ကွပ်းချခင်းနဲ့ တိုက်ရိုက် ပတ္တကွပ်း အဖွဲ့ပါ။ (မိသားစုများ၊ ဝေဒသကြောင်း)
- ဒုတိယအဆင့် - ပထမအဆင့် အဖြူအစည်းနဲ့ ပတ္တကွပ်း အချင်းအဖြူများ။ (ဗမာ့နယ်၊ ဝေဒသကြောင်း)
- တတိယအဆင့် - အရေးကိစ္စအပင် သက်ရောက်နေတဲ့ အကြေအရာအချင်းအဖြူက ဖက်ကွပ်းချခင်း အမွတ္တသားများ။ (ဝေဒသတကာ၊ အသင်းအပင်းများ)

<="" span="">

- အာဏာ
- ဝံ့စွာဦးစွာ အုမတ္တုနံ့
- အျဉ်းပြားမီးမီး
- ဂျာစုဝံ့ဝံ့ဝံ့ အလားအလာကောင်းမီး

အစုရယူဝံ့ မီးဝံ့ဝံ့မီးမီးကို ပုံကားခံပေမူ ထည့်သြဉ်းဝံ့ရာ ခံပီးခံ့တော့ အရေကံစာနဲ့ သူတုဝံ့၊ ပတ္တကွဲကို ဂျပတံ့၊ ရုပ်ကားခံကွဲ ရပါလိမ့်မယ။ ဝံ့နာကဆင်ကတော့ ဒီအစုအဖြဲ့ဝံ့ဝံ့ဝံ့ဆီက လုခံ့၊ အေချာဝံ့အလဲရအဆင် ဘယျာဝံ့ အကူအညီမီးရိမလဲ ခြံချခံ့စိတ်ဟပါ။

ဒီအဟုကောင်းနဲ့ ပတ္တကွဲပီး ပုဝံ့လဲ လာခံ့ဝံ့တော့ လူအခြံဝံ့အရေ နည်းနာဆိုရာ ပံ့ထုတ်ချခံ့ နည်းနာသမီးမှာ သြားဟုကည့်၊ ဝံ့ဝံ့တယု။ -

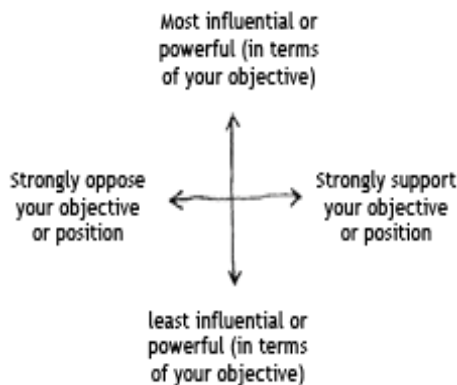
သန္ဓ်စာ ၃ - အစုအဖြဲ့ဝံ့ဆီမှ ပစ္စုတ္တိသုဝံ့

တိကော်သန်စီးသား ရညွန့်ခံကွဲကို စတုတ္ထကြွေပါ။ အစုအဖြဲ့ဝံ့ တေယာကွံဝံ့စီရဲ ထောကွံမီးအဆင်၊ မီးနဲ့ ရညွန့်ခံကွဲအပေ လဲမီးမီးဝံ့ဝံ့ဝံ့ကို ထည့်စဉ်းစားပါ။

ရုဝံ့ရုဝံ့စီး တက္ကကြတံ့ အသုံးအနီးမီး သုံး၍ ဘယျာက ဂျပံ့နာကို ဝံ့ဖုရုဝံ့ပေးစီး လုခံ့၊ အေချာဝံ့အလဲကို ယူလာပေးမလဲ ဆုံးဂျာတု။ ရညွန့်ခံကွဲက တိကံမီး၊ တုဝံ့ဝံ့တားမီး၊ ဂျပည့်၊ မီးဝံ့ဝံ့ဝံ့၊ လကုဝံ့၊ ကျခံ့နဲ့ အခံ့စီးစီးဝံ့ဝံ့စီးစီး ရှိသင့်ပါတယု။

အထကွဲ ဝံ့ဟုဂျပခံ့ တဲ့ အစုအဖြဲ့ စာရင်းမီးကို သုံးစီး ဘယျာက ရညွန့်ခံကွဲ ဂျပည့်၊ မီးဝံ့အဆင် ကူညီပေးဝံ့ယု ဆုဝံ့တား ဆန့်စေ။

စာရိတ္တဩတု ချွေးဆက်မီး ဝံ့ဒါလျှိုကု၊ အလားလျှိုကု ဝံ့ဒါဝံ့မီးဆွဲပါ။ (ဝံ့ဟုဂျပပါအတုဝံ့) စီးလွင့် အစုအဖြဲ့ မီးကို ဝံ့ဟုဂျပပါအတုဝံ့ ဝံ့ရာခံပါ။



- ဝံ့ဒါလျှိုကု ဝံ့ဂျီးဟာ သင့်ရဲ့ ဦးတည်ကု ပနီးတိုက် ဂျပည့်၊ မီးရာမှာ လဲမီးမီးမီး၊ အခံ့ဆံ့ဝံ့ (ထိပု) ကေန လဲမီးမီးမီး၊ အနည်းဆံ့ဝံ့ (ဝံ့အာကုဝံ့) အထိ သူတု၊ ရဲ့ လဲမီးမီးမီး၊ အဆင့်ကို ကိုယားဂျပီတယု။
- အလားလျှိုကွဲကတော့၊ ထောကွဲဝံ့ဝံ့ဝံ့ဝံ့ အတုဝံ့ဂျပီဝံ့ ရှိမီးမီးအကြကု ဂျပစွဲတယု။
အစုအဖြဲ့ မီးအားလုံးကို စာရိကုပေမူ ခံရစီးခံ့တော့ အေချာဝံ့အလဲ ဂျပစုဝံ့အဆင် လုပေးဝံ့၊ လဲမီးမီးမီးမီးမီး၊ အစုအဖြဲ့ သုဝံ့မဟုတု အလားအလာကောင်းတံ့၊ မူလပစ္စုတ္တိ ဂျပစုဝံ့၊ သီးချားအဖြဲ့ မီးကို ခံ့ထုတု၊ ဒီအေချာဝံ့အလဲအကြကု သူတု၊ ဆီ လားဝံ့၊ ထောကွဲနဲ့ ဆန့်ကံ့ဝံ့မီးပကား အဆင်၊ မီးကိုလည်း သတိဂျပီပါ။
ဒီသီးစား အဖြဲ့ မီးဝံ့၊ ချားအစုအဖြဲ့ ဝံ့ရဲ့ ပတ္တကွဲနမီးအဟုကောင်း ဝံ့ဒါဝံ့ပါ။
ဘာလုလဲဆုဝံ့တော့ ဒီအဟုကောင်းနဲ့ ပတ္တကွဲ၊ သတင်းအခံ့ကွဲလကွဲကို သန္ဓ်စာ ၂ ပုံကားခံပေမူ ထည့်ထားစီးသားမစုဝံ့တယု။

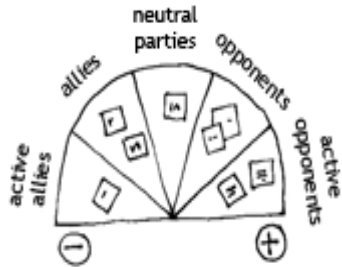
ထောကွဲတဲအစုအဖြဲဝဋ်းရဲမူလပစ္စတ္တားတဲအဖြဲမားအေပဒ် ပတ္တကွဲမားနဲ လးမုးမုးမားကို ဆနးစွဲ။ ဒီဒုတိယအဆင့် ပစ္စတ္တား သုဝိမဟုတု ပူးပေါင်းပါဝင်အဖြဲမားဟာ စညးရဲလးပျော့ဆာဒ်ရဲရဲ ရညးနးနဲကု ဝေအာဒ်ပျမဒ်အာဒ် လုပုဆော့နဲနရာမှာ တက္ကတ္တုကြာဗုကြ ပါဝင်နုဝိတ္တယ။ ဇယားမှာ သူတုဝိကိုပါ ထည့်သြင်းမိ ပါဝင်နဲတဲအဖြဲမားကြာက အာရုံစိုဏ်းလဲလဲအဖြဲမား ၂ ခု ခုလောက္ကိလညး ခြံစားပါ။

(The Change Agency's Power Mapping exercise ကေန ဆီလ်လွှာဒ်အာဒ် ယူထားတယ။.)

သန္ဓနးစာ - ၄။ ပစ္စတ္တားမူ နညးဗ်ဟာမားဆီသုဝိ

စညးရဲလးပျော့ဆာဒ်ရဲရဲအဖြဲမား ဘယျာဝေတြနဲ ဆက္ကယုနဲရမယု၊ ဂျပ်နာမှာ ပါဝင်နဲတဲ သီးဗျား အဖြဲမားစညးဝေတြနဲ ဘယျာပတ္တကွဲနဲရမယု ဆုဝိတာကို လဲလဲလာမိး ခ်နီတဲတဲ ပစ္စတ္တား ပါဝင်နဲတဲ အဖြဲမားကို ထောကုပုဖုဝိ ဘယျာညးဗ်ဟာက အေကာဒ်ဆိုးလဲ ဆုဝိတာ စညးစားဝိဌိပါ။

စကုဝိဌိးဗျာမုးပုံတု ခြံပါ။ ဗီးရဲ လိမေဆာဒ်သီးစိတ္တုဝိ အပိုဌိးမားခဲဌိလိကွဲ။ စညးရဲလးကို အေထာကွဲဆိုးသုဝေတြကို ဘယျာကွဲ နဲရမယုမိး အတုဝိတ္တုခိုကု အျပ်ဆိုးသုမားအတြကု ညာဘက္ကိ သတ္တုတ္တားပါ။



ပုံကားခဲကွဲ ကပြာစကုမားကို အသုံးဗျာမိး ပစ္စတ္တားနဲ ထောကွဲသုမားကို ထောကွဲမး အတုဝိဌိးအတာအတုဝိဌိး အစညးဝိတ္တားပါ။ ရလဒေတာ ပဌနဲ ဒုတိယ အဆင့် လုကု အခိ အစုအဖြဲဝဋ်းကို သုလဲနရာအလုကု ရရှိဌားမှာပဲ ဗစွဲတယ။ အပိုဌိး ငါးပုဝိဌိး ခဲဌိထားတဲ စကုဝိဌိးဗျာမုးထဲမှာ ပါဝင်နဲတဲမားကေတာ -

- လးပွားဆဲ မဟာမိတ္တား၊ ရညးနးနဲကုဝေအာဒ်ပျမဒ်ဝိ အစပညာအဝ ထောကွဲသုမားနဲ လးပျော့ဆာဒ်ပေးမညာသုမား
 - ဝေအာဒ်ပျမဒ်ဆီမတဆင့် အကီးအျမတုရဲမယု မဟာမိတု
 - မပါဝင်သုဝိ မဟုတု ထိခိုကွဲခဲရဲတု ဖုကားနဲအဖြဲမားစညးမား
 - ကုယုဒ်ဝေအာဒ်ပျမဒ်ဖုကား ထိခိုကွဲဒ်အတုဝိတ္တုခိုဗျာသုမား
 - လးပွားမားတြာ တက္ကတ္တုဝိဌိ တက္ကတ္တုဆနဲကွဲမား
- ဒီဇယားကို အသုံးဗျာမိး အစုအဖြဲမားတုခဲဒ်ဆီရဲ စကုဝိဌိးဗျာမုးပေဒ် တညီနဲမးကို မူတညးဗီး ဘယျာညးဗ်ဟာ အသုဒ်တာဒ်ဆိုးဗျာစွဲသု ဆုဝိတာ ဆိုးဗျာစွဲ။
- ထောကွဲအားပေးမးအတြကု ဆော့ဗုသစညးရဲလးနညးဗ်ဟာသုပါ
 - ဖုကားနဲမားအတြကု ပညာဝေရဲဆုဝိဌိ၊ ရဲဗျာမုးဝိဌိ နညးဗ်ဟာ သုပါ
 - အတုဝိတ္တုခိုမားအတြကု ဝဌာနဲကု ဖြကွဲဗျာဒ်ဒ်ဒ် အေဝ္တက္ကတ္တုယုကုပေးဗျာဒ်ဒ် နညးလးမုးသုပါ

(New Tactics in Human Rights' Spectrum of Allies exercise မွ ဆီလ်လွှာဒ်အာဒ် ယူထားတယ။.)

