### Bachelor of Law (BL) for Paralegal Professionals

Bachelor of Law (BL) Course outline of IQY Degree College

IQY ဒီဂရီကောလိပ်၏ဥပဒေဘွဲ့ (BL) သင်တန်း

ယခင်ကရှိခဲ့ဘူးသော BA.BL စသည့်ဘွဲ့များတွင် BL ဘွဲ့ကိုမြန်မာတက္ကသိုလ်ဥပဒေသင်ရိုးကိုထဲ့သွင်း ကာ IQY ဒီဂရီကောလိပ်၏ဥပဒေဘွဲ့ (BL) သင်တန်းကို STC Technological University -Faculty of Law ၏နိုင်ငံတကာဥပဒေသင်တန်းအကြံဉာဏ်များရယူကာ The Society of Professional Executive ၏ Representative Lawyer (RL) ကိုရရှိရန်စီစဉ်ထားသည်။

ဤသင်တန်းပြီးဆုံးပြီးနောက်ဘွဲ့ရများသည် Para-legal ၏လုပ်ငန်းများကိုလုပ်ဆောင်နိုင်သည် ။

Paralegals သည်ရှေ့နေရဲ့လက်ထောက်အဖြစ်စဉ်းစားနိုင်ပါသည် ။ ၎င်းတို့သည်ဥပဒေများနှင့်အမှုများကိုသုတေသနပြုခြင်းမှသည်တရား ၀ င်စာရွက်စာတမ်းများ ရေးဆွဲခြင်းနှင့်တရားရုံးတွင်အသုံးပြုရန်သက်သေအထောက်အထားများစုဆောင်းခြင်းအထိအရာ ရာကိုလုပ်ဆောင်သည်။ ၎င်းတို့သည်ရှေ့နေများအားအစီရင်ခံစာများရေးသားခြင်း၊

သက်သေခံပစ္စည်းများကိုပြသခြင်းနှင့်ဆန့်ကျင်သောရှေ့နေနှင့်အယူခံတင်ခြင်းများအားဖြင့်ရုံးတင် စစ်ဆေးခြင်းအတွက်အဆင်သင့်ဖြစ်စေရန်ကူညီသည်။

အမှုကိစ္စများကိုကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့်လုပ်ဆောင်နေသောကြောင့်တရားသူကြီးများသည်တရားသူ ကြီးများအနေဖြင့် ဝ န်ဆောင်မှုခံယူသူများကိုငွေပေးချေနိုင်သည်။

သင်တန်းသည်အောက်ပါအရည်အချင်းများကိုထောက်ပံ့ပေးသည်။

၁။ တရားဝင်ကူးယူခြင်း၊

```
၂ ။ စာရွက်စာတမ်းစီမံခန့်ခွဲမှု၊
```

၃ ။ငွေစုစာရင်းစီမံခန့်ခွဲမှု၊ ၄ ။တရားဝင်ငွေတောင်းခံ ခြင်း၊

၅။ ဥပဒေရေးရာ ပြဋ္ဌါန်းသည့်ဥပဒေကိုအမှုအတွက်သတ်မှတ်ခြင်း၊

၆။ နယ်ပယ်နှင့်တရားရုံးအစီရင်ခံခြင်းဝန်ဆောင်မှုများပြုခြင်း၊ ၇။ တရားဝင်ဘာသာပြန်ခြင်း ၊

၈။ ကိန်းဂဏန်းထည့်သွင်းဝန်ဆောင်မှုပြုခြင်း၊ ၉ ။အတွင်းရေးမှူးနှင့်ဥပဒေအထောက်အကူပြုစီးပွားရေးလုပ်ငန်းစဉ်ဝန်ဆောင်မှုများပေးခြင်း ၁၀။အီလက်ထရောနစ်ဖိုင်တွဲခြင်း၊

After having completed this course, the graduates can do the tasks of Paralegal

Paralegals can be thought of as lawyer's assistants; they do everything from conducting research on laws and cases to drafting legal documents and compiling evidence to be used in court. They help lawyers get ready for trial by writing reports, demonstrating exhibits and filing appeals with the opposing counsel. Because of their extensive work on cases, paralegals are able to bill clients for their work, whereas legal assistants cannot.

The training provides the following competencies

- 1. Legal Transcription
- 2. Document management
- 3. Deposition summary
- 4. Legal billing
- 5. Legal coding
- 6. Scoping and court reporting services
- 7. Legal Translation

- 8. Data entry service
- 9. Secretarial and paralegal business process services
- 10. E-filling service

List of Subjects

## Year 1

Each 2 credits x 8=16 Credits

BL101 Myanmar Penal Code

BL102 Defending the law case

**BL103 Criminal Procedure** 

**BL104 Anti Corruption Law** 

**BL105 Telecommunications Law** 

BL106 Myanmar Civil Servant Code

BL107 Public safety & Law

BL108 Freedom of Judges and Lawyers

## Year 2

Each 2 credits x 8=16 Credits

**BL201 Urban Safety** 

L202 Industry Law

BL203 Leave and Holiday Law

**BL204 Employment Contract** 

**BL204 Human Rights** 

**BL205 Payment Law** 

**BL206 Dispute Settlement Law** 

BL207 Shop and Office Place Law

**BL208 Social Security Rule** 

## Year 3

#### Each 3 credits x 8=24 Credits

BL301 Community & Healthcare Law

BL302 Citizenship Duty and Responsibility

**BL303 Disaster Protection Community Approach** 

**BL304 Welfare Tasks** 

**BL305 Ethics** 

**BL306 Human Trafficking Protection** 

BL307Humanity Work and Protection of Violence

**BL308 Police Studies** 

#### **TOTAL 60 Credits**

Diploma in Law Holders can join the course at Year 4 and they can do self studies in Year 1 to 3 Subjects

ဥပဒေဒီပလိုမာရထားသူများသည် Year 4 တွင်တက်ရောက်နိုင်ပြီးပထမနှစ်မှ တတိယနှစ်ဘာသာရပ်များတွင်ကိုယ်ပိုင်လေ့လာနိုင်သည်။

### Year 4

Each 2 credits x 12=24 Credits

**BL401** Insurance Law

**BL402 Constitution 2008** 

**BL403 Civil Litigation** 

BL403module 9

**BL404A Customs Law** 

**BL404B Export Import System** 

**BL404B Rate of Customs Duties** 

**BL405 Myanmar Revenue Law** 

**BL406 Negotiation Act** 

**BL407A Business Law** 

BL407A Business Law Part1 Competition Law

BL407B Business Law Part2 Consumer Protection Law

**BL407C Competition Rules** 

BL408 Myanmar Human Rights Law

**BL409 Equity and Trust** 

**BL410 Administrative Law** 

**BL411 Public Governance Law** 

**BL412Evidence Law** 

# Year 5

Each 3 credits x 12=36Credits

**BL501** Civil Litigation Procedure

**BL502 Constitutions of ASEAN** 

**BL503** Comparative Law

**BL504** Criminology

**BL505 Intellectual Property Law** 

BL506 Land Law

BL506 Land Law of Myanmar

**BL506 Land usage Permission Certificate** 

**BL507 International Environment Law** 

**BL508 Law of Tort** 

BL509 Military Law

**BL510 Myanmar Martitime Law** 

BL510 Myanmar Ocean Law

BL510 UN Ocean Law

**BL511** Law of Commercial Arbitration

BAE512LawOfInternationbalInstitutions

**TOTAL 60 Credits** 

### **DEGREE= 120 Credits**