Namita Singh နဲ Ali Gharavi က Tactical Tech က ပူးပေါင်းဗီး ဒီကွဲ ဖွဲထားပါတယ။

[အေဗုကာဒ်အရာ](#)

ချစ်မြတ်နိုး

ဘာသာစကားများ

သင်္ဃမဂ္ဂအဘိဓမ္မာစာအုပ်များ

FONT DOWNLOAD

သတင်းအချက်အလက်များ ရယူချခန်း



[ဒီအချခံကဒဲလေးကို ခြွင်းရယူပါ \(pdf ၁၈၀ kb\)](#)

ဒီကဒဲ သတင်းအချက်အလက်များ ရယူရန် အချခံ အခြေအနေနဲ့ ပတ္တကိစ္စကို ရှင်းချပေးပါတယ်။ ဒါ့အပြင် ဒီအခြေအနေကို စည်းရုံးလုံးဝ ဆုံးရှုံး နည်းပုံဟာ အဓိကပိုင်းအရ ဘယ်လိုအသုံးပြုသင့်သလဲ ဆိုတာလည်း ရှင်းချပေးတယ်။ အစိုးရက ထိန်းသိမ်းထားတဲ့ သတင်း အချက်အလက်ကွေ့ကွေ့ သတင်း အချက်အလက် ကွေ့ကွေ့ဆိုင်ဆိုင်၊ ကွေ့ကွေ့ဆိုင်ဆိုင် ပြောင်းလဲရင်း ဘာ ဆန္ဒရှိသလဲ ဆိုတာကို ဒီကဒဲ ရှင်းချပေးပါတယ်။

ထုတ်ပြန်ပေးသော သတင်း အချက်အလက်များ

အစိုးရပိုင် ဌာနများကို စာတမ်း၊ ဘာသာရပ်၊ လေ့လာမှု၊ ဒီဇိုင်း၊ ရေးဆွဲမှု၊ ဖော်ပြချက်၊ တာဝန်ခံမှု၊ အစိုးရပိုင် ဌာနများဆီက သတင်းများကို ပြုပြင်ဆင်ခြင် သိရှိခြင်းကို အချခံအကဲဆုံး အခြေအနေအရ အချခံ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု အချခံ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု တရားဥပဒေများက သတ်မှတ်ထားပါတယ်။

နောက်ဆုံး တိုင်းပြည်မှာ လွှတ်တော် သတင်းရယူခြင်း ဥပဒေ (တစ်ဦးပိုင်ခွင့်ကြောင့် သတင်းလွှတ်တော် ဒါမိုကရေစီ သတင်း ရရှိပိုင်ခွင့် လုပ်ငန်းစဉ်ကတည်း) ဆိုတာ မရှိရင်တော့ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု ဝေးခြင်းက ကွေ့ကွေ့ဆိုင်ဆိုင် ဆိုတာရင် ဝေးခြင်းက ကွေ့ကွေ့ဆိုင်ဆိုင် ဝေးခြင်းက ကွေ့ကွေ့ဆိုင်ဆိုင် တာဝန်ခံပါတယ်။ သတင်း လွှတ်တော် ဥပဒေ ရှိတဲ့ တိုင်းပြည်မှာ စာရင်းကို အောက်ပါ လင့်ခ် နှစ်ခု ဖော်ပြပါတယ်။ [သတင်း လွှတ်တော် ဥပဒေ ရှိတဲ့ တိုင်းပြည်များ စာရင်း](#) မှာ လေ့လာပါ။

လွှတ်တော် သတင်း ရယူခြင်းနဲ့ ပတ္တကိစ္စပေး နည်းလမ်း ၂ မှာ သုံးပုံတည်း - ပထမတစ်ခုကတော့ Proactive လုပ်ငန်းစဉ် တွေကြောင့် ရှေ့ဆောင်ပြီး ကျန် ပျက်တမ်း ပျက်စီးတယ်။ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု ပတ္တကိစ္စ လေးလေးမေးကြ၊ ဝေငြိမ်းစေရန် ရှေ့ဆောင် ပတ္တကိစ္စ သတင်း အချက်အလက်ကွေ့ကွေ့ကို ပံ့ပိုးပေးရန်၊ ထုတ်ပြန်ပေးရန် နဲ့ ပျက်စီးပေးရန် ဆိုတာ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု မျှတစွာ လုပ်ဆောင်မှု တာဝန်ပေး ပျက်စီးတယ်။

ဒုတိယ တစ်ခုကတော့ Reactive လုပ်ငန်းစဉ် ကွေ့ကွေ့ဆိုင်ဆိုင် ဆောင်ရွက်ပေးတာမို့

အမ်း ပျပညူပိုင် ဌာနမ်းနဲ၊ ဆိုဉ် အရာရှိမ်းအေနနဲ၊ ဌာနနဲ၊ ပတ္တက္ကမံ
လုပုဆောင့်နဲ၊ စာရိက္ခာတမ်းကိစာ သတင်း အင်္ကျလကွမ်းကို ပျပညူက
တောင့်ဆိုင်လာတဲ၊ အခါ ပေးရန် ပျစွါတယု။ ပျပညူမ္မာ
ဒီလုပုဆောင့်ဆိုင်ဝိုင်၊ အခြင်၊ အေးရဲ၊ ရှိပါတယု။

လုပုဆောင့် - ၁ - ဘာသိင်္ဂယု ဆိုတာ ဆုံးပုတု။

သတင်း အင်္ကျလကွမ်း မတောင့်ဆိုင် လုပုဆောင့်ကွမ်း၊ ဘယုပု သတင်းမီးလိုင်ခွဲယု ဆိုတာ ဆုံးပုတု။ လံး၊ ဆောင့်ပု
သကိးပုမီးနဲ၊ ရဲညွှန်ကွမ်း ပုနဲတိုင်တဲက တခုကို ခေရဲပါ။ ဗဟိတော၊ ဘယုပု သတင်းအင်္ကျလကွမ်းကို
ကိုယုပုဆောင့်ကွမ်း၊ အကြာ အေးရဲအသကိးဆုံး အေထာက္ကပံ၊ ပုစွလဲ ခံနိုင်ပါ။
ဥပမာနဲ၊ ပျပညူရရဲ ပျပညူ၊ မိရန် ဦးတညွှန် ကုယုပုဆောင့်ညွှန်ရဲ၊ မီးမုးခင် ကာလအကြောင်း
စောင့်၊ ရွာကွမ်းအေပု အစိုင်းရက ပုမို သုံးစွဲရန် ရဲညွှန်၊ ဘာပေး အေပုအေအကြာ ပျစွနဲမယုပုရဲ
စောင့်ဆိုင်ရန် အသင်္ဂယုလံးသတင်းအင်္ကျလကွမ်း လကွမ်းကာလမှာ ဘယုလောကွမ်း သုံးစွဲတာမီး ပျစွနဲပါတယု။
ဒါဆို ဒီသတင်းအင်္ကျလကွမ်း ရပီဆိုတာနဲ၊ လုံလောကွမ်းလား၊ သင်္ဂယုလံးပုလား စဉ်းစားပါ။ တုခား
ဝိုင်ဝိုင်ယုပုညု၊ စရာ သတင်းမီး ရလာခဲ၊ လုံလော ပုမိုမီး အကိးသိကွမ်း ရှိမလား။ ဆိုင်ရရဲ တုခား
မီးမုးခင်ကွမ်း စောင့်၊ ရွာကွမ်းမိရဲ၊ တဲ၊ မိခွဲ၊ ကေးလဲ၊ ကံနဲမီးခင်း ခံတဲ၊ မီးအကြာ သုံးတဲ၊ ကံနဲမီးခင်း
စရိတွက် ဘယုလောကွမ်း ဆိုတာကို သိမီး ဝိုင်ဝိုင်ယုပုညု၊ ဝိုင်ဝိုင်၊ ဒါမဟုတ် မိခင်လောကွမ်းအကြာ
နဲ၊ စဉ်းအင်္ဂယုသုံးတဲ၊ ကံနဲမီးခင်း စရိတွက် တပေတာအကြာ သုံးတဲ၊ စရိတွဲ၊ ယုပုညု၊ တမ်း၊ အစိုင်းရဲ
ဘာပေးသုံးစွဲပု သုံးစွဲညွှန်နဲ၊ ပတ္တက္ကမံကို သိခေရဲ ဒါဝေဟာ တေကုပုပင်၊ အင်္ကျ အေးပျစွနဲ၊ ပုမို
ဝိုင်ဝိုင်ယုပုစရာ အေဗာကင်းဝေ ပျစွနဲဝိုင်ယု။

သတင်းလာရာ အရင်းအမြစ်၊ ဆန်းစစ်

အမ်းသိမီးသား သတင်းပျစွစော၊ လုံပုတုကွမ်း၊ သတင်းပျစွစော သတင်းရဲဝိုင်၊ အရင်းအေမစောင့်ရာ
တောင့်တောင့်မီးရှိုခေရဲ၊ ရဲ လကွမ်းအေးကိစာအကြာ တောင့်တောင့်မီးခိုင်မိမှာပါ။ ဥပမာပေးခဲ၊ သလုပု
မီးမုးခင်ကွမ်း ကံနဲမီးခင်းစောင့်၊ ရွာကွမ်းအကြာ ဝေဌာကွမ်းသုံးစွဲမီး ပမာဏကို သလုပုရဲ ဆေးရဲရဲ
ဆရာဝန်း သု၊ မဟုတ် အုပုပုမီးဟာ သတင်းရဲဝိုင်၊ အရင်းအေမစောင့် ပျစွါတယု။ ဒါပေမဲ့ ဘာပေးစီမံနဲ၊ ခြမ်းနဲ၊
ဘယုလောကွမ်း သုံးစွဲတယု ဆိုတဲ၊ အစီရန်စမ်းကိုတော၊ ကံနဲမီးခင်း သု၊ မဟုတ် ဘာပေးဝေ၊ ဌာနမ်းနဲ၊
ပျပညူယုရဲ၊ ဌာနမ်းက ထိန်းသိမ်းဝိုင်၊ ရဲညွှန်၊ ပုစွနဲ၊ အင်္ကျလကွမ်းကို ပျစွနဲ၊ ရဲညွှန်ဆန်းစစ်ဝိုင်၊
ဘယုလောကွမ်း မွန် တိက်တယု ဆိုတာ သိဝိုင်၊ သတင်းလာရာ အရင်းအေမစောင့် ဝေဌာကွမ်းကို စဉ်းစားထားပု၊
လုပါတယု။

အစိုင်းရ သတင်း အင်္ကျလကွမ်းကို ရှာဖွေပုခင်း

အလုပုတဲ သတင်း အင်္ကျလကွမ်း မတောင့်ဆိုင် ဒီသတင်း အင်္ကျလကွမ်းကို အမ်းသိခေရန် ထုတုပုပုမီးသား ရှိ၊ မရှိ
ရှာဖွေပါ။ ဒီညွှန်က အင်္ကျ သက္ကတေပါတယု။

လုပုဆောင့် - ၂ - ထုတုပုပုမီးသား သတင်းအင်္ကျလကွမ်းကို ရှာဖွေရန်စီးစားပုခင်း

ပတ္တက္ကမံ ထုတုပုပုမီးသား အစိုင်းရ သတင်းအင်္ကျလကွမ်းကို ရှာဖွေပါ။

ရုပ်ပုံပုံစံများမှ လင်းငါးတည်းတဲ၊ ဂန္ထဝိဇ္ဇာအား ဝေလလာချခင်း။ ။ ဘာရေးနဲ့ ပတ္တတ္တိ
သတင်းအင်္ဂါလက္ခဏာကို ဘာရေးဝိဇ္ဇာကို သိ၊ မဟုတ် တုင်းရင်းရင်း ပုည စာရင်းစာရင်းမှာ ရှာဖွေနေပါ။
ရုပ်ပုံပုံစံမှ ဝိဇ္ဇာအကြောင်း ရှာဖွေနေ၊ မယု၊ ဥပမာ - ပညာရေး၊ ကံနဲ့မာရေး သို့မဟုတ် အလွယ်တူ
အခြေအလမ်းနဲ့ ပတ္တကတော်မှ ရှာဖွေ၊ ထိုဌာနဆိုင်ရာ ဝိဇ္ဇာကို ရှာဖွေနေ၊ ဝေလလာပါ။

ဆက္တိုက်ပူးပေါင်းပါဝင်ပါ။ လက်တွေ့ သတင်းရရှိပုံပြင်၍ အေဘီအိုကို လိုက်နာပေးရန် မလိုပေမယ့်၊
ဒီအေဘီအိုကို လေ့လာထားပေးရန် သတ္တိရှိသူက သိအောင် လုပ်ပေးရန် ဆိုရင် ဥပဒေအေဘီအိုကို
တီးခေါ်သောပုံစံပေးရန် ပူးပေါင်းပါ။

လုပ်ဆောင်ရန် - ၃။ တောင်းဆိုခံရမှုကို ဆက်တိုက်လုပ်ဆောင်ရန်။

တောင်းဆိုခံရမှုကို ဝေးသွားရန်ဟု ရှိရင်းစွဲ နားလည် ပြောဆိုပါ။ တိုင်းစာပေပညာ စံနှုန်း ဘာသာစကားကို
အသုံးပြုပါ။

လေးစားအပ်ကြောင်း ဦး/ဒေါ် ..

တောင်းဆိုခံရမှုကို အခွင့်အလမ်းကောင်းတာ -

- ၂၀၀၆၊ ၂၀၀၇၊ ၂၀၀၈ ခုနှစ်နှစ်အတွင်း ၈ နှစ်အတွင်းအကြောင်း
ကာကြည့်ဆေးထုတ်ဖော်ချက်အရ သုံးနှစ်တစ်ကြိမ် ဖြစ်ပေါ်နေသော စုစည်းပေး
အခွင့်အလမ်းကို နှစ်စဉ် လိုက်နာ ဖော်ပြပေးရန် လိုအပ်သော ခြေလှမ်းပေးပါ။
တောင်းဆိုခံရပါသည်။
- ဤနှစ်နှစ်မှာ အစိုးရရဲ့ တေယာကျွန်းနဲ့ ကာကြည့်ဆေးထုတ်ဖော်ချက်အရ အစီအစဉ် အသစ်ရ
ကာကြည့်ဆေး ထုတ်ဖော် ကေလးဦးရေ စုစည်းပေး

အထက်ပါ သတင်းအခွင့်အလမ်းကို အောက်ဖော်ပြပါ ကြေညာချက်/ကဏ္ဍ၏
အစီအစဉ်အရ ပူးပေါင်းပါသည်။

တောင်းဆိုခံရမှုအပေါ် ဝေးသွားရန်ပါ အခွင့်အလမ်း ဆက်လက်
ပေးချမ်းပေးပါသည်။

လေးစားဖြတ်ချက် ...

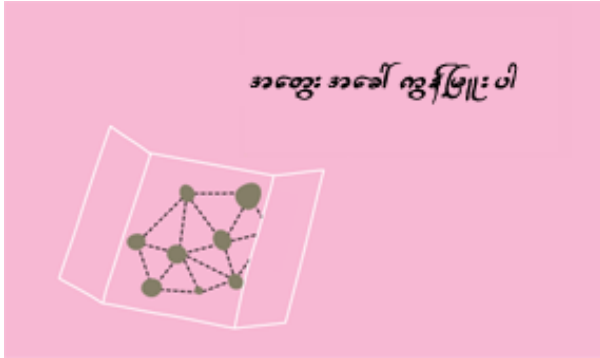
ဘဏ္ဍာပုံစံနဲ့ အခွင့်အလမ်း လက်ခံရခြင်း။

မူရင်း၊ မိတ်ီ DVD သို့မဟုတ် CD စတဲ့ နည်းလမ်းမျိုးစုံနဲ့ လက်ခံရပါသည်။ ကိစ္စတောင်းဆိုခံရမှုများမှာ တောင်း
ပေးရန် အကန့်အသတ်မရှိဘဲ၊ သင့်လျော်သည့် ဆိုရင်း ဆက်တိုက်ပူးပေါင်း လက်ခံရပါသည်။ တောင်းဆိုခံရပါသည်။

တောင်းဆိုခံရမှုကို အခွင့်အလမ်းကို ဘယ်လောက် အာရုံစိုက်မှု လက်ခံရပါမည်။

ဒီနေရာမှာ တိုင်းစာပေ အစီအစဉ်ရှိ ဥပဒေကို လိုက်နာပြီး ကြေညာပါသည်။ အခွင့်အလမ်း ပိုမိုကောင်းမွန်
တိုင်းစာပေ နည်းပါသည်။ ပုံစံတူတာ၊ ရုံးပုံတူတာ၊ ၁၅ ရက်တိုင်နဲ့ ဖြစ်ပေါ်ပါသည်။ တောင်းဆိုခံရမှု
ရပ်ဆိုင်းနေမှု ဆိုရင် တိုင်းစာပေများမှာ တောင်းဆိုခံရမှု အစီအစဉ်များမှာ ရက်စွဲနည်းပညာ သို့မဟုတ် လက်ခံရမှု
လိုအပ်မှု လိုအပ်မှု သတင်း အခွင့်အလမ်းထောက်ပံ့မှု၊ အခွင့်အလမ်းရှိပါသည်။ ဘဏ္ဍာပုံစံစာ

အကြီးအခံ ကြံ့မြဲပါ



[ဒီအပ္ပမံကဒေလးကို ခြွေရယူပါ \(pdf ၁၃၆kb\)](#)

အဋ္ဌကပ္ပညားတဲ၊ အရင်းအမြစ်စွဲရှိတာတောဋ္ဌအေတြးအေခဋ္ဌ ကြနု၊ မူးဒုဋ္ဌိဋ္ဌသတင်း
အဏ္ဌကပ္ပလက္ခိယ၊ လားပွားမးအုပစုပေပုဟင်းဒုဋ္ဌိဋ္ဌိတယ။ ဒီကန္တောပါတဲ၊ Activity တေတြဟာ
ပါဝဋ္ဌလုပုဆောဋ္ဌယ၊ လုပုဆော့ကုဋ္ဌိဋ္ဌိတေတြ၊ တေထာကွံသုတေတြးဋ္ဌိဋ္ဌိ၊
လက္ခိတေထာတေတြကို ပစ္စုတ္တားတဲ၊ ပရိသက္ခိ၊ သတင်းပေးလား၊ တေဆာ့
လေးမူးမုဋ္ဌိဋ္ဌိ၊ စညးရံ၊ လား၊ တေဆာ့တေရးတစ္ဆေတြကို ဘလ္လု၊ ဆနားသန္တိတြေပီး
ဒီဋ္ဌိဋ္ဌိဋ္ဌိလုပုလဲ ဆုဋ္ဌိတေတြးဋ္ဌိ၊ ပတ္တကပ္ပိ၊ ကုညိတေပးပါတယ။

ဒီကမ္ဘာ့ ဆန်းသစ်စွဲပျားတံ၊ စညှင်းရိုးလေး၊ ပုံဆောင်ရေးဝိုင်း၊ ပတ္တမြားအိမ်အောက်၊
ရေဝေသာ၊ လေးခုအောက်တွင် တင့်တယ်ပါသည်။

အာရုံဝဋ္ဌားချခင်း - သတင်းအချက်အလက် လွှဲပြောင်းမှုအစီအစဉ်အရ ဥပမာများကို
ဗဟုသုတပြုစုပေးရန် အာရုံဝဋ္ဌားမပေးရန် ဝိသေသနာပြု။ ဒီဗြူနယ်၊ အသက် ၂၅ နှစ်
ရလေတယ်။

ဆန်းသစ်ကြွေး - ပရိသတ္တိ ကုဝိယုဘကွါဝေအာဒ် ခြံဆောင့်မိ၊
အုပ္ပိယာအသစုဝေတြန၊ အုပ္ပိယာကုါဝေဟဒုထုဗုပုဇုဝိဋ္ဌယု၊
နညးလမုးအသစုဝေတြ လုဝိပါတယု။

ရုံးထောင့်၊ လူဝတ်ကို တကွဲပြောအောင် လုံးဝပြောဆုံးတံ၊
စည်းရုံးလုံးဝပြောဆုံးဝေးအဖြူအစည်းတခု ဖိနပ်ဖို၊ သင်္ဃာအနေနဲ့ အုတ်မုဒုံ အမိုးမိမိ။
ရုံးထောင့်၊ အမိမိမိမိမိ ဗုဒ္ဓကညာတရပ်မယု။

အုိုဋ္ဌိယာမ်း - အဖြူနဲ့ လူပုဝေံာ့ကုိုဋ္ဌကွဲးကို အုိုဋ္ဌိယာ အသွံး ရေအာဋ္ဌ
စဉ်းစားခုိုဋ္ဌးစပီး ရလာတဲ အုိုဋ္ဌိယာမ်းကို စမုးသပွပီး ဘယု အုိုဋ္ဌိယာက
အလုပုဗုစွလဲ ဆုိုတာကို သိေအာဋ္ဌ ပံုပုိုဋ္ဌိးကူညီေပးရပါမယု။

အာရုံဝဋ္ဌားပျခင်း

အာရုံဝဋ္ဌားတယူ ဆိုတာ ဝေပျဟရရင့် အသက္ခန္ဓာသြဋ္ဌာန်းလုပ်ကြံလုပ်ပါပဲ။
ကမ္မေနာတုတို့ကို အားလုံး အာရုံဝဋ္ဌားခံရတယူ ဆိုတာ ဆင်နွှဲဖွဲ့ကမ္မာပါ။ ပျပဋ္ဌအာရုံမားက
ကမ္မေနာတုတို့ကို အေမခအေနတခုကို ကြံပျဟးဖြာ နားလညှေအောင့် လုပ္ပင်ိတ္တမိဒ်(သုပ္ပိ)၊
မဉ္ဇေစားမိလောက္ခန္ဓာ အရာတခု လုပ္ပင်ိတ္တမိဒ်စိတာဝေတြ ပျဖစုဒ္ဓုဝိဋ္ဌိတယူ။
ကေနာတုတို့ကို လးပွားမားတခု လုပ္ပင်ိတ္တမိဒ်အောင့် လးပုံပျဆာဒ္ဓုလုပ္ပိတ္တန္တရ အရာဝေတြကို
ပျပန္တီးသပ္ပပီး အျဆားသုမားကို ဘယျပိ အာရုံဝဋ္ဌားအောင့် လးပုံပျဆာဒ္ဓုလုပ္ပိ ရတယျပိတာ
သီးဝုဝိဋ္ဌိတယူ။

လုပ္ပဆာဒ္ဓုန - ၁ - ဉာဏ္ဏလင်းပြင်ပျစတဲ (Inspiration) စညးရုံးလးပုံပျဆာဒ္ဓုရး
လးပွားမားဝေတြကို သုံးသပ္ပပျခင်း

ရွှံပီးသား စညးရုံးလးပုံပျဆာဒ္ဓုရးမားကို လေလျာပျခင်းဟာ စိတ္တုစိတ္တနုး
ကောင့်ဝေဈာဒ္ဓုနုးဝေဋ္ဌာ အုပ္ပိဋ္ဌိယာမား ကြကပေပုလောအောင့် လုပ္ပပျခင်းအတြက
အသုံးဝငိတယူ။ ပါဝဋ္ဌုတုဝိဋ္ဌာကို အေရးနဲ ပတ္တကပ္ပီး သူတုပ္ပိ အထင်ဝေတြ
ဝေပျဟင်းသြားအောင့် လုပ္ပဝေဋ္ဌာ စညးရုံးလးပုံပျဆာဒ္ဓုရးတခု တဒုပျခင်းပါ။
ဒါဟာ ဝတ္ထုပိတ္တု၊ လမုးမေပုက ဆးပျပပြတပြ၊ ဗိဋ္ဌိဒိယိုတကား၊ ပုစိစတာတမ်ပု၊
ပေဗ္ဗကောဒုပျတတခု စသညှပျဖငါ အေပျဟင်းအလဲ တခုအတြက
စညးရုံးလးပုံပျဆာဒ္ဓုရး ပျပြားအောင့် လုပ္ပ သူရဲအဓိက ကံတဲ သတင်း
အခံက္ခလက ပါရှိတဲ ဘယျပိ တပိုင်းတေဒသမိဒ်မိဆု ပျဖစိတယူ။ ဝေခါင်းဆောင့်
ပါဝဋ္ဌုက သူတုပ္ပိ တဒုပတ် မုတ္တမုးကို ပျမဋ္ဌုခိဋ္ဌ ပျမဋ္ဌုမယ။ ဒါပေမဲ့ ပျပံနာမရှိပါဘူး။
အဖြူဝငေတြအေနနဲ ရုံးရွင်းဖြာ လက္ခန္ဓာဆွဲထားတဲ ယေးပုံ တခု ပျပစီး
တဒုပျခင်းဝေတြတယူ။ ထိုယေးပုံမှာ ထညှသြဋ္ဌာန်းဝေဋ္ဌာဝေတြကေတာ -

- ပထမဆုံးအသက်မု ဒီစညးရုံးလးပုံပျဆာဒ္ဓုရးကို သတိထားမိခိန္တိ
သူတုပ္ပိ ဘယျ ရှိခဲနဲတယူ။
- ပျဖစွဲခဲတဲ လးပွားမားက ဘာအတြက ဆုတားဝေဋ္ဌာ ဘယျဝေတြ
အောင့်ပျမဋ္ဌုခိဋ္ဌတယူ။
- ဘာပေဗ္ဗကောင့် ဆနုးသတ္တယူ။
- ဒီစညးရုံးလးပုံပျဆာဒ္ဓုရးကို လေလျာမားပေဗ္ဗကောင့် ဘယျပိ
စိတ္တုစိတ္တနုးဝေတြ ရရှိခဲတယူ။

ပါဝဋ္ဌုပျဆာဒ္ဓုဝေတြဆီမှာ ပေဗ္ဗကညာန်က မိတံတုပ္ပိ၊ ဓာတုတုပ္ပိ၊
စသညှပျဖငါ မုတ္တမုးမုတ္တ ရှိခဲနဲမယ ဆုဝိရင့်တော အဖြူကို ပျပသးဝုဝိဋ္ဌိတယူ။
တဒုပျခင်း ပျပိလုပုနဲစညှတြင်းမှာ နားဝေထညှမားဟာ ကမြာစကံဝေတြ သုံးစီး
စာလုံးဝေရ နညးနညးနဲ လးပွားမားအတြက အသုံးခဲတဲ နညးဗ်ဟာဝေတြ၊
အမိဒ်အီးစား ပုံစံဝေတြအေဗ္ဗကောင့် မုတ္တားဝုဝိဋ္ဌိတယူ။ အျဆားကမြာ
စကံဝေတြပုဒ်မှာတော ဘယျပိ ပရိသတ အမိဒ်အီးစားအတြက ရညှုယယ ဆုဝိတာ
သတ္တုတု။ အားလုံးက တူညီတဲ အေဗ္ဗကောင့်အရာဝေတြကို ရညှုနုးနုးတာ
ဝေသခံအောင့် အောက္ခိ ဖြင့်ဆုဝိခိန္တိကို လေလျာပါ။

နည်းဗဟု - သတ္တုထွားတဲ၊ ပရိသတ္တိ ပစ္စုပ္ပန်ဖု၊ အကြံကု သန္တု၊
ခံဉ်းကပ္ပ၊ နည်းဗဟုက ပရိသတ္တိ အသကိက္ခ၊ အေလအထ၊
စိတ္တဝိညာဉ်မနဲ၊ သူတို၊ တန္တိထူးတဲ၊ စနစ်၊ ညွှန်ပါမယု။ နည်း
ငြိယွဲ၊ ပရိသတ္တိ၊ ခြေဆောင်ဖု၊ ဟာသ ထည့်၊ ဩဇာပါ။ စု
လးပွားမေးတြ ပုဗ္ဗစုပေသုဗ္ဗ၊ အဖြဲ၊ အလိုကု စည်းရုံးမ
ပုဗ္ဗလုပါ။ မကုဆေး၊ ခံတဲ၊ ရွှေလင်းခြား ပုဗ္ဗစု၊ ပံဉ်း
ရဲပုဗ္ဗထူးတဲ၊ အခံကုတြကို၊ ပုဗ္ဗစုအောင် လုပါ။ (သု၊) ဗဟု
အကိစ္စအနိသုဇာတ်ကို သိသာအောင် ကုယုတြ၊ အုဗ္ဗစုပု
ထုဉ်း၊ ပါ။

အမိအိစားပုံစံ - ဗုဒ္ဓကားခံ (သု၊) စည်းရုံးလုံးပျော်ဆုရ
သု၊ မဟုတု လးပွားမေးတဲ၊ အေအထူးမေး - ဥပမာ၊ လုံး
ပုဗ္ဗစု၊ ကာတြနုးပုဗ္ဗကု၊ ဗိဒိယု၊ မွတ္တမေးမွတ္တ၊ ခေရီ
ဘေလာ၊ လုံး၊ လုံးဆွဲခေရီ ကြွေအဖြဲ၊

ပရိသတ် - လက္ခမေးမိဖု၊ သကိစ္စစားနတ်၊ လူထု။ သု ပစ္စုပ္ပန်
ပရိသတ် (ဆု၊ လု၊ တက လု၊ ခံ၊ အေပုဗ္ဗစုအလဲ ပုဗ္ဗစု
လု၊ ဆောင်၊ ဝု၊ ဝု၊ မေးရဲ၊ လု၊ ဝု၊) နဲ၊ အတူ ပါဝင်၊
ပရိသတ် (ပစ္စုပ္ပန်တဲ၊ ပရိသတ္တိ လးမေး၊ ဝု၊ ဝု၊ ဝု၊
ကုညီပေး၊ ဝု၊ လူ၊) တု၊ လည်း ပါဝင်၊

အဆင့် ၂ မှာတုနုးက လုထူးတဲ၊ ကပြ စကုံးဝုဉ်းတြကို ဘုတု (Board)
သု၊ မဟုတု နံဉ်းပေသု ထားပါ။
“နည်းဗဟု/ပုံစံ” ဝုဉ်းတြကို ဘုကု တစ္ဆေ ကထူးမေး “ပရိသတ်”
ဝုဉ်းတြကို တဲ၊ ညာဘကု ကထူးလု၊ ခေကု ဘယုရိသတ္တိကု
ဘယုညးဗဟုဝု၊ အမိအိစားက အေကုဆုံးပုဗ္ဗစု ဆုတာကို ကြွေကညးမေး
ထု၊ ဝုဉ်းကု လု၊ မေးခြေမေး မွတ္တလု၊ ဤနည်းက လက္ခမေးမိလု၊
ပရိသတ္တိ ခေကုဖု၊ ဘယုညးဗဟု သုံးရမလဲဆုတာ ရွှေတြ၊
ကုညီပေးပါတယု။

ဆန်းသစ်ကြည့်

ဆန်းသစ်ကြည့်ချခင်း ပျံ့လှပျံ့မှုအကြံက ဘေးအန္တရာယ်က ဖယ်ကြကွပ်းစဉ်းစား
ဝေးဝေးခေတ်ကတစ်ပါး လုပ်ပါမယ့်။ ဒါမှသာ နည်းလမ်းအသစ်တွေကို အောင်မြင်စွာ
ဆောင်ရွက်နိုင်မည်။ ဝေးဝေးချစ်ချစ်လုပ်၊ ထင်ရှားမယ့်၊ တကယ့်ဘက်ကို ရှိစိမ်းသား
အမ်းအိစား ပုံစံ၊ Tool မှားနဲ့၊ နည်းပညာကို အသုံးပြုမှုကို အသုံးပြုပါ။ ဝေးအကွာ
လုပ်ဆောင်မှု (Activity) မှားက စည်းရုံးလုံးဝ ပြောဆိုရေးနဲ့ ဆက်စပ် ဆန်းသစ်မှု
အုပ်စုသား ရေအောင် ကူညီပေးပါလိမ့်မယ့်။ ပါဝင်မှုအားအားနည်းလည်း
ဒီလမ်းမှားအကြံက သမားရိုးက အကြံအစည်ကို နောက်ဆုံးရသင့်သင့်ပါ။
ရသင့်သင့်ကတော့ ဒီအုပ်စုက လက်ဝဲကြည့်မှာ အလှပပြုမလား ဆိုတာ အဆိုးအတား၊
စိုးရိမ်ပူပန်ခြင်း ကင်းမဲ့ခြင်းဖြင့် လွတ်ကင်းစွာ ဝေးဝေးခေတ်က ပျံ့စွာတယ်။

လုပ်ဆောင်မှု - ၂ - ဘေးအန္တရာယ် ကြုံရုံ စည်းစည်းဝေးဝေး

ပါဝင်မှုကို စိတ်ကူးနဲ့ ဖမ်းဆီးရတဲ့ ကောက်ကွက်ကို ကျွန်ုပ်တို့ ပျံ့လှပျံ့မှု
(သုတေသန) စည်းရုံးလုံးဝ ပြောဆိုရေးနဲ့ ဆက်စပ် ပတ်ဝန်းကျင်ကြောင်းမှာ
လုပ်ဆောင်နေတယ်။ စိတ်ကူးယဉ်ပုံစံမှာပါ။ ဒီလိုဝေးဝေးစဉ်းစား
ဇာတိပြုအောင် စည်းရုံးလုံးဝ ပြောဆိုရေးအကြံက အုပ်စုသားကြီး
ရလားလားကတည်း။ ဥပမာ - ရာသီဥတုဆိုင်ရာ ဝေးဝေးလမ်းအကြံက
စည်းရုံးလုံးဝ ပြောဆိုနေစဉ် ဆိုပါစို့။ အဖြေသားတေးယာကို ပိုလာကပ်တေးက
(သုတေသန) ပညာစွမ်းအားနဲ့ ဘာလုပ်ရဲသေးလဲ။ ရှိနေသေးသော ဆိုတာ မွန်းဆိုင်ပါ။
အချားလမ်းကိုလည်း သူတို့ ကိုယ်တိုင် ပုံသန်းပုံစံပေးပါ။
စိတ်ကူးယဉ်ကတည်း။ ဤကဲ့သို့ ပျံ့လှပျံ့မှုအောင်မြင်မှုကို လူကြီး
ကျယ်ပြန့် ဝေးဝေးခေတ်က ပုံစံကြီး ဆက်တိုက်ကွက်ကွက်မကြာခဏ အချစ်အမြတ်
ဘက်ညီမကြာမှာ ပျံ့စွာတယ်။ အဖြေသားတေးကို အရေးကြီးစွာ ပညာကို သူတို့
အသုံးပြုမှု ပုံစံကြီးသားလည်းကောင်း၊
ပျံ့လှပျံ့မှုအောင်မြင်မှုအားလည်းကောင်း ဝေးဝေးလမ်း အဖြေကို
ရှင်းလင်းပေးပါ။

ဒီတုန်းက ကျွန်ုပ်တို့ ဘက်ညီရေးလေးလားလား သူတို့
စည်းရုံးလုံးဝ ပြောဆိုရေးနဲ့ ပညာကို ကြည့်ရင် အမြဲ ပျံ့လှပျံ့မှု
စိတ်ကူးစိတ်ကူးကောင်း ရသားပါက ပုံစံတွေ၊ မွှားသားပါ။
အဖြေအောင်လည်း လမ်းမှားနဲ့ ပညာကို ဆန်းသစ်မှု အရှိန်ကောင်းတခု
ရှိနေသေးသော သူတို့အောင် ဆန်းသစ်မှု ဝေးဝေးခေတ်က နည်းလမ်း
ရှာဖွေကြည့်စဉ် လုပ်ဆောင်မှုပုံစံ ပျံ့စွာတယ်။

ဝေးထောင့်

တခါတလေ ကြိုးပမ်းမှု၊ ရဲ့တခါတလေ ကိုယ့်လုပ်ဆောင်မှုနဲ့ ပညာကို
ပေးခွင့်၊ မကုသော အရာကို လူကြီး နားလည်မှုကို ထည့်တယ်။ ဒါပေမဲ့
တကယ့်တကယ့်ဘက်ကို သူတို့လေးနက်စွာ ပျံ့လှပျံ့မှု သူတို့ ရေးဆွဲမှုက

ပါဝင်သောကြောင့် အမြဲလွန်ခဲ့လေ၏။ ထိုအခါမှာ “ပိုမိုဆန်းသစ်ရေး” နဲ့
“မွေးမြူရေးအသွယ်ချရေး” လို့ နာမည်ပေးလေ၏။ ပထမအမြဲကို
စည်းရုံးလုံးပေါ်ဆာရေး မကုဆေးခံဘဲ ပစ္စည်း အကောင်းအမျိုး
ရိုးသားတို့၊ သာသနာရေးအဖွဲ့၊ လက်ထောက် သိပ္ပံဆန်း အငြိမ်းယာမ်း
စည်းစားခိုင်းပါ။ ဒုတိယအမြဲကို ရေးသားပေး အချိုးချမည့် အငြိမ်းယာမ်း
စည်းစားခိုင်းပါ။ ပါဝင် လုပ်ဆောင်မှုများကို သူတို့၏ ရဲ့ အငြိမ်းယာမ်းအဖွဲ့ကား
ပုံဆွဲမကောင်းရသောကြောင့် ရှင်းလင်းတဲ့ ပုံစံတမ်းပုံလုပ် ပုံစံတမ်းပုံချင်းပါ။
ထိုအချိန် သူတို့၏ ကိုယ်တိုင်စီမံမှု အဖွဲ့အစည်းတို့ တစ်ခုကို
စည်းစားခိုင်းပါ။ ပုံစံတမ်းပုံကို နံရံမှာ ကပ်ပြီး အားလုံးကို လေ့ကျင့်သင်ပေးခိုင်းပါ။
စည်းရုံးလုံးပေါ်ဆာရေး အကြံ အသုံးဝင်မှုတို့ ဘာမဆိုကို ကြံ
စက်စေပေးမှု ဝေးလံစွာ ရေးခိုင်းထားပါ။

နောက် ဒီပုဂ္ဂိုလ်တို့ကို ဘုရားပေး ကပွား ပျော်စရာပိုင်ခွင့် အခွင့်အလမ်းခံစားခွင့်
(တူနေတာကြောင့် ဖွဲ့စည်းပုံ) နံပစ္စည်းလုပ် အကောင်းဆုံး အချိုးအစားကို
သတိပေး။ ထိုအခါမှာ ရေးသားစားဆုံး တစ်ခုကို ခြေထောက်ပေးချေပါ။

လုပ်ဆောင်မှု နှင့် နည်းဗျူဟာ/ပုံစံ အခွင့်အလမ်းခံစားခွင့် ပရိသတ်များဆီ
ချပေးစားပေး အခု လုပ်ဆောင်မှု ကြံစည်ပေးလာတဲ့ အငြိမ်းယာမကြောင့် အတူ ရေးသားပေး
စည်းစားပါ။ စည်းရုံးလုံးပေါ်ဆာရေးအကြံ အကောင်းအချိုးပိုင်ချေခံစား
အဖွဲ့အစည်းတို့ အနည်းဆုံး ၃ ခုလောက်ရှိ နားလည်မှုအောင် ပျော်စရာတို့
အရာကြောင့် ကြံစည်ပေးလာအောင် လုပ်ပါ။

ဒီနောက်တော့ လူ့စံနှုန်း တေးယာမကြောင့် ဆီက (သူတို့) အမြဲအနံ့
လံထားတဲ့ အဖွဲ့အစည်းတို့ ဝေးလံစွာ လာကြည့် ဘာလုပ်ပါ
တုံ့ပြန်မှုအဖွဲ့အစည်း ပေးပေးပါ။ စည်းရုံးလုံးပေါ်ဆာရေးအလုပ်ကို
လက်မှတ်မိခံမှု ပရိသတ်ပေး မှတ်တမ်း မိတ်ဆက်ခံစား (သူတို့) သူတို့ သားသမီးများကို
ပေးပေးပါ။ အဖွဲ့အစည်းတို့ ဆုံးဖြတ်ပါ။ ကောင်းသားများ (သူတို့) အစား
အလုပ်ကို အခွင့်အလမ်းကို ပေးပေးပါ။ မတူတဲ့ လူကြီးဆီက မတူတဲ့
ထောက်ပံ့မှုပေးကြောင့် အသိပညာကြောင့် ရှိပိုင်တယ်။ ဒါကို ပိုမိုအောင်
လေ့လာသင်ပါ။ ဒီမကုဆေးခံ ဝေးလံစွာ ပစ္စည်း သူတို့ ဘာလုပ်ခံစားရလဲ။
တစ်ခုကို တစ်ခုတည်း ပိုမိုဆန်းသစ်ရေး။ ဘာလုပ်ကောင်းလဲ။

စည်းရုံးလုံးပေါ်ဆာရေးနဲ့ ပစ္စည်း ဘာလုပ် ထင်ချင်။ ဒီကိစ္စကို ပါဝင်ပေးရာ
စိတ်ကောင်း။ ဘာလုပ်ကောင်း ပါသလဲ။ ဘာလုပ်ကောင်း မပါသလဲ။ ရည်ရွယ်ချက်
စည်းရုံးလုံးပေါ်ဆာရေး အရေးကိစ္စ ပါဝင်ပြီး ရေးသားအောင် ဆွဲကြည့်ပါ
မဟုတ်။ ဒါပေမဲ့ စည်းရုံးလုံးပေါ်ဆာရေး အရေးကိစ္စ၊ အဖွဲ့အစည်းတို့
ပစ္စည်း ဘာလုပ် ခံစားခွင့်ပေးသလဲ ဆိုတာ နားလည်မှု ပျော်စရာ။

ဒီမေးခွန်းကြောင့် ပစ္စည်း သူတို့အနံ့ ချေဖျက်ခံစား မရှိရ
ဘာလုပ်တေးယာမ အခွင့်အလမ်း မိမိတို့သုံးသပ် ပျော်စရာ မယူသင်ပါဘူး။ သူတို့
တုံ့ပြန်မှုကို ဒီလိုနဲ့ ပစ္စည်းတစ်ခု ကူးယူပါ။ တစ်ဆင့်အဖွဲ့ကြောင့်
မွေ့ပျော်အကြံ ခြုံငုံပေး အရေးတောင်းပါ။ ဒါမှမဟုတ် သုံးစွဲ ပေးချေသူ လို၊
အသက်ရှင်မှု အပိုင်းအစားနဲ့ ကြောင့်ဆုံးရာ၊ သူတို့
ချေပေးခံစားကြည့် ပစ္စည်းပါ။ မကုဆေးခံ ဝေးလံစွာ ပစ္စည်း
တုံ့ပြန်မှုပေးချေထားသော အမြဲ ဆီ အစီရင်ခံစာ။

[အေဗွန်ကာငုံးအရာ](#)

ချုပ်ပြမ်း

[ဘာသာစကားမီး](#)

[သငဲ့အေဗွန်ကာငုံး ဝေရ်ဟချုပ်ပါ](#)

[FONT DOWNLOAD](#)

အန္တရာယ်၊ လက်ကိုင်ဖုန်း လုံခြုံရေး အခြေခံများ



[ဒီအချခံကဒဲလေးကို ခြွင်းရယူပါ \(pdf ၁၅၆kb\)](#)

ဆန်းသစ်တဲ့ နည်းပညာများ၊ အထူးသဖြင့် မိုဘိုင်းဖုန်းများ အန္တရာယ် ဝါဒများ ရှိနေကြောင်း အခြေခံအားဖြင့် အသိပေးရန် ပြုစုပါသည်။ ဒီပေမဲ့လည်း ဒီလိုပဲသိသေးသော်လည်း သုံးစွဲသူများ အရေးကြီးတဲ့ အန္တရာယ်ကင်းစင် ပျောက်ကင်းရာမှာ ကိုယ်တိုင် မိမိတို့ လုပ်ဆောင်မှုကို အခြေခံအားဖြင့် အသိပေးရန် ပျောက်ကင်းစင်စေခြင်း ပြုပါသည်။ ဒီပေမဲ့လည်း လက်ကိုင်ဖုန်းများ အန္တရာယ်ကင်းစင် သုံးစွဲသူများ လုံခြုံစွာ အန္တရာယ်ကင်းစင် ပျောက်ကင်းစင် လိုက်နာမှု၊ ကိုယ်တိုင် သတင်း အန္တရာယ်ကင်းစင် ကြိုတင်ကာကွယ်ပေးမှု၊ ရတနာတို့ သိသော အန္တရာယ်ကင်းစင် ပြုပါသည်။

ဒီစွဲလွယ် လုံခြုံရေး၊ ထိန်းသိမ်း လွယ်ကူမှုများ ဆိုတာ ဘာလဲ။

အန္တရာယ်ကင်းစင် ပျောက်ကင်းစင် ဒီစွဲလွယ် လုံခြုံရေး၊ ပစ္စည်းများ သတိထားစရာ အန္တရာယ်ကင်းစင် ပြုပါသည်။

-

ကိုယ်တိုင်လုပ် Password ပေးရန်အားဖြင့်

ဝေမျှမှုများ သိရမယ့် သတင်းစကားများကို လက်ကိုင်ဖုန်းမှ သိရမယ့် မဟုတ်သော

တစ်စုံတစ်ရာကို ပေးရန်အားဖြင့်

ဒီလိုအသိပေးမှု ပေးရန်အားဖြင့်

လွယ်ကူမှု၊ တစ်ခုခု လိုက်နာမှု၊ နေရာ၊ အသိပေးမှု

ပေးရန်အားဖြင့် အသိပေးမှုအားဖြင့် လိုက်နာမှုအားဖြင့်

သတိထားမှုအားဖြင့်

လက်ကိုင်ဖုန်းပေးမှု စကား အသိပေးမှုအားဖြင့် တစ်ခုခုလွယ်ကူမှု

ပေးရန်အားဖြင့် ပေးရန်အားဖြင့် သိသော ရှိသောအားဖြင့်

စီမံကိန်း ဒါမဟုတ် ကိုယ်တိုင် သိမှု မဟုတ် အသိပေးမှုအားဖြင့် ပစ္စည်းများ ပေးရန်အားဖြင့်

အသိပေးမှုအားဖြင့် ပေးရန်အားဖြင့် စီမံကိန်း ရှိပါသည်။ ဒီစွဲလွယ် လုံခြုံရေးကို

ထိခိုက်မှုအားဖြင့် လုပ်ဆောင်မှု software အားဖြင့် ဘာလွယ် လွယ်ကူမှု ဆိုတာ

အသိပေးမှုအားဖြင့် အသိပေးမှုအားဖြင့် ရှိသောအားဖြင့် တစ်ခုခုလွယ်ကူမှု

အသိပေးမှုအားဖြင့် ပေးရန်အားဖြင့် ရှိသောအားဖြင့်

မိုဘိုင်းဖုန်းများ အသိပေးမှုအားဖြင့် သိသောအားဖြင့် သိသောအားဖြင့် ဒါဟာ

အရမ်းကြွယ်၊ ကိစ္စဖြစ်ပေါ်ပါ။ အစိုးရအဖြစ် အစည်းဝေးကြ၊ အန္တရာယ်
ဝန်ဆောင်ပေးသူတွေ (ISPs) နဲ့ မိုဘိုင်းဖုန်း ကုမ္ပဏီများဟာ ဒီလို
အချစ်ခံစနစ်ထဲ ဝင်ရောက် သိရှိခြင်း ရှိပါတယ်။ ဒါ့အပြင် ရုံးက လုပ်ငန်းကိုင်တွယ်
အိမ်ခြံမြေအခြေအနေအထားက စတင်ဆုံးရှုံး စီမံခန့်ခွဲမှု သူများမှာလည်း
ဝင်ရောက်ပူးပေါင်းမှု အနည်းအကျဉ်း ရှိပါတယ်။
ဘာကြောင့်လဲဆိုတော့ အရေးကြီးစာမျက်နှာအား ဒီကမ္ဘာ့ ရွေးချယ်ထားပါသလဲ။
ကြည့်ကု အချစ်ခံ အသုံးပြု ကိရိယာများနဲ့ မိုဘိုင်းဖုန်း အသုံးပြုမှုကို အဓိက
ထားရွေးချယ်ထားပါတယ်။ သုတေသန စစ်စစ်ရေးနဲ့ ညှိနှိုင်းမှု၊
စောင့်ရှောက်မှု၊ နှစ်စဉ် ဖိနှိပ်ပုံရိပ်များ ရှိနေသေးတဲ့ တစ်ခါတရံ နည်းပညာများလည်း
ရှိပါသေးတယ်။ ထိုအသုံးပြုမှုအရင်းအမြစ်များ ပစ္စည်းအား ဒီဇိုင်းဆွဲရာမှာ
ဝင်ရောက်ပူးပေါင်းထားသူများ မရှိပေမယ့်လည်း ကြံ့ခိုင်မှု၊ ပုံမှန်
မြေအောက်အောက်ဖွင့်မှု၊ စိတ်ချရတဲ့ anti-malware ဝေဟာနဲ့
ထည့်သွင်းချသွင်းများနဲ့ Back-up မှား များပြားစွာရှိနေတဲ့ လုပ်ငန်းကိုင်တွယ်မှု
အရေးပါတဲ့ အချစ်ခံ ဆက်တိုက်ကြည့်ရှုနေမှုများ ရှိနေပါသည်။ ကြံ့ခိုင်မှုကို သုတေသန
Back-up ဝေဟာ အပါအဝင် အန္တရာယ်ကုသမှုများ ဆည်းပူးထားတဲ့ ကိရိယာတွေ
ဝေဟာနဲ့ပူးပေါင်းမှု၊ အစိုးရအဖွဲ့များ သုတေသန အသုံးပြုမှုများ သို့မဟုတ်
အမြဲ အစည်းဝေး အန္တရာယ်ပေးမှု အဓိက စောင့်ရှောက်မှု၊ နှစ်စဉ် နှစ်စဉ်
ထည့်သွင်းမှု၊ [Tactical Tech ရဲ့ လုံခြုံရေး-ဝေဟာ အသုံးပြုမှု](#)
ညွှန်းသင်္ကေတ ပါတယ်။

ကြည့်ကု-အချစ်ခံ အားပေးထောက်ပံ့ရေး ကိရိယာများ

Blogger, Facebook, နဲ့ Twitter စတဲ့ အသုံးပြု ကြည့်ကု အချစ်ခံများကို သုံးမယ့်
ဆုတ်ရင်တော့ သုတေသနအား အန္တရာယ်ကုသမှု အားလုံး ယင်းတို့ အသုံးပြု
ပလက်ဖောင်းများပေါ် ရောက်နေမှု ဖြစ်ပေါ် ထည့်သွင်း ပေါ်တန်းဖို့
ပိုမိုလွယ်ကူပါသည်။

အန္တရာယ်ကုသမှုကို သုံးရတာ မလွယ်ကူသေးတော့ပါ။ မူဝါဒကြံဆမှု သုတေသန
သုံးသပ်မှု သဘာဝတရား စတင်ကြည့်ကု ဝေဟာအား ဖွဲ့စည်း လုပ်ငန်း
အဆင့်မြှင့်တင်မှု ဆုံးရှုံးမှု မူဝါဒကောက် ခြင်း စီမံခန့်ခွဲမှု
အန္တရာယ်ကုသမှုကို ပေါ်တန်းဖို့ ဝေဟာအား သုတေသန
အသုံးပြုမှုများစတင်ကြ လုပ်ငန်းခွင်များရှိတဲ့ သတ္တိရှိသူ ပလက်ဖောင်းတွေကို
ခံနိုင်ရည်ရှိတဲ့ လက်တွေ့အား ရောက်ရှိနေမှုကို မတားဆီးပါ။ အကောင်အထည် ဖော်
ရပ်စဲမှုကို ဆုတ်ရင်တော့ ဒီလို ဝေဟာအား ဝေဟာအား ပေးထားပေးသား
အသုံးပြုမှုအား ရောက်ရှိမှု ကိုယ်တိုင်ကိုင်တွယ်မှုကို ဖွဲ့စည်းမှုရှိပါသည်။ နောက်ဆုံး
ဝေဟာကုသမှု လူထုနဲ့ ထိတွေ့မှုရှိမှု ပုံရိပ်များ သုံးရလျှင် ပုံရိပ်များ
စီးပွားဖြစ် ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုကို မသုံးမနေရ သုံးရတာက လွယ်ကူ စိတ်ချရတဲ့
ဝန်ဆောင်မှုမို့ ဥပမာ youtube အစား blip.tv၊ Gmail အစား riseup.net ဆိုတာမျိုးကို သုံးဖို့

စဉ်းစားပါ။ ကုမ္ပဏီနှင့် နည်းပညာများ သုံးစရာရှိတယ်ဆိုရင် ကုမ္ပဏီနှင့် ကြံ့ခိုင်မှုချစ် ဝန်ဆောင်မှုတခု လုပ်ပါ။

စီးပွားဖြစ်ပလက်ဖောင်းပေါ်ကို သုံးရတာမယ့် ဆိုရင် ဒီလို အန္တရာယ်ပေးနေတဲ့ သူတစ်ပါး သတင်း အချက်အလက်ကို မရအောင် ရှောင်ကြဉ်ရမယ်ဆိုတာ ကာကြည့်ပါ။ သက်တောင့်ကြံ့ခိုင်မှု လည်းပါ။ အထူးသဖြင့် လူထုဆက်သွယ်ရေး ကြံ့ခိုင်မှု၊ Facebook တုတ်၊ Twitter တုတ်၊ လိုက်၊ ဝက်ဘ်ဆိုက် ပိုလိုပါတယ်။ ကုမ္ပဏီ သုတ်၊ မဟုတ် အဖြေ အစည်းနဲ့ ပစ္စည်း အရေးအကိစ္စတို့ အချက်အလက် မရသေးဘဲ ပေါ်ကွဲကားပြားတစ်ကောင် ကင်းဝေးအောင် ဒီပလက်ဖောင်းပေါ်မှာ ထည့်သွင်း ရေးဆွဲထားတဲ့ အချက်အလက် လုံခြုံရေးနဲ့ ပစ္စည်းကို ဝင်၊ လိုက်၊ စုပုံ နားလည်အောင် လေ့လာထားပါ။ ဥပမာ - အမည်နဲ့ ဝန်ရလိမ့်အမည်၊ ပြားရန် စီစဉ်တဲ့ ခရီးနဲ့ စီစဉ်တဲ့ အစည်းအဝေး သုတ်၊ မဟုတ် အခန်းအနားစာတို့ အချက်အလက်ပေါ်ကို အချိန်စောင့်၊ ဖုန်းကုန်၊ မီး ကုမ္ပဏီအဖွဲ့ကင်းနဲ့ အလုပ်ပုံစံပေါ်ကို ပုံစံဖော်လိုက် ရပါတယ်။

နည်းလမ်းကောင်းတခု ရထားရုံနဲ့ အသုံးပြုနေတဲ့ ကြံ့ခိုင်မှုချစ် ဝန်ဆောင်မှုတခုပဲ စီမံကိန်း အမျိုးမျိုးအကြား တခုထဲကနည်းတူ အကောင်အလား ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ပုံစံ၊ ကိုယ်ရေးအကျိုးအမြတ်၊ သုံးပုံနှင့် ပုံစံအမျိုးမျိုးအချင်း ကုမ္ပဏီ၊ ကုမ္ပဏီ၊ အချုပ်အခြာ အောက်မှန်းဖုန်း၊ လိုက်၊ အမှတ် အကောင်အလား ထိန်းသိမ်းထားပုံစံတခု။ လုံခြုံရေးကို အကောင်အလား ကာကြည့်ပေးပုံစံ တာကော၊ အကောင်အလား ပစ္စည်း၊ ဘယ်လို ရှောင်ကြဉ်ရတယ် ဆိုတာကို နည်းလမ်းပေါင်းစုံနဲ့ စုပုံဖုန်းကုန်၊ ပုံစံပါ။ ဥပမာ - အန္တရာယ် သုတ်၊ မဟုတ် အချက်အလက် ထိန်းသိမ်းထားတဲ့ အထူး ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကဆောင်

Password မှား

ကြံ့ခိုင်မှုချစ်တို့ အရင်းအမြစ် တောင့်တင်းမှုများမှာ အကောင်အလား ကာကြည့်ပေးမှု၊ Password တခုထဲပေးမှာပဲ မူတည်ပါတယ်။ မလိုမနားထားသူ တဦး သုတ်၊ မဟုတ် အဖြေ အစည်းများက ဒီ Password ကို သိပြီးစပ်ဆိုပါက ဘယ်လောက် အကောင်အလား ကိုကြည့်ပါက ယုံတာဖြစ်စေ သုတ်၊ မဟုတ် လုံခြုံရေး ဖြုန်းပျက်ကို ဘယ်လောက် စုပုံသွားတာ ဖြစ်စေ အထူးလွယ်ကူ အကြောင်းသတင်းနဲ့ အမည်ပေးကုန်တော့ ဆုံးပြားပါစေ။

လူသိနည်းတူ Password ပေးနည်းများကော၊ တေယာကောကော လုံခြုံတဲ့ ဝက်ဘ်ဆိုက် Log in ဝင်၊ ကြံ့ခိုင်မှုကို Malware ဝေ၊ ဖုတ် ထည့်သွင်းလိုက်ချင်းပေါ့။ သုတ်၊ မဟုတ် မလိုခြုံတဲ့ ဝက်ဘ်ဆိုက် ဝင်နေစဉ် အန္တရာယ် သုံးတာကို စောင့်၊ ဖုန်းကုန်၊ တာမိ။

ပထမ တုတ်ကုန်ကုန်ကိစ္စ ကင်းဝေးမှုနှင့် ဆိုရတာမယ့် အမဲတစ်ခု ကိုယ့်ကို ကြံ့တာ သို့မဟုတ် ယုံဖုန်းကုန် စိတ်ချသုတ် ကြံ့တာကိုပဲ အသုံးပြုပါ။ ဒါ့ပြင် အသုံးပြုနေတဲ့ Operating System (ဥပမာ Window) နဲ့ Anti-Malware software မှားကို အမဲတစ်ခု update လုပ်ပါ။ ဒုတိယ တုတ်ကုန်ကုန်ကိစ္စ ကင်းဝေးမှုနှင့် ဆိုရတာမယ့် လူသိများတဲ့ ကြံ့မှု အချစ် အိမ်ထောင်၊ လူမှုဆက်သွယ်ရေးအကြား ကြံ့မှုပေါ်၊ ဘေလာ၊ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ အမည်သားချစ်ချင်းပေါ်၊ မီးယုတ်ပေါ်အကြား

အထူးသဖြင့်၊ တလွှီနန်း အင်္ဂုလက္ခံကို အလှသု သိမှူးယူးဝိုင်၊ အတြကွေ့ကောင့်၊
နန်းထဲမှာ အင်္ဂုလကု သိမှူးဆညွှင်းချခင်းကို ဂရုစိုက်ပါ။ ဥပမာ - ဝေပိက္ကားလွှီ၊ လုံးဝ

မမဖုန်းဝိုင်းက ကိစ္စများကို ကုန်သွယ်နေရမယ့် ဆိုင်ရောင်းတာ၊ ဆက်သွယ်မှု လိုဟာများကို ဖုန်းထဲ ထားစရာ မလိုပါဘူး။ ဒါ့အပြင် ဖုန်းထဲမှာပဲ ရှိတဲ့ Sim ကဒ်မှာပါ ရှိတဲ့ အင်္ကျီလက်ကွင်းကိုလည်း ဖ်ကွပ်ပါ။ မေမေပါနဲ့။ ပြတခုံကို စီစဉ်နေမယ့် ကြွေကုပေးမှု စည်းရုံးရေး လုပ်ငန်းမဟုတ်ဘဲ အမေညွှန်ပေးတဲ့အတိုင်း၊ သက်တောင့်သွယ်ဝင်စနစ်၊ ဝယ်တဲ့ Sim ကဒ်သုံးချခင်းနဲ့ လက်ကိုင်ဖုန်းအခြား မဟုတ်ဘဲ အသုံးပြုခင်းတို့ကို လူမှု့ပြတယ်။ စာတို (SMS) ပို့ချခင်းဟာ အကြွေကု စနစ်ကလေးလို့ ရတဲ့ အကြံကု စာတိုများ ပို့ချပေးတဲ့ အခါ အရေးသက်တောင့် စကားလုံးများ သုံးချခင်းကို ရွေးချယ်တယ်။

မိုဘိုင်းဖုန်းဖြင့် ထားသည့် ကာလပတ်ဝန်းကျင်ကို စေ့စပ်ခံလို့ ရတယ်။ အရေးသက်တောင့် ခံနိုင်ရည်ပြောင်းလဲတဲ့ ကာလပတ်ဝန်းကျင် ဖြစ်ပေါ်နေသည့် ဖုန်းများကို ပိတ်ဆို့ပေးရမယ့် ဓာတ်ခွဲများပါ ဖြစ်သွားသင့်ပါတယ်။ မိုဘိုင်းဖုန်း ဝတ္ထုပေးသွင်းကြတာ ဘယ်လို ဆိုက်ဘာက ဘယ်လို ရောက်နေတာ ဖုန်းခေါ်ဆိုတာ ဆိုတာအားလုံးကို ဖုန်းကလေးလို့ ရပါတယ်။ တာဝန်ရှိသူများက တောင်းဆိုလာခဲ့ရတဲ့ တစ်ဖုန်း ဝန်ဆောင်မှုပေးသွင်းကြတာ ဒီအသေးစိတ် အင်္ကျီလက်ကွင်းကို တရားဥပဒေအရ ကူးယူထားခြင်း၊ ထုတ်ပြန်ခြင်း ရှိပါတယ်။ တခါတရံ ကာလ အတိုင်းအတာတခုအထိ သိမှတ်ဆည်းထားပေးရတာမရှိကြလည်း ရှိပါတယ်။

လေ့ကျင့်ခန်း။ လုံခြုံရေးအကြံ အချက်များကို လေ့လာချခင်း ဝေဖန်ဆန်းစစ်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း သုံးစွဲမှု ရှိသည့် လုံခြုံရေး အချက်များကို လေ့လာကာ ဘယ်သွင်းလမ်းကို အသုံးပြု ကာကြည့်သင့်သလဲ ဆုံးဖြတ်ပါ။

အရေးသက်တောင့် သတင်းအချက်အလက်ကို ကုန်သွယ်နေရပါတယ်။
။ ကုန်သွယ်နေရတဲ့ သတင်းအချက်အလက်ဟာ စောင့်ရှောက်မှု၊ သတင်း
ခံနိုင်ရည်အား အရေးသက်တောင့် ခံနိုင်ရည်၊ အရေးသက်တောင့်၊ အစိုးရ၊
ရဲ့ စနစ် သို့မဟုတ် သီးသန့် ပုဂ္ဂိုလ်များကို ကုန်သွယ်မှု၊ စောင့်ရှောက်မှု အဖွဲ့
လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်နေကြတဲ့ လမ်းပန်းမတူညီမှု ပါဝင်သလား။ ပါဝင်ရင် လုံခြုံရေးနဲ့
ပစ္စည်းကိစ္စများ ကာကြည့်ထားရင် ကုန်သွယ်မှု အခက်အခဲများအကြံ အချက်များကို ပြောပြပါ။
မညီမညွတ် ဆိုတာနဲ့ အသေးစိတ် အင်္ကျီလက်ကွင်းကို လုံခြုံစေရန် သူများနဲ့
အလှူငွေ ပြုလုပ်နေရပါတယ်။ အမြဲတမ်း အဖွဲ့အစည်း၊ အတင်းအဓမ္မ
ခိုင်းစေခင်း (သို့) မုဒိမ်းမတော်ကြီး ပစ္စည်း အင်္ကျီလက်ကွင်းကို
ထောက်ပံ့ပေးတဲ့ လူဆိုင်က လုံခြုံစေရန် အင်္ကျီလက်ကွင်းကြံ ရယူနေတဲ့အခါမျိုးမှာ
ဒီထောက်ပံ့ပေးသွင်းကြတဲ့ အချက်အချာ အချက်များကို လေ့လာ သေချာ
လုံခြုံစေသင့်ပါတယ်။
တခါတရံ အရေးသက်တောင့် သတင်းများ ကုန်သွယ်နေရတဲ့ လူများနဲ့ အခြားသူများ
ဆက်သွယ်ပါတယ်။ ကုန်သွယ်မှု အချက်အလက် မရှိသေးဘဲ လူမှု ထင်မြင်ဆင်ခြင် အတိုင်း
လုပ်ဆောင်နေသူရဲ့ အချက်အလက်များကို အသေးစိတ် အသေးစိတ် ကုန်သွယ်မှုများ
သတင်း အင်္ကျီလက်ကွင်း နာကျင်မှု ပစ္စည်းများ ပြုစုပါတယ်။ တချို့သားရဲ့ လုံခြုံစေရန်
အင်္ကျီလက်ကွင်းအကြံ အချက်အလက် ပြုစုခြင်း ပြုလုပ်ပါ။
ဝတ္ထုပေးပို့ ပေးသွင်းရန် ပျံ့နှံ့မှု အင်္ကျီလက်ကွင်းကို ဖုန်းကလေးတခု
သို့မဟုတ် တစ်ခုလေးပါ။ လူမှု အခြေအနေ ဝတ္ထုပေးပို့မှု သတင်းအချက်အလက်
ဝေမျှချခင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်နေတဲ့ အမြင်က လူမှု အခြေအနေ

ခိဇီဝကုန်တန်းကို ထောက်ပံ့ပေးသော စာအုပ်ကို ပုံနှိပ်ပါ။ ဒီလို
အချိန်မှာတော့ ဝတ္ထုတိုများကိုသာ ဝင်ရောက်ကည့်ရှုရင်းဟာ သတိထားမိစေတဲ့ အခန်းကွေး
ပုံနှိပ်ပါ။

အတ္တနာ လုံစီစီရေးဝင်မှု ကာကြည့် အရင်းအမြစ်များ

လုံစီစီရေးနဲ့ ပတ္တကဏ္ဍအသုံးပြုမှုများ ပိုမိုလေ့လာရန် လုံစီစီရေးနည်းလမ်းများ
ဝေဒါနလေး လူမှု -

လုံစီစီရေးဝင်မှုကို Tactical Tech နဲ့ Front Line

တို့က ဆက်လက်ပေးသော လုံစီစီရေး သမားများနဲ့ လူမှုအခြေအနေ
ကာကြည့်ရှုရန် အန္တရာယ် လုံစီစီရေးနဲ့ ထိုသူတို့ရဲ့ ကိုယ့်ရေးကိုယ်တာ လုံစီစီရေး
လုံအန္တရာယ်အကြောင်း ရရှိရပါမည်။

Front Line က ပျံ့နှံ့တဲ့ အန္တရာယ် လုံစီစီရေးနဲ့ လူမှုအခြေအနေ

ကာကြည့်ရှုရန်အကြောင်း သိရှိရန်အခြေအနေ ဆိုတဲ့ ဆက်လက်ပေးသော

အန္တရာယ်များစေသော အန္တရာယ်များ သိရှိရန်အခြေအနေ အသုံးပြုမှု အသုံးပြုမှု အန္တရာယ်များနဲ့ တကယ်
Front Line က ထောက်ပံ့ပေးပါသည်။

Tactical Tech က ပျံ့နှံ့တဲ့ လုံစီစီရေးဝင်မှုဟာ မိုဘိုင်းဆိုင်ရာ

ဆက်လက်ပေးသော မိုဘိုင်းဆိုင်ရာများနဲ့ ပတ္တကဏ္ဍ လုံစီစီရေးဝင်မှု
ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ လုံစီစီရေးအကြောင်း စာတည်းပါသည်။

Wordpress & Tor အမည်ပေးတဲ့ ဘေလားရီးယားကောလိပ် အမည်ပေးတဲ့

ရရှိရပါမည် အမည်ပေးတဲ့ ကာကြည့်ရှုရန် အခြေအနေ ထောက်ပံ့ပေးသော
ဘာသာစကား အချိန်ကုန်ကုန်ကုန်ကို လမ်းညွှန်ပေးပါသည်။

အန္တရာယ်ဝင်မှု အမည်ပေးတဲ့ စီစဉ်ရေးကို ရှာဖွေရန်

နည်းလမ်းများ။ Tor ဆိုတဲ့ ဆက်လက်ပေးသော အန္တရာယ် လမ်းညွှန်ရေးကို အမည်ပေးတဲ့
လမ်းညွှန်ရေး အတ္တနာ စီစဉ်ရေးကိုလည်း ရှာဖွေရပါမည်။ ဒီဆက်လက်ပေးတဲ့
ကြည့်ရှုရန် ဝေဒါနလေး လူမှု USB Device ကလည်း သုံးနိုင်ပါသည်။

<http://www.torproject.org>

အသုံးပြုမှုအရာ

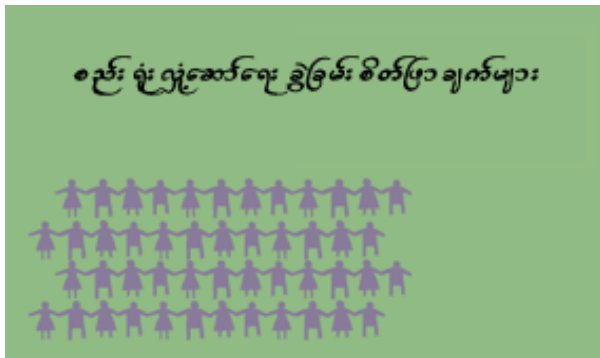
ချုပ်ချယ်မှု

ဘာသာစကားများ

သတင်းအချက်အလက် ဝေမျှမှုချုပ်ပါ

FONT DOWNLOAD

စညးရံးလး၊ ဝံၤဆၢၣ်းရး ခဲၣ်ပျဲးမ့းစိတုၤဖျာၣ်ကွဲး



[ဒီအေချခံကဒုလေးကို ဆွဲရယူပါ \(pdf ၁၇၆kb\)](#)

အခံကဒုလေးပံၤပိုး လးဝံၤဆၢၣ်းမ့းအတြကု အန္တိဉ်း
ပလကုဝံၤဆၢၣ်းမ့းနဲၤ ဝံၤဆၢၣ်းမ့း တညးဆၢၣ်းတာဟာ
အန္တိဉ်း စညးရံးလး၊ ဝံၤဆၢၣ်းမ့းကို ဘယျဲၤတြကု၊ ဘယျဲၤ
အသုံးပျဲးတယု ဆုၣ်တာကို ခဲၣ်မ့း သိၣ်ပျဲးမ့းအတြကု
အသုံးပျဲးတု 'အသုံးလကွဲး' မ့း ပျဲးတယု။ သုံးတု
နညးလမ့းမ့း အမ္မိကုတြကု အသုံးကုဒုး၊
မကုဒုးမ့းကိုလညး ဒီလကွဲးတြကုသုံးပီး သိၣ်ပျဲးတယု။
စညးရံးလး၊ ဝံၤဆၢၣ်းရး အဖြဲၤရဲသတင်းပျဲးမ့းမ့း၊
စညးရံးလး၊ ဝံၤဆၢၣ်းကွဲးအတြကု လူထုအမ္မိကုဒုးအာဒုး
သကိပမ့းပျဲးဒုးနဲၤ ပဗ္ဗတုး၊ သေဘာထားတုသုး၊
အတုၤကွဲးမ့းရဲအန္တိဉ်း လးပျဲးမ့းကို ဝံၤဆၢၣ်းမ့းအာဒုး
အခဲၤ လကွဲးမ့းသုံးပျဲးလညး ကဒုးပျဲးပပးပါတယု။

ဘၤတြကု ပျဲးရံးပီး ခဲၣ်ပျဲးမ့းစိတုၤဖျာၣ်မလဲ။

စညးရံးလး၊ ဝံၤဆၢၣ်းရးအဖြဲၤ သတင်းစကား
အဖြဲၤအစညးရဲၤသတင်းစကားကို ပဗ္ဗသတင်းဌာန၊ လြတ္တံး
သတင်းဌာန၊ မူဝါဒဆွဲသုး၊ အစိုးရမဟုတ္တဲၤ လူထုအေချပီ
အဖြဲၤအစညးမ့းနဲၤ သတင်းစကား အေဟုကုဒုး
ဝံၤဆၢၣ်းပျဲးသတင်းရဲၤ ဝံၤဆၢၣ်းပျဲးကွဲးကို
ဝံၤဆၢၣ်းမ့းအဖြဲၤရဲၤ

သတင်းစကားကို အနှုတ်ပေးပေးရာမှာ တခု အပါအဝင်
ပျစ်တယ်။ သတင်းစကား တခုဟာ တုတ်ရင်းလှိုင်း
ဆွဲငါးခြင်းခံရမယ့် သူမဟုတ် သတင်းစကားဟာ
ထူးချွန်တဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံကဲ့သို့ပင် ပျစ်စေရန်မယ့် ဆုတ်ရင်း
အနှုတ်ပေးပေးရာမှာလည်း ပိုမိုလွယ်ကူသည်။

အဖြူအစည်းက ပျစ်စွမ်းရန် ရည်ရွယ်ချက် အရေးကြီးစွာ

ဆင်နွှဲ ကံယူပုံနဲ့လည်း စည်းရုံးလမ်းညွှန်ဆောင်ရွက်ရန်
အရေးကြီးစွာကို ပျစ်စေရာမှာလည်း ကိုယ်ပိုင်
သတင်းစကားကို ပျစ်စေရာမှာ သုံးစွဲ နည်းလမ်းတခုကို
သုံးစွဲပြီး ပျစ်စွမ်းနိုင်ပါသည်။ သတင်းထုတ်ပြန်မှုကို
အစီရင်ခံစာကို လူထုထံသို့ ပြောဆိုနေသောအခါ
အရေးကြီးစွာကတော့ ဆက်သွယ်မှု အစည်းအဝေး မွတ်တော်အားဖြင့်
လူမှုဆက်သွယ်ရေး ကြံ့ခိုင်မှုပေးသော သာမန် ဆွဲငါးခြင်းကို
စတင်၍ အနှုတ်ပေးခြင်းကို စောင့်ဆိုင်းနေရတာဟာလည်း
အရေးအခင်းကို ပျစ်စေရာမှာ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

ပစ္စုပ္ပန်၊ သဘာဝတရားတို့သုံးသပ်မှု၊ ဆန့်ကျင်ဘက်

သတင်းစကားကို ရရှိသူ သို့မဟုတ် မိတ်ဆက်သူ သို့မဟုတ် ပစ္စုပ္ပန်
စာပေနှင့် တွေ့ဆုံသုံးစွဲနေစေ၊ အဖြူအစည်းလုပ်ကိုင်မှုနှင့်
အားလုံးရဲ့ဝတ္တရားကို မိမိတို့ပျစ်စေမှုနှင့် ဖက်ညွှန်ပေး
သူတို့၏ အဖြူအစည်းအပင် တုံ့ပြန်မှုများကို သိရှိနိုင်ခြင်း၊
သတင်းဌာနများနှင့် ထူးချွန်တဲ့ အခန်းအနားပြုကြောင့် သူတို့
ပါဝင်မှုကို ပျစ်စေရာမှာလည်း သူတို့ စည်းရုံးရေး
သတင်းစကားဖြင့် လုပ်ဆောင်မှုကို
နောက်ယူသွင်းတင် လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ဒီလိုလုပ်ပေး
လက်ရှိကလ သတင်းစကားများကို ရရှိနိုင်သော
ကိုယ်ပိုင်ဆိုင်ဆွဲငါးမှု တသဘာဝတရားကို ပံ့ပိုးနိုင်ခြင်းနှင့်
အတိုင်းအတာများနှင့် ပေါင်းစပ်မှုကိုပါ အနှုတ်ပေးခြင်း ထိရောက်စွာ
ပေးနိုင်ပါသည်။

လုပ်ဆောင်နေဆဲ စည်းရုံးလမ်းညွှန်ဆောင်ရွက်မှုအား

ခြံချခမုးစိတုဟုခသး

ကိုယုဉ်တးစကားကို ဝေချရာခံချခသး

ဝေဟူတု စာမကုးဝတဝေတြနဲ့ အချား ဘေလာဟူဟူဝေပဒက
ဝေဝန္တသကံပေးသူမ်းရဲ့ဝေဝန္တကွီးကို ဝေချရာခံချခသးပူဖဒဟူ
ရာသီဥတု ဆုဝီးရားလာမးကို တားဆီးဝေရး စညးရုံးဝေရးအသး
350.org ဟာ ဝေဟူတုဝေပဒက သူတုဝိဟူပုဝိဟူ
တုံဟူပနဝေဝန္တချခသးက သိသိသာသာ ပုဝိမ်းဝေဟူကသး
သတိပုမိသြားပါတယ။ ဝေဟူတုဝိဟူလုဝိ လူမးဆက္ကယုဝေရး
ကြန္တကဝေတြမာ ပုဝိဟူတုကို ဝေဝန္တကပေးတုဝိသး ဝေပေးတုဝိသး
သဒဟူဆီကို ဝေပေးထားတဲဟူ ဝေကာဟူမနဟူတြကို
အီးဝေမးလှူဝိဟူပေးတဲဟူ လုပုဆေဆွံက ပါရှိတယ။
ဒီလုပုဆေဆွံကပေးဟူ ပါဝေလူအားလုံးရဲဟူ
သတးစကားအေပဒ တုံဟူပနကဝေတြကို သီးဝုဝိသမက
မတူညီတဲဟူ အန္တုဝိသး ပလကဝေဟူသးဝေတြနဲ့
ဝနဆေဆွံဝေတြရဲဟူ တန္တုဝိနဲ့ အသုံးဝေတြကိုပါ
ဆုံးပူဖတုးဝုဝိငါတယ။ စညးရုံးဝေရး အဖြဲဟူအစညးရဲဟူ အမတ္တဆိပိ
ဝေဒါသးလုဒ လုယုဉ်းဝေရ မတ္တမးတတ္တတဲဟူ အဖြဲဟူအစညးမ
စီစဉ်ဟူ ဆးပူပပြတဒ (သုဝိဟူ) လးဟူးမး ဓာတုမ်း
အသုံးပူပိတုဝိဟူခသးနဲ့ အဖြဲဟူအစညးအေဟူကသး
လုသိမ်းအေဆ ရုဝိက္ကူးထားတဲဟူ ဗီဒီယုဝိမ်းနဲ့
အဖြဲဟူအစညးအေဟူကသး အီးဝေမးလူတဆဟူ အခံသးခံသး
သုဝိဟူ မူဝိဒ ဝေရးဆဲသုဝေတြကို ဝေချဟူပခံကွီးကို
တုဝိသးတာရာမာ ဝေအကပေးဟူပပါ အန္တုဝိသး
ခြံချခမုးစိတုဟုမး လက္ခမ်းက ကူညီပေးပါတယ။

Blip.tv video dashboard

The [Blip.tv video dashboard](#) ဒီလဒ်ဟူ သုံးလုဝိဟူ ဗီဒီယု
အလုဝိအေလာက တုဝိဟူမးနဲ့ You Tube, Daily Motion သုဝိဟူမဟုတု
Vimeo လုဝိ အချား ဗီဒီယုတုဝိဟူတဲဟူ ဝတ္တုဝိသးနဲ့ အေသးစား
ဘေလာဟူမီး၊ Twitter လုဝိ ဝတ္တုဝိသးပေဒက လးဟူးမးဝေတြကိုပါ
ဝေချရာခံချခသးပူဖဒဟူ။ ဗီဒီယုဝေတြကို ဝေတာသးခံဖုဝိဟူနဲ့

စုစည်းမေးခွန်းအကြံပြု ဒီ Dashboard ကို သုံးစွဲနိုင်ပါတယ်။

Google Analytics

[Google](#) ခြံစားမေးခွန်းစုံစာမေးလကြံ ဒီလကြံကေတာ၊ လူဦးရေ ဘယုလောက ဝတ္ထုပုံနှိပ် ဝဋ္ဋကညာတယု၊ ဘယုဝတ္ထုပုံနှိပ် ညးနုးလုပုံနှိပ်၊ ရေကွာရတယု၊ ဝတ္ထုပုံနှိပ်ပေဌာ အခံနီ ဘယုလောက သုံးစွဲကညာသြားတယု၊ ဘယုမကုးဝတ္ထုပုံနှိပ်ကို အာရုံစိုက် ဖုတ်သြားတယု၊ ဘယုမကုးဝတ္ထုပုံနှိပ်ကို ဝတ္ထုပုံနှိပ်ပေဌာ ကလစုးဝတ္ထုပုံနှိပ်သြားတယု ဆုတ်တာဝေတြကို တုတ်းတာရာမှာ အသုံးစုးဝတ္ထုပုံနှိပ်တယု။ ဒီလကြံကို အသုံးစုးဝတ္ထုပုံနှိပ်အတြက Google ကေရးထားတဲ့ JavaScript ကုတ်တို ဝတ္ထုပုံနှိပ်ပေဌာ ထည့်သြင်းစုးဝတ္ထုပုံနှိပ် လုပ်ပါမယု။ ဒါမ္မသာ ဒီလကြံကို အသုံးစုးဝတ္ထုပုံနှိပ် ဝတ္ထုပုံနှိပ် လာဖုတ်ကညာသုတ်တြကို ဝေဌာရခံစုးဝတ္ထုပုံနှိပ်။ ဒီလကြံကို သုံးစုးဝတ္ထုပုံနှိပ် ရလာသမ္ပ အခံကွာလကွာ Google Server ပေဌာ သုတ်မီးတာဝေတာ၊ ခံရပါမယု။

အီးမေးလ် သတိပေးခံကွာ

လူမေးဆုတ်စုး ဝတ္ထုပုံနှိပ်ဟာ ကုတ်ယု ကုတ်ယုအဖြာအစည်းကို သုတ်၊ မိတ်ဝေတြ စာရင်းထဲ ထည့်သြင်းတုတ်း (သုတ်) ဆတြယုပုတ်း၊ ပုတ်းစုးအေပဌာ ဝေဌာကုတ်းတုတ်း (သုတ်) ဝတ္ထုပုံနှိပ်သုတ်း သုတ်းဝတ္ထုပုံနှိပ် မကုတ်းဆုတ်းပုတ်း လာတုတ်း အီးမေးလ် သတိပေးခံကွာ ပုတ်းပေပါတယု။ ဒါမ္မသာကုတ်း ဒီလုတ် ဝနုတ်ဆုတ်းမီးကို ဝေဌာမယု ဆုတ်ရေတာ၊ အဖြာအစည်းထဲက အစားသုတ်းနဲ့ မွေဝတ္ထုပုံနှိပ် သာမနုတ် အီးမေးလ် အေကာကုတ်းထဲ မုတ်းဝတ္ထုပုံနှိပ်စုးဝတ္ထုပုံနှိပ်ကို ဝေဌာကွာစုးဝတ္ထုပုံနှိပ်တယု။

AWStats/JAWStats

[AWStats](#) ဟာ အခမဲ့စုး ပြဌာလင်းတဲ့ အရင်းအမြစ်မစု ကြနုတ်းမ္မကုတ်း စိစုတ်လေ့လာစုး ကိရိယာတုတ်း ပုတ်းစုတ်း၊ ငုတ်းက သုတ်ကြနုတ်း စာမကုတ်းဝတ္ထုပုံနှိပ် ဖုတ်ကညာဝတ္ထုပုံနှိပ် လူအေရအတြကို ဝေဌာရခံ ပေစုးဝတ္ထုပုံနှိပ်။ [JAWStats](#) ဟာ လူဦးရေ ဘယုလောက ဝတ္ထုပုံနှိပ် လာသုတ်တယု ဆုတ်တာ ဝေဌာရခံစုးဝတ္ထုပုံနှိပ် အမေ လူတုတ်းသုတ်းဝတ္ထုပုံနှိပ် (Open Source) ကြနုတ်းမ္မကုတ်း

ခြံချခမ္းစိတုဗုမးလက္ခ တခု ဂုမစွါတယု။ JAVVStats ကို AWStats
နဲ၊ ခ်တ္တက သုံးစပီး ဖတူးဖို၊ ပိုလြယွဲ၊ အစီရဉ်ခံက္ခား ရးုိုငါတယု။
ဒါပေမဲ့ ဒီဆော့၊ ဖုဲကို ကိုယွဲပိဉ် ဆာဗာပေငုမ္မာ
ထည့၊ ထားဖို၊ တော၊ လုပိပါမယု။

FeedBurner

ဝတ္ထုပိဒ်ပေငုက သတင်းအခံက္ခလက တဆငု၊ ခံ ဂုမနု၊ မ္မုးပေးတဲ၊
ဝတ္ထုပိဒ် (သုို၊) ဘေလာ၊ တြ ရှိနမ္မယွဲပိရငု ကြန္တက
အေပျချပီအသုံးခံ ဆော့၊ ဖုဲဂုမစွဲ၊ [FeedBumer](#) ဟာ သတင်း
အခံက္ခလက တငုဗုမးကို စိတုဝဉ္စားတဲ၊ စာရင်းဩင်းသုီးရေ
ဘယုလောက္ခိတယု ဆုိတာကို ပေျခရာခံဖို၊ အသုံးကးုိုငါတယု။
စပီးတော၊ ဒီ FeedBurner က အစီရဉ်ခံက္ခား
ပို၊ နမ္မာဖစွဲ၊ အတြက အခံန္တိ၊ တေစပးညီ ဝတ္ထုပိဒ် ရေပနးစားမး
အတုိုင်းအတာကိုလညး သိးုိုငါတယု။

ClickHeat

[ClickHeat](#) ဟာ အတ္တနက အေပျချပီ အသုံးပျီရနု လုိုငုငုလုိုတဲ (open
source) အသံုးခံ အခဲ ဆော့ဖုဲ ဂုမစွါတယု။ ClickHeat ဟာ
လူအမ်း ဝတ္ထုပိဒ် လာရေက ပေလုလာတဲ၊ ခါ ဘယွဲပိုင်းက
ပေလုလာသုမ်း စိတုဝဉ္စားမးအမ်းဆုံးက ဂုမစွယု၊ ဖတူးရ
အဆငုပေ ခေ်ခေ်မြ တယု၊ ပေလုလာသုမ်းအတြက
အကးုိုဖုတ္တနးစတယု ဆုိတာကို သိးုိုငါပိ၊ လုပေးပါတယု။

စညးရုံးလး၊ နဲဆော့ရေ အဖြဲက ပေျမရွင်းဖို၊

ဆကီးစားနဲတဲ အရးအခင်းမ်းကို ပေျခရာခံပုခင်း

၂၀၀၈ မြန္တုိုင်း အဗုကမ္းဖက အရးအခင်းစဖစွဲ၊ စည မြန္တုိုင်းက
လူမ်းဟာ လကုင်း သတင်းပို၊ ပးခံက္ခားအတြက အသးစား
ဘေလာ၊ ဝနဆောငုးစဖစွဲ၊ Twitter ကို သုံးခဲ၊ ဗုကတယု။ မြန္တုိုင်း
ဆုိတဲ၊ စသးတခုကို ရိုက္ည့၊ ရဲနဲ၊ မြန္တုိုင်းက လူမ်းသာမက
အျပငု လူမ်းပါ လကိအခံန္တိ ဂုမတြးနေသာ သတင်းမ်းကို
သိရိးုိုငါပီး အကူအညီ တောင်းဆုိမ်းကို တစုတစညးထဲ
တုံ၊ ပနးုိုငါ မြန္တုိုင်းအတြင်းမ္မ လူမ်းနဲ၊ အစားနေရာက
လုေတြကို ဆတြယာပါ လုးုိုငါတယု။

အောက်ဖော်ပြပါလက်တွေ့ အရေးအခင်းများကို
အန္တိဌာနပေးပို့ရာမှ အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး
အသိပေးပို့ပေးပြီး အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး
တုံ့ပြန်ပေးနိုင်ပါသည်။

Google သတိပေးခံရခြင်း

[Google သတိပေးခံရခြင်း](#) ဟာ အရေးကြီးစွာအသိပေးနိုင်သော သတိပေးခံရခြင်း ဖြစ်သည်။
အန္တိဌာနပေးပို့ရာမှ အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး
ပုံစံဖြင့် အသိပေးပို့နိုင်ပြီး အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး
အသိပေးပို့နိုင်ပြီး အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး
ပေးပို့နိုင်ပြီး အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး
အသိပေးပို့နိုင်ပြီး အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး
အသိပေးပို့နိုင်ပြီး အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး

RSS Readers ([Google Reader](#) (သို့မဟုတ်) [Bloglines](#) (သို့မဟုတ်) [RSSOwl](#) စသည့်အရာများ)

ဟာ သတိပေးခံရခြင်းအားလုံးကို အသိပေးပို့နိုင်ပြီး အချိန်အခါအားလုံး
အသိပေးပို့နိုင်ပြီး အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး
အသိပေးပို့နိုင်ပြီး အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး
အသိပေးပို့နိုင်ပြီး အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး

Twitter

[Twitter](#) ပေးပို့ရာမှ အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး
အသိပေးပို့နိုင်ပြီး အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး
အသိပေးပို့နိုင်ပြီး အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး
အသိပေးပို့နိုင်ပြီး အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး
အသိပေးပို့နိုင်ပြီး အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး
အသိပေးပို့နိုင်ပြီး အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး
အသိပေးပို့နိုင်ပြီး အချိန်အခါအားလုံး အချိန်အခါအားလုံး

HootSuite

[HootSuite](#) ဆိုသည်မှာ လက်တွေ့အသိပေးပို့ရာမှ အချိန်အခါအားလုံး

လူတယူလောကွ Twitter ပေငုကပိုၼ်ၼ် ကိုဝ်းကားထားတယု၊
တိုၼ်ပပန္နးတယု ဆုဝိတာကို ဝေခရာခံလုဝ်ကုဒုဝ်ငါတယု။

ပစ္စတု၊ သေဘာထား တူသူမ်းနဲၼ် ဆနၼ်ၼ်ၼ်းကို ဝေခရာခံၼ်း
လိၼ်ၼ်းမ်းအား အဟုကမုးဖကွးကို တားဆီးဆနၼ်ၼ်ၼ်း
ကမတာၼ်လးဟွးမးဝေၼ်အတြကု အတြၼ်အေရး ဝေတာၼ်းဆုဝ်းရး
အဖြၼ်အစညးမ်းဟာ ဘာသာစကား အမ်းမီးနီၼ် ကမတာတဝ္မးက
ရၼ်လါတဲၼ် တိုၼ်ပပန္နးမ်းကို ဝေခရာခံဖိုၼ် လုဝ်အပွဲၼ်ပါတယု။
ဘာသာစကားမ်းဖိုၼ်ၼ် ဝေခရာအဝ္မးက မိဒီယာရၼ်းၼ်မစုဝေတြကို
ဝေခရာခံရာမ္မာ ခက္ခမ်းမ်းၼ်တဲၼ်အတြကု ဒီအဖြၼ်အစညးမ်းဟာ
ဘာသာစကားတခုစီတိုဝ်းအတြကု သတိပေး ဝေသာၼ်ကု
စကားလုံးဝေတြ သတိထွားပီး မိဒီယာမ်းရဲဝေၼ်စညးဟွးမးမ်းကို
ဘယုလောကွခိဝ်ပေးတယု ဆုဝိတာ အြၼ်ဝ်းပေငုတြၼ်
ဝေခရာခံဒုဝ်ငါတယု။ တနညးအားဖဖၼ် Google
သတိပေးခ်ကွးကို အသုံးၼ်ပီးသိဒုဝ်ငါတယု။
ဝေအာကုဝေဟုပပါ လကြွဝေတြဟာ ပစ္စတုး၊
သေဘာထားတူသူမ်းနဲၼ် ဆနၼ်ၼ်ၼ်းရဲအြၼ်ဝ်းပေငု
လးဟွးမးပံစမ်းကို ဝေခရာခံဒုဝ်ငါတယု။

RSS သတင်းပေးပိုၼ်ၼ်း (သုဝ်မဟုတု အစား

သတင်းစုစညးခ်ကွး)

အသုံးၼ်ပီးသုဝေတြဟုကုၼ် အဓိက ဖုဖစုပေငုလာရတဲၼ် သတင်း
အခ်ကွလကွး စုစညးဝေၼ်တဲၼ် ဝက္ခၼ်ဒုဝေတြပဒုမ္မာ
ဝေသာၼ်ကွကားလုံးကို သုံးပီး ရှာဝေတြတဲၼ်အခါ ရလါတဲၼ်
ရလၼ်းကို သတင်းစုစညး ဝေဟုပခ်ကွးအုဖစု
သတုတုဒုဝ်ငါတယု။ ဥပမာ - Flickr သုဝ်မဟုတု RSS reader
ဖတုးဝ်ၼ် Blip အစၼ်တဲၼ် ဗီဒီယိုနဲၼ် ဓာတုဝေတြကို ဝေဝ်တဲၼ်
ဝက္ခၼ်ဒုဝေတြမ္မာ ဝေသာၼ်ကု စကားလုံးကို ထညးထားရဲနဲၼ်
ဒီဝေသာၼ်ကု စကားလုံးနဲၼ် ပတ္တကွမ် ပိုၼ်ၼ်စုသစုဝေတြကို
အလုဝ်အေလာကု ဟုကညးရးလာဒုဝ်ငါမယု။

TweetDeck

Twitter ပေငုက ဝေရာကုယောဉ်းဝေၼ်တဲၼ် အေကာငုၼ်တြကို

မိကုဏ္ဍေသုပတုအာဇာ၊ သူအုပ္ပုနဲ့သူ ခဲငြိထားလို့ရအာဇာ၊
ဥပမာ - သေဘာထား တူသူများ၊ ဝုဒ္ဓိဝိဇ္ဇာရေးသမားများနဲ့ မီဒီယာများ
အစရှိသူဖုဒူ ဝေ့ချာရာခံရာမှာ လွယ်ကူရလေညွှန်း [TweetDeck](#) ကို
အသုံးပြုပီးဝိငြိတယု။

CiviCRM & SugarCRM

[CiviCRM](#) & [SugarCRM](#) ဒီနယုဝေ့ချာမအလို့ကို ဆက္ကံရေး စီမံခန့်ခွဲခြမ်း
စနစ်က ဝတ္ထုဝိဒ္ဓိ သုဝိမဟုတု အီးမေးလ်ခါ ပုဝိတာက ရသြားတဲ
လးဟွေးမီးကို ဝေ့ချာရာခံလို့ကွဲဝိမ အကူအညီပေးပါတယု။ ဥပမာ -
သုံးစွဲသူ သုဝိမဟုတု လကံသူက ပစ္စတ္တုခါ အီးမေးလ်ပုဝိမယု
သုဝိမဟုတု အသိတေယာက္ခိကို ထွေပုဝိမယု သုဝိမဟုတု
တော့င်းခံလးတတခုကို လက္ခတ္တုဝိတဲမ အခါမီးမှာ ပုဖစ္စိတယု။

Wordle

[Wordle](#) ပံပီးပေးတဲမ စာသားဝေ့တြကေနစပီး Word clouds
ဝေ့တြထုတ္ထုဖုဝိမ Wordle က လုပုပေးဝိငြိတယု။ ဒီ cloud ဝေ့တြဟာ
စာသား အရင်းအစမစုဝေ့တြထဲမှာ မဟုကာခဏ ပါလာတတ္တဲ
စကားလုံးဝေ့တြထဲက ပုဝိအရေးသကီးတာဝေ့တြကို ပုပုဝိငြိတယု။
ဒါကို အသုံးစပီးမီး အဖြဲမ အစညွှန်းတခုက ကိစာတခုကို ဘယျုဝိ
တဝုပုတတ္တလဲ ဆိုတာကို သူတုဝိမ ရဲသတင်း ထုတုပုပုန့်ကွေ့တြ၊
မိန့်ခြင်းဝေ့တြ၊ အစီရင်ခံကွေ့တြနဲ့ ဝတ္ထုဝိဒ္ဓိဝေ့တြက word cloud
ဝေ့တြ ဖန္တီးယူစပီး ခြံစခမ်းစိတုပုဖာဝိငြိတယု။

ForwardTrack

[ForwardTrack](#) ဟာ အခမဲ့မ ဆော့မုဝဲတခု ပုဖစ္စိတယု။
ဒီဆော့မုဝဲကို အသုံးပြုစပီး အီးမေးလ်း ထွေပုပုန့်မုပုပု
နောရမ်းခါ၊ ဝုဒ္ဓိဝိဇ္ဇာရေးအရ လးဟွေးမီး စတင်န
လးမဲ့ဆာမးဝေ့တြနဲ့ အန္တုဝိင်း တော့င်းဆုဝိလးတဝေ့တြကို
ဝေ့ချာရာခံချင်း၊ မွတ္တားပုခင်းမီး လုပုဝိငြိတယု။
ဒီဆော့မုဝဲဟာ ဘေလာမုပုဝိမစုဝေ့တြ အေဟုကာင်း ဘယုနောရမှာ
ဝေ့တြေးဝေးြးထားတယု ဆိုတာကို မွတ္တားထားဖိုမနဲ့ အန္တုဝိင်း
အေပုချပီ sign up လုပုပုခင်းမီးကို ပုမို လွယ်ကူစေပါတယု။
ဒီဆော့မုဝဲ သုံးဖုဝိမ PHP နဲ့ MySQL ရှိဖုဝိမတာ လုဝိပါမယု။

ခြံချခမှူး စိတ်ချစာရေး လကြွမ်းအား ထိရောက် အသုံးပြုချခင်း

အသုံးပြုချခ ကိုယ့် ကုန်ပစ္စည်း ဆန်းစစ်နဲ့ မေးမြန်းမိန်း -

စည်းရုံးလုံးဝ ဆာဒ်ရေး အသင်းမှာ
တိုဝ်တာင်းပျပတ္တားစပီး မွတ္တိရန် လြွယ်တဲ က ထူးချဆားတဲ
ေဟုကြီးေဟုကာဒံ ရှိပါသလား။ ရှိခဲ ပါက ပေးလုဝ်ကြဲ
သတင်းအခ်က္ခလက္ခား ဘလ္လု ပျပန့် ပြားဩားတယု ဆုဝ်တာ
ေစာငါ ဟုကညု ဖုဝ် ပိုလြွယ်မယု။

အသင်း ထောကံသုမ်းကို စည်းရုံးရေး ဆင်းေနတဲ
ကိစာနဲ ပတ္တကွပီး ဆင် ကေေဟောင်းလဲလာသမ့်ကို
ဝတ္ထုဒ်ေပေငှာ အလုဝ်အလာကု ထုတုပျပန့်ပီးသားပျစွယု
ေသာ ခ်ကု စကားလုံးသုံး သတင်းထုတုပျပန့်ကြို သုံးစပီး
ဝတ္ထုဒ်ေတဆင် ချေရာခံဒ်ဝ်ဝ်ဝ် RSS သတင်း ထုတုပျပန့်ကြို သင်
သုံးဝ်ဝ်ဝ်မလား။

ထောကံသုေတြ၊ မိတုေေတြရဲ ဘလ္လု လးပွားမးမိးကို
ေစရာခံလုဝ်ကေလာကုေအာဝ် အေးဆေးမလဲ။

ဘလ္လုရမ်းကို စာငါ ဟုကညု ဖုဝ် ထိ အေးဆေးမလဲ။
ဥပမာ - အစည်းအရုံး သုဝ် မဟုတု အေးဆေးကိစာေဟုကာင်း လူထု
ေပျဟဆုဝ်မးမိးေတြ၊ ကုယွဲ သေဘာထားတုသုေတြ
အဟုကားမွ အဆက္ခဩယွ်းကို မ်ကုေချေပတုေအာ ဈာငါ။

လိုခဲ သတင်းေတြ အြွဝ်င်းမှာ မရှိခဲ ဘူးဆုဝ်ရင်
တုဆားဘယုေနရာက ဘလ္လုဝ်ရွာမလဲ။

ဝတ္ထုဒ်ေ လူဘယုးဝ်း လာေရာကု လညုတ္တယု ဆုဝ်တဲ
အခ်က္ခလက္ခားေတြ စုေဆောင်းရရှိဖို ဝတ္ထုဒ်ေ ဝင်ေရာက္ခေတြရဲ
လုံစခိေရေးကို ထိပါးေရာမလုဝ် ဘလ္လုရယုးဝ်ဝ်ဝ်။ IP
လိဟာဟုကညု ရံနဲ ဘယုေနရာက အသုံးပြုေနတယု၊ ဘလ္လု
အခ်က္ခလက္ခားေတြ ရှိေနတယု ဆုဝ်တာ သိဝ်ဝ်ဝ် အတြကု
မွတ္တမူးတထွားတဲ အခ်က္ခလက္ခားေတြ ရယုခံချခင်း၊

ဝေဟံက္ခိဉ္စုရုဒ္ဓံမာရုဗ္ဗန္တိတယံ။

ရေဒီယိုအသံလွှင့်ပညာ